



WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., 13 września 2012 r.

SO-I.6234.2.4.2012.MLub

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą” pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy w Maszewie w zakresie funkcjonowania urzędu stanu cywilnego.

Jednostka kontrolowana – Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy w Maszewie, 66-614 Maszewo 77, którego kierownikiem jest Wójt - pan Dariusz Jarociński, Regon: 000544740, NIP 926-15-83-991. Osobą odpowiedzialną jest pan kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Dariusz Jarociński. Osobą udzielającą wyjaśnień jest pani Agnieszka Łysoń-Owczarek, zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Jednostka kontrolująca - Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, w składzie Ewa Szoppe kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców – przewodniczący Zespołu Kontrolującego, na podstawie upoważnienia nr 211-1/2012 z dnia 4 czerwca 2012 r., Małgorzata Lubczyńska – st. inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia nr 211-1/2012 z dnia 4 czerwca 2012 r.

Kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 20 czerwca 2012 roku. Kontrolujący dokonali stosownego wpisu w książce kontroli Urzędu Gminy w Maszewie pod Nr 13/2012.

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego i zmiany imion i nazwisk

Okres objęty kontrolą 01.01.2012 r. – 19.06.2012 r.

WNIOSKI I UWAGI

Obsada personalna

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Maszewie, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego* jest Wójt Gminy Maszewo, Pan Dariusz Jarociński.

Zgodnie z dyspozycją art. 6 ust 5 ww. ustawy zatrudniono dwie osoby na stanowisku zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: Panią Agnieszkę Łysoń-Owczarek i Pana Jana Wiśniewskiego.

Warunki lokalowe

Urząd Stanu Cywilnego swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy w Maszewie, gdzie na parterze mieści się biuro obsługi interesanta, sala ślubów oraz archiwum.

Przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji USC

Księgi stanu cywilnego przechowywane są biurze obsługi interesanta, akta zbiorowe przechowywane są w pomieszczeniu archiwum w metalowych szafach zamykanych na klucz. Okna archiwum zabezpieczono kratami. Pomieszczenie nie zostało wyposażone w sprzęt przeciwpożarowy, nie ma w nim również urządzenia kontrolującego temperaturę i wilgotność (zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego).

Działalność merytoryczna.

Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Maszewie prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów zgodnie z art. 2 ustawy *Prawo o asc.* Akty stanu cywilnego sporządzane są na luźnych kartkach w programie komputerowym do obsługi urzędu stanu cywilnego (zgodnie z § 2 ust. 2 i § 10 *rozporządzenia wykonawczego*).

Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 *rozporządzenia wykonawczego*).

Księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi prowadzone są prawidłowo, z zachowaniem szczególnej dbałości i staranności.

W kontrolowanym okresie sporządzono ogółem 8 aktów stanu cywilnego, w tym: 3 akty małżeństwa, 5 aktów zgonu. Sprawdzono wszystkie sprawy z okresu objętego kontrolą. Akty stanu cywilnego sporządzane są oddzielnie dla każdego rodzaju. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, wykreślone są prawidłowo, w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach wpisów. Akty są podpisane przez osoby zgłaszające zdarzenie, jak również przez osobę sporządzającą akt. Akty małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 K. r. i o., sporządzono z zachowaniem terminu przewidzianego w art. 61a ust. 2 Prawa o a.s.c. Nie stwierdzono również naruszenia terminu określonego w art. 8 § 3 K. r. i o., zgodnie, z którym zaświadczenie od duchownego powinno wpłynąć do Urzędu Stanu Cywilnego przed upływem 5 dni od dnia zawarcia związku małżeńskiego. Akt stanowiący rejestrację zdarzenia zaistniałego za granicą sporządzono prawidłowo, w oparciu o dokumentację źródłową, w rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Zawiadomienia do innych organów o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego

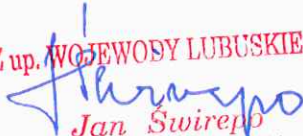
Zawiadomienia o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego znajdujących się w USC Maszewie przekazywane są niezwłocznie do właściwych urzędów stanu cywilnego oraz organów ewidencji ludności i dowodów osobistych (art. 14 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych).

Poza prowadzeniem rejestracji stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego załatwia sprawy z zakresu stanu cywilnego (zgodnie z art. 7 prawa o aktach stanu cywilnego). W kontrolowanym okresie wydano jedną decyzję w przedmiocie transkrypcji zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego – nieprawidłowości nie stwierdzono.

W okresie objętym kontrolą wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

Wykonano w 2 egz.:

1. Wójt Gminy Maszewo,
2. a/a.

Z up. **WOJEWODY LUBUSKIEGO**

Jan Swirepo
Wicewojewoda Lubuski