

### Protokół kontroli problemowej

przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie oraz w Filii Urzędu w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin, w okresie od 11 kwietnia 2011 r. do 22 kwietnia 2011 r.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 111, 112 i 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 2008r. Dz. U. z Nr 69, poz. 415 ze zm.)

Zespół kontrolny w składzie:

1. Monika Kujawska- Marszałek- Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., Delegatura Urzędu w Zielonej Górze posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 139-1/11 z dnia 30 marca 2011 r.- Przewodniczący Zespołu, (dowód: akta kontroli str. 1-2)
2. Grzegorz Przygoń- Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., Delegatura Urzędu w Zielonej Górze posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 139-2/11 z dnia 30 marca 2011 r. (dowód: akta kontroli str. 3-4)

przeprowadził w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim oraz w Filii Urzędu w Gubinie kontrolę problemową w okresie od 11 kwietnia 2011 r. do 22 kwietnia 2011 r.

Przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący złożyli pisemne oświadczenia.

(dowód: akta kontroli str. 5-8)

Dokumentację spraw badano w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10 B oraz w Filii Urzędu w Gubinie w okresie od 11 kwietnia 2011 r. do 22 kwietnia 2011 r.

Przedmiot kontroli

Przedmiot kontroli stanowiła realizacja standardu usług rynku pracy w zakresie organizacji szkoleń oraz przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w tym zakresie.

Okres objęty kontrolą

Kontrolą objęto realizowanie standardu organizacji szkoleń oraz wydatkowanie na ww. standard środków Funduszu Pracy od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r. oraz dniach przeprowadzenia kontroli tj. 12.13.21 i 22 kwietnia 2011 r.

#### Cel kontroli

Celem kontroli było sprawdzenie prawidłowości realizacji standardu usług rynku pracy w zakresie organizacji szkoleń oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w tym zakresie. (dowód: akta kontroli str. 9-14)

O rozpoczęciu kontroli powiadomiono Starostę Powiatu Krośnieńskiego oraz Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim pismem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 30 marca 2011 r., znak: D-PS.IV.862.2.2011.MKuj. (dowód: akta kontroli str. 15-16)

#### Osoby odpowiedzialne

Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim jest Bolesława Zamorska-Puchta, która została powołana z dniem \*\*\* na stanowisko Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim (z dniem \*\*\* z mocy prawa stała się Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim). (dowód: akta kontroli str. 17-20)

Zastępcą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim jest Hanna Zaborowicz, która została powołana z dniem \*\*\* na stanowisko Zastępcy Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim (z dniem \*\*\* z mocy prawa stała się Zastępcą Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim). (dowód: akta kontroli str. 21-24)

Zastępcą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim jest Piotr Puszkarski, który został powołany z dniem \*\*\* na stanowisko Zastępcy Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim (z dniem \*\*\* z mocy prawa stał się Zastępcą Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim). (dowód: akta kontroli str. 25-28)

#### Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielały:

1. Bolesława Zamorska- Puchta- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim,
2. Piotr Puszkarski- Zastępca Dyrektora ds. Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim,
3. Dorota Eichberger- Kierownik Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej, zatrudniona na ww. stanowisku od dnia \*\*\*)
4. Paulina Mackowicz- Specjalista ds. rozwoju zawodowego, zatrudniona na ww. stanowisku od dnia \*\*\*)
5. Zbigniew Świerczyński- Inspektor powiatowy, zatrudniony na ww. stanowisku od dnia \*\*\*)
6. Beata Kalinowska- Kierownik Referatu Centrum Aktywizacji Zawodowej, zatrudniona na ww. stanowisku od dnia \*\*\*)
7. Kamila Kurczak- Specjalista ds. rozwoju zawodowego, zatrudniona na ww. stanowisku od \*\*\*)

\*\*\*) [Zespół kontrolny dokonał wyłączenia na podstawie ustawy z dnia 6.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.nr 112 poz. 1198)]

*Handwritten signature/initials in the bottom left corner.*

*Handwritten signature/initials in the bottom right corner.*

## Ustalenia

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

### W zakresie organizacyjnym

Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest Krosno Odrzańskie, ul. Piastów 10 B. Siedzibą Filii Urzędu jest Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20. Terenem działania jest powiat krośnieński.

Strona internetowa Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim: <http://www.bip-pupko.alte.pl>

Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Nr 392/2010 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 12 stycznia 2010 r., w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim. (dowód: akta kontroli str. 29-36)

Numer identyfikacyjny Regon Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim-971254272.

Numer identyfikacji podatkowej Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim 926-15-12-086.

### Upoważnienia

Pani Bolesława Zamorska- Puchta Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim posiadała upoważnienie Starosty Krośnieńskiego Nr 15/2008 z dnia 17 lipca 2008 r. m.in. do załatwiania w imieniu Starosty spraw określonych w art. 9 ust. 1, pkt. 1-13, pkt. 15-20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; do wydawania decyzji, postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie art. 9 ust. 1, pkt. 14 lit. a-d ww. ustawy oraz do składania oświadczeń woli, w tym zawierania umów cywilnoprawnych związanych z prowadzeniem bieżących zadań powiatu w zakresie realizacji form instrumentów rynku pracy objętych ww. ustawą.

(dowód: akta kontroli str. 37-38)

Pani Hanna Zaborowicz Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim posiadała upoważnienie Starosty Krośnieńskiego Nr 16/2008 z dnia 17 lipca 2008 r. m.in. do załatwiania w imieniu Starosty spraw określonych w art. 9 ust. 1, pkt. 1-13, pkt. 15-20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; do wydawania decyzji, postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie art. 9 ust. 1, pkt. 14 lit. a-d ww. ustawy oraz do składania oświadczeń woli, w tym zawierania umów cywilnoprawnych związanych z prowadzeniem bieżących zadań powiatu w zakresie realizacji form instrumentów rynku pracy objętych ww. ustawą.

(dowód: akta kontroli str. 39-40)

Pan Piotr Puzkarski Zastępca Dyrektora ds. Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim posiadała upoważnienie Starosty Krośnieńskiego Nr 17/2008 z dnia 17 lipca 2008 r. m.in. do załatwiania w imieniu Starosty spraw określonych w art. 9 ust. 1, pkt. 1-13, pkt. 15-20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; do wydawania decyzji, postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie art. 9 ust. 1, pkt. 14 lit. a-d ww. ustawy oraz do składania oświadczeń woli, w tym zawierania umów cywilnoprawnych związanych z prowadzeniem bieżących zadań powiatu w zakresie realizacji form instrumentów rynku pracy objętych ww. ustawą.

(dowód: akta kontroli str. 41-42)

*Autel*  
*EP*

*M. Fied*

#### Ustalenia szczegółowe

Niniejszą kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1). Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.),
- 2). Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),
- 3). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. Nr 123, poz. 1019),
- 4). Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1118 ze zm.),
- 5). Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz. U. Nr 47, poz. 314),
- 6). Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315).
- 7). Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193).
- 8). Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 24 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń i studiów podyplomowych oraz szczegółowych warunków finansowania stypendiów i składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. Nr 136 poz. 1119),
- 9). Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2006 Nr 379, str. 5).

#### Wydatkowanie środków Funduszu Pracy na organizację szkoleń

Zespół kontrolny ustalił, iż łączna kwota środków Funduszu Pracy zaangażowana w 2010 r. przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim wynosiła 12 576 868 zł (w tym z algorytmu 9 192 850 zł, z rezerwy ministerialnej 3 384 018 zł). W ramach rezerwy ministerialnej w 2010 r. były realizowane programy m.in. zwiększające aktywność zawodową osób w wieku do 30 lat i powyżej 45 roku życia oraz będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Na szkolenia w 2010 r. Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim wydał kwotę 1 308 343 zł (w tym z algorytmu 1 047 468 zł, z rezerwy ministerialnej 260 875 zł).

Ustalono, iż środki Funduszu Pracy były wydatkowane zgodnie z zasadami efektywnego gospodarowania. W 2010 r. wydatkowane środki na organizację szkoleń zostały zaangażowane niemal w 100 % zgodnie z planem finansowym. Należy stwierdzić, iż Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim dołożył wszelkich starań do zapewnienia pełnej organizacji szkoleń

Podział oraz wydatkowanie środków przeznaczonych na aktywizację zawodową bezrobotnych w 2010 r., w zakresie organizacji szkoleń przedstawiają poniższa tabela:

Lp.	Działanie	Plan	Wykonanie	Liczba osób skierowanych	Liczba osób, które zakończyły udział
<b>ALGORYTM</b>					
1	Szkolenia	895 036	895 036	441	440
	koszty kursu	568 023	568 023	377	376
	stypendium	298 112	298 112	374	373
	koszty egzaminu				
	koszty licencji				
	pożyczka szkoleniowa				
	Klub Pracy	28 901	28 901	64	64
2	Studia podyplomowe	61 836	61 836	19	4
	koszty studiów	47 950	47 950	19	4
	stypendium	13 886	13 886	17	4
3	Koszty badań lekarskich	14 520	14 520	228	228
4	Koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia	76 031	76 031	268	267
5	Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem	45	45	1	1
<b>REZERWA MINISTRA- PROGRAM 45.50 PLUS</b>					
1	Szkolenia	60 614	60 412	34	34
	stypendium	25 434	25 284	34	34
	koszty kursu	29 603	29 603	22	22
	koszty dojazdu	4 577	4 545	18	18
	koszty badań lekarskich	1000	980	17	17
<b>REZERWA MINISTRA- PROGRAM 30</b>					
1	Szkolenia	147 920	142 851	51	51
	stypendium	48 118	45 889	51	51
	koszty kursu	81 785	81 039	51	51
	koszty dojazdu	16 872	14 838	42	42
	koszty badań lekarskich	1 145	1 085	26	26
<b>REZERWA MINISTRA- PROGRAM „AKTYWNI”</b>					
1	Szkolenia	60 800	57 612	26	26
	stypendium	18 394	18 029	26	26
	koszty kursu	32 606	32 445	26	26
	koszty dojazdu	8 830	6 198	18	18
	koszty badań lekarskich	970	940	21	21

(dowód: akta kontroli str.43-68)

#### Standard organizacji szkoleń

Informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez powiatowe urzędy pracy oraz promowanie tych usług

Podczas kontroli ustalono, że osoby bezrobotne i poszukujące pracy są ustnie informowane o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim oraz Filię Urzędu w Gubinie. Ponadto organizowane są spotkania grupowe mające na celu poinformowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy o możliwościach i zasadach kierowania na szkolenie przez powiatowy urząd pracy.

Opracowana i umieszczona została na tablicy informacyjnej i stronie internetowej pisemna informacja nt. możliwości i zasad kierowania na szkolenie, finansowania kosztów egzaminów, licencji, studiów podyplomowych oraz udzielania pożyczek szkoleniowych.

Diagnozowanie zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia

Podczas kontroli stwierdzono, że urząd pracy ma zatwierdzony plan szkoleń na rok 2010 r.

W celu sporządzenia planu szkoleń na 2010 r. uwzględniono:

- oferty pracy z 2009 r.,
- skuteczność i efektywność zakończonych szkoleń,
- zawody deficytowe i nadwyżkowe w powiecie krośnieńskim,
- wykaz środków finansowych przewidzianych na sfinansowanie szkoleń,
- zgłoszenia bezrobotnych dotyczące preferowanych szkoleń,
- zgłoszenia pracowników urzędu pracy, w tym doradcy zawodowego, pośredników pracy, Lidera Klubu Pracy,
- zgłoszenia pracodawców, organizacji pracodawców i organizacji związkowych,
- zgłoszenia pracowników ośrodków pomocy społecznej.

Zespół kontrolny ustalił, że Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim ma sporządzony wykaz listy zawodów i specjalności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy oraz wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia.

Sporządzanie i upowszechnianie planu szkoleń

Zespół kontrolny ustalił, że w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim plan szkoleń na 2010 r. był opracowany, zatwierdzony i upowszechniony na tablicy ogłoszeń w urzędzie pracy oraz na stronie internetowej.

Plan szkoleń na 2010 r. obejmował szkolenia zlecane instytucjom szkoleniowym oraz szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy realizowane w klubie pracy.

Plan szkoleń na 2010 r. zawierał nazwę i zakres szkoleń, liczbę miejsc dla uczestników, przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach oraz charakterystykę osób, dla których szkolenie jest przeznaczone. Plan szkoleń na 2010 r. był trzykrotnie aktualizowany: pierwsza zmiana miała miejsce w dniu 15 września 2010 r., druga w dniu 20 września 2010 r., trzecia w dniu 4 października 2010 r. Propozycje zmian były wnoszone pisemnie przez pracownika merytorycznego, akceptowane przez kierownika i ostatecznie zatwierdzane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim. (dowód: akta kontroli str. 69-80)

Zespół kontrolny ustalił, że Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim ma opracowany plan szkoleń na 2011 r. (dowód: akta kontroli str. 81-88)

Zlecenie przeprowadzenia szkoleń instytucjom szkoleniowym

Zespół kontrolny stwierdził, iż Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych uwzględnił:

- zakres i jakość oferowanych programów szkoleń,
- kwalifikacje kadry dydaktycznej,
- dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb poszczególnych szkoleń,
- nadzór wewnętrzny podczas szkoleń,
- posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług,
- sposób sprawdzania efektów szkoleń,

- rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- koszty szkolenia.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację szkolenia, które odbyło się w terminie od 4 października 2010 r. do 26 października 2010 r. pn. „Podstawy sztuki fryzjerskiej”. Szkolenie zostało przeprowadzone przez Zakład Szkolenia i Doskonalenia Kadr Sylwia Gołębiowska z siedzibą w Poznaniu. W ramach zlecenia ww. instytucji szkoleniowej organizacji przedmiotowego szkolenia została zawarta umowa szkoleniowa Nr CAZ-638-74/K/10 z dnia 1 października 2010 r., w której określono m.in. program szkolenia, koszt szkolenia, wzór ankiety, wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz listę uczestników szkolenia.

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej zostały przyjęte przez działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Krośnieńskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim.

**Kierowanie na szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń**

W trakcie kontroli ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim zorganizował w 2010 r. 16 szkoleń grupowych finansowanych ze środków Funduszu Pracy. Na szkolenia grupowe w 2010 r. zostały skierowane 278 osób bezrobotnych (w tym z Krosna Odrzańskiego 131 osób, z Gubina 147 osób).

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację 5 szkoleń grupowych zorganizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim i Filię Urzędu w Gubinie w 2010 r.

1. Szkolenie grupowe „Podstawy sztuki fryzjerskiej”, które zostało zorganizowane w terminie od 14 października 2010 r. do 26 października 2010 r. przez Zakład Szkolenia i Doskonalenia Kadr Sylwia Gołębiowska w Poznaniu.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 1 października 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-638-74/K/10 między Starostą a Zakładem Szkolenia i Doskonalenia Kadr Sylwia Gołębiowska w Poznaniu. W szkoleniu uczestniczyło 5 osób uprawnionych do szkolenia.

Dokumentacja poszczególnych osób uczestniczących w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- skierowanie na szkolenie,
- kartę kandydata na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został każdorazowo odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych. Osoby bezrobotne skierowane na ww. szkolenie zostały poddane badaniom lekarskim.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera również m.in. listę obecności, protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego, harmonogram szkolenia, dokumentację potwierdzającą kwalifikacje kadry.

Zespół kontrolny stwierdził, iż dokonana została analiza wyników badania opinii uczestników ww. szkolenia.

2. Szkolenie grupowe „Florysta z modułem obsługi kasy fiskalnej”, które zostało zorganizowane w terminie od 24 maja 2010 r. do 10 czerwca 2010 r. przez Polską Szkołę Florystyczną w Poznaniu.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 21 maja 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-638-42/K/10 między Starostą a Polską Szkołą Florystyczną w Poznaniu. W szkoleniu uczestniczyły 3 osoby uprawnione do szkolenia.

Dokumentacja poszczególnych osób uczestniczących w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- skierowanie na szkolenie,
- kartę kandydata na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został każdorazowo odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych. Osoby bezrobotne skierowane na ww. szkolenie zostały poddane badaniom lekarskim.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera również m.in. listę obecności, program szkolenia, harmonogram szkolenia oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry wraz z referencjami.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w dniu 8 czerwca 2010 r. została przeprowadzona wizytacja ww. szkolenia i został sporządzony protokół z przeprowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim kontroli ww. szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż dokonana została analiza wyników badania opinii uczestników ww. szkolenia.

3. Szkolenie grupowe „Magazynier- sprzedawca i kierowca wózka jezdniowego”, które zostało zorganizowane w terminie od 6 maja 2010 r. do 31 maja 2010 r. przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze Centrum Edukacji Dorosłych w Żarach.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 5 maja 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-638-32/K/10 między Starostą a ZDZ w Zielonej Górze Centrum Edukacji Dorosłych w Żarach. W szkoleniu uczestniczyło 6 osób uprawnionych do szkolenia.

Dokumentacja poszczególnych osób uczestniczących w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- skierowanie na szkolenie,
- kartę kandydata na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został każdorazowo odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych. Osoby bezrobotne skierowane na ww. szkolenie zostały poddane badaniom lekarskim.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera również m.in. listę obecności, program szkolenia, harmonogram szkolenia oraz dokumentację potwierdzającą kwalifikacje kadry.

Zespół kontrolny stwierdził, iż dokonana została analiza wyników badania opinii uczestników ww. szkolenia



4. Szkolenie grupowe „Technolog robót wykończeniowych”, które zostało zorganizowane w terminie od 16 sierpnia 2010 r. do 22 sierpnia 2010 r. przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze Centrum Edukacji Dorosłych w Żarach. Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 11 sierpnia 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-638-67/G/10 między Starostą a ZDZ w Zielonej Górze Centrum Edukacji Dorosłych w Żarach. W szkoleniu uczestniczyło 5 osób uprawnionych do szkolenia.

Dokumentacja poszczególnych osób uczestniczących w ww. szkoleniu zawierała:

- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- skierowanie na szkolenie,
- kartę kandydata na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został każdorazowo odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych. Osoby bezrobotne skierowane na ww. szkolenie zostały poddane badaniom lekarskim.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera również m.in. listę obecności, program szkolenia, harmonogram szkolenia oraz dokumentację potwierdzającą kwalifikacje kadry.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w dniu 18 sierpnia 2010 r. została przeprowadzona wizytacja ww. szkolenia i został sporządzony protokół z przeprowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim kontroli ww. szkolenia

Zespół kontrolny stwierdził, iż dokonana została analiza wyników badania opinii uczestników ww. szkolenia.

5. Szkolenie grupowe „Pomoc Kucharza”, które zostało zorganizowane w terminie od 16.08.2010r. do 20.09.2010r. przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze Centrum Edukacji Dorosłych w Żarach.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 13.08.2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-638-58/K/10 między Starostą a Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze. W szkoleniu uczestniczyło 5 osób uprawnionych do szkolenia.

Dokumentacja poszczególnych osób uczestniczących w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie,
- informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- skierowanie na szkolenie,
- kartę kandydata na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został każdorazowo odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych. Osoby bezrobotne skierowane na ww. szkolenie zostały poddane badaniom lekarskim.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera również m.in. listę obecności, protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego, harmonogram szkolenia, dokumentację potwierdzającą kwalifikacje kadry.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w dniu 18 sierpnia 2010 r. została przeprowadzona wizytacja ww. szkolenia i został sporządzony protokół z przeprowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim kontroli ww. szkolenia

Zespół kontrolny stwierdził, iż dokonana została analiza wyników badania opinii uczestników ww. szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż wszystkie skontrolowane wnioski o skierowanie na szkolenie grupowe zostały rozpatrzone w terminie.

Kierowanie na szkolenia wskazane przez osobę uprawnioną

W trakcie kontroli ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim skierował w 2010 r. na szkolenia indywidualne finansowane ze środków Funduszu Pracy 274 osób bezrobotnych (126 osób skierowanych zostało przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim i 148 osób przez Filię w Gubinie).

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację 27 szkoleń indywidualnych zorganizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim i Filię w Gubinie w 2010 r. oraz 13 wniosków, które zostały rozpatrzone negatywnie.

1. „Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135”, które zostało zorganizowane w terminie od 21 czerwca 2010 r. do 16 lipca 2010 r. przez Ośrodek Szkolenia PAS Piotr Lewandowski w Zielonej Górze.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 21 czerwca 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-638-49/K/10 między Starostą a Ośrodkiem Szkolenia PAS Piotr Lewandowski w Zielonej Górze.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, harmonogram szkolenia oraz dokumentację potwierdzającą kwalifikacje kadry.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w dniu 30 czerwca 2010 r. została przeprowadzona wizytacja ww. szkolenia i został sporządzony protokół z przeprowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim kontroli ww. szkolenia.

2. „Tapicer”, które zostało zorganizowane w terminie od 8 listopada 2010 r. do 10 grudnia 2010 r. przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze Centrum Edukacji Dorosłych w Żarach.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 5 listopada 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-638-89/K:10 między Starostą a ZDZ w Zielonej Górze Centrum Edukacji Dorosłych w Żarach.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu.

OK  
Curek

OK

- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia.

3. „Kasjer walutowo- złotowy”, które zostało zorganizowane w terminie od 1 marca 2010 r. do 4 marca 2010 r. przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne w Zielonej Górze.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 13 listopada 2009 r. umowy szkoleniowej Nr 10/K/2010 między Starostą a PTF w Zielonej Górze.

Zespół kontrolny stwierdził, iż umowa szkoleniowa Nr 10/K/2010 błędnie określała datę podpisania umowy. (dowód: akta kontroli str. 89-98)

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia, protokół z egzaminu końcowego.

4. Kurs instruktorów nauki jazdy kat. B”, które zostało zorganizowane w terminie od 12 kwietnia 2010 r. do 4 lipca 2010 r. przez Ośrodek Szkolenia Kierowców „Czesław Hołolub” w Sulechowie.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 12 kwietnia 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-638-21/K/10 między Starostą a Ośrodkiem Szkolenia Kierowców „Czesław Hołolub” w Sulechowie.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia, kartę przeprowadzonych zajęć.

5. „Stylistyka paznokci”, które zostało zorganizowane w terminie od 9 sierpnia 2010 r. do 13 sierpnia 2010 r. przez Nail Style Kursy i Szkolenia w Zielonej Górze.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 9 sierpnia 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-638-52/K/10 między Starostą a Nail Style Kursy i Szkolenia w Zielonej Górze.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w dniu 13 sierpnia 2010 r. została przeprowadzona wizytacja ww. szkolenia i został sporządzony protokół z przeprowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim kontroli ww. szkolenia.

6. „Uprawnienia elektroenergetyczne”, które zostało zorganizowane w terminie od 28 sierpnia 2010 r. do 10 października 2010 r. przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 26 sierpnia 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-638-59/K/10 między Starostą a ZDZ w Zielonej Górze.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- świadectwo kwalifikacyjne
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- *uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.*

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia.

7. „Przedłużanie i zagęszczanie rzesz”, które zostało zorganizowane w dniu 11 października 2010 r. przez Zakład Szkolenia i Doskonalenia Kadr Sylwia Gołębiowska w Poznaniu.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 26 sierpnia 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-94/G/10 między Starostą a Zakładem Szkolenia i Doskonalenia Kadr Sylwia Gołębiowska w Poznaniu.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,

*MP*

*durek*  
*epf*

- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- certyfikat ukończenia kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia.

8. „Obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie CNC”, które zostało zorganizowane w terminie od 11 października 2010 r. do 15 października 2010 r. przez START CNC Krzysztof Malina w Sosnowcu.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 4 października 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-87/G/10 między Starostą a START CNC Krzysztof Malina w Sosnowcu.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- certyfikat ukończenia kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia, protokół z przeprowadzonego egzaminu.

9. „Kurs dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy”, które zostało zorganizowane w terminie od 2 października 2010 r. do 28 lutego 2011 r. przez MOTOREX Eugeniusz Kubiś w Zielonej Górze.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 1 października 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-89/G/10 między Starostą a MOTOREX Eugeniusz Kubiś w Zielonej Górze. Ww. umowa została dwukrotnie anektowana (aneks nr 1 z dnia 9 grudnia 2010 r. i aneks nr 2 z dnia 7 marca 2011 r.) w zakresie terminu organizacji kursu i sposobu płatności.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- orzeczenia psychologa,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- informacja o zdaniu egzaminu państwowego,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

*Chudek*  
*RP*

*Mur*

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia, kartę przeprowadzonych zajęć.

10. „Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141”, które zostało zorganizowane w terminie od 7 października 2010 r. do 28 października 2010 r. przez Ośrodek Szkolenia PAS w Zielonej Górze.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 1 października 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-85/G/10 między Starostą a Ośrodkiem Szkolenia PAS w Zielonej Górze.

Dokumentacja 3 osób bezrobotnych uczestniczących w ww. szkoleniu zawierała każdorazowo:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- książkę spawalniczą,
- świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza,
- informacja o zdaniu egzaminu państwowego,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia.

11. „Pracownik ochrony fizycznej z II stopniem licencji”, które zostało zorganizowane w terminie od 20 września 2010 r. do 12 października 2010 r. przez Zielonogórski Klub Sportowy „Gwardia” w Zielonej Górze.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 14 września 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-86/G/10 między Starostą a Zielonogórskim Klubem Sportowym „Gwardia” w Zielonej Górze.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia.

12. „Prawo jazdy kat. B+E”, które zostało zorganizowane w terminie od 2 września 2010 r. do 30 września 2010 r. przez Ośrodek Szkolenia Kicrowców Leon Wieliczko, Dariusz Wieliczko MOTO WTWA s.c. w Gubinie.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 30 sierpnia 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-74/G/10 między Starostą

*M. P.*

*ambel*  
*ep.*

a Ośrodkiem Szkolenia Kierowców Leon Wieliczko, Dariusz Wieliczko MOTO WIWA s.c. w Gubinie.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia, kartę przeprowadzonych zajęć oraz wykaz kadry.

13. „Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym oraz bezpieczna wymiana butli gazowej”, które zostało zorganizowane w terminie od 7 września 2010 r. do 22 września 2010 r. przez Ośrodek Szkolenia Kierowców Leon Wieliczko, Dariusz Wieliczko MOTO WIWA s.c. w Gubinie

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 3 września 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-84/G/10 między Starostą a Ośrodkiem Szkolenia Kierowców Leon Wieliczko, Dariusz Wieliczko MOTO WIWA s.c. w Gubinie.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- dwa zaświadczenia zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- certyfikat,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia, kartę przeprowadzonych zajęć oraz wykaz kadry.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w dniu 10 września 2010 r. została przeprowadzona wizytacja ww. szkolenia i został sporządzony protokół z przeprowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim kontroli ww. szkolenia.

14. „Rysunek techniczny”, które zostało zorganizowane w terminie od 23 sierpnia 2010 r. do 3 września 2010 r. przez Ośrodek Szkolenia PAS Piotr Lewandowski w Zielonej Górze.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 18 sierpnia 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-71/G/10 między Starostą a Ośrodkiem Szkolenia PAS Piotr Lewandowski w Zielonej Górze.

Dokumentacja 3 osób bezrobotnych uczestniczących w ww. szkoleniu zawierała każdorazowo:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,

- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- dwa zaświadczenia zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- certyfikat,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia.

15. „Kurs doszkalcający dla kierowców pojazdów przewożących towary niebezpieczne podstawowy + cysterny”, które zostało zorganizowane w terminie od 23 kwietnia 2010 r. do 27 kwietnia 2010 r. przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Zielonej Górze.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 21 kwietnia 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-19/G/10 między Starostą a WORD w Zielonej Górze.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie ADR,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia, protokół z przeprowadzonego egzaminu.

16. „Kurs montażystów rusztowań budowlano – montażowych”, które zostało zorganizowane w terminie od 27 maja 2010 r. do 18 czerwca 2010 r. przez Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego Sp. z o.o. Centrum Szkolenia i Doskonalenia Kadr przy PBO w Zielonej Górze.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 25 maja 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-43/G/10 między Starostą a PBO Sp. z o.o. w Zielonej Górze.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie lekarskie,
- książeczka operatora maszyn roboczych,
- świadectwo Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia.

17. Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym oraz bezpieczna wymiana butli gazowej", które zostało zorganizowane w terminie od 27 kwietnia 2010 r. do 14 maja 2010 r. przez Ośrodek Szkolenia Kierowców Leon Wieliczko, Dariusz Wieliczko MOTO WIWA s.c. w Gubinie

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 27 kwietnia 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-29/G/10 między Starostą a Ośrodkiem Szkolenia Kierowców Leon Wieliczko, Dariusz Wieliczko MOTO WIWA s.c. w Gubinie.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- dwa zaświadczenia zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- certyfikat,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia, kartę przeprowadzonych zajęć oraz wykaz kadry.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w dniu 28 kwietnia 2010 r. została przeprowadzona wizytacja ww. szkolenia i został sporządzony protokół z przeprowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim kontroli ww. szkolenia.

18. „Kurs dla kandydatów na doradców ADR”, które zostało zorganizowane w terminie od 21 kwietnia 2010 r. do 25 kwietnia 2010 r. przez TJR Eurocentrum Szkoleń i Badań T. Horoszkiewicz, R. Antoniak sp. komandytowa w Słubicach.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 20 kwietnia 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-22/G/10 między Starostą a TJR Eurocentrum Szkoleń i Badań w Słubicach.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- zaświadczenie ADR,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia.

*awfca*  
*JP*

*awfca*

19. „Kurs dokształcający kierowców szkolenie podstawowe na przewóz rzeczy”, które zostało zorganizowane w terminie od 23 kwietnia 2010 r. do 27 kwietnia 2010 r. przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Zielonej Górze.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 10 marca 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-10/G/10 między Starostą a WORD w Zielonej Górze.

Dokumentacja 2 osób bezrobotnych uczestniczących w ww. szkoleniu zawierała każdorazowo:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia.

20. „Prawo jazdy kat. B + E”, które zostało zorganizowane w terminie od 8 marca 2010 r. do 31 marca 2010 r. przez Ośrodek Szkolenia Kierowców Leon Wieliczko, Dariusz Wieliczko MOTO WIWA s.c. w Gubinie.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 1 marca 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-08/G/10 między Starostą a Ośrodkiem Szkolenia Kierowców Leon Wieliczko, Dariusz Wieliczko MOTO WIWA s.c. w Gubinie.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia, kartę przeprowadzonych zajęć.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w dniu 9 marca 2010 r. została przeprowadzona wizytacja ww. szkolenia i został sporządzony protokół z przeprowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim kontroli ww. szkolenia.

21. „Kurs masażu I i II stopnia”, które zostało zorganizowane w terminie od 13 marca 2010 r. do 11 lipca 2010 r. przez Biostudio w Warszawie.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 12 marca 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-12/G/10 między Starostą a Biostudio w Warszawie.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,

- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- dyplom ukończenia zawodowego kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia, dziennik zajęć.

22. Kurs kosztorysowania w przedsiębiorstwie", które zostało zorganizowane w terminie od 29 stycznia 2010 r. do 31 stycznia 2010 r. przez Labiedź Consulting Tomasz Labiedź w Warszawie.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 25 stycznia 2010 r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-F-638-2/G/10 między Starostą a Labiedź Consulting Tomasz Labiedź w Warszawie.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- odpowiedź na wniosek,
- kartę kandydata na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- certyfikat ukończenia kursu,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera listę obecności, program i harmonogram szkolenia.

23. Szkolenie indywidualne „Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135”, które zostało zorganizowane w terminie od 08.11.2010 r. do 07.12.2010r. przez Ośrodek Szkolenia PAS Piotr Lewandowski w Zielonej Górze ul. Jędrzychowska 46

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 05.11.2010r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-638-84/K/10 między Starostą, a Ośrodkiem Szkolenia PAS Piotr Lewandowski w Zielonej Górze W szkoleniu uczestniczyła 1 osoba bezrobotna.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- uprawdopodobnienie zatrudnienia,
- informację PUP o zakwalifikowaniu na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- Świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza
- ankietę dotyczącą oceny szkolenia wypełnioną przez uczestnika.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

*Chleb*  
*g.f.*

*Musiel*

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera również m.in. Program szkolenia, preliminarz kosztów, listę obecności, wykaz kadry dydaktycznej oraz protokół z egzaminu końcowego.

24. Szkolenie indywidualne „Kurs tatuażu i kolczykowania”, które zostało zorganizowane w terminie od 18.05.2010r. – 20.05.2010r. przez B. C. Beata Chajęcka w Tychach Aleja Jana Pawła II 30/202

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 17.05.2010r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-638-40/K/10 zawartej między Starostą a B. C. Beata Chajęcka w Tychach W szkoleniu uczestniczyła 1 osoba bezrobotna.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- uprawdopodobnienie zatrudnienia,
- informację o zakwalifikowaniu na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- certyfikat o posiadaniu wiedzy teoretycznej i praktycznej pozwalającej wykonywać zabiegi tatuażu.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera również m.in. program szkolenia, preliminarz kosztów, listę obecności.

Zespół kontrolny stwierdził brak ankiety wypełnionej przez uczestnika szkolenia.

25. Szkolenie indywidualne „Zawodowy kurs masażu”, które zostało zorganizowane w terminie od 13.03.2010r. do 11.07.2010r. przez BIOSTUDIO w Warszawie Aleja Jana Pawła II 61c/307

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 12.03.2010r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-638-15/K/10 między Starostą a BIOSTUDIO w Warszawie. W szkoleniu uczestniczyła 1 osoba bezrobotna.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- uprawdopodobnienie zatrudnienia,
- informację o zakwalifikowaniu na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu masażu,
- dyplom ukończenia zawodowego kursu masażu i niekonwencjonalnych metod leczenia,
- ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera również m.in. program dwustronnego kursu masażu, kosztorys zawodowego kursu masażu, listę obecności.

26. Szkolenie indywidualne „Operator koparki”, które zostało zorganizowane w terminie od 15.11.2010 r. do 16.12.2010r. przez PBO Centrum Szkolenia i Doksztalcania Kadr w Zielonej Górze ul. Zimna 3.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 15.11.2010r. umowy szkoleniowej Nr CAZ-638-94/K/10 między Starostą a PBO Centrum Szkolenia i Doksztalcania Kadr w Zielonej Górze. W szkoleniu uczestniczyła 1 osoba bezrobotna.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

*MAZ*

*Chajęcka  
e.p.*

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- uprawdopodobnienie zatrudnienia,
- informację PUP o zakwalifikowaniu na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- świadectwo operatora koparki jednoznaczyniowej do 0.8 m<sup>3</sup> kl. III.
- ankietę dotyczącą oceny szkolenia wypełnioną przez uczestnika.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera również m.in. program szkolenia, preliminarz kosztów, listę obecności, wykaz kadry dydaktycznej oraz protokół kontroli przeprowadzonej przez pracownika pup w dniu 18.11.2010r.

27. Szkolenie indywidualne „Szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej”, które zostało zorganizowane w terminie od 11.01.2010 r. do 13.04.2010r. przez Komendę Wojewódzką Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. szkolenie zostało zorganizowane na podstawie zawartej w dniu 08.01.2010r. umowy szkoleniowej Nr 01/K/10 między Starostą, a Komendą Wojewódzką Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp. W szkoleniu uczestniczyła 1 osoba bezrobotna.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. szkoleniu zawierała:

- wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- uprawdopodobnienie zatrudnienia,
- informację PUP o zakwalifikowaniu na szkolenie,
- skierowanie na szkolenie,
- świadectwo o odbyciu szkolenia,
- zaświadczenie o zdaniu egzaminu i uzyskanie tytułu ratownika,
- ankietę dotyczącą oceny szkolenia wypełnioną przez uczestnika.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa w ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto stwierdzono, iż dokumentacja ww. szkolenia zawiera również m.in. program szkolenia, preliminarz kosztów, listę obecności i rachunek za szkolenie.

Zespół kontrolny stwierdził, iż wszystkie skontrolowane wnioski o skierowanie na szkolenie indywidualne zostały rozpatrzone w terminie.

Ponadto w toku kontroli szczegółowej analizie poddano 13 wniosków o skierowanie na szkolenie indywidualne, które zostały rozpatrzone negatywnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim w 2010 r. Wszystkie wnioski poddane analizie zostały rozpatrzone w terminie.

Przyczynami odmowy skierowania na szkolenia indywidualne było:

- złożenie wniosku przez osobę nie będącą w rejestrze urzędu,
- złożenie wniosku przez osobę, która w przeciągu ostatnich trzech lat została przeszkolona przez urząd i koszty szkoleń tej osoby przekroczyły dziesięciokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- złożenie wniosku przez osobę będącą na stażu,
- złożenie wniosku przez osobę posiadającą kwalifikacje, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy,
- brak środków finansowych,
- brak instytucji szkoleniowej, która organizuje dane szkolenie.

Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim posiada „Regulamin w sprawie finansowania kosztów przejazdu osoby bezrobotnej przez PUP w Krośnie Odrzańskim do różnych form aktywizacji, do pracy lub na badania lekarskie.” (dowód: akta kontroli str. 99-104)

Zespół kontrolny dokonał wrywkowej analizy 3 wniosków dot. refundacji kosztów przejazdu osoby bezrobotnej na szkolenie.

Skontrolowane wnioski zawierały:

- wniosek o refundację kosztów przejazdu,
- kserokopię dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy oraz umowa użyczenia samochodu osobowego (w przypadku refundacji kosztów przejazdu samochodem),
- rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu,
- pismo informujące o prawie zwrotu kosztów przejazdu.

W przypadku jednego szkolenia indywidualnego stwierdzono brak wypełnionej ankiety przez uczestnika szkolenia.

#### Monitorowanie przebiegu szkoleń

Z przedstawionych w trakcie kontroli dokumentacji wynika, że Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim monitoruje szkolenia grupowe oraz szkolenia indywidualne.

3 szkolenia grupowe i 6 szkoleń indywidualnych poddanych szczegółowej analizie przez zespół kontrolny było monitorowanych i sporządzone zostały protokoły z wizytacji ww. szkoleń przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim. Ze wszystkich skontrolowanych sprawozdań wynika, że monitorowane szkolenia grupowe i indywidualne zostały ocenione pozytywnie, nie zgłaszano żadnych uwag.

(dowód: akta kontroli str. 105-106)

Ponadto zespół kontrolny stwierdził, iż w przypadku skontrolowanych szkoleń grupowych i indywidualnych każdorazowo została przeprowadzona analiza wyników ankiet oraz analiza dokumentacji dotyczącej danego szkolenia.

Stwierdzono również, że listy osób, które ukończyły szkolenia zostały przekazane do pośredników pracy.

#### Finansowanie kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych

W 2010 r. Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim nie dofinansował kosztów egzaminów i uzyskania licencji. Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim dofinansował koszty 19 studiów podyplomowych. W 2010 r. 6 wniosków o sfinansowanie studiów podyplomowych zostało rozpatrzonych negatywnie. W 2010 r. na studia podyplomowe wydatkowano kwotę w wysokości 61 836 zł (w tym na wypłatę stypendiów kwotę w wysokości 13 886 zł). W 2010 r. 4 osoby ukończyły studia podyplomowe, pozostałe osoby przedłożyły dokumenty potwierdzające kontynuowanie studiów podyplomowych w 2011 r.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację dot. sfinansowania kosztów 9 studiów podyplomowych (w tym 3 wnioski rozpatrzone negatywnie).

#### 1. Studia podyplomowe „Logopedia z terapią pedagogiczną” zorganizowane przez Uniwersytet Zielonogórski, Wydział Pedagogiki, Socjologii i Nauki o Zdrowiu.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę Nr CAZ-5161-05/PM/10 z dnia 16 grudnia 2010 r. dotyczącą sfinansowania kosztów studiów podyplomowych bezrobotnego z Funduszu Pracy.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. studiach podyplomowych zawierała:

- wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych,
- odpowiedź na wniosek.

aufer  
eff.

aufer

- oświadczenie o podjęciu studiów podyplomowych i zobowiązanie do ich ukończenia w planowanym terminie,
- zaświadczenie o zakwalifikowaniu jako słuchacz studiów podyplomowych,
- dyplom ukończenia studiów,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

2. Studia podyplomowe „Zarządzanie pracą i zasobami ludzkimi” zorganizowane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę Nr PZ-5161/K/2010 z dnia 18 stycznia 2010 r. dotyczącą sfinansowania kosztów studiów podyplomowych bezrobotnego z Funduszu Pracy.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. studiach podyplomowych zawierała:

- wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych,
- odpowiedź na wniosek,
- zaświadczenie o zakwalifikowaniu jako słuchacz studiów podyplomowych,
- zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych,
- dyplom ukończenia studiów,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

3. Studia podyplomowe „Kwalifikacje pedagogiczne” zorganizowane przez Uniwersytet Zielonogórski, Wydział Pedagogiki, Socjologii i Nauki o Zdrowiu.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę Nr CAZ-F-5161-1A/G/10 z dnia 29 listopada 2010 r. dotyczącą sfinansowania kosztów studiów podyplomowych bezrobotnego z Funduszu Pracy. Ww. umowa została aneksowana w dniu 11 kwietnia 2011 r. w zakresie dotyczącym sposobu finansowania ww. studiów podyplomowych.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. studiach podyplomowych zawierała:

- wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych,
- odpowiedź na wniosek,
- zaświadczenie o zakwalifikowaniu jako słuchacz studiów podyplomowych,
- dyplom ukończenia studiów,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

4. Studia podyplomowe „Oligofrenopedagogika” zorganizowane przez Uniwersytet Zielonogórski, Wydział Pedagogiki, Socjologii i Nauki o Zdrowiu.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę Nr CAZ-F-5161-12/G/10 z dnia 3 listopada 2010 r. dotyczącą sfinansowania kosztów studiów podyplomowych bezrobotnego z Funduszu Pracy.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. studiach podyplomowych zawierała:

- wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych,
- odpowiedź na wniosek,
- oświadczenie o podjęciu studiów podyplomowych i zobowiązanie do ich ukończenia w planowanym terminie,
- zaświadczenie o zakwalifikowaniu jako słuchacz studiów podyplomowych,
- dyplom ukończenia studiów,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

5. Studia podyplomowe „Niestacjonarne Podyplomowe Studium Dietetyki i poradnictwa Żywnościowego” zorganizowane przez Uniwersytet Medyczny w Poznaniu w terminie 02.10.2010r. – 31.01.2012r.

Autorek  
E.P.

M. P.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę Nr CAZ-F-5161-13/G/10 z dnia 26 maja 2010 r. dotyczącą sfinansowania kosztów studiów podyplomowych bezrobotnego z Funduszu Pracy.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. studiach podyplomowych zawierała:

- wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych,
- odpowiedź na wniosek,
- zaświadczenie o zakwalifikowaniu jako słuchacz studiów podyplomowych,
- dyplom ukończenia studiów,
- deklarację o podjęciu działalności gospodarczej po ukończeniu studiów.

6. Studia podyplomowe „Studium Podyplomowe Rachunkowości” zorganizowane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu w terminie 20.03.2010r. -- 28.02.2011r.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę Nr CAZ-F-5161-1/G/10 dotyczącą sfinansowania kosztów studiów podyplomowych bezrobotnego z Funduszu Pracy.

Dokumentacja osoby bezrobotnej uczestniczącej w ww. studiach podyplomowych zawierała:

- wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych,
- odpowiedź na wniosek,
- zaświadczenie o zakwalifikowaniu jako słuchacz studiów podyplomowych,
- dyplom ukończenia studiów podyplomowych,
- uprawdopodobnienie zatrudnienia.

7. Studia „Zarządzanie i inżynieria produkcji” zorganizowane przez Uniwersytet Zielonogórski, Wydział Mechaniczny.

Zespół kontrolny stwierdził, iż wniosek o sfinansowanie ww. studiów podyplomowych został rozpatrzony negatywnie (wniosek dotyczył dofinansowania studiów stacjonarnych drugiego stopnia).

Dokumentacja osoby bezrobotnej składającej wniosek o dofinansowanie ww. studiów zawierała:

- wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych,
- odpowiedź na wniosek,
- zaświadczenie o zakwalifikowaniu jako słuchacz studiów stacjonarnych drugiego stopnia,
- dyplom ukończenia studiów,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

8. Studia podyplomowe „Pedagogika. Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna” zorganizowane przez Uniwersytet Zielonogórski, Wydział Pedagogiki, Socjologii i Nauki o Zdrowiu.

Zespół kontrolny stwierdził, iż wniosek o sfinansowanie ww. studiów podyplomowych został rozpatrzony negatywnie (osoba bezrobotna składając wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych korzystała z innej formy aktywizacji zawodowej tj. była na stażu i ze względu na ograniczone środki Funduszu Pracy i racjonalność ich wydatkowania wniosek został rozpatrzony negatywnie).

Dokumentacja osoby bezrobotnej składającej wniosek o dofinansowanie ww. studiów zawierała:

- wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych,
- odpowiedź na wniosek,
- zaświadczenie o zakwalifikowaniu jako słuchacz studiów podyplomowych,
- dyplom ukończenia studiów,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.



9. Studia podyplomowe „Logopedia z Terapią Pedagogiczną” zorganizowane przez Uniwersytet Zielonogórski, Wydział Pedagogiki, Socjologii i Nauki o Zdrowiu.

Zespół kontrolny stwierdził, iż wniosek o sfinansowanie ww. studiów podyplomowych został rozpatrzony negatywnie (osoba bezrobotna składając wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych korzystała z innej formy aktywizacji zawodowej tj. była na stażu i ze względu na ograniczone środki Funduszu Pracy i racjonalność ich wydatkowania wniosek został rozpatrzony negatywnie).

Dokumentacja osoby bezrobotnej składającej wniosek o dofinansowanie ww. studiów zawierała:

- wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych,
- odpowiedź na wniosek,
- zaświadczenie o zakwalifikowaniu jako słuchacz studiów podyplomowych,
- uprawdopodobnienie uzyskania zatrudnienia.

Ponadto zespół kontrolny stwierdził, iż w momencie zakończenia odbywania stażu osoba bezrobotna ponownie złożyła wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych, który został rozpatrzony pozytywnie.

#### Udzielenie pożyczki szkoleniowej

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim obowiązuje „Regulamin w sprawie udzielenia pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia”. (dowód: akta kontroli str. 107-112)

W trakcie kontroli stwierdzono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim nie udzielił pożyczek szkoleniowych w 2010 r.

Zespół kontrolny stwierdził, że w 2010 r. wpłynął jeden wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej, który został rozpatrzony negatywnie.

Informacja o możliwości otrzymania pożyczki szkoleniowej znajduje się na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim.

Zespół kontrolny stwierdził, że w odpowiedzi na wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim wskazał, że wniosek nie jest kompletny i dlatego został rozpatrzony negatywnie. Powiatowy Urząd Pracy nie wezwał wnioskodawcy do uzupełnienia braków we wniosku, co narusza zasady postępowania administracyjnego (m.in. art. 64 § 1 Kpa). W przypadku nieusunięcia braków we wniosku wniosek winien pozostać bez rozpatrzenia.

(dowód: akta kontroli str. 113-126)

#### Analiza skuteczności i efektywności szkoleń

Ustalono, iż zgodnie z § 83 Rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów usług rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy w dniu 2 lutego 2011 r. dokonał analizy efektywności i skuteczności organizacji szkoleń zrealizowanych w 2010 r. Analiza zawiera wszystkie wymagane w ww. przepisie prawa informacje. Analiza ta została upowszechniona.

(dowód: akta kontroli str. 127-136)

Na tym protokół zakończono.

#### Pozostałe ustalenia

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden zostanie przekazany dyrektorowi kontrolowanej jednostki, drugi otrzymuje Wydział Nadzoru

i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego a trzeci pozostaje w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW- Oddział Polityki Społecznej w Delegaturze Urzędu w Zielonej Górze. Akta kontroli sporządzone w jednym egzemplarzu pozostają w aktach Wydziału Polityki Społecznej I.UW- Oddział Polityki Społecznej w Delegaturze Urzędu w Zielonej Górze.

Przeprowadzenie kontroli problemowej odnotowano w książce kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim pod pozycją 2/2011.

Pouczenie:

Pani Bolesława Zamorska- Puchta jako kierownik jednostki kontrolowanej:

1. podpisuje wszystkie egzemplarze protokołu i parafuje każdą stronę w ciągu 7 dni od dnia otrzymania
2. może odmówić podpisania protokołu i złożyć pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu
3. w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, przed jego podpisaniem, może zgłosić umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

Zielona Góra, 2011-05-16

Dyrektor  
Jednostki Kontrolowanej  
mgr Bolesława Zamorska-Puchta  
DIREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Krośnie Odrzańskim

Monika Kujawska-Marszałek

Kontrolujący:  
ST. INSPEKTOR  
w Wydziale Polityki Społecznej

*Monika Kujawska-Marszałek*  
Monika Kujawska-Marszałek

Grzegorz Prygoń

ST. INSPEKTOR  
w Wydziale Polityki Społecznej  
*Grzegorz Prygoń*  
Grzegorz Prygoń

Krosno Odrzańskie,

24.05.2011