

Gorzów Wlkp., 15 lutego 2010 r.

PS.IAObi.0931-11/2009

Pani
Edyta Wakulicz-Duszczak
Dyrektor
**Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
dla ofiar przemocy w rodzinie
w Gorzowie Wlkp.**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art.22 pkt 8 i 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005r. Nr 61, poz. 543 z późn.zm.) pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniach 21-22 grudnia 2009 roku przeprowadzili kontrolę kompleksową w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie w Gorzowie Wlkp. Przedmiotem kontroli był standard podstawowych usług świadczonych przez jednostkę oraz dokumentacja w tym zakresie, sposób zatrudniania i kwalifikacje kadry Ośrodka, a także sposób wydatkowania środków finansowych na działalność jednostki.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym w dniu 20 stycznia 2009 r. i odesłanym do tut. Wydziału, bez wnoszenia zastrzeżeń, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W toku kontroli ustalono, że placówka realizuje zadania w zakresie zabezpieczenia klientom potrzeb bytowych, w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym, wspierania dzieci przebywających w placówce oraz rodziców w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w sposób zgodny z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Analizowana dokumentacja prowadzona była w sposób prawidłowy i rzetelny. Placówka udziela także pomocy klientom ambulatoryjnym poprzez osobisty kontakt w placówce i w środowisku, a także telefonicznie (telefon zaufania). Ustalono, że placówka współpracuje z instytucjami i służbami bezpośrednio uczestniczącymi w procesie pomocy klientowi, jak

również z instytucjami i organizacjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz prowadzi działania ewaluacyjne swojej działalności.

Gospodarka środkami finansowymi w skontrolowanym zakresie nie budzi zastrzeżeń.

Pracownicy ośrodka posiadają kierunkowe wykształcenie, ponadto uczestniczą w szkoleniach podnoszących ich wiedzę i kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach.

Ustalono, że w placówce występują problemy z niedostateczną liczbą pracowników merytorycznych. W przypadku absencji chorobowej czy urlopu pracownika, dyżur pełni Dyrektor placówki występując w podwójnej roli, co może wpływać na jakość usług świadczonych klientom.

Wobec powyższego w ramach wystąpienia pokontrolnego polecam:

Podjęcie działań w kierunku pełnego zabezpieczenia obsady kadrowej podczas dyżurów, stosownie do potrzeb klientów Ośrodka.

Informacji o realizacji zaleceń oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia.

P o u c z e n i e

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009r., Dz.U.

Nr 175 poz. 1362 ze zm.), kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od ich doręczenia. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności kontrolowanej jednostki, wojewoda zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Małgorzata Krasowska-Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Adresat
2. Wydział Nadzoru i Kontroli LUW w Gorzowie Wlkp.
3. PS.I a/a