

Gorzów Wlkp., 12 maja 2011r.

**Pan**  
**Marian Siekacz**  
**Kierownik**  
**Środowiskowego Domu Samopomocy**  
**w Lubsku,**  
**ul. Bohaterów 2**  
**68-300 Lubsko**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz.543 ze zmianami), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 31 stycznia 2011 roku przeprowadzili kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lubsku, przy ul. Bohaterów 2 w zakresie realizacji zadań jednostki.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli, do którego pismem z dnia 14 marca 2011 r. znak: SPP 10/2011 Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy wniósł zastrzeżenia. Po gruntownej analizie zastrzeżeń wraz z załącznikami stwierdzono, że częściowo znajdują one uzasadnienie. Pismem z dnia 29 marca 2011 r. przekazano stanowisko zespołu inspektorów podpisane przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, które częściowo zmieniło treść protokołu. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy podpisał zmieniony protokół dnia 5 kwietnia 2011 r.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, iż Środowiskowy Dom Samopomocy nie spełnia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (występują bariery architektoniczne – brak możliwości dostępu do pomieszczeń Domu dla osób niepełnosprawnych fizycznie). W toku czynności kontrolnych ustalono, iż pracownicy Domu nie uczestniczą w szkoleniach merytorycznych. Ponadto stanowiska pracy, na których zatrudnieni są poszczególni pracownicy są niezgodne z określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów

samopomocy i Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego z dnia 18 marca 2009 r. (Dz.U. Nr 50, poz. 398). Dopracowania wymaga dokumentacja zespołu wspierająco-aktywizującego, planów pracy a także indywidualna uczestnika.

**Jednocześnie w ramach zaleceń pokontrolnych polecam:**

1. Podjąć działania w kierunku dostosowania Domu do obowiązującego standardu usług określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Uporządkować i dopracować dokumentację w zakresie działalności zespołu wspierająco-aktywizującego, indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących, dokumentów określających planowanie pracy w Domu wg wskazówek zawartych w protokole.
3. Uzupełnić dokumentację indywidualną uczestnika w oparciu o wskazówki zawarte w protokole.
4. Podjąć odpowiednie kroki w zakresie przeprowadzania szkoleń dla pracowników ośrodka (przynajmniej jedno szkolenia na 6 miesięcy).
5. Dostosować stanowiska pracy do obowiązujących w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego z dnia 18 marca 2009 r. (Dz.U. Nr 50, poz. 398).

Informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art.128 wyżej cytowanej ustawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Otrzymują:

1. Wydział NiK LUW w Gorzowie Wlkp.,
2. PS.I a/a

Zup. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
Małgorzata Marczyk  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

W 97