

Gorzów Wlkp., dn. 28 marca 2011 r.

**Pani  
Genowefa Borowiak  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Słubicach**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt. 3 i 5 oraz art. 111, 112 i 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w okresie od dnia 21 lutego 2011 r. do dnia 23 lutego 2011 r. przeprowadził kontrolę sprawdzającą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach w siedzibie przy ul. Piłsudskiego 19. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych wskazanych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 24 września 2010 r., znak: PS.III.AHum.9111-7/10 w związku z przeprowadzoną kontrolą problemową w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na staże, działalność gospodarczą i refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli sprawdzającej, podpisanym przez Panią w dniu 15 marca 2011 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne, w celu zapoznania się z jego treścią, a także zastosowania do zaleceń, uwag i wniosków w nim zawartych.

W wyniku kontroli problemowej przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach w okresie od dnia 14 czerwca 2010 r. do dnia 25 czerwca 2010 r. w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na staże, działalność gospodarczą i refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy zobowiązano Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy do:

1. dostosowania Regulaminu przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego do obowiązujących przepisów,
2. dostosowania wzorów wniosków i umów o zorganizowanie stażu, przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej oraz udzielenie ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zgodnie z wytycznymi ustawy o promocji (...) i aktami wykonawczymi do ustawy,
3. obligowania wnioskodawców do przedkładania dokumentów zgodnie z § 1 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu i zgodnie z § 2 i § 6 rozporządzenia w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,
4. nie nakładania na wnioskodawców warunków bardziej restrykcyjnych niż przepisy określone w ustawie o promocji (...) oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych tj. składania oświadczenia przez opiekuna stażu, deklaracji zatrudnienia po odbyciu stażu i obowiązku zwrotu kosztów odbycia stażu poniesionych przez urząd pracy,
5. informowania o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia (...),
6. bezwzględnego przestrzegania przy rozpatrywaniu wniosków zapisów art. 36 Kpa,
7. prawidłowego sporządzania i wydawania skierowań do odbycia stażu.

W toku kontroli sprawdzającej ustalono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach nadal wymaga przedkładania oświadczeń przez współmałżonków poręczycieli dotyczących wyrażenia zgody na poręczenie lub przez poręczycieli o niepozostawaniu w związku małżeńskim. Dyrektor PUP poinformował, iż powstałe błędy wynikają ze zmiany kadrowej na stanowisku ds. środków na podjęcie działalności gospodarczej i zobowiązała się do pouczenia pracownika o obowiązku obligowania wnioskodawców do przedkładania dokumentów zgodnie z § 2 i § 6 rozporządzenia w sprawie dotacji i refundacji.

W pozostałym zakresie zalecenia zostały zrealizowane.

Biorąc pod uwagę realizowanie zadań w okresie objętym kontrolą w zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych zespół kontrolny ustalił, że stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności. W związku z tym, zespół kontrolny ocenia podmiot kontrolowany pozytywnie. Odpowiedzialnym za powstałe uchybienia jest Pani Genowefa Borowiak Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach.

#### Zalecenia, uwagi i wnioski pokontrolne:

W związku z powyższym zobowiązuje się Panią Genowefę Borowiak Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach do obligowania wnioskodawców do przedkładania dokumentów zgodnie z § 2 i § 6 rozporządzenia w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 ww. ustawy - w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń urząd pracy w terminie 30 dni jest obowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 ww. ustawy - w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń powiatowy urząd pracy w terminie 30 dni jest obowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., trzeci egzemplarz przekazano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Z ap. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
Małgorzata Maciejowska-Marezyk  
Wydziału Polityki Społecznej