

Gorzów Wlkp., 29.07.2011r.

Pani
Adriana Leśniewska
Kierownik
Placówki wsparcia dziennego
„Pod Tęczą”
Ul. Mieszka I 59
66-400 Gorzów Wlkp.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz. 543 ze zmianami), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. Nr 214 z 2005 r. poz. 1812 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. 201, poz.1455) pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniu **w dniu 10 czerwca 2011r.** kontrolę kompleksową w placówce wsparcia dziennego „Pod Tęczą” w Gorzowie Wlkp., ul. Mieszka I 59. Przedmiotem kontroli objęto kontroli wszystkie sfery organizacji i funkcjonowania placówki.

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez kierownika jednostki i odesłanym do tut. Wydziału w dniu 19 lipca 2011r. Do protokołu kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

Kontrola wykazała, że Placówka **nie realizuje wszystkich zadań wskazanych dla specjalistycznej placówki wsparcia dziennego**, określonych w § 10 ust. 1-5, § 13, § 24, § 25 ust. 1 i 5, § 26 ust. 3 pkt. 2, §28, §29 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. 201, poz.1455). W regulaminie nie zapisano, że w placówce działa Stały Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka oraz nie wskazano, że w placówce prowadzi się karty pobytu. W placówce nie działa Stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka – okresowa ocena zasadności pobytu dziecka w placówce nie jest dokonywana. Dyrektor Placówki nie zawiera Porozumień o współpracy z wolontariuszem oraz nie ubezpiecza wolontariuszy od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy. Ponadto, placówka nie prowadzi stałej pracy z rodziną dziecka.

Wobec powyższego w ramach zaleceń pokontrolnych polecam:

1. Organizować prace Stałego Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka oraz usankcjonować jego działanie w regulaminie organizacyjnym Placówki.
2. Prowadzić karty pobytu wychowanków.
3. Zawierać Porozumienia o współpracy z wolontariuszami oraz ubezpieczać wolontariuszy od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
4. Prowadzić stałą pracę z rodziną dziecka.

O sposobie wykonania zaleceń proszę powiadomić Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego pisma.

Pouczenie

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od ich doręczenia. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka obowiązana jest terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności kontrolowanej jednostki, wojewoda zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek.

z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Małgorzata Krawczyńska-Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Wydział Nadzoru i Kontroli LUW