

Gorzów Wlkp., 14 lipca 2011r.

**Pani  
Magdalena Bielejewska  
p.o. Dyrektor  
Pogotowia Opiekuńczego  
w Gorzowie Wlkp.**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 ust. 2 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. 2009 Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz.1362 ze zmianami), przepisów Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 ze zmianami) pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniach 18-20 kwietnia 2011r. w Pogotowiu Opiekuńczym w Gorzowie Wlkp. kontrolę doraźną, przedłużoną do 20 czerwca 2011r. Przedmiotem kontroli było zbadanie zasadności zarzutów pod adresem p.o. Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego, w związku z pismem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., znak: GCPRiPS-DDiR.8120.19.2011.BS z dnia 17 marca 2011r., wywołanym anonimowym pismem pracowników Pogotowia Opiekuńczego z dnia 11 marca 2011r. dotyczące organizacji opieki nad dziećmi i liczebności grup wychowawczych, zapewnienia dostępu do telefonu służbowego po godzinie 15.00, posiadania procedur postępowania i planów pracy w placówce, przepływu informacji i relacji pomiędzy kadrą w placówce, udzielania wsparcia wychowawcom ze strony specjalistów (psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego), przewożenia dzieci prywatnymi samochodami, umieszczania dzieci w szpitalach psychiatrycznych, udzielania kieszonkowego, zapewnienia dostępu do aneksów kuchennych oraz do żywności przez całą dobę. Zbadanie zasadności części zarzutów nie będących w kompetencji nadzoru wojewody przekazano pismem z dnia 15.04.2011r. PS-I.431.3.3.2011.MNNow do Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. i do wiadomości Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej. Okresem kontroli objęto rok 2010 do dnia kontroli.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym w dniu 5 lipca 2011r. przez p.o. Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego w Gorzowie Wlkp. i odesłanym do tut. Wydziału, bez wnoszenia zastrzeżeń, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Kontrola wykazała, że zarzuty zawarte w anonimowym piśmie pracowników Pogotowia Opiekuńczego z dnia 11 marca 2011r. częściowo potwierdziły się: kieszonkowe wypłacane jest nieregularnie, wysokość ustalonej kwoty jest niezgodna z przepisami, tj. poniżej minimum, w budżecie placówki nie zabezpieczono wypłat do końca roku. Ponadto, Placówka nie zapewnia całodobowego dostępu do środków spożywczych, napojów w aneksach kuchennych o czym

świadczy zamykanie aneksów na klucz i szafek z żywnością. Wielkość 3 aneksów kuchennych i wyposażenie nie jest dostosowana do liczby dzieci w grupach. Korzystanie z telefonu po godzinie 15:00 jest ograniczone, ze względu na możliwość telefonowania wyłącznie na numery stacjonarne lub do dyrektora placówki. Ponadto stwierdzono konieczność modyfikacji form karania wychowanków stosowanych w placówce.

W celu zbadania atmosfery i relacji pomiędzy pracownikami Pogotowia Opiekuńczego w Gorzowie Wlkp. oraz zweryfikowanie zarzutów zawartych w skardze pracowników PO przeprowadzono anonimową ankietę wśród 20 pracowników pedagogicznych (wszystkich obecnych w tym czasie w pracy). Zarzuty dotyczące braku wsparcia dla wychowawców w sytuacjach problemów wychowawczych ze strony specjalistów placówki, niewłaściwego przepływu informacji nt wychowanków pomiędzy kadrami wychowawców a specjalistami zatrudnionymi w placówce oraz celowego pozbawiania wychowawców istotnych informacji o wychowanku oraz nierównego traktowania wszystkich zatrudnionych pracowników w placówce nie potwierdziły się. Szczegółowe wyniki przeprowadzonych badań zawarto w protokole kontroli.

Pozostałe zarzuty odnoszące się do: umieszczania w grupach interwencyjnych wychowanków posiadających postanowienie Sądu o umieszczeniu w placówce socjalizacyjnej, zbyt małej liczby dzieci w grupach wychowawczych, dokonywania częstych zmian w grafiku dyżurów, bardzo wysokiego kosztu utrzymania wychowanka, nagminnego wywożenia dzieci do szpitali psychiatrycznych, zmuszania wychowawców do zakładania własnych pieniędzy na zakupy dla wychowanków, zatrudniania radcy prawnego, nie sporządzania diagnoz psychologicznych i pedagogicznych, braku zajęć terapeutycznych, zmienności decyzji i podważania ustaleń Stałego Zespołu podejmowanych w sprawie wychowanka, przewożenia wychowanków prywatnymi samochodami, nie umożliwiania pracownikom podnoszenia kwalifikacji oraz informowania wychowawców o ofercie kształcenia WOM-u okazały się bezzasadne.

***W związku z powyższym w ramach zaleceń pokontrolnych polecam:***

1. Regularnie wypłacać wychowankom kieszonkowe oraz w wysokości zgodnej z Rozporządzeniem w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych;
2. Zapewnić całodobowy dostęp do środków spożywczych, napojów w aneksach kuchennych, nie zamykać aneksów, szafek z żywnością na klucz;
3. Dostosować wielkość 3 aneksów kuchennych i wyposażenie do liczby dzieci w grupach zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole kontroli;
4. Rozważyć możliwość telefonowania na telefony komórkowe;
5. Zmodyfikować formy karania wychowanków stosowane w placówce zgodnie ze wskazówkami w protokole.

*O sposobie realizacji zaleceń proszę powiadomić Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego pisma.*

## Pouczenie

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. 2009 Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami), kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od ich doręczenia. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka obowiązana jest terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności kontrolowanej jednostki, wojewoda zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek.

z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

*Małgorzata Krawczyńska-Marczyk*  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Adresat
2. Wydział i Nadzoru i Kontroli LUW
3. a/a