

Gorzów Wlkp., 3 lipca 2012 r.

**Pani
Mirosława Węgieł
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świebodzinie**

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz. 543) - pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniu **30 maja 2012r. kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Świebodzinie** w zakresie wszystkich sfer organizacji i funkcjonowania jednostki wiążących się z realizacją zadań. Wyniki z kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Panią w dniu 3 lipca 2012r.

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w realizacji następujących zadań:

Dom spełnia warunki w zakresie usług bytowych objętych standardem pod względem liczby pomieszczeń, posiadanego metrażu, braku barier architektonicznych. W kontrolowanym okresie wszyscy pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego posiadali wymagane kwalifikacje. W trakcie kontroli ustalono, że każdy uczestnik posiada decyzję uprawniającą do korzystania z usług ŚDS, ma opracowany indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego (prowadzone są karty obserwacji), a zespół spotyka się co najmniej raz na 6 miesięcy; dokumentacja uprawniająca do korzystania z usług Domu nie budzi zastrzeżeń. Dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego prowadzone odrębnie przez każdego terapeutę. W Domu prowadzone są wymagane przepisami ewidencje: uczestników i obecności.

Stwierdzono uchybienia / istotne uchybienia w realizacji następujących zadań:

Dom nie spełnia warunków w zakresie usług bytowych objętych standardem pod względem zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć (brak intymności – brak zasłon prysznicowych przy 2 natryskach).

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że pracą zarówno w Środowiskowym Domu Samopomocy, jak i Centrum Usług Opiekuńczych kieruje jedna osoba (ŚDS w niepełnym wymiarze czasu pracy). Ponadto, brak jest formalnego dokumentu dot. powołania koordynatora/ kierującego ŚDS. Jednostka nie spełnia wymaganego przepisami wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego. W kontrolowanym okresie nie wszyscy pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego uczestniczyli w szkoleniach merytorycznych organizowanych przez Kierownika Domu i nie posiadali wymaganego przeszkolenia i doświadczenia do prowadzenia treningów umiejętności społecznych.

Kontrola wykazała uchybienia pod względem sposobu planowania postępowania wspierająco – aktywizującego uczestników. Dopracowania wymaga sposób prowadzenia dokumentacji zbiorczej i organizacyjnej Jednostki. Ponadto ustalono, że Dom nie w pełni wykorzystuje oferowaną liczbę miejsc, liczba osób faktycznie korzystających z treningów jest niższa niż ogólna liczba uczestników, czas użytkowania usług znajduje się poniżej średniej wojewódzkiej.

Stwierdzono nieprawidłowość / istotne uchybienie w realizacji następujących zadań:

Kierownik Centrum Usług Opiekuńczych kierująca jednocześnie pracą Środowiskowego Domu Samopomocy nie posiada kwalifikacji wymaganych przepisami w zakresie kierowania pracą Ośrodka Wsparcia.

W związku z powyższym zalecam:

1. Podjąć działania w kierunku dostosowania Domu do obowiązującego standardu usług określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586) zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole kontroli oraz Programem Naprawczym Domu;
2. Osiągnąć minimalny wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego uwzględniając zapisy Programu Naprawczego;

3. Uregulować sytuację dot. kierowania Środowiskowym Domem Samopomocy – kierownik ŚDS posiadający wymagane kwalifikacje lub do czasu wyodrębnienia organizacyjnego jednostki - koordynator ŚDS, w pełnym wymiarze czasu pracy uwzględniając zapisy Programu Naprawczego;
4. Zapewnić szkolenia merytoryczne wszystkim pracownikom zespołu wspierająco – aktywizującego co najmniej raz na 6 miesięcy oraz wymagane przeszkolenie i doświadczenie do prowadzenia treningów umiejętności społecznych;
5. Dopracować i uzupełnić dokumentację dot. indywidualnego postępowania wspierająco-aktywizującego zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole kontroli;
6. Podjąć działania pod względem wykorzystania oferowanej liczby miejsc, zapewnienia pełnej liczby osób korzystających w ciągu dnia z treningów w stosunku do liczby uczestników oraz zwiększenia średniego czasu użytkowania usług przez 1 uczestnika;
7. Dopracować dokumentację związaną z organizacją i planowaniem pracy oraz dokumentację zbiorczą Domu (dzienniki terapeutów, Regulamin Organizacyjny, Programy działania Domu) zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Belska
Grażyna Belska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej