

**PROTOKÓŁ
KONTROLI PROBLEMOWEJ**

**przeprowadzonej w dniach 26-27 marca 2012r.
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłodawie
ul. Kościelna 10, 66-415 Kłodawa**

Działając na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U.Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz.543 ze zmianami);

Zespół kontrolny w składzie:

1. **Ewelina Tomaszewska** - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 99-1/2012 z dnia 23 marca 2012 r. - *przewodniczący zespołu kontrolnego;*
2. **Wiesława Mikołajczyk** - Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 99-2/2012 z dnia 23 marca 2012 r.,

[Dowód: akta kontroli str.5-8]

przeprowadził w dniach 26 -27 marca 2012 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłodawie kontrolę problemową w zakresie realizacji wybranych zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie - zgodnie z *Programem kontroli* zatwierdzonym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej LUW.

[Dowód: akta kontroli str.13-19]

Przed przystąpieniem do kontroli Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

[Dowód: akta kontroli str.9-12]

Celem kontroli było podniesienie jakości świadczonych usług na rzecz klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie.

Kontrola przeprowadzona była metodą losową i obejmowała dokumentację świadczeniobiorców w zakresie wybranych zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Okres objęty kontrolą: rok 2011 do dnia kontroli.

Ocenie poddano następujące zagadnienia:

1. Rodzaj działań podejmowanych na rzecz klientów pomocy społecznej w ramach pracy socjalnej.
2. Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Pomoc osobom starszym, przewlekle chorym.
4. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

O rozpoczęciu kontroli powiadomiono podmiot kontrolowany pismem Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 19 marca 2012 r. znak PS-I.431.1.6.2012.ETom.

[Dowód: akta kontroli str.1-4]

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Bożena Wójcik – Kierownik jednostki.

1. Działania podejmowane na rzecz klientów pomocy społecznej w ramach pracy socjalnej.

Praca socjalna prowadzona jest na podstawie o art. 17, ust.1 pkt 10, art.45 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. W celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, a także w celu określenia współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny - pracownik socjalny zatrudniony w Ośrodku może – zgodnie z art.108 – zawrzeć kontrakt socjalny.

Z danych statystycznych za 2011 rok wynika, że praca socjalna prowadzona była z 449 rodzinami. Z tej formy pomocy skorzystało 100% ogólnej liczby korzystających z pomocy społecznej - dane ze sprawozdawczości MPiPS-03 za okres styczeń – grudzień 2011r.

Zawarto 15 kontraktów socjalnych z 41 osobami, co stanowi 3,34% ogólnej liczby rodzin, którym udzielono pomocy w postaci pracy socjalnej. Wskaźnik ten stanowi znikomy odsetek liczby zawieranych kontraktów w skali województwa.

W zdecydowanej większości przypadków (86,7%) kontrakty socjalne były zawierane w ramach realizowanego przez Ośrodek w ramach POKL Projektu „Wsparcie działań na rzecz aktywnej integracji realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Kłodawie”. Kontrakty były opracowywane wspólnie z pracownikiem socjalnym i osobą będącą w trudnej sytuacji życiowej i dotyczyły głównie aktywnego, systematycznego udziału w spotkaniach indywidualnych i grupowych z psychologiem, współpracy z pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny oraz podejmowania innych działań na rzecz poprawy sytuacji zdrowotnej, zawodowej. Podjęte ustalenia podpisane są przez każdą ze stron. Na koniec okresu, na jaki został zawarty kontrakt – pracownik socjalny ocenia stopień efektywności.

Kontroli i ocenie efektywności podjętych zobowiązań poddano dokumentację 5 osób, z którymi zawierano kontrakty socjalne.

Stwierdzono, iż kontrakty socjalne zawierano głównie z osobami bezrobotnymi, z rodzin o niskich dochodach. Cele szczegółowe zawieranych kontraktów dotyczyły uczestnictwa w Projekcie (w 3 przypadkach); ustalenie stopnia niepełnosprawności

(w 1 przypadku), zarejestrowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy (1). Na pięć kontraktów socjalnych - cztery zrealizowano pozytywnie, jeden zawarty 16 marca br. pozostawał w trakcie realizacji.

[Dowód: akta kontroli str.21-23]

Stwierdzono, iż zadanie w zakresie zawierania kontraktów socjalnych realizowane jest z uchybieniami pod względem liczby zawieranych kontraktów socjalnych.

2. Organizacja oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Gmina Kłodawa nie świadczy specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Ponadto ustalono, iż żaden z mieszkańców Gminy nie jest uczestnikiem środowiskowego domu samopomocy. Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 3,5, 6 ustawy o pomocy społecznej, ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375) gmina powinna zapewnić wsparcie i rozwój różnych form oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Liczba osób leczonych z powodu zaburzeń psychicznych w wieku do 60 r. życia w Gminie wynosi 114 osób (dane Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z roku 2010 r.). Liczba mieszkańców gminy Kłodawa leczonych z powodu zaburzeń psychicznych w stosunku do liczby mieszkańców gminy stanowi 1,53% (poniżej średniej wojewódzkiej wynoszącej 2,88%).

W ramach czynności kontrolnych przeanalizowano akta wszystkich 72 świadczeniobiorców korzystających z zasiłków stałych pod względem ustalonych przez Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności kodów chorobowych. Ustalono, że 6 spośród tych osób posiada orzeczenie z powodu zaburzeń psychicznych (01-U;02-P).

Ponadto ustalono, iż w okresie od stycznia do grudnia 2011r. pomoc w formie zasiłku stałego wypłacono dla 78 osób, w tym dla 55 osób samotnie gospodarujących i 23 osób w rodzinie. Łącznie wypłacono 719 świadczeń.

Przeanalizowano akta 4 świadczeniobiorców zasiłków stałych posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z tytułu zaburzeń psychicznych. Z analizy powyższych akt wynika, że osoby z zaburzeniami psychicznymi będące klientami Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie korzystają przeważnie z pomocy finansowej oraz pracy socjalnej. Pomimo wskazań w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności do uczestnictwa w terapii zajęciowej oraz korzystania z systemu środowiskowego wsparcia w samodzielnej egzystencji Ośrodek nie w pełni wykorzystuje swoje możliwości w zakresie pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi.

[Dowód: akta kontroli str.23-15]

Zgodnie z protokołem przyjęcia ustnych wyjaśnień Pani Bożeny Wójcik kierownika Ośrodka w/s braku świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania: „osoby z zaburzeniami psychicznymi korzystające z pomocy Ośrodka zamieszkują wspólnie z rodziną lub w pobliżu rodziny”.

Ponadto kierownik podkreśliła, iż: „żadna z tych osób nie wyraża zgody na specjalistyczne usługi opiekuńcze twierdząc, że rodzina zabezpiecza potrzeby w tym zakresie”.

[Dowód: akta kontroli str.51-52]

Zadanie realizowane jest z uchybieniami pod względem form oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Działania podejmowane na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych, przewlekle chorych.

Pomoc osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym realizowana jest na podstawie art.17 ust. 1 pkt 11 i 16 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Usługi Opiekuńcze

Ośrodek posiada Uchwałę Rady Gminy Kłodawa Nr IX/55/11 z dnia 8 czerwca 2011r. w sprawie określenia szczególnych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. Ustalony koszt jednej godziny usług opiekuńczych wynosi 10 zł. Osoby, których dochód jest niższy od 250% kryterium dochodowego są całkowicie zwolnione z ponoszenia odpłatności. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoby/rodziny poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej jak również w sytuacji gdy osoba nie jest w stanie ponieść odpłatności w wysokości określonej w Uchwale może zostać zwolniona częściowo lub całkowicie z ponoszenia odpłatności za świadczone usługi.

Zakres usług obejmuje: zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych (m.in. zakup, dostarczanie artykułów spożywczych, przygotowywanie posiłków, utrzymanie higieny pomieszczeń użytkowych); usługi pielęgnacyjne (m.in. utrzymanie higieny osobistej, pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych); zapewnienie kontaktu z otoczeniem, instytucjami.

[Dowód: akta kontroli str.57-62]

Skontrolowano dokumentację 6 osób, którym w roku 2012 decyzją administracyjną przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych. Świadczenia zostały przyznane osobom które z uwagi na wiek i stan zdrowia wymagają pomocy, której nie jest w stanie zapewnić najbliższa rodzina.

Usługi świadczone są przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku a liczba godzin usług ustalana jest w zależności od indywidualnych potrzeb i wynosi średnio 2 godziny dziennie.

Zakres świadczonych usług obejmuje zapewnienie codziennych potrzeb życiowych, zapewnienie podstawowej opieki pielęgnacyjnej i sanitarnej, zakup żywności, pomoc w pracach domowych, pomoc w utrzymaniu więzi ze środowiskiem. W jednym przypadku zakres usług obejmuje ćwiczenia rehabilitacyjne i ruchowe.

[Dowód: akta kontroli str.27-31]

Nie stwierdzono uchybień w sposobie realizacji zadania.

Kierowanie i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej

W przedstawionym przez kierownika Ośrodka dokumencie „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodawie plan wydatków na 2012r. – uchwała budżetowa Nr XIV/109/11 rady Gminy Kłodawa na rok 2012” w rozdziale 85202 wyodrębniono kwotę w wysokości 20.000 zł przeznaczoną na „domy pomocy społecznej”.

W trakcie kontroli poddano analizie teczki akt osobowych 4 klientów, którzy w latach 2007-2010 zostali skierowani do domu pomocy społecznej. Wszystkie wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie z zachowaniem określonych terminów. Dokumentacja pozostająca w aktach Ośrodka nie jest kompletna- brak kserokopii dokumentacji przekazywanej do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (m.in. wywiad środowiskowy)

Ustalono, iż w żadnym przypadku gmina nie ponosi odpłatności za pobyt mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej. Osoba ponosi odpłatność w wysokości określonej w ustawie tj. 70% posiadanego dochodu natomiast pozostałą kwotę tj. różnicę wynikającą z pełnych kosztów utrzymania ponosi rodzina. Zgodnie z zapisem art. 61 ust.2 pkt. 2 oraz w związku z art. 103 ust.2 ustawy o pomocy społecznej kierownik ośrodka pomocy społecznej ustala w drodze umowy z małżonkiem, zstępnymi (...) wysokość wnoszonej przez nich opłaty. W przypadku 3 osób, w aktach sprawy brak jest przedmiotowej umowy.

[Dowód: akta kontroli str.25-27]

Stwierdzono iż zadanie w zakresie kierowania i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej realizowane jest z istotnymi uchybieniami pod względem prawidłowo prowadzonej dokumentacji.

W toku kontroli ustalono ponadto, iż na terenie gminy, w 11 sołectwach działają Gminne Kluby Seniora skupiające mieszkańców poszczególnych miejscowości. Kluby te skupiają ok. 800 osób w wieku powyżej 60 roku życia. Spotkania członków odbywają się w salach i świetlicach wiejskich w zależności od lokalizacji i sołectwa 1 raz w tygodniu lub 1x w miesiącu. Każdy Klub w budżecie gminy ma przydzieloną kwotę środków na swoją statutową działalność oraz dodatkowe środki zapisane w budżecie Ośrodka (rozdział 852, dział 85295, paragraf 4300) przeznaczone na działalność(tydzień seniora, dofinansowanie do wyjazdów i wycieczek). Na przestrzeni roku 2010 i 2011 seniorzy z terenu gminy Kłodawa wyjeżdżali do Litwy, Paryża, Lichenia – Niepokalanowa – Warszawy -Żelazowej Woli. Na rok bieżący na działalność klubów seniora zapisana jest kwota 6.000 zł.

[Dowód: akta kontroli str.31 i 63]

4. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z zapisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że Gmina nie posiada gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z wyjaśnieniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej wniesionym do protokołu ustnych wyjaśnień wynika, iż Program jest opracowywany a Kierownik jednostki

blau

Olub

zobowiązuje się do realizacji tego zadania. Planowany termin przedłożenia Programu Radzie Gminy to czerwiec 2012r.

Udzielanie pomocy mieszkańcom gminy w zakresie poradnictwa specjalistycznego i działania edukacyjnego służącemu wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, zgodnie z wyjaśnieniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej wniesionym do protokołu ustnych wyjaśnień następuje zwłaszcza przez współpracę ze specjalistycznym ośrodkiem wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie z siedzibą w Gorzowie Wlkp. oraz z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną Nr 1 w Gorzowie Wlkp. Poradnictwa także udzielają pracownicy socjalni w tutejszym ośrodku pomocy społecznej.

W gminie funkcjonuje zespół interdyscyplinarny. Zespół został powołany na mocy Zarządzenia Nr 73 Wójta Gminy Kłodawa z dnia 21.11.2011r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego na terenie Gminy Kłodawa. Rada Gminy określiła w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania (Uchwały Nr IX/53/11 Rady Gminy Kłodawa z dnia 8 czerwca 2011r.). Wójt zawarł porozumienia o współpracy w Gminnym Zespole Interdyscyplinarnym między podmiotami: ośrodka pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, ochrony zdrowia, Sądu Rejonowego, szkół podstawowych. Podmioty te są reprezentowane przez osoby wskazane z imienia i nazwiska w tym porozumieniu. Powyższy stan skutkuje koniecznością zmiany porozumienia w przypadku zmian personalnych reprezentantów jednostek. W skład Zespół weszło 8 osób. W 2012r. do dnia kontroli Zespół zwołał 3 posiedzenia. Pierwsze posiedzenie Zespołu odbyło się 10 stycznia 2012r. Praca Zespołu dokumentowana jest poprzez gromadzenie protokołów z posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego. Protokół zawiera: datę posiedzenia, skład zespołu wraz z załączoną listą obecności, tematykę posiedzenia. Poza tym dokumentacja zawiera: regulamin Zespołu, upoważnienia o przetwarzaniu danych przez członków Zespołu, zakres czynności członków Zespołu.

Ośrodek pomocy społecznej realizuje procedurę „Niebieskie Karty”. W 2011r. założono 5 formularzy „Niebieska Karta”. W 2012r. do dnia kontroli wpłynęły 3 formularze, które zostały przekazane przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego. Przekazano 100% złożonych formularzy „Niebieskie Karty”. W 100% badanej dokumentacji nie ma daty wpływu formularza „Niebieska Karta-A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego oraz poświadczenia przekazania przez przewodniczącego Zespołu formularza członkom Zespołu. Podejmowana procedura w kontrolowanej jednostce nie jest zgodna z §7 pkt. 1 oraz §8 pkt. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Na posiedzenia Zespołu zapraszane są osoby, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osoby, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie. Wypełniono wszystkie części formularza.

Z kontrolowanej dokumentacji wynika, że wszystkim rodzinom, u których wszczęto procedurę „Niebieskie Karty” udzielono pomocy. Jednak pomoc ta nie była planowo ukierunkowana. Działania i pomoc podejmowane są w oparciu o: wchodzenie do środowiska,

sporządzanie w sprawie notatek, ocenę sytuacji rodziny. W toku czynności kontrolnych zauważono, iż w jednym przypadku istniała trudność z rozpoznawaniem problemu przemocy w rodzinie tj. wskazaniem osoby podejrzanej o stosowanie przemocy w rodzinie. Stwierdzono, iż dokumentacja nie jest kompletna. Nie zawiera formalnego planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie, o którym mowa w art.9 b. ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. (100% badanej dokumentacji).

Efektami podjętych działań było między innymi: w uzasadnionych przypadkach zgłoszenie do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, przydzielenie rodzinie asystenta rodziny, podjęcie leczenia szpitalnego, skierowanie do sądu wniosku o popełnienie przestępstwa z art.207 KK, skierowanie pozwu o rozwód, skierowanie na terapię rodzinną, cykliczne konsultacje z psychologiem, rozmowy wspierające pedagoga szkolnego i pracownika socjalnego. Praca z rodziną (opis, ocena sytuacji, przeprowadzone rozmowy telefoniczne i wizyty w miejscu zamieszkania rodziny objętej pomocą), dokumentowana jest w formie notatek.

Stwierdzono uchybienie pod względem: opracowania i prowadzenia dokumentów z pracy zespołu interdyscyplinarnego (opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie) oraz prawidłowego podejmowania procedur „Niebieskie Karty”.

[Dowód: akta kontroli str.67-102]

WNIOSKI:

Nie stwierdzono uchybień w realizacji zadań pod względem:

1. Rozpatrywania wniosków w zakresie pomocy dla osób starszych, chorych, niepełnosprawnych.
2. Liczby godzin usług opiekuńczych świadczonych 1 osobie.
3. Organizacji spotkań zespołu interdyscyplinarnego.
4. Udzielania pomocy rodzinom, którym założono „Niebieską Kartę”.
5. Działań kierowanych do sprawców przemocy w rodzinie.

Stwierdzono uchybienia lub istotne uchybienia w zakresie:

1. Zawierania kontraktów socjalnych.
2. Udzielania wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi.
3. Prowadzenia dokumentacji dotyczącej kierowania i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej.
4. Opracowania i realizacji planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
5. Prawidłowego podejmowania procedur „Niebieskie Karty”.

Występują trudności w rozpoznaniu sytuacji rodziny z problemem przemocy domowej (ustalenie osoby podejrzanej o stosowanie przemocy w rodzinie).

Odpowiedzialność za uchybienia w kontrolowanym zakresie ponosi Kierownik Ośrodka.
Na tym kontrolę zakończono.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do znajdującej się w Ośrodku Pomocy Społecznej książki kontroli – poz. Nr 1.

Pouczenie

Zgodnie z § 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie, drugi – Wójtowi Gminy Kłodawa, trzeci - pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Ewelina Tomaszewska

Ewelina Tomaszewska
Inspektor Wojewódzki

Kierownik
KIEROWNIK
Gminnego Ośr. Pomocy Społecznej
..... 86-415 Kłodawa
Bożena Wojcik
Bożena Wojcik

INSPEKTOR
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej
Wiesława Mikołajczyk
Wiesława Mikołajczyk
Inspektor

Gorzów Wlkp. 17 kwietnia 2012r.

Kłodawa 23.04.2012r.