

Gorzów Wlkp., 8. grudnia 2011r.

**Pani**  
**Janina Pietkiewicz**  
**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
**ul. Zamkowa 2**  
**w Lubsku**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U.2005 Nr 217, poz.1837), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz.543 ze zmianami), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 9 września 2011 roku przeprowadzili kontrolę problemową w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Zamkowej 27 oraz przy ul. Pokoju 1a w Lubsku w zakresie standardu świadczonych usług.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym w dniu 21 listopada 2011r. i odesłanym do tut. Wydziału, bez wnoszenia zastrzeżeń, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że Dom nie spełnia warunków wymaganych standardem w zakresie realizacji usług bytowych (brak 1 toalety i 1 stanowiska kąpielowego na pierwszym piętrze Domu przy ul. Zamkowej, w łazience na parterze i I piętrze stwierdzono brak systemu przyzywowo – alarmowego). Ponadto, w trakcie wizytacji jednej z łazienek stwierdzono naruszenie prawa do intymności mieszkańca – brak rolet w oknach.

W zakresie realizacji usług wspomagająco-opiekuńczych Dom wykracza poza minimalną wartość wskaźnika zatrudnienia, co ma znaczny wpływ na jakość świadczonych w Domu usług. W kontrolowanym okresie nie wszyscy pracownicy działu terapeutyczno-

opiekuńczego uczestniczyli w szkoleniach merytorycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W trakcie analizy wybranych akt osobowych pracowników pod kątem kwalifikacji, ustalono iż spełniają oni określone wymogi.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, iż Dom zapewnia bezpieczne przechowywanie środków finansowych mieszkańców oraz podejmuje działania mające na celu ochronę praw mieszkańców na skutek nieprawidłowego wykonywania obowiązków przez opiekunów prawnych.

Dopracowania wymaga dokumentacja zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w tym indywidualne plany wspierania mieszkańców. Dom stwarza warunki do rozwoju samorządności mieszkańców.

***Jednocześnie w ramach zaleceń pokontrolnych polecam:***

1. Osiągnąć wszystkie warunki wymagane standardem w zakresie usług bytowych - sanitarnych (liczba toalet i stanowisk kąpielowych), obecność systemu przyzywowo – alarmowego we wszystkich łazienkach nie później niż do dnia 30 czerwca 2012r.;
2. Zapewnić co najmniej raz na dwa lata udział pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami.
3. Dopracować dokumentację związaną z działalnością zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w oparciu o wskazówki zawarte w protokole.

**Informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.**

**P o u c z e n i e**

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009r., Dz.U. Nr 175 poz. 1362 ze zm.), kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od ich doręczenia. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności kontrolowanej jednostki, wojewoda zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek.

7 pp. WOJEWÓDZKI LUBUSKI

Malgorzata Krawczyńska-Marczyk  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej