

Gorzów Wlkp. dnia 11 lipca 2012r.

PS-III.862.5.2012.MKro

Pani

Iwona Kaszuba

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Sulęcinie**

WYSTAPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1, 3 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) zespół kontrolny w składzie Marta Krompaszczyk –Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Marta Zienkiewicz –Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadził w okresie od dnia 21 maja 2012r. do dnia 31 maja 2012r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie przy ulicy Lipowej 18 B. Przedmiot kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy w ramach wyodrębnionego w powiatowym urzędzie pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz zadań związanych z badaniem i analizowaniem sytuacji na lokalnym rynku pracy w kontekście postępowania o wydawanie zezwolenia na pracę cudzoziemca. Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Funkcjonowanie Centrum Aktywizacji Zawodowej:

W ramach kontroli przeprowadzono oględziny pomieszczeń Centrum Aktywizacji Zawodowej. Ustalono, że Centrum Aktywizacji Zawodowej zlokalizowane jest na dwóch piętrach budynku, a pomieszczenia wchodzące w jego skład są w pełni przystosowane do realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zapewniając poufność prowadzonych rozmów oraz łatwość dostępu do oferowanych usług. Stanowiska pracy wyposażone są w sprzęt biurowy, środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu oraz oprogramowaniem Syriusz. Pomieszczenia CAZ są prawidłowo i trwale oznakowane.

Zespół kontrolny ustalił, że od dnia 15 czerwca 2010 r. Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, wprowadzonego Uchwałą nr 139/357/10 Zarządu Powiatu w Sulęcinie, zgodnie z którym zadania z zakresu usług i instrumentów rynku pracy realizowane są w komórce Centrum Aktywizacji Zawodowej podległej bezpośrednio Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie. Stwierdzono zatem, że Centrum Aktywizacji Zawodowej zostało wyodrębnione w ramach Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie zgodnie z zapisami art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.).

Ponadto w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie dokumentem z dnia 28.09.2010r. ustalono minimalną liczbę pośredników pracy na rok 2011. Minimalna liczba pośredników pracy określona została na podstawie ilości zarejestrowanych i wyrejestrowanych bezrobotnych oraz przyjętych ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie w okresie od 1 lipca 2009r. do 30 czerwca 2010r. i wynosiła 5. Zgodnie z powyższym minimalna liczba pracowników realizujących usługi rynku pracy kształtowała się na poziomie:

- Pośrednik pracy – 5 etatów
- Doradca zawodowy – 2,45 etatu
- Specjalista ds. rozwoju zawodowego – 1,63 etatu
- Lider Klubu Pracy – 1 etat

Zespół kontrolny ustalił, że minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy wskazana w dokumencie z dnia 28.09.2010r. została określona niezgodnie z zapisami § 25 ust. 1 pkt 1; § 42 ust. 1 pkt 1 oraz § 58 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy.

Zgodnie bowiem z zasadami określonymi w w/w rozporządzeniu minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy powinna kształtować się następująco:

- Pośrednik pracy - 5 etatów
- Doradca zawodowy – 2,5 etatu
- Specjalista ds. rozwoju zawodowego – 1,25 etatu
- Lider Klubu Pracy – 1,25 etatu

Ponadto z dniem 29 grudnia 2010r. przepisy rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy nałożyły na urzędy pracy obowiązek ustalenia minimalnej liczby pracowników realizujących usługi rynku pracy na rok kalendarzowy 2011 na podstawie ilości zarejestrowanych i wyrejestrowanych bezrobotnych oraz przyjętych ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie w okresie od lipca 2009r. do czerwca 2010r. oraz w analogicznych okresach dotyczących dwóch poprzednich lat tj. od dnia 1 lipca 2008r. do 30czerwca 2009r. oraz od dnia 1 lipca 2007r. do dnia 30 czerwca 2008r.

W toku kontroli ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie nie ustalił minimalnej liczby pośredników pracy, doradców zawodowych, liderów klubu pracy oraz specjalistów ds. rozwoju zawodowego na rok 2011 zgodnie z § 88 ust. 1 w/w rozporządzenia. Na podstawie danych zawartych w pisemnej informacji sporządzonej na potrzeby kontroli dotyczącej liczby osób zarejestrowanych i wyrejestrowanych oraz przyjętych ofert pracy w okresach od lipca 2009r. do czerwca 2010r. oraz w analogicznych okresach dotyczących dwóch poprzednich lat tj. od lipca 2008r. do czerwca 2009r oraz od lipca 2007r. do czerwca 2008 r, ustalono, że minimalna liczba pośredników pracy na rok kalendarzowy 2011 wynosi 5. Zgodnie z powyższym, minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy powinna kształtować się na poziomie:

- Pośrednik pracy – 5 etatów
- Doradca zawodowy – 3 etaty
- Specjalista ds. rozwoju zawodowego - 2 etaty
- Lider Klubu Pracy – 1 etat

W toku kontroli ustalono, że na dzień 31 grudnia 2011r. w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie zatrudnionych było łącznie 8 specjalistów realizujących usługi rynku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy tj. 4 pośredników pracy, 2 doradców zawodowych, 1 specjalista ds. rozwoju zawodowego oraz 1 lider klubu pracy. Zatem na dzień 31 grudnia 2011r. brakowało 1 etatu pośrednika pracy, 1 etatu doradcy zawodowego oraz 1 etatu specjalisty ds. rozwoju zawodowego. Stan zatrudnienia na stanowisku Lidera Klubu Pracy kształtował się na odpowiednim poziomie.

Jednocześnie na podstawie zakresów zadań i czynności pracowników realizujących usługi rynku pracy oraz obowiązującego regulaminu organizacyjnego ustalono, iż zakresy powierzonych obowiązków są zgodne z charakterem wykonywanych zadań na poszczególnych stanowiskach i obejmują zadania z zakresu usług rynku pracy tj. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, pomocy

w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz organizacji szkoleń a także niektóre zadania z zakresu instrumentów rynku pracy m.in. realizację przygotowania zawodowego dorosłych, finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, studiów podyplomowych czy udzielania pożyczki szkoleniowej.

W toku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że zgodnie z regulaminem organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie wykonywanie zadań z zakresu instrumentów rynku pracy powierza się pracownikom zatrudnionym w Wieloosobowym Stanowisku ds. Instrumentów Rynku Pracy wchodzącym w skład Centrum Aktywizacji Zawodowej. Na dzień 31 grudnia 2011r. na w/w stanowiskach zatrudnione były 4 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy tj.

- 2 inspektorów powiatowych ds. instrumentów rynku pracy
- 1 inspektor ds. instrumentów rynku pracy
- 1 referent ds. instrumentów rynku pracy

Zakres obowiązków powierzonych pracownikom ds. instrumentów rynku pracy określony jest w zakresie zadań i czynności i obejmuje w szczególności: wykonywanie zadań związanych z organizacją prac interwencyjnych, refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy, robót publicznych, staży, prac społeczno-użytecznych oraz przyznawaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej (kompleksowa obsługa od momentu wpłynięcia wniosku, poprzez przyjęcie do realizacji lub odrzucenie oraz obsługa zawartych umów do momentu zakończenia trwania umowy). Ponadto zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym PUP Sulęcina do zadań Wieloosobowego Stanowiska ds. Instrumentów Rynku Pracy należy wykonywanie zadań związanych z refundacją kosztów poniesionych z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, finansowaniem kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca odbywania pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy, finansowaniem kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zawodową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem stałego zamieszkania, refundacją kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, jak również przyznawaniem stypendium na kontynuowanie nauki.

Ustalono, że w 2011 r. w kontrolowanej jednostce zrealizowano następujące usługi oraz instrumenty rynku pracy:

- Pośrednictwo pracy: pozyskano 735 krajowych ofert pracy oraz zarejestrowano 208 ofert pracy Eures. W zorganizowanych giełdach pracy uczestniczyły 533 osoby bezrobotne, z czego 29 osób podjęło zatrudnienie.

- Poradnictwo zawodowe: łącznie udzielono 931 zawodowych porad indywidualnych (690 porad indywidualnych i 241 rozmów wstępnych), 392 osoby skorzystały z porady w formie grupowej. Z indywidualnej informacji zawodowej skorzystało 161 osób a 57 uczestniczyło w grupowej informacji zawodowej. Ponadto ustalono, że klienci urzędu mają dostęp do zasobów informacji zawodowych wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 czerwca 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy i mogą z nich korzystać w Sali Klubu Pracy gdzie znajdują się komputery z dostępem do internetu.

- Organizacja szkoleń oraz finansowanie studiów podyplomowych: zorganizowano 2 szkolenia grupowe: „operator ładowarki jednonaczyniowej do 2,5m²” oraz „obsługa komputera i kasy fiskalnej” w wyniku których przeszkolono łącznie 10 osób bezrobotnych. Ponadto w ramach szkoleń indywidualnych Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinnie objął pomocą 44 uprawnione osoby. Jednocześnie ustalono, iż w 2011r. podpisano umowę z 1 osobą bezrobotną o dofinansowanie studiów podyplomowych (3 semestry). Osoba korzystająca z w/w formy aktywizacji z końcem roku 2011 podjęła zatrudnienie a finansowanie nauki zostanie opłacone do końca jej trwania zgodnie z podpisaną umową.

- Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy: przeprowadzono 4 szkolenia w Klubie Pracy z zakresu umiejętności poszukiwania pracy nt. „Nabywanie umiejętności poszukiwania pracy”, w których uczestniczyło łącznie 48 osób. W ramach zajęć aktywizacyjnych pomocą objętych zostało 251 osób.

W toku kontroli ustalono, że plan szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinnie na rok 2011 przewidywał przeszkolenie 56 osób bezrobotnych lub poszukujących pracy w ramach szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy w Klubie Pracy, natomiast na podstawie uzyskanych informacji oraz przedstawionych dokumentów, ustalono, że w w/w szkoleniach uczestniczyło 48 osób. W pisemnym wyjaśnieniu sporządzonym na potrzeby kontroli, Pani Maria Cuprych - Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinnie wyjaśnia, że na przedmiotowe szkolenia wytypowano 3 grupy po 14 osób i grupę 12 – osobową

z powodu braku chętnych. Dodatkowo 6 osób, które zostały skierowane na w/w szkolenie nie zgłosiło się na zajęcia.

Ponadto, zespół kontrolny ustalił, że w 2011r. Powiatowy Urząd w Sulęcinie skierował na prace interwencyjne 34 osoby bezrobotne, na roboty publiczne 55 osób bezrobotnych, na staże łącznie 224 osoby (w tym 68 staży finansowanych ze środków Funduszu Pracy, pozostałe ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego). Ponadto 121 osób uprawnionych zostało skierowanych na stanowiska utworzone w ramach wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, 43 osoby otrzymały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej (30 osób ze środków Funduszu Pracy, pozostali –EFS) a 14 osób skorzystało z pomocy w ramach prac społeczno –użytecznych. Dodatkowo 4 osobom zrefundowano koszty opieki nad dzieckiem oraz 368 osobom zrefundowano koszty dojazdu.

Ustalono, że w 2011r. w zakresie pośrednictwa pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie nie organizował targów pracy, gdyż nie wystąpiło zapotrzebowanie na tego rodzaju przedsięwzięcie. Ponadto, w okresie objętym kontrolą nie prowadzono usług w zakresie udzielania pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy z powodu braku zainteresowania ze strony pracodawców przedmiotową formą pomocy. Informacja o możliwości skorzystania z usług doradczych przez pracodawców zamieszczona jest na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie, jak również w ulotkach informacyjnych dostępnych w siedzibie urzędu. W 2011r. Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie nie zawarł umów w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych oraz umów dotyczących refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego. Nie refundowano ponadto kosztów egzaminów i licencji, kosztów zakwaterowania oraz kosztów zorganizowanego przejazdu bezrobotnych i poszukujących pracy, w związku z udziałem tych osób w targach i giełdach pracy organizowanych przez wojewódzki urząd pracy w ramach pośrednictwa pracy, w szczególności prowadzonego w ramach sieci EURES, jak również nie przyznano stypendiów z tytułu kontynuowania nauki. Ustalono, iż powyższe formy wsparcia nie były realizowane ze względu na brak zainteresowania w/w formami aktywizacji. Informacje o możliwości skorzystania z cytowanych powyżej instrumentów rynku pracy umieszczone są na stronie internetowej urzędu oraz w ulotkach i folderach informacyjnych dostępnych w jego siedzibie.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie zadania z zakresu usług i instrumentów rynku pracy realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku.

Zespół kontrolny ustalił, iż łączna kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań z zakresu realizowanych usług i instrumentów rynku pracy na rok 2011 została zaplanowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie w wysokości 2.127.600,00 zł. Na dzień 31 grudnia 2011 r. wydatkowo kwotę 2.123.215,20 zł.

Szczegółowy podział oraz wydatkowanie środków Funduszu Pracy na rok 2011 w zakresie programów rynku pracy przedstawia poniższa tabela:

| Lp. | Forma aktywizacji zawodowej | Plan na rok 2011 r. | Wykonanie na dzień 31.12.2011 r. |
|--------|---|---------------------|----------------------------------|
| 1. | Staż | 258.004,00zł | 257.900,52zł |
| 2. | Dofinansowanie studiów podyplomowych | 14.200, 00zł | 14.131,31zł |
| 3. | Organizacja szkoleń | 221.029,00zł | 220.948,22zł |
| 4. | Prace interwencyjne | 240.100,00zł | 240.008,95zł |
| 5. | Roboty publiczne | 311.500,00zł | 307.995,23zł |
| 6. | Prace społeczno- użyteczne | 11.500,00zł | 11.369,94zł |
| 7. | Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy | 556.947,00zł | 556.947,03zł |
| 8. | Jednorazowe środki na prowadzenie działalności gospodarczej | 426.820,00zł | 426.820,00zł |
| 9. | Koszt przejazdu i zakwaterowania | 73.200,00zł | 72.899,64zł |
| 10. | Koszt opieki nad dzieckiem / osobą zależną | 2.000,00zł | 1.974,06zł |
| 11. | Przygotowanie zawodowe dorosłych | 0 | 0 |
| 12. | Badania lekarskie | 2.000, 00zł | 1.980,00zł |
| 13. | Stypendia na kontynuowanie nauki | 10.300,00zł | 10.240,30zł |
| Ogółem | | 2 127 600,00 zł | 2 123 215,20 zł |

Zespół kontrolny ustalił, że w 2011r. nieznacznie przekroczono plan finansowy w zakresie finansowania refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy (o 0,03 PLN). Powyższe przekroczenie dotyczy zadania programu realizowanego w ramach Rezerwy Ministra – Program 45+, jednakże wydatkowane ogółem środki w ramach tego programu nie przekroczyły przyznanego limitu.

Ponadto, w toku kontroli ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie nie zaplanował na rok 2011 środków na finansowanie z Funduszu Pracy przygotowania zawodowego dorosłych. Z pisemnych wyjaśnień Pani Iwony Kaszuba - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie wynika, że powyższe spowodowane było brakiem zainteresowania przedmiotową formą aktywizacji, niemniej jednak w miarę zaistniałych potrzeb istnieje możliwość przesuwania środków pomiędzy poszczególnymi zadaniami.

Zatem 2011 roku wydatkowane środki zostały zaangażowane w 99,79 % zgodnie z planem finansowym.

Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy:

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz. U. z 2009r., Nr 16, poz. 84) jeżeli warunkiem wydania przez wojewodę zezwolenia na pracę dla cudzoziemca jest uzyskanie przez podmiot powierzający wykonywanie pracy informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy, starosta przyjmuje od pracodawcy ofertę pracy i dokonuje analizy rejestrów bezrobotnych i poszukujących pracy. Starosta dokonuje analizy wysokości proponowanego wynagrodzenia w odniesieniu do wysokości wynagrodzenia w takim samym lub porównywalnym zawodzie lub rodzaju pracy.

W trakcie kontroli ustalono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie w 2011r. wydał 2 informacje starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy. We wszystkich wydanych informacjach starosta dokonał poprawnej oceny adekwatności wysokości wynagrodzenia do stanowiska pracy w stosunku do stawek na lokalnym rynku pracy. Ponadto ustalono, iż w obu przypadkach dokonano poprawnej oceny adekwatności innych wymagań w stosunku do stanowiska pracy. Z art. 88c ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudniania i instytucjach

rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.) wynika, iż informacje na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy starosta wydaje w terminie:

- a) nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia oferty w powiatowym urzędzie pracy, jeżeli z analizy rejestrów bezrobotnych i poszukujących pracy nie wynika możliwość zorganizowania rekrutacji,
- b) nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia oferty w przypadku organizowania rekrutacji wśród bezrobotnych i poszukujących pracy.

W toku postępowania kontrolnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie ustalono, iż 1 informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi została wydana z uchybieniem ustawowego terminu.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Zespół kontrolny ustalił, na dzień 31 grudnia 2011r. nie został zachowany wymagany wskaźnik zatrudnienia na stanowisku pośrednika pracy, doradcy zawodowego oraz specjalisty ds. rozwoju zawodowego, co skutkowało niedostosowaniem poziomu zatrudnienia do obowiązującej minimalnej liczby pracowników realizujących usługi rynku pracy.

Ponadto, w zakresie dotyczącym informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy ustalono, iż z dwóch wydanych przez Powiatowy Urząd Pracy informacji, jedna wydana została z uchybieniem ustawowego terminu.

Zalecenia, pouczenia, uwagi i wnioski.

W związku ze stwierdzonymi w toku kontroli uchybieniami, zobowiązuję Panią Iwonę Kaszuba - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie do:

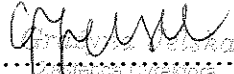
1. Dostosowania poziomu zatrudnienia na stanowiskach pośrednika pracy, doradcy zawodowego oraz specjalisty ds. rozwoju zawodowego do wymaganej minimalnej liczby pracowników realizujących usługi rynku pracy.
2. Przestrzegania zapisu art. 88c ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie terminowego wydawania informacji starosty na temat zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy.

Na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 ww. ustawy - w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 ww. ustawy - w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

.....
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej