

PS.I.431.4.5.2011.HWiI

**Pani**  
**Bożena Sawińska**  
**Kierownik**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy**  
**Spółecznej**  
**w Wymiarkach**

### Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz. 543) - pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniu **28 luty 2011r. kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wymiarkach** pod względem realizacji zadań własnych i zleconych w zakresie ustawy o pomocy społecznej.

Wyniki z kontroli kompleksowej zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Panią w dniu 06 kwietnia 2011r.

W wyniku kontroli stwierdzono, że w Ośrodku zatrudnionych jest łącznie 6 pracowników w tym kierownik i 3 pracowników socjalnych. Na dzień kontroli stwierdzono, że jeden pracownik socjalny nie posiada pełnych kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wymiarkach pismem znak: PS.K.1021 z dnia 10.03.2011r. wystąpił do Lubuskiego Kuratora Oświaty o dokonanie prawidłowego wpisu uzyskanych kwalifikacji zawodowych. Ośrodek Pomocy Społecznej w Wymiarkach pismem znak:PS.0810.1.2011 z dnia 06.04.2011r. poinformował tut. Wydział, że Kurator Oświaty przesłał duplikat Dyplomu Ukończenia Szkoły Policealnej z poprawnym wpisem. Wobec powyższego stwierdzona nieprawidłowość została wyeliminowana, a obecnie zatrudnieni pracownicy socjalni posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe.

W trakcie czynności kontrolnych sprawdzono pod względem merytorycznym akta osób otrzymujących pomoc w formie zasiłków okresowych, stałych i celowych wypłacanych w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Ustalono, iż powyższe świadczenia są zasadnie przyznawane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Akta spraw poddanych

kontroli zawierały określone w przepisach o pomocy społecznej dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, majątkowej.

Oceniając warunki lokalowe stwierdzono, że Ośrodek nie posiada wystarczającej ilości pomieszczeń, w których zachowując ochronę danych osobowych pracownicy socjalni mogą prowadzić rozmowy z klientami pomocy społecznej. Specyfika wykonywanej pracy wymaga, aby osoby zgłaszające się z wnioskiem o pomoc miały możliwość swobodnego przedstawienia problemu, a także zapewnioną intymność i poczucie bezpieczeństwa z zachowaniem ochrony danych osobowych. W celu poprawy warunków pracy oraz przyjęć klientów Ośrodka Pomocy Społecznej niezbędne jest w miarę możliwości zwiększenie liczby pomieszczeń użytkowanych przez Ośrodek.

W toku kontroli ustalono także, iż na terenie gminy nie funkcjonują placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego wpisane do Rejestru Wojewody Lubuskiego. Funkcjonująca świetlica socjoterapeutyczna nie spełnia wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

*W ramach zaleceń pokontrolnych polecam:*

1. Podjęcie działań na rzecz utworzenia na terenie gminy placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego, których działalność będzie zgodna z zasadami i warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych;
2. Podjęcie działań na rzecz poprawy warunków lokalowych Ośrodka Pomocy Społecznej.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

*[Podpis]*  
Zastępca Dyrektora  
Wyczału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. WPS a/a
2. WNiK a/a