

**Pani
Hanna Bułach
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Międzyrzeczu**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 oraz art. 111, 112 i 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w okresie od dnia 23 maja 2011 r. do dnia 31 maja 2011 r. przeprowadził kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzyrzeczu przy Placu Powstańców Wielkopolskich 1. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości realizacji standardu usług rynku pracy oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w zakresie organizacji szkoleń.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli problemowej, podpisanym przez Panią w dniu 28 czerwca 2011 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne, w celu zapoznania się z jego treścią, a także zastosowaniem do zaleceń, uwag i wniosków w nim zawartych.

Uwagi i wnioski pokontrolne:

W toku kontroli ustalono, iż w 2010 roku wydatkowane środki Funduszu Pracy na finansowanie zadań z zakresu organizacji szkoleń zostały zaangażowane w 98,88 % zgodnie z planem finansowym.

Jednocześnie ustalono, iż w planie szkoleń na 2010 r. założono przeprowadzenie 23 szkoleń grupowych, w tym 22 szkolenia grupowe zlecone instytucjom szkoleniowym oraz 1 szkolenie w Klubie Pracy, które zostały zrealizowane.

Ponadto ustalono, iż Urząd Pracy pokrył koszty szkolenia grupowego w kwocie 14.002,10 zł. Jednakże w rzeczywistości ustalono, iż 1 osoba uczestniczyła w szkoleniu w wymiarze 85 godzin, a nie jak wskazano w wymiarze 67 godzin. Zespół kontrolny ustalił, iż pracownicy Urzędu Pracy nie zweryfikowali jednej listy obecności.

Zespół kontrolny ustalił, iż zorganizowano 1 szkolenie grupowe z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, w którym uczestniczyło 9 osób. W toku kontroli ustalono, iż nieprawidłowo sporządzano skierowania na szkolenia, co zostało stwierdzone w protokole kontroli problemowej z dnia 21 czerwca 2011 r.

Ponadto ustalono, iż specjalista ds. rozwoju zawodowego wizytował szkolenie prowadzone przez Lidera klubu Pracy, co jest niezgodne z § 36 pkt 1 rozporządzenia w sprawie warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy, które obowiązywało do dnia 28 grudnia 2010 r., gdyż urząd pracy monitorował przebieg szkoleń przez wizytację szkoleń przeprowadzanych przez instytucję szkoleniową, a nie przez urząd pracy.

Stwierdzono, iż zrealizowane szkolenia indywidualne stanowiły 93,18 % złożonych wniosków.

W toku kontroli ustalono, iż w 1 przypadku w dokumentacji dotyczącej szkolenia indywidualnego nie było dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w języku polskim.

Ustalono, iż Urząd Pracy sfinansował 19 osobom studia podyplomowe oraz do Urzędu Pracy nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia.

W toku kontroli ustalono, iż badana dokumentacja dotycząca organizacji szkoleń prowadzona była w sposób prawidłowy i rzetelny, co szczegółowo zostało wskazane w protokole kontroli z dnia 21 czerwca 2011 r.

Biorąc pod uwagę realizowanie zadań w okresie objętym kontrolą w zakresie realizacji standardu usług rynku pracy oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w zakresie organizacji szkoleń, zespół kontrolny stwierdził, iż powstałe w toku kontroli uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym jak i wykonywania zadań. W związku z tym, zespół kontrolny ocenia podmiot kontrolowany pozytywnie z uchybieniami. Odpowiedzialnym za powstałe uchybienia jest Pani Hanna Bułach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu.

Zalecenia, uwagi i wnioski pokontrolne:

W związku z powyższym zobowiązuje się Panią Hannę Bułach Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu do:

1. Stosowania zapisów § 77 ust. 2 rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy przy sporządzaniu skierowań na szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy.
2. Stosowania zapisów § 79 cytowanego rozporządzenia przy monitorowaniu przebiegu szkoleń.
3. Obligowania wnioskodawców do przedkładania dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu w języku polskim.
4. Weryfikowania list obecności z zrealizowanego szkolenia zleconego.

Na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 ww. ustawy - w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń urząd pracy w terminie 30 dni jest obowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 ww. ustawy - w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń powiatowy urząd pracy w terminie 30 dni jest obowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu, drugi egzemplarz przekazano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Małgorzata *Małgorzata* Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

20.07.2011. *Tauy*