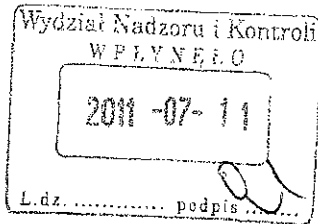


Gorzów Wlkp., dnia 22 czerwca 2011 r.



**Pan**  
**Dimitriusz Rutkowski**  
**Przedsiębiorstwo Usługowo - Handlowe**  
**„TARGET”**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 31 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.) oraz art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 19 lutego 2011r. przeprowadzili kontrolę doraźną w *Przedsiębiorstwie Usługowo - Handlowym „TARGET” Dimitriusz Rutkowski, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 22/18 w Zielonej Górze (zwanym dalej Organizatorem) w miejscu prowadzenia kursu*

Wystąpienie dokonał na spółkę kontrolny na podstawie art. 3 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198)

Wystąpienie dokonał na spółkę kontrolny na podstawie art. 3 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198)

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości przeprowadzania kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, tj.:

- I. dokumentacji w kontekście obowiązujących przepisów prawnych, w tym między innymi:
  - weryfikacja harmonogramu kursu przedłożonego do wydania decyzji administracyjnej w zakresie zgodności z realizacją prowadzonych zajęć,
  - sprawdzenie list obecności osób prowadzących zajęcia w ramach poszczególnych modułów nauczania w zakresie zgodności z harmonogramem kursu (od rozpoczęcia kursu do dnia kontroli włącznie),
  - sprawdzenie list obecności (od rozpoczęcia kursu do dnia kontroli) i obecności uczestników kursu w dniu kontroli,
  - dokumentacji zaliczania poszczególnych modułów przez uczestników kursu,
- II. wizytację kontrolowanego podmiotu w zakresie spełniania przez niego ustawowych warunków umożliwiających realizację programu kursu.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, przesłanym do Pana w dniu Wystąpienie dokonał na spółkę kontrolny na podstawie art. 3 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

- Na podstawie przeprowadzonej kontroli kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy, stwierdzono zapewnienie przez Organizatora Kursu:
- odpowiedniej bazy dydaktycznej dostosowanej do liczby uczestników kursu, umożliwiającej zrealizowanie założonego planu zajęć;
  - właściwego wyposażenia sprzętowego oraz pomocy naukowych niezbędnych do zrealizowania założonego planu zajęć;
  - odpowiedniej kadry dydaktycznej prowadzącej kurs, posiadającej odpowiednie kwalifikacje;
  - jednego wykładowcy dla 6-osobowej grupy ćwiczeniowej;
  - właściwej realizacji zadań (dot. tematyki, terminowości oraz osób prowadzących zajęcia) zgodnie z przyjętym harmonogramem kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy;

Dokumentacja objęta kontrolą kursu prowadzona była w sposób przejrzysty i nie budziła zastrzeżeń. Prowadzący zajęcia każdorazowo potwierdzali ich przeprowadzenie oraz odnotowywali obecność kursantów. Kursanci na dodatkowych listach obecności dokonywali potwierdzeń swojej obecności w trakcie zajęć. Weryfikacja wiedzy nabytej podczas kursu, odbywa

się w oparciu o egzaminy cząstkowe w formie sprawdzianów i testów oraz symulacji zdarzeń nagłych.

W wyniku kontroli stwierdzono, że zapewniono osobom odbywającym kurs warunki umożliwiające zrealizowanie całości programu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy.

Mając na uwadze kryterium celowości, rzetelności i legalności, a także powyższe wnioski oraz ustalenia przedstawione w protokole kontroli wydano *ocenę pozytywną*.

Wobec powyższego odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Niniejsze wystąpienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

### POUCZENIE

*W terminie 15 dni, liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego oczekuję informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o działaniach podjętych w celu realizacji wniosków lub przyczynach niepodjęcia tych działań.*

Otrzymują:

1. Adresat
2. Wydział Nadzoru i Kontroli LUW
3. a/a

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityk Społecznej