

Protokół kontroli problemowej
przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganach przy ul. Dworcowej 9,
w okresie od dnia 19 września 2011 r. do dnia 30 września 2011 r.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 111, 112 i 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.)

zespół kontrolny w składzie:

1. Monika Kujawska-Marszałek – Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 376-1/11 z dnia 5 września 2011 r- Przewodniczący Zespołu

(dowód: akta kontroli str. od 1 do 2)

2. Grzegorz Prygoń – Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 376-2/11 z dnia 5 września 2011 r.

(dowód: akta kontroli str. od 3 do 4)

przeprowadził w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganach kontrolę problemową w okresie od dnia 19 września 2011 r. do dnia 30 września 2011 r.

Przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący złożyli pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału z kontroli.

(dowód: akta kontroli str. od 5 do 8)

Dokumentację spraw badano w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganach przy ul. Dworcowej 9 oraz w Filii Urzędu w Szprotawie przy ul. Bronka Kozaka 4 w dniach od 26 września 2011 r. do 28 września 2011 r.

9
1
[Signature]

Przedmiot kontroli:

Realizacja standardu usług rynku pracy w zakresie organizacji szkoleń oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w tym zakresie. Kontrolą objęto wydatkowanie środków Funduszu Pracy od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

Cel kontroli:

Sprawdzenie prawidłowości realizacji standardu usług rynku pracy oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w zakresie organizacji szkoleń.

(dowód: akta kontroli str. od 9 do 14)

O rozpoczęciu kontroli powiadomiono Starostę Powiatu Żagańskiego oraz Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu pismem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 5 września 2011 r., znak: D-PS-IV.862.5.2011.MKuj, działającego z upoważnienia Wojewody Lubuskiego.

(dowód: akta kontroli str. od 15 do 16)

Kierownictwo jednostki kontrolowanej:

- Pani Wioletta Tybiszewska - powołana na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu z dniem 1 listopada 2003 r.
- Pan Krzysztof Sołtysiak - powołany na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu z dniem 1 lutego 2004 r.

(dowód: akta kontroli str. od 17 do 20)

Zgodnie z art. 6b ust. 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (jedn. Dz. U. nr 58 poz. 514 z 2003 r.), obowiązującym do dnia 31 maja 2004 r. kierownika i zastępcę kierownika powołuje i odwołuje starosta. Powołani na stanowisko kierownika i zastępcy kierownika powiatowego urzędu pracy z dniem 1 czerwca 2004 r. na podstawie art. 142 ust. 3 ustawy o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) stali się z mocy prawa dyrektorem i zastępcą dyrektora powiatowego urzędu pracy.

Wyjaśnienia w czasie kontroli udzielali:

- Pani Małgorzata Chodoń - Sokolowska- zatrudniona na stanowisku samodzielnego specjalisty ds. rozwoju zawodowego od dnia 1 lipca 2005 r.,

Chodoń
eff

- Pani Edyta Kryków - zatrudniona na stanowisku starszego specjalisty ds. rozwoju zawodowego od dnia 9 sierpnia 2006 r.,
- Pani Maria Alaszewicz - zatrudniona na stanowisku starszego specjalisty ds. rozwoju zawodowego od dnia 1 kwietnia 2007 r.

(dowód: akta kontroli str. od 21 do 22)

W toku kontroli ustalono:

I. W zakresie ogólnie - organizacyjnym

Rada Powiatu Żagańskiego nadała Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Żaganiu uchwałą Nr XL/5/2006 r. z dnia 25 sierpnia 2006 r.

(dowód: akta kontroli str. od 23 do 30)

Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Nr 350/2009 Zarządu Powiatu Żagańskiego z dnia 31 grudnia 2009 r., w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.

(dowód: akta kontroli str. od 31 do 46)

Numer identyfikacyjny Regon: 971252190.

Numer identyfikacji podatkowej: 924-16-37-726.

Strona internetowa: www.pup.zagan.pl

Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest Powiat Żagański obejmujący gminy: Wymiarki, Gozdnicza, Iłowa, Żagań, Brzeźnica, Malomice, Szprotawa i Niegosławice.

Pani Wioletta Tybiszewska Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu posiada upoważnienie Starosty Żagańskiego nr 11/2008 z dnia 9 czerwca 2008 r. do załatwiania w imieniu Starosty Żagańskiego spraw wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

Ponadto Pani Wioletta Tybiszewska Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu posiada pełnomocnictwo Zarządu Powiatu Żagańskiego upoważniające do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.

(dowód: akta kontroli str. od 47 do 50)

Pan Krzysztof Sołtysiak Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu posiada upoważnienie Starosty Żagańskiego nr 12/2008 z dnia 9 czerwca 2008 r. do

Chleb *AP*
3

załatwiania w imieniu Starosty Żagańskiego spraw wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

Ponadto Pan Krzysztof Sołtysiak Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu posiada pełnomocnictwo Zarządu Powiatu Żagańskiego upoważniające do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.

(dowód: akta kontroli str. od 51 do 54)

II. Ustalenia szczegółowe

Niniejszą kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz.U. Nr 123, poz. 1019).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1118 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz.U. Nr 47, poz. 314).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń oraz wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń z dnia 3 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 215, poz. 1669).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 września 2010 r. (Dz.U. Nr 177, poz. 1193).
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE. L 2006 Nr 379, str. 5).

9

Handwritten signature
4

- Prawo zamówień publicznych tekst jednolity z dnia 20 listopada 2007 r. (Dz.U. Nr 223, poz. 1655) oraz tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. (Dz.U. Nr 113, poz. 759).

Zespół kontroli ustalił, iż łączna kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań z zakresu organizacji szkoleń na rok 2010 została zaplanowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganii w wysokości 592 955,00 zł. Na dzień 31 grudnia 2010 r. wydatkowano kwotę 592 955,00 zł., co stanowi 100 % zaplanowanych środków.

Podział oraz wydatkowanie środków z Funduszu Pracy przeznaczonych na organizację szkoleń na rok 2010 przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Organizacja szkoleń	Plan na 2010 rok	Wykonanie na dzień 31.12.2010 r.	Liczba uczestników
1.	Szkolenia grupowe, w tym:	257 945,00	257 945,00	433
	zlecone instytucjom szkoleniowym	257 945,00	257 945,00	354
	zorganizowane w Klubie Pracy	0,00	0,00	79
2.	Szkolenia indywidualne,	17 182,00	17 182,00	7
3.	Koszty studiów podyplomowych	17 489,00	17 489,00	8
4.	Koszty egzaminów	0,00	0,00	0
5.	Pozyczka szkoleniowa	0,00	0,00	0
6.	Stypendia szkoleniowe	265 760,10	265 760,10	440
7.	Stypendia za studia podyplomowe	6 011,07	6 011,07	8
8.	Koszty dojazdu	17 037,83	17 037,83	152
9.	Badania lekarskie	11 530,00	11 530,00	166
RAZEM		592 955,00	592 955,00	

Z informacji uzyskanych od Pani Edyty Kryków specjalisty ds. rozwoju zawodowego wynika, że jedno szkolenie indywidualne rozpoczęło się w grudniu 2009 r., zakończyło się w 2010 r. i zostało uwzględnione w planie na 2010 r.

Analiza przedłożonej w trakcie kontroli przez Powiatowy Urząd Pracy informacji w zakresie podziału i wydatkowania środków przeznaczonych na organizację szkoleń

Cuchak
[Signature]
 5

wykazała, że w pozycji dotyczącej organizacji szkoleń grupowych w Klubie Pracy nie uwzględniono żadnych wydatków pomimo, iż zorganizowane zostały szkolenia w Klubie Pracy dla 79 osób. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy wyjaśnił, iż koszty organizacji szkoleń w Klubie Pracy nie są finansowane ze środków Funduszu Pracy i są pokrywane ze środków przeznaczonych na bieżącą działalność urzędu. Z Funduszu Pracy zostały pokryte stypendia szkoleniowe oraz koszty dojazdu dla osób uczestniczących w zajęciach w Klubie Pracy.

(dowód: akta kontroli str. od 55 do 56)

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu i wyjaśnień Pani Małgorzaty Chodoń - Sokółowskiej samodzielnej specjalisty ds. rozwoju zawodowego zespół kontrolny ustalił, iż czynności dotyczące wyboru jednostek szkoleniowych oraz zawierania umów przedwstępnych w zakresie organizacji szkoleń grupowych dokonywane są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu. Sporządzanie umów szkoleniowych, finansowanie, nabór kandydatów i kierowanie osób na szkolenia grupowe, szkolenia w Klubie Pracy i szkolenia indywidualne oraz rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, egzaminów i licencji oraz ich realizacja prowadzone są zarówno przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu dla osób zarejestrowanych w urzędzie jak i przez Filię Urzędu w Szprotawie dla osób zarejestrowanych w filii.


(dowód: akta kontroli str. od 57 do 58)

Ustalono, iż Zarządzeniem Nr 5/2004 z dnia 20 sierpnia 2004 r. Pani Wioletta Tybiszewska Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu wprowadziła instrukcję postępowania w sprawie zakupów dostaw i usług w Powiatowym Urzędzie Pracy. Zarządzeniem nr 09/2007 z dnia 18 czerwca 2007 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu zostało uregulowane postępowanie przy wydatkach dokonywanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu.

Zespół kontrolny stwierdził, iż Zarządzenie Nr 5/2004 Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu z dnia 20 sierpnia 2004 r. zostało podpisane przez Panią Wioletę Tybiszewską i opatrzone pieczęcią imienną ze wskazanym stanowiskiem „Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu”.

(dowód: akta kontroli str. od 59 do 64)

Zespół kontrolny ustalił, iż opracowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu lista zawodów i specjalności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy oraz wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia i kryteria wyboru instytucji szkoleniowych zostały opracowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu

Antez 

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 315). (dowód: akta kontroli str. od 65 do 76)

Zespół kontrolny został poinformowany, że plan szkoleń na 2010 r. był upowszechniany na tablicach ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu i w Filii Urzędu w Szprotawie oraz na stronie internetowej urzędu.

Ustalono, iż plan szkoleń na rok 2010 obejmował 12 szkoleń grupowych realizowanych ze środków Funduszu Pracy (w tym 2 szkolenia realizowane w ramach programu Młodzież Aktywna Zdobywa Doświadczenie) i 10 finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, łącznie zaplanowano realizację 22 szkoleń grupowych. Ponadto zaplanowano przeprowadzenie szkoleń w Klubie Pracy z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. Szkolenia indywidualne realizowane były według zgłaszanych potrzeb osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy.

Zespół kontrolny ustalił, iż w planie szkoleń na 2010 r. ze środków Funduszu Pracy założono przeszkolenie od 461 do 551 osób uprawnionych, w tym od 80 do 120 osób z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Ustalono, iż w 2010 r. przeszkolonych zostało 433 osoby w ramach zorganizowanych szkoleń grupowych finansowanych z Funduszu Pracy (w tym 79 osób w ramach Klubu Pracy). Ustalono, że wszystkie zaplanowane szkolenia grupowe finansowane ze środków Funduszu Pracy oraz organizowane w Klubie Pracy zostały zrealizowane.

W trakcie kontroli ustalono, iż plan szkoleń na 2011 r. został opracowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu. (dowód: akta kontroli str. od 77 do 86)

Realizację wniosków w zakresie standardu organizacji szkoleń w roku 2010 przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Forma wsparcia	Liczba wniosków	Rozpatrzone negatywnie	Rozpatrzone pozytywnie	Pozostawione bez rozpatrzenia
1.	Szkolenia indywidualne	26	8	10	8
2.	Studia podyplomowe	12	3	8	1
3.	Egzaminy/Licencje	0	0	0	0
4.	Pozyczka szkoleniowa	0	0	0	0

ambrose
EP

Z informacji uzyskanej od Pani Edyty Kryków specjalisty ds. rozwoju zawodowego wynika, że w 2010 r. do urzędu wpłynęło 26 wniosków na szkolenia indywidualne finansowane z Funduszu Pracy. Pozytywnie rozpatrzono 10 wniosków, 8 wniosków na szkolenia indywidualne oraz 1 wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych ze środków Funduszu Pracy pozostało bez rozpatrzenia z powodu rezygnacji osób bezrobotnych przed rozpatrzeniem wniosków. Cztery osoby bezrobotne po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków na szkolenie indywidualne zrezygnowały z uczestnictwa przed zawarciem umowy szkoleniowej: w trzech przypadkach z powodu podjęcia pracy, w jednym z powodu skierowania na staz. (dowód: akta kontroli str. od 87 do 88)

Ustalono, że w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu Zarządzeniem nr 02/2009 z dnia 2 lutego 2009 r. wprowadzono wzory dokumentów stosowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu. Powyższe zarządzenie zostało dwukrotnie zmienione: w dniu 12 lutego 2010 r. Zarządzeniem nr 1/2010 oraz w dniu 28 maja 2010 r. Zarządzeniem nr 6/2010. Ustalone zostały wzory m.in. umowy na szkolenie, wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminu lub licencji, wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych oraz wniosku o udzielenie pożyczki z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia. Ponadto zostały ustalone zasady i możliwości kierowania na szkolenia grupowe i indywidualne, zasady finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji oraz studiów podyplomowych i zasady udzielania pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia.

(dowód: akta kontroli str. od 89 do 124)

Ustalono, że w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu Zarządzeniem nr 13/2009 z dnia 10 sierpnia 2009 r. zmieniono procedurę w sprawie rozliczania kosztów dojazdów. Ustalone zostały kryteria przyznawania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca szkolenia, na podstawie których, zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 4b, dokonywany jest zwrot całości lub części poniesionych przez bezrobotnego kosztów.

(dowód: akta kontroli str. od 125 do 132)

W toku kontroli ustalono, iż Powiatowy Urząd Pracy prowadził rejestr osób skierowanych na szkolenia grupowe i indywidualne.

Szkolenia grupowe:

Ustalono, iż w roku 2010 zorganizowano w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu 12 szkoleń grupowych finansowanych ze środków Funduszu Pracy (2 szkolenia

Handwritten signature and initials
8

zorganizowane zostały w ramach programu Młodzież Aktywna Zdobywa Doświadczenie) oraz 8 szkoleń grupowych z zakresu uniejętności poszukiwania pracy organizowanych raz na kwartał w Klubie Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu i w Filii Urzędu w Szprotawie. Na organizację szkoleń grupowych wydatkowano w 2010 r. kwotę 257 945,00 zł.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację czterech szkoleń grupowych.

1. Szkolenie pt. „Kucharz z minimum sanitarym, zasadami GHP, GMP, i HACCP”.

Wykonawcę szkolenia wyłoniono w wyniku przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 23.04.2010r. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu, ofertę przeprowadzenia szkolenia złożyła jedna jednostka szkoląca.

Szkolenie zostało przeprowadzone przez Gospodarstwo Pomocnicze Centrum Kształcenia i Wychowania w Wiechlicach przy ul. Jesionowej 3 w terminie od dnia 01.07.2010r. do dnia 30.07.2010r. W dniu 14.06.2010r. zawarto z jednostką szkoleniową umowę nr 11/2010/FP dotyczącą organizacji szkolenia. W szkoleniu uczestniczyło 10 osób. W ww. umowie określono koszt szkolenia w wysokości 11.950,00 zł, koszt osobogodziny w wysokości 7,76 zł, ilość godzin zajęć - 155.

(dowód: akta kontroli str. od 133 do 138)

Zespół kontrolny ustalił, że w dniu 20 lipca 2010r. była przeprowadzona przez pracownika powiatowego urzędu pracy wizytacja kursu, z której została sporządzona notatka służbowa. Z notatki wynika, że realizacja szkolenia przebiega prawidłowo.

(dowód: akta kontroli str. od 139 do 142)

Zespół kontrolny ustalił, że na dzień kontroli spośród osób przeszkolonych 3 osoby podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, natomiast 2 osoby zostały wyrejestrowane z ewidencji bezrobotnych z powodu niestawienia się w urzędzie pracy w wyznaczonym terminie. Pozostałe 5 osób bezrobotnych w dniu kontroli pozostawało w rejestrze osób bezrobotnych.

2. Szkolenie pt. „Szwacz”

Wykonawcę szkolenia wyłoniono w wyniku przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeniowej w urzędzie pracy oraz na stronie internetowej PUP w Żaganiu. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu, ofertę przeprowadzenia szkolenia złożyła jedna jednostka szkoląca.

Szkolenie zostało przeprowadzone przez Gospodarstwo Pomocnicze Centrum Kształcenia i Wychowania w Wiechlicach przy ul. Jesionowej 3 w terminie od dnia

Oluzek
PUP
9

02.11.2010r. do dnia 29.11.2010r. W dniu 20.10.2010r. zawarto z jednostką szkoleniową umowę nr 20/2010/FP dotyczącą organizacji szkolenia. W szkoleniu uczestniczyło 15 osób. W ww. umowie określono koszt szkolenia w wysokości 10.310,00 zł, koszt osobogodziny w wysokości 5,45 zł, ilość godzin zajęć - 126.

(dowód: akta kontroli str. od 143 do 148)

Zespół kontrolny ustalił, że w dniu 8 listopada 2010r. była przeprowadzona przez pracownika powiatowego urzędu pracy wizytacja kursu, z której została sporządzona notatka służbowa. Z notatki wynika, że realizacja szkolenia przebiega zgodnie z umową, programem i harmonogramem szkolenia.

(dowód: akta kontroli str. od 149 do 150)

Zespół kontrolny ustalił, że na dzień kontroli spośród osób przeszkolonych 8 osób podjęło zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, natomiast 1 osoba została wyrejestrowana z ewidencji bezrobotnych z powodu niestawienia się w urzędzie pracy w wyznaczonym terminie. Pozostałe 6 osób bezrobotnych w dniu kontroli pozostawało nadal w rejestrze osób bezrobotnych.

3. Szkolenie pt. „ABC przedsiębiorczości”

Wykonawcę szkolenia wyłoniono w wyniku przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeniowej w urzędzie pracy oraz na stronie internetowej PUP w Żaganiu. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu, ofertę przeprowadzenia szkolenia złożyło sześć jednostek szkolących.

Szkolenie zostało przeprowadzone przez Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Żaganiu przy ul. Keplera 3 w terminie od dnia 25.03.2010r. do dnia 31.03.2010r. W dniu 25.03.2010r. zawarto z jednostką szkoleniową umowę nr 1/2010/FP dotyczącą organizacji szkolenia. W szkoleniu uczestniczyło 10 osób. W ww. umowie określono koszt szkolenia w wysokości 2.310,00 zł, koszt osobogodziny w wysokości 7,70 zł, ilość godzin zajęć – 30.

(dowód: akta kontroli str. od 151 do 156)

Zespół kontrolny ustalił, że w dniu 26 marca 2010r. była przeprowadzona przez pracownika powiatowego urzędu pracy wizytacja kursu z której została sporządzona notatka służbowa. Z notatki wynika, że realizacja szkolenia przebiega zgodnie z umową, programem i harmonogramem szkolenia.

(dowód: akta kontroli str. od 157 do 158)

9

Janek
[Signature]

Zespół kontrolny ustalił, że na dzień kontroli wszystkie osoby przeszkolone podjęły działalność gospodarczą i zostały wyrejestrowane z ewidencji bezrobotnych.

4. Szkolenie pt. „Pilarz - drwal”

Wykonawcę szkolenia wyłoniono w wyniku przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeniowej w urzędzie pracy oraz na stronie internetowej PUP w Zaganju. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu, ofertę przeprowadzenia szkolenia złożyły trzy jednostki szkolące.

Szkolenie zostało przeprowadzone przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Zaganju przy ul. Keplera 3 w terminie od dnia 11.05.2010r. do dnia 31.05.2010r. W dniu 04.05.2010r. zawarto z jednostką szkoleniową umowę nr 1/2010/S dotyczącą organizacji szkolenia. W szkoleniu uczestniczyło 7 osób. W ww. umowie określono koszt szkolenia w wysokości 10.500,00 zł, koszt osobogodziny w wysokości 13,63 zł, ilość godzin zajęć - 110. Do umowy załączono wzór ankiety, program szkolenia oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

(dowód: akta kontroli str. od 159 do 172)

Zespół kontrolny ustalił, że w dniu 13 maja 2010r. była przeprowadzona przez pracownika powiatowego urzędu pracy wizytacja kursu, z której została sporządzona notatka służbowa. Z notatki wynika, że realizacja szkolenia przebiega prawidłowo, to jest zgodnie z umową.


(dowód: akta kontroli str. od 173 do 174)

Zespół kontrolny ustalił, że na dzień kontroli spośród 7 osób przeszkolonych 4 osoby podjęły zatrudnienie, natomiast 1 osoba została wyrejestrowana z ewidencji bezrobotnych z powodu niestawienia się w urzędzie pracy w wyznaczonym terminie. Pozostałe 2 osoby bezrobotne w dniu kontroli pozostawały w rejestrze osób bezrobotnych.

Poddane kontroli umowy dotyczące organizacji szkoleń zawierają między innymi zobowiązanie wykonawcy do prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia.

Zespół kontrolny ustalił, że wszystkie skierowane osoby ukończyły szkolenia i otrzymały zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych kursów. Fakt uczestnictwa osób bezrobotnych w szkoleniach został odnotowany w karcach rejestracyjnych uczestników szkoleń. Koszty badań lekarskich zostały pokryte przez Starostę. Ponadto Starosta pokrył uczestnikom szkoleń koszty dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia w przypadkach zamieszkiwania w innej miejscowości, zgodnie z zasadami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora PUP Nr 13/2009 z dnia 10 sierpnia 2009 r. Zespół kontrolny ustalił,

17

Ciulec 

iż uczestnicy szkoleń otrzymywali stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W trzech z czterech skontrolowanych przypadków zespół kontrolny stwierdził, że do umów zawieranych z jednostkami szkolącymi nie załączono wymaganych załączników to jest: wzoru ankiety, programu szkolenia oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Programy szkolenia oraz wzory zaświadczeń o ukończeniu kursu znajdowały się w ofertach przetargowych jednostek szkolących, co nie zwalnia z obowiązku załączania tych dokumentów do umowy zgodnie z przepisem § 32 ust. 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy.

Szkolenia indywidualne:

Ustalono, iż w roku 2010 do Urzędu Pracy w Żaganiu wpłynęło 26 wniosków dotyczących szkoleń indywidualnych finansowanych ze środków Funduszu Pracy. Zrealizowanych zostało 6 szkoleń indywidualnych co stanowiło 23,08 % złożonych wniosków (4 osoby zrezygnowały po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków). Pozostałe wnioski zostały rozpatrzone negatywnie (8 wniosków) bądź pozostały bez rozpatrzenia (8 wniosków).

Zespół kontrolny ustalił, że Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu prowadził w 2010 r. rejestr niezrealizowanych wniosków. Z przedmiotowego rejestru wynika, iż najczęściej tj. w 8 przypadkach przyczyną niezrealizowania wniosku była rezygnacja osoby bezrobotnej przed rozpatrzeniem wniosku. 4 osoby bezrobotne po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zrezygnowały z udziału w szkoleniu, z powodu podjęcia pracy- w 3 przypadkach oraz w jednym przypadku podjęcia stażu. W przypadku wniosków rozpatrzonych negatywnie przyczynami odmowy było: w dwóch przypadkach podjęcie zatrudnienia po złożeniu wniosku, posiadanie przez bezrobotnego wnioskowanych uprawnień, niezrealizowanie przez bezrobotnego wniosku, brak wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych przez jednostkę jako jedyną realizującą wskazane szkolenie, możliwość udziału w bezpłatnym szkoleniu o tej samej tematyce organizowanym przez firmę zewnętrzną oraz w dwóch przypadkach brak celowości szkolenia.

(dowód: akta kontroli str. od 175 do 176)


W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację i wniosku dotyczącego szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną, które zostało rozpatrzone negatywnie.

Ustalono, iż dnia 8 lutego 2010 r. do Urzędu Pracy wpłynął wniosek Pana Sebastiana Parasiewicza o skierowanie na szkolenie indywidualne „Prawo jazdy kat. C”. Do wniosku załączono uprawdopodobnienie zatrudnienia od pracodawcy, który poinformował, iż Pan Sebastian Parasiewicz zostanie zatrudniony po uzyskaniu uprawnień prawa jazdy kategorii C i E oraz pozytywnej kwalifikacji wstępnej. W dniu 23 lutego 2010 r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu poinformował wnioskodawcę, że wniosek został negatywnie rozpatrzony, ponieważ pracodawca uzależnił zatrudnienie od uzyskania trzech różnych uprawnień i uzyskanie tylko prawa jazdy kategorii C nie zapewni wnioskodawcy zatrudnienia.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację 6 szkoleń indywidualnych zorganizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu w 2010 r. tj.:

1. Wniosek z dnia 16 listopada 2009 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Operator ładowarki” złożony przez Pana Zbigniewa Kapłona. Szkolenie zostało zorganizowane w terminie od 5 stycznia 2010 r. do 11 lutego 2010 r. przez Centrum Kształcenia i Doskonalenia Kadr przy Przedsiębiorstwie Budownictwa Ogólnego Sp. z o.o. w Zielonej Górze w oparciu o umowę szkoleniową nr 01/2010 z dnia 5 stycznia 2010 r.
2. Wniosek z dnia 30 grudnia 2009 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Kurs czeładnik fryzjerstwa” złożony przez Panią Martę Frankowską. Szkolenie zostało zorganizowane w terminie od 1 lutego 2010 r. do 5 marca 2010 r. przez firmę Deco Sp. z o.o. w Kaliszu w oparciu o umowę szkoleniową nr 02/2010 z dnia 27 stycznia 2010 r.
3. Wniosek z dnia 5 stycznia 2010 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Kurs operatora koparko – ładowarek” złożony przez Pana Rafała Grycko. Szkolenie zostało zorganizowane w terminie od 5 stycznia 2010 r. do 11 lutego 2010 r. przez Centrum Kształcenia i Doskonalenia Kadr przy Przedsiębiorstwie Budownictwa Ogólnego Sp. z o.o. w Zielonej Górze w oparciu o umowę szkoleniową nr 01/2010 z dnia 5 stycznia 2010 r.
4. Wniosek z dnia 14 stycznia 2010 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Uprawnienia elektryczne do 1 KV” złożony przez Pana Artura Wieję. Szkolenie zostało

D

Chwiej 

zorganizowane w terminie od 25 stycznia 2010 r. do 17 lutego 2010 r. przez Zakład Doskonalenia Zawodowego Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Żaganii w oparciu o umowę szkoleniową nr 02/2010 z dnia 25 stycznia 2010 r.

5. Wniosek z dnia 19 stycznia 2010 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Operator koparko - ladowarki” złożony przez Pana Marcina Lewandowskiego. Szkolenie zostało zorganizowane w terminie od 15 lutego 2010 r. do 19 marca 2010 r. przez Centrum Kształcenia i Doskonalenia Kadr przy Przedsiębiorstwie Budownictwa Ogólnego Sp. z o.o. w Zielonej Górze w oparciu o umowę szkoleniową nr 03/2010 z dnia 4 lutego 2010 r.
6. Wniosek z dnia 13 maja 2010 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Kurs podstawowy w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas podstawowych i cysternach” złożony przez Pana Roberta Alaszewicza. Szkolenie zostało zorganizowane w terminie od 15 maja 2010 r. do 19 maja 2010 r. przez Zakład Doskonalenia Zawodowego Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze w oparciu o umowę szkoleniową nr 04/2010/S z dnia 14 maja 2010 r.

Zespół kontrolny stwierdził, że zlecenia organizacji szkoleń indywidualnych poddanych szczegółowej analizie podczas kontroli zostały przeprowadzone bezprzetargowo w oparciu o analizę nadesłanych ofert szkoleniowych i wybór oferty najkorzystniejszej. Każdorazowo sporządzony został protokół z negocjacji z jednostkami szkoleniowymi oraz sporządzono pismem uzasadnienie wyboru danej jednostki i wydatkowania środków na organizację danego szkolenia.

Ustalono, iż na w 5 skontrolowanych wnioskach bezrobotni załączyli do wniosku oświadczenie pracodawcy o możliwości zatrudnienia, natomiast 1 osoba uprawdopodobniła zatrudnienie składając oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.

We wszystkich przypadkach zawiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku zostało sporządzone na piśmie w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku do urzędu.

Zespół kontrolny ustalił, iż do wszystkich umów szkoleniowych poddanych kontroli zostały załączone wymagane dokumenty zgodnie z § 32 ust. 3 Rozporządzenia MPiPS.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ze środków Funduszu Pracy urząd sfinansował koszty przejazdu dla 3 uczestników szkolenia. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganii nie sfinansował kosztów przeprowadzonych profilaktycznych badań lekarskich z zakresu medycyny pracy. W przypadkach szkoleń, do uczestnictwa w których wymagane jest posiadanie stosownego zaświadczenia lekarskiego, wnioskodawcy zostali zobligowani do dostarczenia do urzędu

7

Amber
P.P.

zaświadczenia lekarskiego przed podpisaniem umowy szkoleniowej. Zespół kontrolny ustalił, że badania lekarskie zostały sfinansowane przez osoby bezrobotne.

Ustalono, iż w 3 przypadkach urząd nie pokrył kosztów przejazdu: w dwóch przypadkach osoby bezrobotne nie złożyły stosownego wniosku, w jednym przypadku osoba bezrobotna po złożeniu wniosku o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie nie złożyła wymaganego rozliczenia poniesionych kosztów.

W toku kontroli stwierdzono, iż osobom bezrobotnym zostały przyznane i wypłacone stypendia zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Z dokumentów księgowych wynika, iż Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu pokrył koszty szkoleń zgodnie z wystawionymi przez organizatorów szkoleń fakturami VAT.

Fakt dofinansowania i uczestnictwa w szkoleniach indywidualnych został odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych.

W toku kontroli stwierdzono, że 1 szkolenie na 6 skontrolowanych było monitorowane poprzez wizytację. Została sporządzona notatka z wizytacji zajęć edukacyjnych. Ponadto we wszystkich skontrolowanych sprawach sporządzone zostały analizy ankiet i dokumentacji szkoleniowych.

Na dzień kontroli ustalono, iż na 6 skontrolowanych wniosków po zakończeniu udziału w szkoleniu 4 osoby podjęły pracę, 1 osoba została skierowana do prac interwencyjnych, natomiast 1 osoba utraciła status bezrobotnego na swój wniosek.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że w 2010 r. nie wystąpiły przypadki zwrotu środków przyznanych w zakresie organizacji szkoleń.

(dowód: akta kontroli str. od 177 do 178)

Finansowanie kosztów egzaminu:

Zespół kontrolny ustalił, iż w roku 2010 do Urzędu nie wpłynął wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji. Ustalono, iż informacja o możliwościach sfinansowania kosztów egzaminu lub licencji znajduje się na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu i w Filii Urzędu w Szprotawie.

(dowód: akta kontroli str. od 81 do 82)

Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych:

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż wnioski o dofinansowanie studiów podyplomowych rozpatrywane są m.in. w oparciu o ustalone Zarządzeniem nr 1/2010 z dnia

Ciulski
[Signature]

12 lutego 2010 r. przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu Zasady finansowania kosztów studiów podyplomowych.

(dowód: akta kontroli str. od 115 do 116)

W ramach kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację 6 wniosków o dofinansowanie studiów podyplomowych, tj.:

1. Wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych pn. „Administrowanie sieciami komputerowymi” na Politechnice Wrocławskiej złożony w dniu 4 stycznia 2010 r. przez Pana Przemysława Lobę. Zespół kontrolny stwierdził, iż studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę nr 01/SP/2010 z dnia 15 lutego 2010 r. Ustalono, iż łączny koszt ww. studiów podyplomowych wyniósł 5000 zł. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu dofinansował część kosztów studiów podyplomowych w wysokości 2500 zł.
2. Wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych pn. „Budownictwo energooszczędne i pasywne oraz ocena energetyczna budynków” na Uniwersytecie Zielonogórskim złożony w dniu 13 stycznia 2010 r. przez Pana Edwarda Koźdęby. Studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę nr 01/SP/2010/SP z dnia 24 lutego 2010 r. Ustalono, iż łączny koszt ww. studiów podyplomowych wyniósł 4300 zł. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu dofinansował część kosztów studiów podyplomowych w wysokości 2150 zł.
3. Wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych pn. „Bezpieczeństwo i Higiena Pracy” na Uniwersytecie Zielonogórskim złożony w dniu 15 stycznia 2010 r. przez Pana Mariusza Krzykowskiego. Zespół kontrolny stwierdził, iż studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę nr 02/SP/2010/SP z dnia 1 kwietnia 2010 r. Ustalono, iż łączny koszt ww. studiów podyplomowych wyniósł 5100 zł. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu dofinansował część kosztów studiów podyplomowych w wysokości 3400 zł.
4. Wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych pn. „Wychowanie początkowe i nauczanie przedszkolne” w Łużyckiej Wyższej Szkole Humanistycznej im. Jana Benedykta Łofy w Żarach złożony w dniu 4 lutego 2010 r. przez Panią Katarzynę Sokółowską. Studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę nr 03/SP/2010 z dnia 3 marca 2010 r. W dniu 27 października 2010 r. został sporządzony Aneks do umowy, w którym zmieniono termin zakończenia studiów podyplomowych. Ustalono, iż łączny koszt ww. studiów podyplomowych wyniósł

Δ

JP
Cinke

3300 zł. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganii dofinansował część kosztów studiów podyplomowych w wysokości 1830 zł.

5. Wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych pn. „Zarządzanie i pośrednictwo w obrocie nieruchomościami” na Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie złożony w dniu 6 września 2010 r. przez Pana Dariusza Woźniaka. Studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę nr 05/SP/2010 z dnia 4 października 2010 r. Ustalono, iż łączny koszt ww. studiów podyplomowych wyniósł 3550 zł. i został w całości sfinansowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganii.
6. Wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych pn. „Kryminalistyka” na Uniwersytecie Wrocławskim złożony w dniu 1 września 2010 r. przez Panią Martę Prykowską. W dniu 16 września 2010 r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganii poinformował wnioskodawcę, że wniosek został negatywnie rozpatrzony ponieważ w dniu 2 września 2010 r. został pozytywnie rozpatrzony wniosek Pani Marty Prykowskiej o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, co wiąże się z utratą statusu osoby bezrobotnej.

W toku kontroli stwierdzono, iż osobom bezrobotnym zostały przyznane stypendia w wysokości 20 % zasiłku za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów. W 1 przypadku okres, w którym przysługiwało stypendium został pomniejszony o ilość dni, o które został skrócony czas trwania studiów podyplomowych w ramach zawartego aneksu do umowy o sfinansowanie kosztów ww. studiów.


Ustalono, że osoby bezrobotne dostarczyły zaświadczenia o kontynuowaniu nauki. Fakt dofinansowania kosztów studiów podyplomowych został odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych.

Ustalono, że 2 osoby po zakończeniu studiów podyplomowych podjęły zatrudnienie.

Udzielenie pożyczki szkoleniowej

Zespół kontrolny ustalił, iż w roku 2010 do Urzędu nie wpłynął wniosek o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia. Ustalono, iż informacja o możliwościach otrzymania pożyczki szkoleniowej znajduje się na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganii i w Filii Urzędu w Szprotawie.

W toku kontroli ustalono, iż specjaliści ds. rozwoju zawodowego dokonali analizy skuteczności i efektywności organizacji szkoleń zrealizowanych w 2010 roku zgodnie z § 83

Określenie 

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.09.2010 r. w sprawie standardów usług rynku pracy.

(dowód: akta kontroli str. od 179 do 180)

Na tym protokół zakończono.

W książce kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu dokonano wpisu pod pozycją nr 6/2011.

Informuje, że protokół kontroli podpisuje i parafuje na każdej stronie kierownik podmiotu kontrolowanego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pisemne wyjaśnienia co do przyczyn tej odmowy.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu a drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Podpis i pieczęć
Kierownika jednostki kontrolowanej:

Dyrektor PUP w Żaganiu

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w ŻAGANIU

Wioletta Tybiszevska

Miejsce i data podpisania protokołu:

Żagani 26.10.11

Podpisy zespołu kontrolnego:

1. Monika Kujawska-Marszałek *M. Kujawska-Marszałek*

2. Grzegorz Prygoń *G. Prygoń*

Zielona Góra, dn. 4 października 2011 r.