

Gorzów Wlkp., dnia 25 lutego 2011r.

**Pani
Maria Borenstein
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Marszałkowska 18
66-530 Drezdenko**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31 poz. 206), oraz na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz.543 ze zmianami)Zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., przeprowadził kontrolę doraźną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Drezdenku (ul. Marszałkowska 18, 66-530 Drezdenko), w zakresie prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm).

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym w dniu 09.02.2011r., Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., stosownie do art. 46 ustawy, przekazuje Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W ramach realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych kontrola wykazała uchybienia formalno prawne:

- decyzje dostarczane do strony bez potwierdzenia odbioru;
- uzasadnienie decyzji nie zawierało wszystkich składników określonych w art. 107 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego;
- decyzją nr OPS/000630/ZR/11/2009 przyznano świadczenie w oparciu o niekompletną dokumentację określoną w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne.

Osobami odpowiedzialnymi za powstanie powyższych uchybień są: z racji pełnionego stanowiska -Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Pani Maria Borenstein- która ma nadzór nad prawidłową realizacją zadań oraz posiada upoważnienie Burmistrza do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w art.20 ust.2 ustawy o świadczeniach

rodziny, a także do wydawania w tych sprawach decyzji oraz referent ds. świadczeń rodzinnych który w zakresie swoich czynności jest zobowiązany do znajomości obowiązujących przepisów i ustaw w dziedzinie świadczeń rodzinnych oraz ostatecznie przygotowuje decyzje administracyjne w sprawie przyznania świadczeń rodzinnych.

Z uwagi na powyższe Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., kontrolowaną działalność ocenia pozytywnie z uchybieniami.

W ramach realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej kontrola wykazała następujące nieprawidłowości:

- brak wymaganego ustawą o pomocy społecznej współczynnika zatrudnienia pracowników socjalnych;
- błędy formalno – prawne wydawanych decyzji (błędne uzasadnienie decyzji przyznających świadczenie w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, brak potwierdzenia odbioru decyzji przez stronę);
- nieprawidłowe postępowanie w przypadku kierowania do domu pomocy społecznej na wniosek opiekuna prawnego;
- zaburzone relacje w zespole pracowników Ośrodka;

Odpowiedzialność za uchybienia w ramach realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej ponosi kierownik Ośrodka. Odpowiedzialność w zakresie zaburzonych relacji w zespole pracowników Ośrodka ponosi kierownik i pracownicy kontrolowanej jednostki.

Wobec powyższego zaleca się:

W zakresie świadczeń rodzinnych:

1. Zweryfikowanie uchybień w nieprawidłowo wydanych decyzjach administracyjnych;
2. Podjęcie niezbędnych działań w celu wyeliminowania powstania podobnych uchybień w przyszłości.
3. Przyznawanie świadczeń w oparciu o komplet dokumentów określonych przepisami prawa a przed wydaniem decyzji podjęcie wszelkich kroków niezbędnych do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego – zgodnie z zasadą prawdy obiektywnej określoną w art. 7 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W zakresie pomocy społecznej:

1. Podjęcie działań w kierunku zatrudnienia dodatkowego pracownika socjalnego, celem osiągnięcia określonego w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej współczynnika zatrudnienia;
2. Podjęcie działań zmierzających do wyeliminowania błędów formalno-prawnych w wydawanych decyzjach administracyjnych;

3. Kierowanie do domu pomocy społecznej zgodnie z trybem określonym w ustawie o pomocy społecznej;
4. Zweryfikowanie zakresu czynności pracownika realizującego specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z uwagami zawartymi w treści protokołu;
5. Podjęcie działań w kierunku poprawy atmosfery i wzajemnych relacji kadry Ośrodka oraz dokonywanie okresowej oceny pracowników.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie oraz art.128 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oczekuję w terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o działaniach podjętych w celu realizacji wniosków lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art.128 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych

Otrzymują

1. Wydział Nadzoru i Kontroli
LUW w Gorzowie Wlkp.
2. a/a

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Grażyna Milewska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

24.02.2010r.

[Handwritten signatures and initials]