

Protokół kontroli problemowej
przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich przy Alei Wolności 39,
w okresie od dnia 21 marca 2011 r. do dnia 31 marca 2011 r.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 111, 112 i 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.)

Zespół kontrolny w składzie:

1. Beata Mroczkowska - Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 94-1/11 z dnia 8 marca 2011 r. - Przewodniczący Zespołu
(dowód: akta kontroli str. od 1 do 2)
2. Andżelika Humienna - Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 94-2/11 z dnia 8 marca 2011 r.

(dowód: akta kontroli str. od 3 do 4)

przeprowadził w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich kontrolę problemową w okresie od dnia 21 marca 2011 r. do dnia 31 marca 2011 r.

Dokumentację spraw badano w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich przy Alei Wolności 39 w dniach 21, 23 i 25 marca 2011 r.

Przedmiot kontroli:

Realizacja standardu usług rynku pracy w zakresie organizacji szkoleń oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w tym zakresie.

Kontrolą objęto wydatkowanie środków Funduszu Pracy od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

Cel kontroli:

Sprawdzenie prawidłowości realizacji standardu usług rynku pracy oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w zakresie organizacji szkoleń.

(dowód: akta kontroli str. od 5 do 10)

O rozpoczęciu kontroli powiadomiono Starostę Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego oraz Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich pismem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 8 marca 2011 r., znak: PS.III.862.5.2011.BMro

(dowód: akta kontroli str. od 11 do 12)

Kierownictwo jednostki kontrolowanej:

- Pani Marlena Płotecka - powołana na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich (*)
- Pan Tadeusz Kałuziak - powołany na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich (*)

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielały:

- Pani Marlena Płotecka - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy,
- Pani Gabriela Wierzbicka - zatrudniona na stanowisku Głównego Księgowego (*)

- Pani Joanna Lewandowska - zatrudniona na stanowisku Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej (*)
- Pani Anna Klimczak- zatrudniona na stanowisku Starszego Inspektora powiatowego (*)
- Pan Marek Warchoń - zatrudniony na stanowisku specjalisty ds. rozwoju zawodowego – stażysta (*)

- Pan Karol Krzywicki - zatrudniony na stanowisku specjalisty ds. rozwoju zawodowego – stażysta (*)

W toku kontroli ustalono:

I. W zakresie ogólnie – organizacyjnym

Rada Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego nadała Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Strzelcach Krajeńskich uchwałą Nr XXXVI/180/09 z dnia 18 czerwca 2009 r.

(dowód: akta kontroli str. od 13 do 22)

Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Nr 51/09 Zarządu Powiatu Strzelecko -

Drezdeneckiego z dnia 28 grudnia 2009 r., w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

Uchwałą Nr 8/11 Zarządu Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego z dnia 8 lutego 2011 r. wprowadzono zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

(dowód: akta kontroli str. od 23 do 52)

Numer identyfikacyjny Regon: 211027381.

Numer identyfikacji podatkowej: 599-25-92-376.

Strona internetowa: www.pup.strzelce.krajenskie.sisco.info

Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest Powiat Strzelecko-Drezdenecki obejmujący gminy: Strzelce Krajeńskie, Drezdenko, Dobiegniew, Stare Kurowo i Zwierzyn.

Pani Marlena Płotecka Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich posiada upoważnienie Starosty Strzelecko - Drezdeneckiego (*) wydawania m.in. decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym a także do podpisywania umów cywilnoprawnych wynikających z realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy oraz do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

(dowód: akta kontroli str. od 53 do 56)

Pan Tadeusz Kałuziak Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich posiada upoważnienie Starosty Strzelecko - Drezdeneckiego (*)

do załatwiania spraw należących do działania Powiatowego Urzędu Pracy Strzelcach Krajeńskich, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz upoważnienie (*) do podpisywania umów cywilnoprawnych wynikających z realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy z uwzględnieniem ograniczeń finansowych wynikających z odrębnych przepisów i upoważnień.

(dowód: akta kontroli str. od 57 do 60)

II. Ustalenia szczegółowe

Niniejszą kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.).

AK



- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. Nr 123, poz. 1019).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1118 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz. U. Nr 47, poz. 314).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń oraz wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń z dnia 3 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 215, poz. 1669).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 września 2010 r. (Dz.U. Nr 177, poz. 1193).
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE. L 2006 Nr 379, str. 5).
- Prawo zamówień publicznych tekst jednolity z dnia 20 listopada 2007 r. (Dz.U. Nr 223, poz. 1655) oraz tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. (Dz.U. Nr 113, poz. 759).

Zespół kontrolny ustalił, iż w 2010 roku występowały zmiany kadrowe na stanowiskach dotyczących realizacji zadań w zakresie organizacji szkoleń i pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.

(dowód: akta kontroli str. od 61 do 64)

Zespół kontrolny ustalił, iż łączna kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań z zakresu organizacji szkoleń na rok 2010 została zaplanowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich w wysokości 1.048.070,00 zł. Na dzień 31 grudnia 2010 r. wydatkowo kwotę 1.044.931,43 zł.

AK

4


Podział oraz wydatkowanie środków przeznaczonych na organizację szkoleń na rok 2010 przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Organizacja szkoleń	Plan na 2010 rok	Wykonanie na dzień 31.12.2010 r.	Liczba uczestników
1.	Szkolenia grupowe, w tym zlecone	594 993,00 zł	591 856,73 zł	400
2.	Szkolenia indywidualne			154
3.	Koszty studiów podyplomowych	74 650,00 zł	74 650,00 zł	36
4.	Koszty egzaminów	2 000,00 zł	2 000,00 zł	1
5.	Stypendia szkoleniowe	280 561,00 zł	280 560,31 zł	541
6.	Stypendia za studia podyplomowe	19 834,00 zł	19 833,34 zł	36
7.	Koszty dojazdu na szkolenie	65 361,00 zł	65 360,05 zł	316
8.	Badania lekarskie przed szkoleniem	10 671,00 zł	10 671,00 zł	61
9.	Pożyczka szkoleniowa	-	-	-
RAZEM		1 048 070,00 zł	1 044 931,43 zł	

W 2010 roku wydatkowane środki zostały zaangażowane w 99,70 % zgodnie z planem finansowym. Należy stwierdzić, iż Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich dołożył wszelkich starań do zapewnienia pełnej realizacji zadań z zakresu organizacji szkoleń. Ustalono, iż środki Funduszu Pracy były wydatkowane zgodnie z zasadami efektywnego gospodarowania.

(dowód: akta kontroli str. od 65 do 66)

Zespół kontrolny na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich i wyjaśnień Pani Joanny Lewandowskiej Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej w Strzelcach Krajeńskich ustalił, iż stanowiska ds. organizacji szkoleń usytuowane są w Centrum Aktywizacji Zawodowej w Strzelcach Krajeńskich. Natomiast w Filii Centrum Aktywizacji Zawodowej w Drezdenku i w Biurze Zamiejscowym Centrum Aktywizacji Zawodowej w Dobiegniewie specjaliści w zakresie organizacji szkoleń pełnili dyżury. W 2010 roku w Drezdenku dyżury pełnił Pan Jarosław Bracik, w Dobiegniewie Pan Karol Krzywicki. Czynności dotyczące rozpatrywania wniosków i realizacji umów dokonywane były w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

(dowód: akta kontroli str. od 67 do 68)

Ustalono, iż Zarządzeniem Nr 41/2010 z dnia 21 lipca 2010 r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich powołał Komisję ds. kwalifikacji wniosków

o skierowanie na szkolenie indywidualne i grupowe, wniosków dotyczących sfinansowania kosztów egzaminów, wniosków o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia oraz wniosków o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych ze środków Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich. Zarządzeniem Nr 13/2011 z dnia 2 marca 2011 r. Dyrektor Urzędu Pracy wprowadził zmiany składu ww. Komisji.

(dowód: akta kontroli str. od 69 do 74)

Zespół kontrolny ustalił iż, Powiatowy Urząd Pracy diagnozował potrzeby rynku pracy na podstawie informacji uzyskanych od klientów i pracowników urzędu oraz pracodawców instytucji, z którymi współpracował urząd.

Ponadto Pani Joanna Lewandowska Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Strzelcach Krajeńskich poinformowała, iż w lutym br. roku został powołany Zespół ds. diagnozowania zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na lokalnym rynku pracy, który jest w trakcie opracowywania listy zawodów i specjalności oraz planu szkoleń na 2011 rok.

(dowód: akta kontroli str. od 75 do 76)

Zespół kontrolny został poinformowany, że plan szkoleń na 2010 r. był upowszechniany na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Pracy, w Klubie pracy i na stronie internetowej.

Ustalono, iż plan szkoleń na rok 2010 obejmował szkolenia grupowe realizowane ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, które realizowane były w Klubie pracy. Szkolenia indywidualne realizowane były według zgłaszanych potrzeb osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy.

Zespół kontrolny ustalił, iż w planie szkoleń na 2010 r. założono przeprowadzenie 31 szkoleń grupowych w 19 obszarach tematycznych. Planowano przeszkolenie 404 osób uprawnionych. Ponadto ustalono, iż szkolenia grupowe ukończyło 400 osób, ponieważ 3 osoby bezrobotne podjęły pracę w trakcie szkolenia rezygnując z jego kontynuacji. Natomiast 1 osoba nie brała udziału w szkoleniu pomimo deklaracji uczestnictwa.

Pan Karol Krzywicki - specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta poinformował zespół kontrolny, iż liczba oraz tematyka szkoleń indywidualnych wynikała bezpośrednio z zainteresowania i inicjatywy wnioskodawców.

(dowód: akta kontroli str. od 77 do 96)

Podział realizacji wniosków w zakresie organizacji szkoleń na rok 2010 przedstawia poniższa tabela:

Lp	Rodzaj wniosku	Liczba wniosków	Rozpatrzone negatywnie	Rozpatrzone pozytywnie	Zrealizowano	Uwagi
1.	Szkolenia indywidualne	321	160	161	154	7 osób wnioskujących podjęło pracę przed rozpoczęciem szkolenia
2.	Studia podyplomowe	32	2	30	28	2 osoby zrezygnowały
3.	Egzaminy/ Licencje	2	0	2	1	1 osoba zrezygnowała, z powodu wyjazdu w dniu egzaminu na rozmowę kwalifikacyjną z pracodawcą.
4.	Pożyczka szkoleniowa	0	0	0	0	-

(dowód: akta kontroli str. od 97 do 98)

Zespół kontrolny ustalił, iż 2010 r. wykonawcy szkoleń grupowych zostali wyłonieni w formie przetargu nieograniczonego. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich Zarządzeniem Nr 31/2008 z dnia 19 sierpnia 2008 r. ustalił Regulamin Pracy Komisji Przetargowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich. Zmieniony Zarządzeniami Nr 8/2009 z dnia 25 marca 2009 r., Nr 14/2009 z dnia 4 maja 2009 r., Nr 22/2009 z dnia 16 czerwca 2009 r., Nr 43/2010 z dnia 21 lipca 2010 r. Na podstawie ww. Regulaminu ustalono, iż Komisja dokonuje indywidualnej oceny ofert i proponuje wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

(dowód: akta kontroli str. od 99 do 122)

Szkolenia grupowe zlecenie instytucjom szkoleniowym:

Na podstawie „Analizy skuteczności i efektywności organizacji szkoleń zrealizowanych w 2010 roku” ustalono, iż Urząd Pracy skierował na szkolenia 556 osób, z czego 551 ukończyło szkolenia z wynikiem pozytywnym. Najliczniejszą grupę przeszkolonych stanowiły osoby z przedziału wiekowego 25-34 lata i z wykształceniem zawodowym.

Najmniejsze zainteresowanie szkoleniami wykazywały osoby z wykształceniem ogólnokształcącym. Natomiast najmniejszą grupę osób przeszkolonych stanowiły kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka. Z grupy osób, które ukończyły szkolenia w roku 2010, w okresie 3 miesięcy po jego ukończeniu, pracę zarobkową lub działalność gospodarczą podjęło 211 osób.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację szkolenia grupowego nt. „Spawanie metodą TIG(141)”. Szkolenie zostało przeprowadzone przez (*)

, które odbyło się w terminie od 05-07-2010 r. do dnia 28-07-2010 r. w (*)

. W ramach szkolenia została zawarta umowa z wykonawcą szkolenia Nr (*) , w której określono m.in. godziny zajęć praktycznych w wymiarze 100 godzin i zajęć teoretycznych w wymiarze 25 godzin, koszt szkolenia (*) 1 uczestnika szkolenia oraz zobowiązania wykonawcy m.in. do prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia. Załącznikami do umowy był wzór ankiety, program szkolenia wraz z preliminarzem oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Na szkolenie zostało skierowanych 10 osób uprawnionych do szkolenia. Ustalono, iż Starosta zobowiązał się do pokrycia kosztów badań lekarskich oraz dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia najtańszym środkiem lokomocji. W dniu 20-07-2010 r. pracownik Urzędu Pracy wizytował szkolenie. Wszyscy uczestnicy ukończyli szkolenie i otrzymali pozytywną ocenę z części teoretycznej i praktycznej. Pozytywny wynik z egzaminu był podstawą do otrzymania Świadectwa Egzaminu Spawacza według PN-EN 287-1. Ustalono, iż uczestnicy szkolenia otrzymywali stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy. Na dzień kontroli z pośród 10 osób przeszkolonych, 3 osoby podjęły zatrudnienie, 1 osoba prowadzi własną działalność gospodarczą. 4 osoby posiadają status bezrobotnego bez prawa do zasiłku i 1 osoba z prawem do zasiłku oraz 1 osoba została wyrejestrowana z ewidencji bezrobotnych z powodu niestawienia się w Urzędzie Pracy w wyznaczonym terminie.

Szczegółowej analizie poddano dokumentację szkolenia grupowego przeprowadzonego przez (*)

nt. „Kurs kosmetyczny”, które odbyło się w terminie od 20-09-2010 r. do dnia 19-10-2010 r. W ramach szkolenia została zawarta

umowa szkoleniowa (*), w której m.in. określono 150 godzin zajęć oraz ogólny koszt szkolenia w wysokości(*) szkolenie zostało skierowanych 12 osób uprawnionych do szkolenia. Na dzień kontroli 4 osoby podjęły zatrudnienie, 3 osoby prowadzą własną działalność gospodarczą, 3 osoby posiadają status bezrobotnego bez prawa do zasiłku i 1 osoba z prawem do zasiłku oraz 1 osoba na własny wniosek została wyrejestrowana z ewidencji bezrobotnych.

(dowód: akta kontroli str. od 123 do 194)

Szkolenia grupowe z zakresu aktywnego poszukiwania pracy realizowanych przez Liderów Klubu Pracy.

Zespół kontrolny ustalił, że w roku 2010 zorganizowano dwa szkolenia grupowe z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, w których ogólnie uczestniczyło 21 osób. Zajęcia skierowane były dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Skontrolowano całość dokumentacji dotyczącej przedmiotowych szkoleń.

Szkolenia zostały przeprowadzone przez Liderów klubu pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich. W ramach szkoleń sporządzono programy szkoleń, w których zawarto m.in. cele szkoleń, plan nauczania oraz określono godziny zajęć teoretycznych w wymiarze 40 godzin oraz zajęć praktycznych w wymiarze 15 godzin. Ponadto dokumentacja dotycząca szkoleń zawierała zgłoszenia na szkolenia grupowe organizowane przez Urząd Pracy, wezwania na szkolenia, skierowania na szkolenia, listy obecności. Ustalono, iż Starosta zobowiązał się do pokrycia kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkoleń najtańszym środkiem lokomocji. Szkolenia odbywały się w terminach od dnia 08-03-2010 r. do dnia 26-03-2010 r. i od dnia 11-10-2010 r. do dnia 29-10-2010 r. Ustalono, iż na 21 uczestników szkoleń 1 osoba nie otrzymała zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z powodu braku wymaganej liczby godzin uczestnictwa w szkoleniu. Stwierdzono, iż fakt uczestnictwa w szkoleniach w Klubie Pracy został odnotowany w kartach rejestracyjnych uczestników szkolenia.

(dowód: akta kontroli str. od 195 do 214)

Szkolenia indywidualne:

Ustalono, iż w roku 2010 do Urzędu Pracy wpłynęło 321 wniosków dotyczących finansowania szkoleń indywidualnych. 161 wniosków rozpatrzono pozytywnie, z czego 7 wniosków niezrealizowano z powodu podjęcia pracy przed rozpoczęciem szkolenia. Stwierdzono, iż zorganizowano 154 szkolenia indywidualne, co stanowiło 47,97 % złożonych wniosków.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację 2 szkoleń indywidualnych wskazanych przez osobę uprawnioną.

Ustalono, iż dnia 06-04-2010 r. do Urzędu Pracy wpłynął wniosek Pana (*) o skierowanie na szkolenie „Palacza CO” wraz z oświadczeniem pracodawcy z dnia 01-04-2010 r. o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończeniu szkolenia. Pismem z dnia 30-04-2010 r. Urząd Pracy poinformował wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Ustalono, iż szkolenie zostało zorganizowane w terminie od dnia 11-10-2010 r. do dnia 14-10-2010 r. przez

W ramach szkolenia została zawarta umowa w dniu 11-10-2010 r. Nr (*) Ponadto ustalono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawierała skierowanie na szkolenie indywidualne Nr 77/2010, listę obecności, decyzję o przyznaniu prawa do stypendium za okres odbywania szkolenia, świadectwo kwalifikacyjne (*) i oraz dokumenty stanowiące podstawę do rozliczenia i dokonania zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie. Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

(dowód: akta kontroli str. od 215 do 260)

Zespół kontrolny ustalił, iż dnia 02-04-2010 r. do Urzędu Pracy wpłynął wniosek Pana (*) „Prawo jazdy C+E ” wraz z oświadczeniem pracodawcy z dnia o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończeniu szkolenia. Ustalono, iż szkolenie zostało zorganizowane w terminie od dnia 11-05-2010 r. do dnia 18-06-2010 r. przez (*) , iż dokumentacja ww. szkolenia zawierała skierowanie na szkolenie indywidualne Nr 32/2010, listę obecności, decyzję o przyznaniu prawa do stypendium za okres odbywania szkolenia, prawo jazdy z dnia 24-06-2010 r. oraz dokumenty stanowiące podstawę do rozliczenia i dokonania zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie. Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Finansowanie kosztów egzaminu

Na podstawie rejestru prowadzonego przez pracowników Urzędu Pracy ustalono, iż w roku 2010 wpłynęły 2 wnioski na sfinansowanie kosztów egzaminu, w tym 1 wniosek nie został zrealizowany pomimo pozytywnego rozpatrzenia wniosku z powodu rezygnacji wnioskodawcy z egzaminu.

Zespół kontrolny poddał szczegółowej analizie dokumentację dotyczącą sfinansowania kosztów egzaminu „Spawanie elektryczne w osłonie gazów metodą MAG” Panu (*)

. Ustalono, iż dnia 03-02-2010 wnioskodawca złożył wniosek o sfinansowanie ww. egzaminu. Ustalono, iż do wniosku dołączono „Informację instytucji egzaminującej nadającej licencję” z dnia 26-01-2010 r. oraz „ Deklarację pracodawcy o uprawdopodobnieniu zatrudnienia po ukończeniu kursu” z dnia 03-02-2010. W ramach sfinansowania egzaminu została zawarta umowa(*)
egzamin odbył się dnia 24-03-2010 r. Ponadto dokumentacja osoby bezrobotnej zawierała oświadczenie o obecności na egzaminie, zaświadczenie o uczestniczeniu w egzaminie oraz fakturę VAT (*)
za finansowanie kosztów egzaminu. Stwierdzono, iż fakt uczestnictwa w egzaminie został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Zespół kontrolny ustalił, brak dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu przez wnioskodawcę.

W trakcie czynności kontrolnych Pan(*)
– stażysta poinformował zespół kontrolny, iż 06-04-2010 r. Pan (*)
z powodu nie stawienia się na wyznaczony termin wizyty nie dostarczył dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu. Wobec powyższego Urząd Pracy wystąpił z prośbą o potwierdzenie zaliczenia egzaminu do jednostki egzaminującej. Jednostka egzaminująca przesłała faksem protokół z egzaminu, który potwierdził zaliczenie egzaminu.
Ponadto zespół kontrolny ustalił, iż wskazany ww. umowie (*)
ma podstaw w upoważnieniu ustawowym. Nakłada na wnioskodawcę dodatkowe warunki dotyczące podjęcia w terminie 3 miesięcy od dnia udzielenia przedmiotowej pomocy aktywności zawodowej celem powrotu na rynek pracy. Artykuł 37 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02-03-2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy szczegółowo określał zobowiązania wnioskodawcy.

(dowód: akta kontroli str. od 261 do 290)

Zespół kontrolny poddał szczegółowej analizie dokumentację dotyczącą sfinansowania kosztów egzaminu „Spawania” Panu (*)
złożył wniosek o sfinansowanie ww. egzaminu. Ustalono, iż do wniosku dołączono „Informację instytucji egzaminującej nadającej licencję” z dnia 23-04-2010 r. oraz zaświadczenie

potwierdzające gotowość zatrudnienia od dnia 10-05-2010 r. na stanowisko spawacza. W ramach sfinansowania egzaminu została zawarta umowa (*)

Ustalono, iż w dniu 05-05-2010 r. wnioskodawca zrezygnował z przystąpienia do egzaminu. Z oświadczenia wynikało, iż powodem rezygnacji był wyjazd w dniu egzaminu na rozmowę kwalifikacyjną z pracodawcą. Zespół kontrolny ustalił, iż fakt wyrejestrowania i odstąpienia od egzaminu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Finansowanie kosztów studiów podyplomowych

Ustalono, iż Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich Zarządzeniem Nr 9/2009 z dnia 25-03-2009 r. wprowadził Regulamin w sprawie finansowania osobom bezrobotnym oraz innym osobom uprawnionym ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych. Zarządzeniem Nr 14/2010 z dnia 01-03-2010 r. oraz Nr 58/2010 z dnia 28-09-2010 r. wprowadzono zmieniony do ww. Regulaminu.

Zespół kontrolny ustalił, iż w roku 2010 do Powiatowego Urzędu Pracy wpłynęły 32 wnioski dotyczące finansowania studiów podyplomowych, w tym 30 wniosków rozpatrzono pozytywnie i 2 wnioski negatywnie. Nie zrealizowano 2 wniosków rozpatrzonych pozytywnie z powodu rezygnacji osoby uprawnionej. Stwierdzono, iż zrealizowano 28 wniosków dotyczących finansowania kosztów studiów podyplomowych, co stanowiło 90,32 % złożonych wniosków.

(dowód: akta kontroli str. od 291 do 322)

Ustalono, iż dnia 09-11-2010 r. do Urzędu Pracy wpłynął wniosek Pani (*) o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych o profilu (*)

wraz z oświadczeniem organizatora studiów podyplomowych z dnia 06-11-2010 r. Pismem z dnia 10-11-2010 r. Urząd Pracy poinformował wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. W ramach sfinansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych została zawarta umowa w dniu (*)

pomiędzy Starostą a wnioskodawcą. Przedmiotem niniejszej umowy było sfinansowanie bezrobotnemu kosztów studiów podyplomowych realizowanych w terminie od dnia 01-10-2010 do dnia 30-06-2012 r. (*)

ształtu kosztów studiów podyplomowych. Ponadto ustalono, iż dokumentacja sfinansowania egzaminu zawierała zaświadczenie z dnia 13-11-2010 r. (*)

o wysokości czesnego (*)

dnia 15-11-2010 r.

w sprawie wystawienia faktury za uczestnictwo w I semestrze studiów (*)

fakturę (*)

i fakturę (*)

(*)

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt przyznania dofinansowania kosztów studiów podyplomowych został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

(dowód: akta kontroli str. od 323 do 350)

Ustalono, iż dnia 03-03-2010 r. do Urzędu Pracy wpłynął wniosek Pani (*)

o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych w zakresie (*)

. Pismem z dnia 02-04-2010 r. Urząd Pracy poinformował wnioskodawcę o negatywnym rozpatrzeniu wniosku z powodu nieukończenia studiów wyższych I lub II stopnia i tym samym braku możliwości podjęcia studiów podyplomowych.

Zespół kontrolny ustalił, iż w roku 2010 do Urzędu nie wpłynął wniosek o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia. Ustalono, iż informacja o możliwościach otrzymania pożyczki szkoleniowej znajduje się na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

Ponadto zespół kontrolny ustalił, iż Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich Zarządzeniem 12/2008 z dnia 01-04-2008 r. wprowadził Regulamin w sprawie udzielania pożyczki z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia.

(dowód: akta kontroli str. od 351 do 368)

Ustalono, iż zgodnie z art. 83 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14-09-2010 r. w sprawie standardów usług rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich dokonał analizy skuteczności i efektywności organizacji szkoleń zrealizowanych w 2010 roku. Ustalono, iż analiza zawierała wszystkie wymagane przepisami prawa informacje, które zostały upowszechnione m.in. na stronie internetowej.

(dowód: akta kontroli str. od 369 do 380)

Ponadto w toku kontroli ustalono, iż badana dokumentacja dotycząca organizacji szkoleń prowadzona była w sposób prawidłowy i rzetelny.

Na tym protokół zakończono.

W książce kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich dokonano wpisu pod pozycją Nr 2/2011.

13

W trakcie kontroli omówiono wyniki kontroli z Panią Marleną Płotecką Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

Informuję, że protokół kontroli podpisuje i parafuje na każdej stronie kierownik podmiotu kontrolowanego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pisemne wyjaśnienia co do przyczyn tej odmowy.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Protokół niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., a trzeci zostanie przekazany do Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Podpis i pieczęć Kierownika jednostki kontrolowanej: Podpisy Zespołu kontrolującego:

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy

w Strzelcach Krajeńskich

Marlena Płotecka

Dyrektor PUP w Strzelcach Kraj.

Strzelce Kraj., 02 maja 2011 r.

Miejsce i data podpisania protokołu:

1. Beata Mroczkowska..... *Mroczkowska*

2. Andżelika Humienna..... *Humienna*

Gorzów Wlkp. dn. 27 kwietnia 2011 r.

(*) Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198)