

Gorzów Wlkp., 25 maja 2012 r.

Pan
Andrzej Bycka
Starosta
Powiatu Słubickiego

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz. 543) - pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniu **3 kwietnia 2012r. kontrolę doraźną w Starostwie Powiatowym w Słubicach** w zakresie realizacji ustawowego zadania powiatu tj. prowadzenia i rozwoju infrastruktury Powiatowego Ośrodka Wsparcia przy ul. Wojska Polskiego 30 w Rzepinie. Wyniki z kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Pana w dniu 9 maja 2012r.

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w realizacji następujących zadań:

Dom spełnia warunki w zakresie usług bytowych objętych standardem pod względem liczby pomieszczeń, posiadanego metrażu, braku barier architektonicznych. Powiatowym Ośrodkiem Wsparcia kieruje Kierownik, posiadający kwalifikacje zgodne z przepisami. W kontrolowanym okresie wszyscy pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego uczestniczyli w szkoleniach merytorycznych organizowanych przez Kierownika Domu. Nie stwierdzono uchybień w zakresie liczby wymaganych spotkań zespołu wspierająco – aktywizującego. W trakcie kontroli ustalono, że każdy uczestnik posiada decyzję uprawniającą do korzystania z usług ŚDS, ma opracowany indywidualny plan wspierająco – aktywizujący.

Stwierdzono uchybienia / istotne uchybienia w realizacji następujących zadań:

Dom nie spełnia warunków w zakresie usług bytowych objętych standardem pod względem zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć (skrzynka w pokoju wyciszenia). W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że pracownik socjalny

nie posiada kwalifikacji uprawniających do realizacji zadań na zajmowanym stanowisku; żaden z pracowników zatrudnionych w Ośrodku nie posiada wymaganego półrocznego stażu pracy na stanowisku, na którym miały bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Z uwagi na brak wskazania w Regulaminie Organizacyjnym liczby miejsc w profilu – w dniu kontroli nie było możliwości ustalenia faktycznie wymaganej liczby etatów (pismem z dnia 21 maja 2012r., znak: PS-I.9421.1.45.2012.MMik wyrażono zgodę na proponowany przez Pana podział miejsc w profilach Domu). Dopracowania wymaga dokumentacja dot. indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizującego uczestników, sposób kompletowania dokumentacji uczestnika uprawniającej do korzystania z tej formy pomocy, dokumentacja związana z ustalaniem bądź zwalnianiem z odpłatności uczestnika za pobyt w Ośrodku Wsparcia. Ponadto, prowadzona dokumentacja nie pozwoliła na ustalenie faktycznej liczby osób korzystających z zajęć. Stwierdzono uchybienia w zakresie prowadzenia dokumentacji zbiorczej i organizacyjnej Domu.

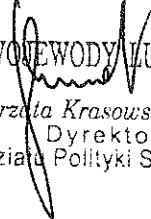
Na podstawie art. 128 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

W związku z powyższym zalecam:

1. Podjąć działania w kierunku dostosowania Domu do obowiązującego standardu usług określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586);
2. Uregulować sytuację kwalifikacji pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, w tym dostosować zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Dopracować i uzupełnić dokumentację w zakresie: indywidualnego postępowania wspierająco-aktywizującego, w tym indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego, kart obserwacji wg wskazówek zawartych w protokole;
4. Podjąć działania w zakresie dostosowania i kompletowania dokumentacji uczestnika uprawniającej do korzystania z usług Ośrodka oraz dot. odpłatności za pobyt w Ośrodku w oparciu o wytyczne zawarte w protokole;
5. Dopracować dokumentację związaną z planowaniem pracy i dokumentację zbiorczą Domu zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Małgorzata Krasowska-Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej