

Gorzów Wlkp., 21 lipca 2011r.

**Pani
Barbara Borowczak
Dyrektor
Rodzinnego Domu Dziecka
w Marwicach**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie art. 22 pkt.8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. z 2007r., Nr 201, poz.1455 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005r. 61, poz. 543 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. Nr 214 z 2005 r. poz. 1812 z późn. zm.), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniu 31 maja 2011r. kontrolę problemową w Rodzinnym Domu Dziecka w Marwicach. Przedmiotem kontroli były działania placówki rodzinnej podejmowane na rzecz ustalania zasad kontaktów dziecka z rodzicami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. z 2007r., Nr 201, poz.1455 z późn.zm.) w 2010 roku do dnia kontroli włącznie.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym w dniu 12 lipca 2011r. przez Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka w Marwicach i odesłanym do tut. Wydziału, bez wnoszenia zastrzeżeń, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W okresie objętym kontrolą ustalono, że Placówka podejmuje działania na rzecz ustalania zasad kontaktów dziecka z rodzicami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. z 2007r., Nr 201, poz.1455 z późn.zm.).

RDD dysponuje domem jednorodzinny, z estetycznym wystrojem, należycie wyposażonym w niezbędny sprzęt i meble. Kwalifikacje dyrektora i wychowawcy są zgodne z obowiązującymi przepisami. Podstawowe zadania i organizację Placówki określa Regulamin spełniający wymogi określone w §14 cyt. Rozporządzenia. Placówka prowadzi dokumentację w postaci: kart pobytu, indywidualnych placów pracy, protokołów z posiedzeń Stałego Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka oraz pisemnych wniosków dotyczących zasadności

dalszego pobytu dziecka w placówce. Prowadzone IPP zawierają uchybienia i braki formalne tj. brak podpisu wychowanka; Plan nie określa działania długoterminowego, a termin jego modyfikacji nie jest zbieżny z datą posiedzenia Stałego Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka. IPP nie wskazuje czy konkretne cele zostały osiągnięte lub nie, bądź czy są w trakcie realizacji. Przy sporządzaniu planów dyrektor placówki rodzinnej nie jest wspierany przez ośrodek adopcyjno-opiekuńczy. Kieszonkowe przyznawane zgodnie z §27 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia.

W związku z powyższym w ramach zaleceń pokontrolnych polecam:

Prowadzić indywidualne plany pracy zgodnie z przepisami prawa, z uwzględnieniem wskazówek zawartych w protokole kontroli

O sposobie realizacji zaleceń proszę powiadomić Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego pisma.

P o u c z e n i e

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. 2009 Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami), kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od ich doręczenia. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka obowiązana jest terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności kontrolowanej jednostki, wojewoda zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek.

z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Małgorzata Kłusowska-Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Adresat
2. Wydział i Nadzoru i Kontroli LUW
3. a/a