

Gorzów Wlkp., dn. 22 listopada 2011 r.

PS-III.862.15.2011.BMro

**Pani  
Genowefa Borowiak  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Słubicach**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 oraz art. 111, 112 i 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w okresie od dnia 26 września 2011 r. do dnia 30 września 2011 r. przeprowadził kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 19. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości realizacji standardu usług rynku pracy oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w zakresie organizacji szkoleń.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli problemowej, podpisanym przez Panią w dniu 28 października 2011 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne, w celu zapoznania się z jego treścią, a także zastosowaniem do zaleceń, uwag i wniosków w nim zawartych.

Uwagi i wnioski pokontrolne:

W toku kontroli ustalono, że wnioski dotyczące organizacji szkoleń z roku 2010 rozpatrywane były w oparciu m.in. o Zarządzenie Nr 02/09 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach z dnia 17 lutego 2009 r., które obowiązywało do dnia 28 grudnia 2010 r. Ustalono, iż zapisy w § 9 ust. 2 w regulaminie w sprawie dofinansowania kosztów szkolenia indywidualnego oraz w regulaminie w sprawie udzielania pożyczek szkoleniowych nie miały podstaw w upoważnieniu ustawowym, ponieważ wykluczały grupę osób które m.in. nie posiadały uregulowanego stosunku do służby wojskowej, dyscyplinarnie zostały zwolnione w ostatnim zakładzie pracy. Ponadto osoba bezrobotna była zobowiązana do podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni lub podjęcia zatrudnienia w terminie 14 dni po

pracodawcą oraz umowa dwustronna zawarta pomiędzy starostą a uczestnikiem szkolenia. Ustalono, że zawieranie umów z pracodawcą i bezrobotnym nie znajduje odzwierciedlenia w przepisach. W roku 2011 odstąpiono od podpisywania przedmiotowych umów.

Zespół kontrolny ustalił, iż w roku 2010 do Urzędu Pracy wpłynęły 4 wnioski dotyczące sfinansowania studiów podyplomowych, które zostały rozpatrzone pozytywnie.

W 1 przypadku ustalono, iż Urząd Pracy wymagał przedkładania do wniosku oświadczenia, w którym zobowiązał wnioskodawcę do podjęcia działalności gospodarczej w danym zakresie na okres nie krótszy niż 12 miesięcy w terminie 30 dni po uzyskaniu uprawnień. Ponadto oświadczenie zawierało uwagę, iż wnioskodawca pokrywa koszty szkolenia w ciągu 14 dni od daty niepodjęcia działalności gospodarczej. Ustalono, iż w roku 2011 oświadczenia uprawdopodobniające uzyskanie odpowiedniej pracy nie są już wymagane, co wynika z obowiązujących zapisów rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług.

Zespół kontrolny ustalił, iż w roku 2010 do Urzędu nie wpłynęły wnioski o dofinansowanie kosztów egzaminu, uzyskania licencji oraz udzielenia pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia.

Biorąc pod uwagę realizację zadań w okresie objętym kontrolą, zespół kontrolny ustalił, iż powstałe w toku kontroli uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym jak i wykonywania zadań. W związku z tym, zespół kontrolny ocenia podmiot kontrolowany pozytywnie z uchybieniami. Odpowiedzialnym za powstałe uchybienia jest Pani Genowefa Borowiak Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach

Zalecenia, uwagi i wnioski pokontrolne:

W związku z powyższym zobowiązuje się Panią Genowefę Borowiak Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach do:

1. Podpisywania umów cywilno – prawnych przez osobę, która je zawiera.
2. Nie powielania dokumentów dotyczących praw i obowiązków bezrobotnego.
3. Rzetelnego rozliczania kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia najtańszym środkiem lokomocji.

Na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.