

Protokół kontroli sprawdzającej
przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach, ul. Piłsudskiego 19,
w okresie od dnia 21 lutego 2011 r. do dnia 23 lutego 2011 r.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 i 5 oraz art. 111, 112 i 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.)

zespół kontrolny w składzie:

1. Andżelika Humienna - Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 47-1/11 z dnia 10 lutego 2011 r. – Przewodniczący Zespołu

(dowód: akta kontroli str. od 1 do 2)

2. Beata Mroczkowska - Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 47-2/11 z dnia 10 lutego 2011 r.

(dowód: akta kontroli str. od 3 do 4)

przeprowadził w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach kontrolę sprawdzającą w okresie od dnia 21 lutego 2011 r. do dnia 23 lutego 2011 r.

Dokumentację spraw badano w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach przy ulicy Piłsudskiego 19 w dniu 21 lutego 2011 r.

Przedmiot kontroli:

Realizacja zaleceń pokontrolnych wskazanych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 24 września 2010 r., znak: PS.III.AHum.9111-7/10 w związku z przeprowadzoną kontrolą problemową w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na staże, działalność gospodarczą i refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

Kontrolą objęto realizację zaleceń pokontrolnych od dnia sporządzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach informacji o zrealizowaniu i wdrożeniu zaleceń, uwag i wniosków pokontrolnych tj. 13.10.2010 r. do dnia przeprowadzenia kontroli tj. 21.02.2011 r..

(dowód: akta kontroli str. od 5 do 10)

Cel kontroli:

Sprawdzenie stopnia realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku kontroli problemowej przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach w okresie od dnia 14 czerwca 2010 r. do dnia 25 czerwca 2010 r. w zakresie:

1. dostosowania Regulaminu przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego do obowiązujących przepisów,
2. dostosowania wzorów wniosków i umów o zorganizowanie stażu, przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej oraz udzielenie ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zgodnie z wytycznymi ustawy o promocji (...) i aktami wykonawczymi do ustawy,
3. obligowania wnioskodawców do przedkładania dokumentów zgodnie z § 1 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu i zgodnie z § 2 i § 6 rozporządzenia w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,
4. nie nakładania na wnioskodawców warunków bardziej restrykcyjnych niż przepisy określone w ustawie o promocji (...) oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych tj. składania oświadczenia przez opiekuna stażu, deklaracji zatrudnienia po odbyciu stażu i obowiązku zwrotu kosztów odbycia stażu poniesionych przez urząd pracy,
5. informowania o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia (...),
6. bezwzględnego przestrzegania przy rozpatrywaniu wniosków zapisów art. 36 Kpa,
7. prawidłowego sporządzania i wydawania skierowań do odbycia stażu.

O rozpoczęciu kontroli powiadomiono Starostę Powiatu Słubickiego oraz Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach pismem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 10 lutego 2011 r., znak:
PS.III.8620.4.2011.AHum.

(dowód: akta kontroli str. od 11 do 12)

Kierownictwo jednostki kontrolowanej:

- Pani Genowefa Borowiak – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach, z dniem (*) została powołana na stanowisko Kierownika PUP w Słubicach. Z dniem (*) na podstawie art. 142 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stała się z mocy prawa Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach.
- Pan Robert Martyn - Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach, z dniem (*) został powołany na ww. stanowisko

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielały:

- Pani Genowefa Borowiak – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach,
- Pani Maria Kulikowska - Kierownik Referatu Programów i Aktywnych Form Przeciwdziałaniu Bezrobociu, zatrudniona od dnia (*)

W toku kontroli ustalono:

I. W zakresie ogólnie – organizacyjnym

Rada Powiatu Słubickiego nadała Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Słubicach uchwałą Nr XXXIX/204/09 z dnia 30 czerwca 2009 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Nr 393/09 Zarządu Powiatu Słubickiego z dnia 9 grudnia 2009 r., w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach.

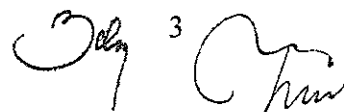
Numer identyfikacyjny Regon: 211027932.

Numer identyfikacji podatkowej: 598-14-78-145.

Strona internetowa: www.pupslubice.pl

Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest Powiat Słubicki obejmujący gminy: Słubice, Rzepin, Ośno Lubuskie, Cybinka, Górzycza.

Pani Genowefa Borowiak Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach posiadała upoważnienie Starosty Słubickiego z dnia (*) do wydawania m.in. decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym oraz spraw związanych z dysponowaniem środkami finansowymi Funduszu Pracy.

 3

Pan Robert Martyn Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach posiadała upoważnienie Starosty Słubickiego z dnia (*) do wydawania m.in. decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym, spraw związanych z dysponowaniem środkami Finansowymi Funduszu Pracy w czasie nieobecności w pracy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach.

Starosta Słubicki od dnia (*) upoważnił Panią Renatę Zawadzką Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach do wydawania m.in. decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym oraz spraw związanych z dysponowaniem środkami finansowymi Funduszu Pracy.

Pani Renata Zawadzka Główny Księgowy Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach posiadała upoważnienie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach z dnia (*) do prowadzenia rachunkowości jednostki, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi, dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.



Pani Maria Kulikowska Kierownik Referatu Programów i Aktywnych Form Przeciwdziałania Bezrobociu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach posiadała upoważnienie Starosty Słubickiego z dnia (*) do wydawania m.in. postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym, wydawania skierowań do odbycia stażu, podpisywania zaświadczeń o odbytych stażach oraz podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis.

Pani Małgorzata Mazurek Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach posiadała upoważnienie Starosty Słubickiego z dnia (*) do wydawania m.in. postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym oraz wydawania skierowań do odbycia stażu.

II. Ustalenia szczegółowe

Niniejszą kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz.U. Nr 123, poz. 1019),

 4 

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z Nr 142, poz. 1160),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z Nr 62, poz. 512 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz.U. z Nr 30, poz. 155 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. Nr 136, poz. 1118).
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE. L 2006 Nr 379, srt. 5),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz. U. Nr 47, poz. 314),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193).

Ad. 1. Realizacja zalecenia w zakresie dostosowania Regulaminu przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego do obowiązujących przepisów.

Zespół inspektorów w wyniku kontroli problemowej ustalił, iż Regulamin przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wprowadzony Zarządzeniem Nr 09/09 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ślubicach z dnia 29 maja 2009 r. był niezgodny z obowiązującymi przepisami

5

wynikającymi z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, a także z zapisami Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”.

W toku kontroli sprawdzającej ustalono, iż Zarządzeniem Nr 25/10 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach z dnia 12 października 2010 r. wprowadzono Regulamin przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Następnie Zarządzeniem Nr 30/2011 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach z dnia 1 lutego 2011 r. wprowadzono nowy Regulamin przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Ustalono, iż przedmiotowe regulaminy zostały dostosowane do obowiązujących przepisów.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Ad. 2. Realizacja zalecenia w zakresie dostosowania wzorów wniosków i umów o zorganizowanie stażu, przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej oraz udzielenie ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zgodnie z wytycznymi ustawy o promocji (...) i aktami wykonawczymi do ustawy.

W toku kontroli problemowej ustalono, iż opracowane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy wzory wniosków o zorganizowanie stażu, przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej oraz udzielenie ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego były niezgodne z zapisami wynikającymi z aktów wykonawczych do ustawy o promocji zatrudnienia(...).

Ponadto zespół kontrolny ustalił, iż zapisy umowy o odbywanie stażu wskazane w § 1 były sprzeczne z zapisami zawartymi w § 3 i § 4 ust. 1 lit a oraz § 5 ust. 1 lit a. W § 1 wskazane były dane osób bezrobotnych, które odbywają staż, natomiast § 3 i § 4 ust. 1 lit a oraz § 5 ust. 1 lit umowy określały sposób postępowania prowadzonego przed podpisaniem umowy i nie powinny być zamieszczane w umowie.

 6

Kontrola sprawdzająca wykazała, iż wzory ww. wniosków i umów zostały dostosowane do obowiązujących przepisów.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Ad. 3. Realizacja zalecenia w zakresie obligowania wnioskodawców do przedkładania dokumentów zgodnie z § 1 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu i zgodnie z § 2 i § 6 rozporządzenia w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.

W wyniku kontroli problemowej ustalono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach wymagał dołączania do wniosków dodatkowych dokumentów nie wynikających z aktów wykonawczych do ustawy o promocji zatrudnienia(...).

Do wniosku o zorganizowanie stażu wymagane było dołączanie m.in. zaświadczenia o nadaniu numeru Regon, zaświadczenia o wpisie do działalności gospodarczej, pisma o nadaniu numeru NIP. Ponadto wymagano dołączania zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne lub deklaracji ZUS wraz z przelewem ZUS oraz zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami podatku lub deklaracji PIT- 4 wraz z przelewem lub oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej o niezaleganiu w płatności składek ZUS oraz podatku.

Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej wymagane było dołączanie m.in. oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na otrzymanie środków lub oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim, zaświadczenia poręczycieli o zarobkach oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe. Ponadto zespół kontrolny ustalił, iż Urząd Pracy wymagał od wnioskodawcy powielania przy zawieraniu umowy w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej tych samych dokumentów, które składane są jako załącznik do wniosku.

Do wniosku o udzielenie ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wymagane było dołączanie m.in. definicji małych i średnich przedsiębiorstw, zaświadczenia o nadaniu numeru Regon, zaświadczenia o wpisie do działalności gospodarczej, pisma o nadaniu numeru NIP, umowy spółki, zaświadczenia o dochodach osób poręczających, kopii dowodów osobistych współmałżonków poręczycieli. Ponadto wymagano od pracodawcy dołączania do wniosku kopii rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20-03-2007 r. w sprawie informacji



o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz.413) wraz z załącznikiem.

Ponadto ustalono, że w przypadku zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej w formie poręczenia wymagane było złożenie oświadczenia przez współmałżonka poręczyciela dotyczące wyrażenia zgody na poręczenie. W przypadku poręczenia przez osobę nie pozostającą w związku małżeńskim, poręczyciel składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, że jest stanu wolnego.

W toku kontroli sprawdzającej ustalono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach nadal wymaga przedkładania oświadczeń przez współmałżonków poręczycieli dotyczących wyrażenia zgody na poręczenie lub przez poręczycieli o niepozostawaniu w związku małżeńskim. Dyrektor PUP poinformował, iż powstałe błędy wynikają ze zmiany kadrowej i zobowiązała się do pouczenia pracownika o obowiązku obligowania wnioskodawców do przedkładania dokumentów zgodnie z § 2 i § 6 rozporządzenia w sprawie dotacji i refundacji.

(dowód: akta kontroli str. od 13 do 48)

W pozostałym zakresie zalecenie zostało zrealizowane.

Ad. 4. Realizacja zalecenia w zakresie obligowania wnioskodawców do przestrzegania warunków bardziej restrykcyjnych niż przepisy określone w ustawie o promocji (...) oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych tj. składania oświadczenia przez opiekuna stażu, deklaracji zatrudnienia po odbyciu stażu i obowiązku zwrotu kosztów odbycia stażu poniesionych przez urząd pracy.

W trakcie kontroli problemowej ustalono, iż przy zawieraniu umowy o zorganizowanie stażu wymagane było składanie przez opiekuna stażu oświadczenia dotyczącego sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu przez osobę bezrobotną.

Ponadto zespół kontrolny ustalił, że w umowach zawierano zapisy dotyczące zobowiązania organizatora do zatrudnienia bezrobotnego bezpośrednio po zakończeniu stażu oraz zwrotu kosztów stażu w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez pracodawcę, w tym niewywiązania się z deklaracji zatrudnienia.

W wyniku kontroli sprawdzającej ustalono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach nie wymaga składania przez opiekuna stażu oświadczenia dotyczącego sprawowania nadzoru nad stażystą i odstąpił od zawierania w umowach o zorganizowanie stażu zapisów dotyczących deklaracji zatrudnienia po odbyciu stażu oraz sankcji nakładanych na pracodawcę

Dedy 8

w przypadku niewywiązania się z warunków umowy.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Ad. 5. Realizacja zalecenia w zakresie informowania o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia (...).

W wyniku kontroli problemowej ustalono, iż w 1 przypadku refundacja ze środków Funduszu Pracy została przyznana decyzją, na podstawie m.in. § 3 rozporządzenia w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia (...). Ww. zapis stanowi, że starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia podmiot o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku w formie pisemnej, a nie w formie decyzji.

W toku kontroli sprawdzającej ustalono, iż wnioskodawcy informowani są o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Ad. 6. Realizacja zalecenia w zakresie bezwzględnego przestrzegania przy rozpatrywaniu wniosków zapisów art. 36 Kpa.

W toku kontroli problemowej ustalono, iż w przypadku braku środków finansowych wnioski rozpatrywane były negatywnie. Powiatowy Urząd Pracy nie przestrzegł zapisu art. 36 Kpa.

Kontrola sprawdzająca wykazała, iż wnioskodawcy są informowani, że wniosek pozostaje bez rozpatrzenia do momentu otrzymania środków finansowych. Ponadto Urząd informuje, że niezwłocznie po otrzymaniu środków na realizację zadań poinformuje stronę o możliwości realizacji złożonego wniosku.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Ad. 7. Realizacja zalecenia w zakresie prawidłowego sporządzania i wydawania skierowań do odbycia stażu.

W wyniku kontroli problemowej ustalono, że nieprawidłowo kierowano osoby bezrobotne do odbycia stażu. We wszystkich przypadkach w skierowaniach podany był okres odbywania stażu i data zawarcia umowy. Ponadto pracownik urzędu pracy w części B wpisywał datę zgłoszenia się osoby skierowanej do pracodawcy oraz datę zatrudnienia. W 3 przypadkach ustalono, iż wydawano dwa różne skierowania dla osoby bezrobotnej dotyczące tej samej oferty stażu.

Kontrola sprawdzająca wykazała, iż skierowania do odbycia stażu sporządzane i wydawane są prawidłowo.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Na tym protokół zakończono.

W książce kontroli PUP w Słubicach dokonano wpisu pod pozycją Nr 1/2011.

W trakcie kontroli omówiono wyniki kontroli z Panią Genowefą Borowiak Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach.

Informuję, że protokół kontroli podpisuje i parafuje na każdej stronie kierownik podmiotu kontrolowanego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pisemne wyjaśnienia co do przyczyn tej odmowy.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Protokół niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., a trzeci zostanie przekazany do Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Podpis i pieczęć
Kierownika jednostki kontrolowanej

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Słubicach

[Podpis]
Dyrektor PUP w Słubicach
Słubice 15.03.2011.

Miejsce i data podpisania protokołu:

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Piłsudskiego 19

69-100 Słubice

tel. 0957583608, fax 0957583609

Podpisy Zespołu kontrolującego:

1. Andżelika Humienna *Humienna*

2. Beata Mroczkowska *Mroczkowska*