

Gorzów Wlkp., 4 lutego 2010r.

PS.I.AObi.09320-30/2009

**Pani
Barbara Szymczyk
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Deszcznie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art.22 pkt 8 i 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005r. Nr 61, poz. 543 z późn.zm.) pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. dnia 29 grudnia 2009 roku przeprowadzili kontrolę problemową w Ośrodku Pomocy Społecznej w Deszcznie. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie realizacji zadań wynikających z lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz realizacji programu pod nazwą „Utworzenie punktu konsultacji społecznych dla rodzin przeżywających trudności z wychowywaniem dzieci” - na mocy porozumienia Nr 6/2008 zawartego pomiędzy Wójtem Gminy Deszczno a Wojewodą Lubuskim

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym w dniu 20 stycznia 2009 r. i odesłanym do tut. Wydziału, bez wnoszenia zastrzeżeń, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W okresie objętym kontrolą ustalono, że ośrodek pomocy społecznej podejmuje szereg działań ukierunkowanych na pomoc dziecku i rodzinie oraz przeciwdziałanie przemocy domowej. Realizowane są programy i akcje mające na celu wspieranie dzieci oraz rodzin ubogich, prowadzona jest praca socjalna, zawierane kontrakty socjalne z klientami, podejmowane są działania interwencyjne w sytuacjach przemocy w rodzinie, realizowana procedura „Niebieskiej Karty”, prowadzona dokumentacja, w tym zakresie. Niemniej jednak, w toku kontroli ustalono także, że na terenie gminy nie funkcjonują placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego, a także nie opracowano gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Środki przekazane Porozumieniem Nr 6/2008 z dnia 9 września 2008r. wykorzystano prawidłowo i zgodnie z przeznaczeniem. *Dokumentacja merytoryczna* odnosząca się do rozliczeń dotacji oraz 20% udziału środków własnych wymaga doprecyzowania (brak dokumentacji dotyczącej udzielanych porad prawnych oraz dokumentacji w zakresie dyżurów pełnionych przez pracowników socjalnych ośrodka pomocy społecznej). Ponadto, prowadzona *dokumentacja finansowa* dotycząca opisu faktur, rachunków itp. wymaga uszczegółowienia, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole kontroli.

Wobec powyższego w ramach wystąpienia pokontrolnego polecam:

1. Utworzenie i prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego;
2. Opracowanie i przyjęcie przez Radę Gminy gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
3. Dokumentację merytoryczną, faktury, rachunki i umowy dotyczące rozliczeń i wykorzystania dotacji w ramach realizacji zadania zleconego porozumieniem z Wojewodą Lubuskim prowadzić zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole.

Informacji o realizacji zaleceń oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia.

P o u c z e n i e

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009r., Dz.U. Nr 175 poz. 1362 ze zm.), kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od ich doręczenia. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności kontrolowanej jednostki, wojewoda zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Małgorzata Krasowska-Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Adresat
2. Wójt Gminy Deszczno
3. Wydział Nadzoru i Kontroli LUW w Gorzowie Wlkp.
4. PS.I a/a