

Gorzów Wlkp., 2011-11-09

Pani
Wioletta Tybiszewska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żaganach

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt. 1 i 3 oraz art. 111, 112 i 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w okresie od dnia 19 września 2011 r. do 30 września 2011 r. przeprowadził kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganach, przy ul. Dworcowej 9 oraz w Filii Urzędu w Szprotawie, przy ul. Bronka Kozaka 4. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości realizacji standardu usług rynku pracy oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w zakresie organizacji szkoleń.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli problemowej, podpisanym przez Panią w dniu 25 października 2011 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne, w celu zapoznania się z jego treścią, a także zastosowania do założeń, uwag i wniosków w nim zawartych.

Uwagi i wnioski pokontrolne:

W toku kontroli zespół kontrolny ustalił, iż na finansowanie zadań z zakresu organizacji szkoleń w 2010 r. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganach wydał kwotę 592 955 zł. Ustalono, iż w 2010 r. wydatkowane środki zostały zaangażowane w 100 % zgodnie z planem finansowym. Należy stwierdzić, iż Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganach dołożył wszelkich starań do zapewnienia pełnej realizacji zadań z zakresu organizacji szkoleń. Ustalono, iż środki Funduszu Pracy były wydatkowane zgodnie z zasadami efektywnego gospodarowania.

Ustalono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Żaganach diagnozował potrzeby rynku pracy na podstawie informacji uzyskanych od klientów i pracowników urzędu oraz pracodawców instytucji, z którymi współpracował urząd.

Zespół kontrolny ustalił, iż plan szkoleń na rok 2010 obejmował szkolenia grupowe realizowane ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, które realizowane były w Klubie pracy. Szkolenia indywidualne realizowane były według zgłaszanych potrzeb osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy.

Ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Żaganach zorganizował w 2010 r. 12 szkoleń grupowych finansowanych ze środków Funduszu Pracy. Na szkolenia grupowe w 2010 r. zostały skierowane 433 osoby bezrobotne. Ponadto ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Żaganach skierował w 2010 r. na szkolenia indywidualne finansowane ze środków Funduszu Pracy 6 osób bezrobotnych. W 2010 r. 8 osób bezrobotnych skorzystało z dofinansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych.

Zespół kontrolny stwierdził, że Powiatowy Urząd Pracy w Żaganach monitoruje szkolenia grupowe oraz szkolenia indywidualne.

Ponadto ustalono, że w 2010 r. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu nie dofinansował kosztów egzaminów i uzyskania licencji. Zespół kontrolny stwierdził, że w 2010 r. do Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej.

W trakcie przeprowadzonej kontroli problemowej stwierdzono, że Pani Wioletta Tybiszewska aktem Starosty Żagańskiego z dnia 17 października 2003 r. została powołana z dniem 1 listopada 2003 r. na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu. Ustalono, że Pan Krzysztof Sołtysiak aktem Starosty Żagańskiego z dnia 28 stycznia 2004 r. został powołany z dniem 1 lutego 2004 r. na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu. Akty powołania nie zostały sporządzone zgodnie z art. 6b ust. 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 58 poz. 514), obowiązującym do dnia 31 maja 2004 r. Z brzmienia ww. przepisu wynika, że kierownika i zastępcę kierownika powołuje i odwołuje starosta. Zespół kontrolny stwierdził, że Starosta Żagański zgodnie z brzmieniem art. 6b ust. 2 i ust. 3 ww. ustawy winien, wydając w dniu 17 października 2003 r. akt powołania Pani Wioletty Tybiszewskiej powołać ją na stanowisko Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu, a nie na stanowisko Dyrektora oraz wydając w dniu 28 stycznia 2004 r. akt powołania Pana Krzysztofa Sołtysiaka powołać go na stanowisko Zastępcy Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu, a nie na stanowisko Zastępcy Dyrektora.

Powołane osoby na stanowisko Kierownika i zastępcy kierownika powiatowego urzędu pracy z dniem 1 czerwca 2004 r. na podstawie art. 142 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) stały się z mocy prawa dyrektorem i zastępcą dyrektora powiatowego urzędu pracy.

Zespół kontrolny stwierdził uchybienia w Zarządzeniu Nr 5/2004 Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu z dnia 20 sierpnia 2004 r., które zostało podpisane przez Panią Wioletę Tybiszewską i opatrzone pieczęcią imienną ze wskazanym stanowiskiem „Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu”. W świetle obowiązujących przepisów w dniu wydania ww. zarządzenia, tj. 20 sierpnia 2004 r., w dokumencie tym winien być zastosowany zapis „Zarządzenie Nr 5/2004 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu z dnia 20 sierpnia 2004 r.” a nie „Zarządzenie Nr 5/2004 Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu z dnia 20 sierpnia 2004 r.”

W toku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w trzech z czterech skontrolowanych umów na organizację szkoleń grupowych zawieranych z jednostkami szkolącymi nie załączono wymaganych załączników tj.: wzoru ankiety, programu szkolenia oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Programy szkolenia oraz wzory zaświadczeń o ukończeniu kursu znajdowały się w ofertach przetargowych jednostek szkolących, co nie zwalnia z obowiązku załączenia tych dokumentów do umowy zgodnie z przepisami § 32 ust. 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy.

Ustalono, iż zgodnie z § 83 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów usług rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu dokonał analizy skuteczności i efektywności organizacji szkoleń zrealizowanych w 2010 r. Ustalono, iż analiza zawierała wszystkie wymagane przepisami prawa informacje.

Ponadto w toku kontroli ustalono, iż badana dokumentacja dotycząca organizacji szkoleń prowadzona była w sposób prawidłowy i rzetelny.

Biorąc pod uwagę realizowanie zadań w okresie objętym kontrolą w zakresie organizacji szkoleń oraz zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w tym zakresie, zespół kontrolny stwierdził, iż powstałe w toku kontroli uchybienia występowały w sposób incydentalny, miały one wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności zarówno w aspekcie finansowym jak i wykonania zadań. W związku z tym, zespół kontrolny ocenia podmiot kontrolowany, w dniu kontroli

pozytywnie. Odpowiedzialnym za powstałe uchybienia jest Pani Wioletta Tybiszewska Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zaganiu.

Zalecenia, uwagi i wnioski pokontrolne:

W związku z powyższym zobowiązuje się Panią Wioletę Tybiszewską Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zaganiu do:

1. Wydawania wszystkich dokumentów wewnętrznych przez kierownictwo jednostki kontrolowanej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Pełnego kompletowania dokumentów związanych z podpisywanymi umowami na organizację szkoleń grupowych przez jednostki szkoleniowe, zgodnie z zapisami § 75 ust. 3 Rozporządzenia MPIPŚ z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010 r. Nr 177 poz. 1193) tj. załączania do umowy szkoleniowej programu szkolenia, wzoru ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia oraz wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

W przypadku braku zastrzeżeń, zgodnie z art. 113 ww. ustawy jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić od nich zastrzeżenia.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 ww. ustawy- w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń urząd pracy w terminie 30 dni jest obowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 ww. ustawy- w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń powiatowy urząd pracy w terminie 30 dni jest obowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Zaganiu drugi egzemplarz pozostaje w Oddziale Polityki Społecznej w Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze.

Lubuski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA URZĘDU
w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7
WYBŁAN

dnia
dz. podpis

2017-11-15