

### **Protokół kontroli problemowej**

przeprowadzonej w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Świebodzinie, ul. Studencka 8, 66-200 Świebodzin, w okresie od 16 lutego 2011 r. do 18 lutego 2011 r.**

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 5 oraz art. 111, 112 i 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 2008r. Dz. U. z Nr 69, poz. 415 ze zm.) w związku z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz.U. z 2009 r. Nr 106, poz. 884).

#### **Zespół kontrolny w składzie:**

1. Monika Kujawska- Marszałek- Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., Delegatura Urzędu w Zielonej Górze posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 36-1/11 z dnia 7 lutego 2011 r.- Przewodniczący Zespołu, (dowód: akta kontroli str. 1-2)
2. Grzegorz Przygoń- Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., Delegatura Urzędu w Zielonej Górze posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 36-2/11 z dnia 7 lutego 2011 r. (dowód: akta kontroli str. 3-4)

przeprowadził w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świebodzinie kontrolę problemową w okresie od 16 lutego 2011 r. do 18 lutego 2011 r.

Przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący złożyli pisemne oświadczenia wymagane przez przepisy art. 37 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 ze zm.).(dowód: akta kontroli str. 5-8)

Dokumentację spraw badano w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie przy ul. Studenckiej 8 w dniach 16,17 i 18 lutego 2011 r.

#### **Przedmiot kontroli**

Przedmiot kontroli stanowiła realizacja standardu usług rynku pracy w zakresie organizacji szkoleń oraz przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w tym zakresie.

#### **Okres objęty kontrolą**

Kontrolą objęto realizowanie standardu organizacji szkoleń oraz wydatkowanie na ww. standard środków Funduszu Pracy od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r. oraz dni przeprowadzenia kontroli tj. 16,17 i 18 lutego 2011 r.

## Cel kontroli

Celem kontroli było sprawdzenie prawidłowości realizacji standardu usług rynku pracy w zakresie organizacji szkoleń oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w tym zakresie. (dowód: akta kontroli str. 9-14)

O rozpoczęciu kontroli powiadomiono Starostę Powiatu Świebodzińskiego oraz Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzińcu pismem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 7 lutego 2011 r., znak: D-PS.IV.862.1.2011.MKuj. (dowód: akta kontroli str. 15-16)

## Osoby odpowiedzialne

Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzińcu jest Barbara Suwała, która została powołana z dniem \*\*\* na stanowisko kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzińcu.

Zastępcą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzińcu jest Elżbieta Jaworska, która została powołana z dniem \*\*\* na stanowisko zastępcy kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzińcu.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielały:

1. Barbara Suwała- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzińcu,
2. Wioletta Mazur- Inspektor, Specjalista ds. Rozwoju Zawodowego, zatrudniona na ww. stanowisku od dnia \*\*\*)

## USTALENIA

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

### W zakresie organizacyjnym:

Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest Świebodziń, ul. Studencka 8. Terenem działania jest powiat świebodziński.

Strona internetowa Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzińcu:

<http://www.pup.swiebodzin.pl>

Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzińcu działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Nr 288/10 Zarządu Powiatu Świebodzińskiego z dnia 11 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzińcu.

Numer identyfikacyjny Regon Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzińcu – 971253812.

Numer identyfikacji podatkowej Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzińcu – 927-10-14-332

\*\*\* [Zespół kontrolny dokonał wyłączenia na podstawie ustawy z dnia 6.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.nr 112 poz. 1198)]

## Upoważnienia

Pani Barbara Suwała Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie posiadała upoważnienie Starosty Świebodzińskiego Nr 5/06 z dnia 29 listopada 2006 r. do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym w zakresie zadań wykonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie na podstawie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (dowód: akta kontroli str. 17-18)

## Ustalenia szczegółowe

**Niniejszą kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:**

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. Nr 123, poz. 1019),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1118 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz. U. Nr 47, poz. 314),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń oraz wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń z dnia 3 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 215, poz. 1669)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 września 2010 r. (DZ.U. Nr 177, poz. 1193)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń i studiów podyplomowych oraz szczegółowych warunków finansowania stypendiów i składek na ubezpieczenia społeczne z dnia 24 sierpnia 2009 r. (Dz.U. Nr 136, poz. 1119)
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE. L 2006 Nr 379, str. 5).

## Wydatkowanie środków Funduszu Pracy na organizację szkoleń

Zespół kontrolny ustalił, iż łączna kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie organizacji szkoleń przyznana Powiatowemu Urzędowi Pracy w Świebodzinie na rok 2010 wynosiła 1 072 600 zł (ww. środki w całości pochodziły z algorytmu). W 2010 r. na organizację szkoleń Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie wydał łącznie kwotę 741 600 zł. Pozostałe środki tj. 331 000 zł zostały przesunięte na finansowanie innych aktywnych form w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.

Podział oraz wydatkowanie środków przeznaczonych na aktywizację zawodową bezrobotnych w 2010 r., w zakresie organizacji szkoleń przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Standard organizacji szkoleń	Plan na rok 2010	Wykonanie na dzień 31 grudnia 2010 r.
1.	Szkolenia	688 500	420 700
2.	Koszty studiów podyplomowych	20 000	17 400
3.	Koszty egzaminów	1500	500
4.	Stypendia szkoleniowe	280 000	248 700
5.	Stypendia za studia podyplomowe	12 600	6 200
6.	Koszty przejazdu na szkolenia	30 000	29 000
7.	Badania lekarskie przed szkoleniem	40 000	19 100
Razem		1 072 600	741 600

Ustalono, iż środki Funduszu Pracy były wydatkowane zgodnie z zasadami efektywnego gospodarowania.

#### **Standard organizacji szkoleń**

##### **V.1. Informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez powiatowe urzędy pracy oraz promowanie tych usług**

Podczas kontroli ustalono, że osoby bezrobotne i poszukujące pracy są ustnie informowane o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie. Ponadto organizowane są spotkania grupowe mające na celu poinformowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy o możliwościach i zasadach kierowania na szkolenie przez powiatowy urząd pracy.

Opracowana i umieszczona została na tablicy informacyjnej i stronie internetowej pisemna informacja nt. możliwości i zasad kierowania na szkolenie, finansowania kosztów egzaminów, licencji, studiów podyplomowych oraz udzielania pożyczek szkoleniowych.

##### **V.2. Diagnozowanie zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia**

Podczas kontroli stwierdzono, że urząd pracy ma zatwierdzony plan szkoleń na rok 2010 r.

W celu sporządzenia planu szkoleń na 2010 r. uwzględniono:

- oferty pracy z 2009 r.,
- skuteczność i efektywność zakończonych szkoleń,
- zawody deficytowe i nadwyżkowe w powiecie świebodzińskim,
- wykaz środków finansowych przewidzianych na sfinansowanie szkoleń,
- zgłoszenia bezrobotnych dotyczące preferowanych szkoleń,
- zgłoszenia pracowników urzędu pracy, w tym doradcy zawodowego, pośredników pracy, Lidera Klubu Pracy,
- zgłoszenia pracodawców, organizacji pracodawców i organizacji związkowych,

- zgłoszenia pracowników ośrodków pomocy społecznej.

Zespół kontrolny ustalił, że Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie ma sporządzony wykaz listy zawodów i specjalności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy oraz wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia.

**Bez uwag**

### **V.3. Sporządzanie i upowszechnianie planu szkoleń**

Zespół kontrolny ustalił, że w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świebodzinie plan szkoleń na 2010 r. był opracowany, zatwierdzony i upowszechniony na tablicy ogłoszeń w urzędzie pracy i Klubie Pracy oraz na stronie internetowej.

Plan szkoleń na 2010 r. obejmował szkolenia zlecane instytucjom szkoleniowym oraz szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy realizowane w klubie pracy.

Plan szkoleń na 2010 r. zawierał nazwę i zakres szkoleń, liczbę miejsc dla uczestników, przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach oraz charakterystykę osób, dla których szkolenie jest przeznaczone.

(dowód: akta kontroli str. 19-32)

Zespół kontrolny na podstawie ustnych wyjaśnień złożonych przez Panią Wioletę Mazur-Specjalistę ds. Rozwoju Zawodowego ustalił, iż w związku z brakiem informacji nt. wysokości środków finansowych przewidzianych w 2011 r. na organizację szkoleń nie został do dnia kontroli sporządzony plan szkoleń na 2011 r. Plan szkoleń na 2011 r. zostanie sporządzony niezwłocznie po uzyskaniu informacji nt. wysokości ww. środków finansowych.

**Bez uwag**

### **V.4. Zlecenie przeprowadzenia szkoleń instytucjom szkoleniowym**

Zespół kontrolny stwierdził, iż Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych uwzględnił:

- zakres i jakość oferowanych programów szkoleń,
- kwalifikacje kadry dydaktycznej,
- dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb poszczególnych szkoleń,
- nadzór wewnętrzny podczas szkoleń,
- posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług,
- sposób sprawdzania efektów szkoleń,
- rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- koszty szkolenia,
- zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie pracy dla przeszkolonych osób.

Zespół kontrolny ustalił, iż dobór instytucji szkoleniowych przy organizacji szkoleń grupowych w 2010 r. został przeprowadzony przez urząd pracy w formie przetargów nieograniczonych. W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawarte zostały kryteria podlegające indywidualnej ocenie takie jak: cena, kwalifikacje kadry dydaktycznej.

doświadczenie jednostki w organizacji szkoleń, posiadanie przez jednostkę certyfikatu jakości usług.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację szkolenia, które odbyło się w terminie od 13 października 2010 r. do 18 listopada 2010 r. pn. „fryzjer”. Szkolenie zostało przeprowadzone przez Centrum Edukacji Kosmetycznej MK w Zbąszynku. W ramach zlecenia ww. instytucji szkoleniowej organizacji przedmiotowego szkolenia została zawarta umowa szkoleniowa Nr 11/G/10 z dnia 27 września 2010 r., w której określono m.in. program szkolenia, koszt szkolenia, wzór ankiety, wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz listę uczestników szkolenia. (dowód: akta kontroli str. 33-42)

W trakcie kontroli ustalono, że Zarządzeniem Nr 2/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie z dnia 4 stycznia 2010 r. zostały określone kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym będzie zlecane przeprowadzanie szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób. Zespół kontrolny ustalił, iż w związku ze zmianą przepisów w sprawie standardów usług rynku pracy wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 września 2010 r. (Dz.U. Nr 177, poz. 1193) w dniu 27 stycznia 2011 r. Zarządzeniem Nr 3/2011 Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie ustalił nowe kryteria wyboru instytucji szkoleniowych. (dowód: akta kontroli str. 43-58)

#### **Uwaga:**

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych na 2010 r. i 2011 r. zostały każdorazowo ustalone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie, co narusza § 31 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315) zgodnie z którym to Starosta ustala ww. kryteria.

#### **V.5. Kierowanie na szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń**

W trakcie kontroli ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie zorganizował w 2010 r. 20 szkoleń grupowych finansowanych ze środków Funduszu Pracy. Na szkolenia grupowe w 2010 r. zostały skierowane 224 osoby, z których 219 ukończyło poszczególne szkolenia grupowe.

Na organizację szkoleń grupowych i indywidualnych urząd pracy wydatkował w 2010 r. kwotę 688 500 zł.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację 5 szkoleń grupowych zorganizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie w 2010 r.

1. **Szkolenie grupowe „ABC przedsiębiorczości” I edycja**, które zostało zorganizowane w terminie od 17 maja 2010 r. do 28 maja 2010 r. przez Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie w Zielonej Górze Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Świebodzinie.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 10 maja 2010 r. umowy szkoleniowej Nr 1/G/10 między Starostą a Ośrodkiem Szkolenia Zawodowego w Świebodzinie. W szkoleniu uczestniczyło 10 osób uprawnionych do szkolenia.

Dokumentacja poszczególnych osób uczestniczących w ww. szkoleniu zawierała:

- zgłoszenie na szkolenie,

- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu.
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został każdorazowo odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera również m.in. listę obecności, protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego, harmonogram szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w dniu 27 maja 2010 r. została przeprowadzona wizytacja ww. szkolenia przez Panią Wioletę Mazur- Specjalistę ds. Rozwoju Zawodowego. Ponadto dokonana została analiza wyników badania opinii uczestników ww. szkolenia oraz analiza dokumentów przekazanych przez ww. instytucję szkoleniową.

**2. Szkolenie grupowe „Spawacz metodą MAG i TIG”, które zostało zorganizowane w terminie od 7 października 2010 r. do 23 listopada 2010 r. przez Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie w Zielonej Górze Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Świebodzinie**

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 30 września 2010 r. umowy szkoleniowej Nr 5/G/10 między Starostą a Ośrodkiem Szkolenia Zawodowego w Świebodzinie. W szkoleniu uczestniczyło 10 osób uprawnionych do szkolenia, jednakże szkolenie ukończyło 9 osób (jedna osoba nie ukończyła szkolenia z powodu choroby).

Dokumentacja poszczególnych osób uczestniczących w ww. szkoleniu zawierała:

- zgłoszenie na szkolenie,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie lekarskie
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został każdorazowo odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera również m.in. listę obecności, protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego, harmonogram szkolenia oraz dokumenty stanowiące podstawę do rozliczenia i dokonania zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w dniu 22 listopada 2010 r. została przeprowadzona wizytacja ww. szkolenia przez Panią Wioletę Mazur- Specjalistę ds. Rozwoju Zawodowego. Ponadto dokonana została analiza wyników badania opinii uczestników ww. szkolenia oraz analiza dokumentów przekazanych przez ww. instytucję szkoleniową

**3. Szkolenie grupowe „Profesjonalny sprzedawca”, które zostało zorganizowane w terminie od 5 lipca 2010 r. do 29 lipca 2010 r. przez firmę Erfolg Consulting w Gorzowie Wlkp.**

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 25 czerwca 2010 r. umowy szkoleniowej Nr 6/G/10 między Starostą a firmą Erfolg Consulting w Gorzowie Wlkp. W szkoleniu uczestniczyło 10 osób uprawnionych do szkolenia, jednakże szkolenie ukończyło 9 osób (jedna osoba nie ukończyła szkolenia z powodu choroby).

Dokumentacja poszczególnych osób uczestniczących w ww. szkoleniu zawierała:

- zgłoszenie na szkolenie,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został każdorazowo odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera również m.in. listę obecności, harmonogram szkolenia oraz dokumenty stanowiące podstawę do rozliczenia i dokonania zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w dniu 22 lipca 2010 r. została przeprowadzona wizytacja ww. szkolenia przez Panią Wiolettę Mazur- Specjalistę ds. Rozwoju Zawodowego. Ponadto dokonana została analiza wyników badania opinii uczestników ww. szkolenia oraz analiza dokumentów przekazanych przez ww. instytucję szkoleniową

**4. Szkolenie grupowe „Prawo jazdy kat. E do C”, które zostało zorganizowane w terminie od 23 sierpnia 2010 r. do 20 września 2010 r. przez Ośrodek Szkolenia Kierowców Hołohub Łukasz Hołohub w Brzeziach.**

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 10 sierpnia 2010 r. umowy szkoleniowej Nr 9/G/10 między Starostą a Ośrodkiem Szkolenia Kierowców Hołohub Łukasz Hołohub w Brzeziach. W szkoleniu uczestniczyło 10 osób uprawnionych do szkolenia.

Dokumentacja poszczególnych osób uczestniczących w ww. szkoleniu zawierała:

- zgłoszenie na szkolenie,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- orzeczenie lekarskie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został każdorazowo odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera również m.in. listę obecności, harmonogram szkolenia, karty przeprowadzonych zajęć oraz dokumenty stanowiące podstawę do rozliczenia i dokonania zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w dniu 20 września 2010 r. została przeprowadzona wizytacja ww. szkolenia przez Panią Wiolettę Mazur- Specjalistę ds. Rozwoju Zawodowego. Ponadto dokonana została analiza wyników badania opinii uczestników ww. szkolenia oraz analiza dokumentów przekazanych przez ww. instytucję szkoleniową

**5. Szkolenie grupowe „Kurs kosmetyczny z modułem wizażu, stylizacji i pielęgnacji paznokci”, które zostało zorganizowane w terminie od 11 października 2010 r. do 29 listopada 2010 r. przez Centrum Edukacji Kosmetycznej MK w Zbąszynku.**

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 29 września 2010 r. umowy szkoleniowej Nr 12/G/10 między Starostą a Centrum Edukacji Kosmetycznej MK w Zbąszynku. W szkoleniu uczestniczyło 10 osób uprawnionych do szkolenia.

Dokumentacja poszczególnych osób uczestniczących w ww. szkoleniu zawierała:

- zgłoszenie na szkolenie,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych,



- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- dyplom ukończenia kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został każdorazowo odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera również m.in. listę obecności, harmonogram szkolenia, protokół z egzaminu wewnętrznego oraz dokumenty stanowiące podstawę do rozliczenia i dokonania zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w dniu 17 listopada 2010 r. została przeprowadzona wizytacja ww. szkolenia przez Panią Wiolettę Mazur- Specjalistę ds. Rozwoju Zawodowego. Ponadto dokonana została analiza wyników badania opinii uczestników ww. szkolenia oraz analiza dokumentów przekazanych przez ww. instytucję szkoleniową.

Zespół kontrolny stwierdził, iż wszystkie skontrolowane wnioski o skierowanie na szkolenie grupowe zostały rozpatrzone w terminie. Z ustnych wyjaśnień uzyskanych podczas kontroli od Pani Wioletty Mazur- Specjalisty ds. Rozwoju Zawodowego wynika, iż w 2010 r. Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie nie rozpatrzył negatywnie żadnego wniosku o skierowanie na szkolenie grupowe.

**Bez uwag**

#### **V.6. Kierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną**

W trakcie kontroli ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie zorganizował w 2010 r. 52 szkolenia indywidualne finansowane ze środków Funduszu Pracy. Na szkolenia indywidualne w 2010 r. zostało skierowanych 49 osób bezrobotnych oraz 3 osoby poszukujące pracy. Wszystkie skierowane osoby ukończyły szkolenia indywidualne.

Na organizację szkoleń grupowych i indywidualnych urząd pracy wydatkował w 2010 r. kwotę 688 500 zł.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację 8 szkoleń indywidualnych zorganizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie w 2010 r.

1. **Szkolenie indywidualne „Intensywny kurs języka angielskiego”**, które zostało zorganizowane w terminie od 15 lutego 2010 r. do 6 marca 2010 r. przez PHU EXIX w Warszawie.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 4 lutego 2010 r. umowy szkoleniowej Nr 2/1/10 między Starostą a PHU EXIX w Warszawie.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- dokument potwierdzający uprawdopodobnienie zatrudnienia,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, harmonogram szkolenia, protokół z egzaminu wewnętrznego, karty pracy wykładowcy oraz dokumenty stanowiące podstawę do rozliczenia i dokonania zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie.

**2. Szkolenie indywidualne „Prawo jazdy kat. C”, które zostało zorganizowane w terminie od 1 marca 2010 r. do 22 marca 2010 r. przez Ośrodek Szkolenia Kierowców Oskar w Świebodzinie.**

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 24 lutego 2010 r. umowy szkoleniowej Nr 7/I/10 między Starostą a Ośrodkiem Szkolenia Kierowców Oskar w Świebodzinie.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- orzeczenie lekarskie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. C,
- dokument potwierdzający uprawdopodobnienie zatrudnienia,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, ramowy program zajęć praktycznych i teoretycznych, harmonogram szkolenia, protokół z egzaminu wewnętrznego, karty przeprowadzonych zajęć oraz dokumenty stanowiące podstawę do rozliczenia i dokonania zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie.

**3. Szkolenie indywidualne „Pracownik ochrony fizycznej z II stopniem licencji”, które zostało zorganizowane w terminie od 15 marca 2010 r. do 30 kwietnia 2010 r. przez Zielonogórski Klub Sportowy „Gwardia” w Zielonej Górze.**

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 26 lutego 2010 r. umowy szkoleniowej Nr 11/I/10 między Starostą a Zielonogórskim Klubem Sportowym „Gwardia” w Zielonej Górze. W szkoleniu uczestniczyły 3 osoby bezrobotne.

Dokumentacja osób bezrobotnych uczestniczących w ww. szkoleniu zawierała każdorazowo:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- orzeczenie lekarskie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- dokument potwierdzający uprawdopodobnienie zatrudnienia,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, ramowy program zajęć, wykaz kadry dydaktycznej, harmonogram szkolenia oraz dokumenty stanowiące podstawę do rozliczenia i dokonania zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie.

4. **Szkolenie indywidualne „Kierowca wózków widłowych”**, które zostało zorganizowane w terminie od 23 marca 2010 r. do 26 kwietnia 2010 r. przez Zakład Usług Szkoleniowych Didasko w Świebodzinie.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 12 marca 2010 r. umowy szkoleniowej Nr 16/I/10 między Starostą a Zakładem Usług Szkoleniowych Didasko w Świebodzinie. W szkoleniu uczestniczyły 3 osoby bezrobotne.

Dokumentacja osób bezrobotnych uczestniczących w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- orzeczenie lekarskie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- zaświadczenie Urzędu Dozoru Technicznego kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego,
- dokument potwierdzający uprawdopodobnienie zatrudnienia,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, wykaz kadry dydaktycznej oraz protokół z egzaminu wewnętrznego.

5. **Szkolenie indywidualne „Kasjer walutowo - złotowy”**, które zostało zorganizowane w terminie od 27 kwietnia 2010 r. do 30 kwietnia 2010 r. przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne w Zielonej Górze ul. Żeromskiego 3

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 26 kwietnia 2010 r. umowy szkoleniowej Nr 20/I/10 między Starostą a Polskim Towarzystwem Ekonomicznym w Zielonej Górze. W szkoleniu uczestniczyła 1 osoba bezrobotna.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- dokument potwierdzający uprawdopodobnienie zatrudnienia,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, wykaz kadry dydaktycznej oraz protokół z egzaminu końcowego.

6. **Szkolenie indywidualne „Kurs spawania metodą TIG”**, które zostało zorganizowane w terminie od 1 czerwca 2010 r. do 23 czerwca 2010 r. przez Ośrodek Szkolenia PAS w Zielonej Górze ul. Jędrzychowska 46.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 24 maja 2010 r. umowy szkoleniowej Nr 26/I/10 między Starostą a Ośrodkiem Szkolenia PAS w Zielonej Górze. W szkoleniu uczestniczyła 1 osoba bezrobotna.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,

- orzeczenie lekarskie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego,
- dokument potwierdzający uprawdopodobnienie zatrudnienia,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, wykaz kadry dydaktycznej oraz protokół z egzaminu końcowego.

**7. Szkolenie indywidualne „IRATA” – wykonywanie specjalistycznych prac na wysokości**, które zostało zorganizowane w terminie od 22 listopada 2010 r. do 27 listopada 2010 r. przez ROCK MASTER s. c. Mariusz Gołkowski Zbigniew Cyran, ul. Fiołkowa 4/20, Kraków

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 18 listopada 2010 r. umowy szkoleniowej Nr 39/I/10 między Starostą a ROCK MASTER s. c. Mariusz Gołkowski Zbigniew Cyran. W szkoleniu uczestniczyła 1 osoba bezrobotna.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- orzeczenie lekarskie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, wykaz kadry dydaktycznej oraz protokół z egzaminu końcowego.

**8. Szkolenie indywidualne „Opiekun w Domu Pomocy Społecznej”**, które zostało zorganizowane w terminie od 6 grudnia 2010 r. do 14 stycznia 2011 r. przez Centrum Edukacji Kosmetycznej MK, ul. Elizy Orzeszkowej 31, Zbąszynek.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 30 listopada 2010 r. umowy szkoleniowej Nr 41/I/10 między Starostą a Centrum Edukacji Kosmetycznej MK, ul. Elizy Orzeszkowej 31, Zbąszynek.

W szkoleniu uczestniczyła 1 osoba bezrobotna.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- zaświadczenie lekarskie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- dokument potwierdzający uprawdopodobnienie zatrudnienia,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, wykaz kadry dydaktycznej oraz protokół z egzaminu końcowego.

Zespół kontrolny stwierdził, iż wszystkie skontrolowane wnioski o skierowanie na szkolenie indywidualne zostały rozpatrzone w terminie. Z ustnych wyjaśnień uzyskanych podczas kontroli od Pani Wioletty Mazur- Specjalisty ds. Rozwoju Zawodowego wynika, iż w 2010 r. Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie nie rozpatrzył negatywnie żadnego wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne.

**Bez uwag**

#### **V.7. Monitorowanie przebiegu szkoleń**

Z przedstawionych w trakcie kontroli dokumentacji wynika, że Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie monitoruje szkolenia grupowe. Zespół kontrolny stwierdził, iż szkolenia indywidualne nie są monitorowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie.

Szkolenia grupowe poddane szczegółowej analizie przez zespół kontrolny każdorazowo były monitorowane i sporządzone zostały sprawozdania z wizytacji ww. szkoleń. Ze wszystkich skontrolowanych sprawozdań wynika, że monitorowane szkolenia grupowe zostały ocenione pozytywnie, nie zgłaszano żadnych uwag.

Ponadto zespół kontrolny stwierdził, iż w przypadku skontrolowanych szkoleń grupowych każdorazowo została przeprowadzona analiza wyników ankiet oraz analiza dokumentacji dotyczącej danego szkolenia. (dowód: akta kontroli str. 59-68)

Stwierdzono również, że listy osób, które ukończyły szkolenia zostały przekazane do pośredników pracy.

#### **Uwagi:**

Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie nie monitorował poprzez wizytację szkoleń indywidualnych prowadzonych przez instytucje szkoleniowe, co jest niezgodne z § 36 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315), który stanowi: „powiatowy urząd pracy monitoruje przebieg szkoleń w szczególności przez wizytację szkoleń przeprowadzonych przez instytucje szkoleniową”.

#### **V.8. Finansowanie kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych**

W 2010 r. Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie dofinansował koszty 1 egzaminu w kwocie 500 zł oraz koszty 7 studiów podyplomowych w kwocie 17 400 zł. Na stypendia za studia podyplomowe wydano 6 200 zł. W 2010 r. 1 osoba ukończyła studia podyplomowe, pozostałe 6 osób przedłożyło dokumenty potwierdzające kontynuowanie studiów podyplomowych w 2011 r. Ponadto zespół kontrolny stwierdził, iż koszty egzaminów często są finansowane wraz z kosztami szkolenia np. na prawo jazdy.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację dot. sfinansowania kosztów egzaminu „Egzamin kursu spawacza metodą MAG i TIG”, który odbył się w dniu 9 kwietnia 2010 r. w Ośrodku Szkolenia PAS Piotr Lewandowski w Zielonej Górze

Ww. egzamin został sfinansowany w oparciu o umowę Nr 1/E/2010 z dnia 7 kwietnia 2010 r. dotyczącą sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji z Funduszu Pracy.

Dokumentacja osoby bezrobotnej, której sfinansowano ww. egzamin zawierała:

- wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu,
- deklaracje pracodawcy o możliwości zatrudnienia osoby bezrobotnej po uzyskaniu uprawnień,
- informację o instytucji egzaminującej,
- książeczkę spawacza,
- świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację dot. sfinansowania kosztów 2 studiów podyplomowych.

1. **Studia podyplomowe „Edukacja zintegrowana i przedszkolna”** zorganizowane przez Lubuską Akademię Nauczycieli „Warsztaty w drodze” w Zielonej Górze w terminie od 15 marca 2010 r. do 30 listopada 2010 r.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę Nr 2/S/2010 z dnia 10 stycznia 2010 r. dotyczącą sfinansowania kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. studiach podyplomowych zawierała:

- wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych,
- zaświadczenie o zakwalifikowaniu jako słuchacz studiów podyplomowych,
- uprawdopodobnienie zatrudnienia po ukończeniu studiów podyplomowych,
- dyplom ukończenia studiów,
- świadectwo ukończenia studiów podyplomowych,
- oświadczenie o podjęciu zatrudnienia przez osobę bezrobotną.

2. **Studia podyplomowe „Audyt wewnętrzny oraz kontrola zarządcza”** zorganizowane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu w terminie od 15 października 2010 do 5 czerwca 2011 r.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę Nr 4/S/2010 z dnia 12 października 2010 r. dotyczącą sfinansowania kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. studiach podyplomowych zawierała:

- wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych,
- zaświadczenie o zakwalifikowaniu jako słuchacz studiów podyplomowych,
- uprawdopodobnienie zatrudnienia po ukończeniu studiów podyplomowych,
- dyplom ukończenia studiów,
- zaświadczenie o ukończeniu I semestru studiów podyplomowych i kontynuacji nauki na II semestrze.

**Bez uwag**

#### **V.9. Udzielenie pożyczki szkoleniowej**

W trakcie kontroli stwierdzono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzynie nie udzielił pożyczek szkoleniowych w 2010 r. – do dnia kontroli.

Informacja o możliwości otrzymania pożyczki szkoleniowej znajduje się na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzynie.

## V.10. Analiza skuteczności i efektywności szkoleń

Przeprowadzono analizę efektywności i skuteczności szkoleń wymaganą w § 40 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315) Analiza zawiera wszystkie wymagane w ww. przepisie prawa informacje. Analiza ta została upowszechniona.

Bez uwag

Na tym protokół zakończono.

### Pozostałe ustalenia

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden zostanie przekazany dyrektorowi kontrolowanej jednostki, drugi otrzymuje Wydział Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego a trzeci pozostaje w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW- Oddział Polityki Społecznej w Delegaturze Urzędu w Zielonej Górze. Akta kontroli sporządzone w jednym egzemplarzu pozostają w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW- Oddział Polityki Społecznej w Delegaturze Urzędu w Zielonej Górze.

Przeprowadzenie kontroli problemowej odnotowano w książce kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie pod pozycją 1/2011.

Pouczenie:

Pani Barbara Suwała jako kierownik jednostki kontrolowanej:

1. podpisuje wszystkie egzemplarze protokołu i parafuje każdą stronę w ciągu 7 dni od dnia otrzymania
2. może odmówić podpisania protokołu i złożyć pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu
3. w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, przed jego podpisaniem, może zgłosić umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

Zielona Góra, 2011-02-23

Dyrektor  
Jednostki Kontrolowanej

*Barbara Suwała*

Monika Kujawska-Marszałek

Kontrolujący:

ST. INSPEKTOR  
Wydział Polityki Społecznej

*Olivia*  
*Monika Kujawska-Marszałek*

Grzegorz Prygoń

ST. INSPEKTOR  
Wydział Polityki Społecznej

*Grzegorz Prygoń*

Świebodzin, 07.03.2011 r.