

Gorzów Wlkp. 21 maja 2011r.

PS – I.431.4.2.2011AKac

Pani
Ewa Gołębiowska
Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy nr 2
w Zielonej Górze

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz.543 ze zmianami), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 10 lutego 2011 roku przeprowadzili kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze, przy ul. Witebskiej 2 w zakresie sposobu realizacji zadań jednostki.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli, który Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy podpisała.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, iż z dniem 24 stycznia 2011r. Środowiskowy Dom Samopomocy zmienił siedzibę oraz organ prowadzący.

W toku oględzin obiektów ŚDS, ustalono iż nie spełnia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (obiekt wymaga nakładów na wykończenie, poprawę estetyki, doposażenie, zaopatrzenie w udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym, wyodrębnienie sal oraz osobnych toalet). Dom nie w pełni wykorzystuje liczbę oferowanych miejsc.

Występują trudności kadrowe, w tym: brak wskaźnika zatrudnienia, brak kwalifikacji pracowników w stosunku do zajmowanych stanowisk.

Ponadto w trakcie kontroli stwierdzono uchybienia w dokumentacji związanej z kierowaniem uczestnika do środowiskowego domu samopomocy oraz w prowadzonej dokumentacji Domu, w tym w zakresie planowania indywidualnego wsparcia i aktywizacji.

Jednocześnie w ramach zaleceń pokontrolnych polecam:

1. Podjąć działania w kierunku dostosowania Domu do obowiązującego standardu usług określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
2. Uporządkować i dopracować dokumentację w zakresie działalności zespołu wspierająco-aktywizującego, indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących, dokumentów określających planowanie pracy w Domu wg wskazówek zawartych w protokole.
3. Podjąć działania w kierunku osiągnięcia wymaganego wskaźnika zatrudnienia, z uwzględnieniem potrzeb Domu (trudne stany chorobowe uczestników);
4. Uzupełnić kwalifikacje pracowników, w tym kierownika Domu;
5. Uwzględnić wskazówki zawarte w protokole odnośnie dokumentacji związanej z kierowaniem do Środowiskowego Domu Samopomocy.

Informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art.128 wyżej cytowanej ustawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń. Otrzymują:

1. Wydział NiK LUW w Gorzowie Wlkp.,
2. PS.I a/a

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Małgorzata Krasowska-Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

27.05.11
PK