

PROTOKÓŁ
KONTROLI KOMPLEKSOWEJ
przeprowadzonej
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w Słubicach
69-100 Słubice, ul. Sienkiewicza 28;
w dniu 14-15 grudnia 2011r.

Działając na podstawie art. 22, pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z 2009r. ze zmianami), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 ze zm.)

Zespół kontrolny w składzie:

1. **Agnieszka Kraska** - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego nr 563-1/2011 z dnia 7.12.2011r. – przewodnicząca Zespołu;
2. **Joanna Jaźwińska** – Kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej LUW posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego nr 563-2/2011 z dnia 7.12.2011r.
3. **Wiesława Mikołajczyk** - Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego nr 563-3/2011 z dnia 7.12.2011r.;
4. **Elżbieta Szwonka** – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej LUW posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego nr 563-4/2011 z dnia 7.12.2011r.

przeprowadził w dniu 14 i 15 grudnia 2011r. kontrolę kompleksową w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach ul. Sienkiewicza 28. Kontrolę przeprowadzono w obecności Pana Jakuba Piosika, Dyrektora jednostki, zajmującego stanowisko od 23-07-2009 r.; wcześniej zajmującego stanowisko Kierownika jednostki od sierpnia 2007r. do 22-07-2009r.

Przedmiotem kontroli objęto wszystkie sfery organizacji i funkcjonowania jednostki w okresie od 2010r. do dnia kontroli włącznie w zakresie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

(Dowód: akta kontroli str.1-27)

1. ORGANIZACJA PRACY PCPR

Uchwałą Nr 332/09 z dnia 23 lipca 2009r. Zarządu Powiatu Słubickiego przyjęto Uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego PCPR w Słubicach.

Zgodnie z regulaminem w strukturze Centrum funkcjonują:

- Zespół ds. opieki nad dzieckiem i rodziną;
- Zespół rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- Zespół Planowania, Księgowości, Analiz i Administracji;
- Obsługa prawna;
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Cybince,

(Dowód: akta kontroli str.46-59)

Warunki lokalowe

PCPR mieści się w wolnostojącym budynku przy ul. Sienkiewicza 28 w Słubicach, zajmuje 7 pomieszczeń na parterze.

Ośrodek Interwencji Kryzysowej ma siedzibę na terenie Placówki Wielofunkcyjnej „Nasza Chata” w Cybince przy ul. Lwowskiej 7.

(Dowód: akta kontroli str.28)

2. STRUKTURA ZATRUDNIENIA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie pracowników na 9 i 1/2 etatu:

- Dyrektor – 1 etat;
- główna księgowa – 1 etat;
- specjalista pracy z rodziną – 1 etat;
- specjalista pracy socjalnej – 1 etat;
- pracownik socjalny – 3 etaty (w tym 1,5 z EFS);
- inspektor ds. rehabilitacji – 1 etat;
- specjalista ds. rehabilitacji społecznej – 1 etat;
- sprzątaczką 1/2 etatu.

(Dowód: akta kontroli str.28-30)

Dyrektor placówki posiada wymagane kwalifikacje - wyższe wykształcenie magisterskie na kierunku politologia (ukończone w 2003r.) oraz specjalizację z organizacji pomocy społecznej (ukończone w 2007r.), staż pracy w pomocy społecznej - 5 lat;

(Dowód: akta kontroli str. 28)

Sprawdzono akta osobowe wszystkich pracowników merytorycznych, zajmujących się problematyką opieki nad dzieckiem i rodziną. Zgromadzone w teczkach dokumenty poświadczają wymagane kwalifikacje pracowników. W okresie objętym kontrolą w szkoleniach z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną uczestniczył tylko 1 pracownik z Zespołu ds. opieki nad dzieckiem i rodziną (1 szkolenie) oraz Dyrektor jednostki (2 szkolenia). Liczba szkoleń merytorycznych, w których uczestniczą pracownicy Działu nie jest wysoka.

(Dowód: akta kontroli str. 30-32)

REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE OPIEKI NAD DZIECKIEM I RODZINĄ

1. STRATEGIA POLITYKI SPOŁECZNEJ

Strategia została przyjęta Uchwałą Nr XXXIV/147/05 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Słubickim na lata 2005-2013.

(Dowód: akta kontroli str. 32)

Celem głównym strategii jest wszechstronny rozwój infrastruktury społecznej poprzez stworzenie systemu współpracy instytucji zajmującej się pomocą rodzinie, rozbudowę infrastruktury socjalnej, skuteczną pomoc osobom dorosłym w pokonywaniu sytuacji problemowych, stworzenie odpowiednich warunków do życia i rozwoju dzieciom i młodzieży wkraczających w dorosłe życie, optymalizację systemu pomocy społecznej oraz stworzenie skutecznego systemu rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

(Dowód: akta kontroli str.32)

Ponadto, w powiecie funkcjonuje system wsparcia dla dzieci, młodzieży i rodzin, przyjęty Uchwałą Nr XXXIX/185/06 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia „Lokalnego systemu wsparcia dla dzieci, młodzieży i rodzin w powiecie słubickim”. Celem głównym jest budowa i skuteczne realizowanie lokalnego systemu wsparcia dla dzieci, młodzieży i rodziny, a celami operacyjnymi: rozbudowa lokalnej infrastruktury pomocy społecznej oraz współpraca między instytucjami wokół zagadnień opieki nad dzieckiem i rodziną. Realizacja tego programu zaplanowana jest na lata 2006-2013.



Jak wynika z analizy działań podejmowanych przez Centrum do dnia kontroli, cele operacyjne Strategii oraz Lokalnego systemu zostały osiągnięte – lokalna infrastruktura pomocy społecznej w Powiecie Słubickim jest tworzona zgodnie z założeniami, zapewniana jest pomoc osobom dorosłym w pokonywaniu sytuacji problemowych, tworzone są odpowiednie warunki do życia i rozwoju dzieciom i młodzieży wkraczających w dorosłe życie. Stworzono placówkę opiekuńczo-wychowawczą, mieszkanie chronione, tworzony jest ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

(Dowód: akta kontroli str. 60-81)

2. PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE

W 2010r. PCPR prowadził poradnictwo prawne, psychologiczne i rodzinne dla 358 osób, Poradnictwo prawne realizowano poprzez udzielanie informacji z zakresu prawa rodzinnego, cywilnego, karnego, administracyjnego i prawa pracy oraz świadczenie pomocy w sporządzaniu wniosków i pozwów sądowych. Prawnik posiadał zawartą umowę zlecenie z PCPR na świadczenie usług w wymiarze 1 x 2 godziny tygodniowo (do lutego br.) oraz 1 x 4 godziny tygodniowo (od marca br.). Z rejestru prowadzonego przez prawnika wynika, że udzielono łącznie 185 porad prawnych w 2011r. (do dnia kontroli).

Poradnictwo psychologiczne i rodzinne realizowane było poprzez udzielanie pomocy i wsparcia indywidualnego rodzicom z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, osobom mającym problemy małżeńskie, osobom uzależnionym, ofiarom przemocy w rodzinie i znajdującym się w sytuacjach kryzysowych. Psycholog przyjmował w wymiarze 2 x 2 godziny tygodniowo.

Porady prawnika i psychologa odnotowywane były w rejestrze przyjęć zawierającym datę i godzinę przyjęcia, dane klienta i wskazanie problemu.

(Dowód: akta kontroli str. 34)

3. ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W RODZINACH ZASTĘPCZYCH

W powiecie w dniu kontroli funkcjonowało 89 rodzin zastępczych, w tym: 74 spokrewnione, 12 niespokrewnionych z dzieckiem oraz 3 rodziny zawodowe, w tym 2 wielodzietne i 1 o charakterze pogotowia rodzinnego. W rodzinach tych przebywało łącznie 129 dzieci, w tym: w spokrewnionych rodzinach 95 dzieci, w niespokrewnionych 15 dzieci, w zawodowych 15 dzieci. W rodzinach zastępczych na terenie innych powiatów przebywa obecnie 16 dzieci.

(Dowód: akta kontroli str. 34-36)

Uchwałą Nr XX/90/04 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 31 sierpnia 2004r. określono warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej w rodzinie, która sprawowała funkcję rodziny zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem samodzielności.

(Dowód: akta kontroli str. 90-93)

Do budżetu powiatu nie wpłynęły żadne środki z tytułu wniesienia opłat przez rodziców za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych (zwolnienia z opłat).

(Dowód: akta kontroli str. 36)

Według stanu na dzień kontroli, wszystkie postanowienia Sądu o umieszczeniu w rodzinie zastępczej zostały zrealizowane.

(Dowód: akta kontroli str. 30)

PCPR wspiera rodziny zastępcze poprzez realizację programów z zakresu opieki nad rodziną i dzieckiem (patrz pkt 4 protokołu) W ramach wspierania w powiecie:

- funkcjonuje grupa wsparcia dla rodzin zastępczych;
- zorganizowano 15 godzin zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców (w terminach 16.04.2011, 4.06.2011, 6.08.2011 po 5 godzin każde spotkanie);

- przeprowadzono trening umiejętności wychowawczych dla rodziców (w okresie wrzesień – listopad 2011r.);
- świadczone jest poradnictwo w formie konsultacji pedagogicznych (15 rodzin zastępczych);
- zorganizowano wyjazd integracyjny połączony z zajęciami psychologicznymi i pedagogicznymi oraz imprezą integracyjną dla 61 osób (21 rodziców i 40 dzieci);
- zorganizowano zajęcia sportowo-rekreacyjne (40 dzieci; 5 godzin; 4.06.2011);
- zorganizowano zajęcia plastyczne (35 dzieci, 5 godzin, 16.04.2011).

(Dowód: akta kontroli str. 88)

W toku kontroli zbadano dokumentację 13 rodzin zastępczych, co stanowi 10 % całości dokumentacji:

Rodziny spokrewnione - losowo wybrano dokumentację 6 rodzin;

Rodziny niespokrewnione – losowo wybrano dokumentację 4 rodzin;

Zawodowych rodzin zastępczych- sprawdzono teczki wszystkich 3 rodzin.

W toku kontroli stwierdzono, że sposób organizowania opieki w rodzinach zastępczych jest prawidłowy, zgodny z przepisami prawa. Odnotowano uchybienia w zakresie terminowości przeprowadzania wywiadów środowiskowych (rzadziej niż co 6 miesięcy): we wszystkich 6 rodzinach spokrewnionych (w aktach rodziny spokrewnionej Lidii G. od 2006 roku brak było wywiadu środowiskowego), we wszystkich 4 rodzinach niespokrewnionych (w aktach rodziny niespokrewnionej Emilii i Janusza S. od 2006 roku brak było wywiadu środowiskowego) oraz w obu zawodowych wielodzietnych rodzinach zastępczych. W rodzinie zawodowej o charakterze pogotowia rodzinnego sytuacja rodziny jest bardzo często badana w drodze wywiadu środowiskowego.

Decyzje administracyjne, przyznające pomoc pieniężną na pokrycie kosztów utrzymania dziecka oraz jednorazową pomoc z tytułu przyjęcia dziecka wydane są zgodnie z przepisami prawa. Wszystkie zawodowe i niespokrewnione rodziny zastępcze posiadają wymagane zaświadczenia kwalifikacyjne. Liczba dzieci w zawodowych rodzinach wielodzietnych jest zgodna z przepisami prawa. W pogotowiu rodzinnym liczba dzieci w okresie od sierpnia 2010 do września 2011 (tj. przez 13 miesięcy) oraz od listopada 2011r. do dnia kontroli przekraczała dopuszczalną liczbę 3 dzieci. Czas pobytu w pogotowiu 2 dzieci przekracza o 1 miesiąc dopuszczalny 15 miesięczny okres.

(Dowód: akta kontroli str. 82-86, 94-98)

4. PROWADZENIE PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH, OŚRODKÓW ADOPCYJNO-OPIEKUŃCZYCH, PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO O ZASIĘGU PONADGMINNYM ORAZ WDRAŻANIE PROGRAMÓW POMOCY DZIECKU I RODZINIE

Od lutego 2009 r. Powiat prowadzi Placówkę Wielofunkcyjną „Nasza Chata” w Cybince dla 40 wychowanków, w tym 30 miejsc socjalizacyjnych i 10 miejsc interwencyjnych.

Uchwałą Rady Powiatu Nr XXVII/117/05 z dnia 24 marca 2005 roku określono warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

(Dowód: akta kontroli str. 102-107)

Do budżetu powiatu nie wpłynęły żadne środki z tytułu wniesienia opłat przez rodziców za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (zwolnienia z opłat).

Powiat nie prowadzi placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym. Placówka wsparcia dziennego „Promyk” funkcjonująca na terenie placówki wielofunkcyjnej „Nasza Chata w Cybince” należy do Burmistrza Cybinki i ma zasięg gminny.

(Dowód: akta kontroli str. 36)

Powiat nie prowadzi ośrodka adopcyjno-opiekuńczego. Centrum podpisało porozumienie z Ośrodkiem Adopcyjno – Opiekuńczym w Gorzowie Wlkp. na realizację zadań w zakresie określonym w art. 82 ust. 5,6 i art. 83 ust. 1,2 ustawy o pomocy społecznej tj.

1. Prowadzenie działalności diagnostyczno- konsultacyjnej, której celem jest:
 - a) pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość pełnienia funkcji rodzin zastępczych,
 - b) szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób prowadzących rodziny zastępcze oraz rodziców naturalnych dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych.
2. Wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia dla rodzin zastępczych.
3. Wydawanie opinii o spełnieniu przez tę rodzinę warunków, o których mowa w art. 73 ust. 1 i 3 pkt.2-6.

(Dowód: akta kontroli str. 108-111)

Według stanu na dzień kontroli, powiat posiada 2 postanowienia Sądu o umieszczeniu 15 dzieci (2 liczne rodzeństwa) w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Jak poinformował Dyrektor, postanowienia te zostaną wykonane w najbliższym czasie, a dzieci zostaną umieszczone w Placówce w Cybince. W dniu kontroli w Placówce „Nasza Chata” brak było wolnych miejsc, jednak Dyrektor zadeklarował, że wypowie Porozumienia zawarte z innymi powiatami, a w te miejsca umieści te rodzeństwa.

(Dowód: akta kontroli str. 38)

Wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie:

- 1) „Wspieramy, wzmacniamy, rozwijamy – warsztaty psychologiczno – pedagogiczne dla niespokrewnionych rodzin zastępczych – zrealizowany w 2010r. ze środków MPiPS, udział wzięło 15 osób;
- 2) „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez PCPR w Słubicach” – zrealizowany w latach 2010 i 2011 w ramach EFS. W 2010r., celem projektu jest aktywizacja, zawodowa, społeczna i zdrowotna; beneficjentami zostało 21 usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej oraz ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym. W 2011r. wskazano do udziału w programie 47 osób z podobnych środowisk.
- 3) „Podniesienie standardu świadczonych usług w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Cybince, sfinansowany ze środków Marszałka Województwa, zrealizowany w 2011r.
- 4) „Rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej w powiecie słubickim” – zrealizowany w 2011r. ze środków MPiPS, celem programu było wyposażenie rodziny zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego w sprzęt oraz środki na wynagrodzenie.

(Dowód: akta kontroli str. 32-33)

5. POKRYWANIE KOSZTÓW UTRZYMANIA DZIECI W PLACÓWKACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH Z TERENU POWIATU ORAZ NA TERENIE INNEGO POWIATU

Średni koszt utrzymania dziecka, umieszczonego w Placówce Wielofunkcyjnej „Nasza Chata” w Cybince w 2011r. wynosił 3.310,64 zł, zgodnie z Ogłoszeniem Starosty Słubickiego z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie Powiatu Słubickiego w 2011 r. W placówce tej przebywało

w 2011r. do dnia kontroli włącznie 51 wychowanków; w placówkach na terenie innych powiatów umieszczono i ponoszono koszty utrzymania w 2011r. 3 dzieci z terenu powiatu ślubickiego (w placówkach w Świebodzinie, Warszawie, Gorzowie Wlkp.).

(Dowód: akta kontroli str. 40)

6. PRYZNAWANIE POMOCY PIENIĘŻNEJ NA USAMODZIELNIENIA ORAZ KONTYNUOWANIE NAUKI WYCHOWANKOM RODZIN ZASTĘPCZYCH I PLACÓWEK OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZYCH, MOS, MOW, ZAKŁADÓW POPRAWCZYCH

W 2010r. roku przyznano pomoc pieniężną na usamodzielnienie dzieci z rodzin zastępczych dla 9 wychowanków i dla 24 na kontynuowanie nauki; z placówek opiekuńczo – wychowawczych na usamodzielnienie dla 3 i na kontynuację nauki również dla 3 wychowanków.

W 2011r. roku przyznano pomoc pieniężną na usamodzielnienie dzieci z rodzin zastępczych łącznie dla 41 wychowanków, w tym: na kontynuację nauki 24; na usamodzielnienie – 10 i zagospodarowanie –7 oraz dla 13 wychowanków placówek ; w tym: na kontynuację nauki 5 (3 – placówki opiekuńczo – wychowawcze , 1 MOW, 1 MOS) na usamodzielnienie 4 (2 placówki i 2 MOW) zagospodarowanie dla 4 (1 placówki, 3 MOW).

W toku kontroli przeanalizowano 3,2 % losowo wybranej dokumentacji – tj. 3 usamodzielnianych wychowanków: 1 z placówki opiekuńczo – wychowawczej, 1 z Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, 1 z Zakładu Poprawczego.

W kontrolowanym zakresie stwierdzono przypadki nieprzestrzegania terminów i procedur polegające na braku wskazania przez osobę usamodzielnianą osoby, która podejmie się pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia, oraz przedstawieniu pisemnej zgody tej osoby (Adrian M.). Zgodnie z § 2 pkt 2 Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie „Starosta przyznaje (...) pomoc po wyznaczeniu opiekuna usamodzielnienia”. Ponadto, nie dokonuje się modyfikacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia mimo zaistnienia zmian w sytuacji życiowej wychowanka, do czego zobowiązują przepisy. Zmian może dokonać osoba usamodzielniana wspólnie z opiekunem usamodzielnienia – zmiany te wymagają zatwierdzenia przez kierownika pcp. W dokumentacji usamodzielnianych wychowanków tylko w jednym przypadku (Grzegorz Z.) na 3 zbadane stwierdzono załączenie opinii opiekuna usamodzielnienia do wniosku o przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki. W innym przypadku w uzasadnieniu decyzji przyznającej pomoc na kontynuowanie nauki poinformowano o pozytywnej opinii opiekuna usamodzielnienia, mimo braku w dokumentacji takiej opinii (Kazimierz H.). Stwierdzono zatem nieprzestrzeganie terminów przeprowadzania wywiadów środowiskowych i ich aktualizacji oraz nieprzestrzeganie terminów i procedur wynikających z Kpa.

(Dowód: akta kontroli str. 40, 98-111)

7. POMÓC W INTEGRACJI ZE ŚRODOWISKIEM PEŁNOLETNICH WYCHOWANKÓW RODZIN ZASTĘPCZYCH I PLACÓWEK OPIEKUŃCZO WYCHOWAWCZYCH

Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora PCPR, osoby opuszczające placówki opiekuńczo – wychowawcze i rodziny zastępcze mające trudności w integracji ze środowiskiem korzystają z pomocy pracowników socjalnych Centrum. Prowadzona jest dla nich szeroko rozumiana praca socjalna, polegająca m.in. na pomocy w znalezieniu zatrudnienia oraz w otrzymaniu lokalu mieszkalnego. Ponadto pomoc kierowana jest do rodzin biologicznych poprzez nawiązanie właściwych relacji z osobą opuszczającą rodzinę zastępczą czy placówkę opiekuńczo – wychowawczą. Osobom tym oferowana jest pomoc w formie poradnictwa specjalistycznego: rodzinnego, psychologicznego oraz prawnego.

8. UDZIELANIE POMOCY CUDZOZIEMCOM I DZIECIOM CUDZOZIEMSKIM

W powiecie w okresie objętym kontrolą nie przebywały osoby posiadające status uchodźcy. W placówce opiekuńczo-wychowawczej przebywało w kontrolowanym okresie (w 2010r) 3 dzieci (1 dziecko z Rosji, 2 dzieci z Łotwy), których pobyt został sfinansowany z budżetu państwa.

(Dowód: akta kontroli str.)

9. PROWADZENIE I ROZWÓJ INFRASTRUKTURY I UMIESZCZANIE W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ

Powiat nie prowadzi domu pomocy społecznej w żadnym typie.

10. PROWADZENIE MIESZKAŃ CHRONIONYCH DLA USAMODZIELNIAJĄCYCH SIĘ WYCHOWANKÓW

Z oświadczenia Dyrektora PCPR w Słubicach złożonych do protokołu wynika, że powiat posiada mieszkania chronione dla 16 osób. Pomieszczenia znajdują się na terenie internatu Zespołu Szkół Technicznych w Słubicach; korzystanie z pomieszczeń odbywa się na mocy umowy zawartej pomiędzy PCPR a internatem. Jak wynika z informacji udzielonych przez PCPR w 2010r. nikt nie korzystał z pomieszczeń. W 2011r. korzystała 1 osoba – wychowanek Placówki Wielofunkcyjnej „Nasza Chata”. Wychowanek ten przebywał w mieszkaniu przez 8 dni.

(Dowód: akta kontroli str. 99-100, 112-117)

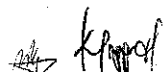
11. PROWADZENIE I ROZWÓJ INFRASTRUKTURY OSRODKÓW WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

Porozumieniem zawartym w dniu 10.08.2011r. pomiędzy Wojewodą Lubuskim, a Starostą Powiatu Słubickiego przekazano dotację z budżetu państwa na środki związane z uruchomieniem Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Rzepinie.

Uchwałą Nr XIV/81/11 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 29 listopada 2011r. utworzono z dniem 1 grudnia 2011r. jednostkę budżetową o nazwie „Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Rzepinie”, nadano jej statut oraz przekazano mienie. Z zapisów wyżej cytowanej uchwały wynika, iż Ośrodek świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze z zakresu administracji rządowej oraz zadania własne powiatu co jest niezgodne z obowiązującym stanem prawnym. Zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 2 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat należy prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Ponadto zapisy Statutu Powiatowego Ośrodka wsparcia w Rzepinie wskazują, iż: „Ośrodek jest środowiskowym domem samopomocy będącym jednostką dziennego pobytu przeznaczoną dla osób z zaburzeniami psychicznymi i upośledzonymi umysłowo. Natomiast rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz. U. z dnia 17.12.2010 r. Nr 238, poz. 1586.) § 2 pkt. 5 szczegółowo określa kto może być uczestnikiem środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Jednostce nadano numer identyfikacji podatkowej oraz numer identyfikacyjny REGON.

Adoptowany na potrzeby Powiatowego Ośrodka Wsparcia obiekt został użyczony od dnia 01.06.2011 przez Burmistrza Rzepina Staroście Powiatu Słubickiego Umową użyczenia z dnia 01.06.2011r.. Przedmiotem użyczenia zgodnie z cytowaną umową jest część pomieszczeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Rzepinie o łącznej powierzchni 184,10m² usytuowanych przy ul. Wojska Polskiego 30.



W dniu kontroli zgodnie z wyjaśnieniami Pana Sławomira Kulczyńskiego – doradcy Starosty ds. Społecznych, Ośrodek nie posiadał jeszcze odbioru właściwej miejscowo Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej i nadzoru budowlanego. W toku czynności kontrolnych dokonano oględzin budynku. Dom przygotowany na świadczenie usług dla 22 osób. Budynek parterowy, w bezpośrednim sąsiedztwie ze szkołą, bez barier architektonicznych. W dniu kontroli pomieszczenia nieużytkowane, częściowo wyposażone w sprzęt AGD, meble, toalety i łazienka wyposażone w armaturę i sprzęt sanitarny. Pomieszczenia świeżo pomalowane, czyste, estetycznie wyeksponowane. Do użytku uczestników zostały przygotowane następujące pomieszczenia: pokój indywidualnego poradnictwa, 2 sale ogólne, sala rehabilitacji, jadalnia, kuchnia, sala do terapii zajęciowej, łazienka, 2 toalety. Ponadto w Domu znajdują się: pomieszczenie biurowe, toaleta dla personelu. Pomieszczenia Domu po wyposażeniu i umeblowaniu gotowe do prowadzenia zajęć z uczestnikami.

Z wyjaśnień ustnych Pana Sławomira Kulczyńskiego przyjętych do protokołu wynika, iż na dzień kontroli nie wyłoniono jeszcze kierownika Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Rzepinie. Nie podpisano również umów o pracę z pracownikami, jednak dokonano już wstępnego wyboru pracowników na podstawie przedłożonych przez nich CV. W toku czynności kontrolnych poddano analizie przedstawione CV 3 kandydatów na pracowników Ośrodka i stwierdzono, że żadna z tych osób nie posiada kwalifikacji do pracy w środowiskowym domu samopomocy. Zgodnie z cytowanym wyżej rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy pracownik środowiskowego domu samopomocy powinien posiadać co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Podobne wymagania oprócz dodatkowo wskazanych w ustawie o pomocy społecznej i kierunkowym wykształceniem dotyczyć będą kierownika jednostki.

W toku czynności kontrolnych dokonano analizy akt 9 osób, które złożyły wniosek o przyznanie usług w Ośrodku Wsparcia. Dokumentacja osób zawiera: wniosek osoby zainteresowanej, lub jej przedstawiciela ustawowego, zaświadczenie lekarza ogólnego i psychiatry lub neurologa, orzeczenia o ustaleniu stopniu niepełnosprawności, wywiad środowiskowy z właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej. Stwierdzono, że wszystkie osoby są uprawnione do korzystania z tej formy pomocy. W dniu kontroli nie były jeszcze wydane decyzje o skierowaniu i o ustaleniu odpłatności (w Domu nie prowadzono faktycznej działalności).

(Dowód: akta kontroli str. 139-180)

12. SZKOLENIE I DOSKONALENIE KADR POMOCY SPOŁECZNEJ Z TERENU POWIATU ORAZ DORADZTWO MERYTORYCZNE DLA KIEROWNIKÓW I PRACOWNIKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNYCH Z TERENU POWIATU

PCPR zorganizowało spotkania z kierownikami ośrodków pomocy społecznej z terenu powiatu w dniach 9.07.2010r. oraz 15.09.2011r. Spotkanie w 2011r. poświęcone było wdrażaniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W dniu 18.06.2010r. zorganizowano konferencję „W rodzinie siła”, w której uczestniczyła kadra pomocy społecznej z terenu powiatu, rodziny zastępcze oraz mieszkańcy powiatu. Celem konferencji było przybliżenie mieszkańcom powiatu tematyki rodzicielstwa zastępczego, pozyskanie nowych rodzin zastępczych.

Wątpliwości wzbudził fakt nie planowania w budżecie PCPR środków na szkolenia kadr pomocy społecznej ani w 2010 ani w 2011 roku.

(Dowód: akta kontroli str. 42, 119-138)



13. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU PRZEMOCY W RODZINIE

1) PROWADZENIE OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

W toku czynności kontrolnych ustalono, że Powiat Słubicki posiada Powiatowy Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy. Program przyjęty został Uchwałą Nr V/46/11 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015. Celem głównym Programu jest „zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie oraz zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w Powiecie Słubickim”. Wyszczególniono również 4 cele operacyjne tj.

- Edukacja społeczna i poszerzenie wiedzy na temat zjawiska przemocy w rodzinie,
- Poszerzenie oferty pomocy i wsparcia dla osób dotkniętych przemocą domową,
- Podniesienie jakości świadczonych usług,
- Zwiększenie efektywności oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.

Poza tym Program zawiera diagnozę zjawiska przemocy w rodzinie na terenie Powiatu Słubickiego, a dane statystyczne o skali w/w zjawiska zebrane są za okres od 2008 do listopada 2010r.

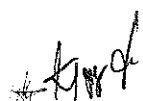
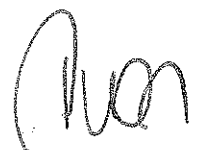
Jak ustalono podczas czynności kontrolnych, z wymienionych powyżej celów powiat prowadzi edukację społeczną poprzez dystrybucję ulotek o tematyce przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Świadczone jest wsparcie specjalistyczne dla osób w sytuacji kryzysowej przez pomoc psychologa, prawnika. Powiat realizuje oddziaływania korekcyjno – edukacyjne dla sprawców przemocy domowej. Rokrocznie nieznacznie wzrasta liczba osób kończących program.

Powiat udziela pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie między innymi poprzez zapewnienie całodobowego schronienia w ośrodku interwencji kryzysowej, którego siedziba mieści się w Cybince przy ul. Lwowskiej 7. Za realizację tego zadania odpowiedzialne jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach. OIK udziela bezpłatnego specjalistycznego poradnictwa. Dokumentacja zawiera Wniosek osoby zainteresowanej udzieleniem pomocy, wywiad środowiskowy, plan pomocy skonstruowany i dostosowany do potrzeb i możliwości osób korzystających z oferty OIK-u oraz kartę pomocy rodzinie, w której odnotowana jest między innymi struktura rodziny, opis problemu i propozycja pomocy. Karta zawiera daty i podpisy pracownika socjalnego i zainteresowanego. W dokumentacji znajduje się także lista obecności uczestników spotkania dotyczącego opracowywania planu pomocy rodzinie. Pomoc między innymi polegała na przyznaniu środków finansowych, pomocy przy sporządzaniu pism do instytucji w sprawie przydzielenia mieszkania, udzieleniu pomocy psychologicznej (umówienie wizyty) oraz zaproszeniu sprawcy do uczestnictwa w programie korekcyjno – edukacyjnym. W 2010r skorzystały w sumie 23 osoby, w tym 14 dzieci i 9 kobiet. W 2011r. do dnia kontroli skorzystało 25 osób, w tym 18 dzieci i 7 kobiet. Szczegółowy tryb przyjmowania klientów, zakres i zasady udzielania pomocy, prawa i powinności zawarte są w Regulaminie Organizacyjnym OIK-u.

(Dowód: akta kontroli str. 181-232)

2) REALIZACJA PROGRAMÓW KOREKCYJNO-EDUKACYJNYCH

W toku kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach. W ramach programu realizowano sesje indywidualne oraz grupowe, ogółem 35 godzin w 2010r.,



w tym 15 godzin zajęć grupowych, 16 godzin zajęć indywidualnych, pozostałe godziny przeznaczone zostały na prowadzenie dokumentacji i wizyty domowe w rodzinach dotkniętych przemocą przeprowadzone przez osoby prowadzące Program i dzielnicowych. Łączny czas programu powinien obejmować nie mniej niż 60 godzin zajęć (Wytyczne do tworzenia modelowych programów Korekcyjno - Edukacyjnych dla osób stosujących przemoc, Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, załącznik nr 2). Zajęcia realizowano wg harmonogramu (w 2010r. odbyły się w terminie od 18 stycznia do 6 grudnia). Poza tym materiały dokumentujące realizację Programów korekcyjnych – edukacyjny zawierają 11 scenariuszy spotkań ułożonych do harmonogramu zajęć.

Rekrutacja uczestników programu nastąpiła w oparciu o zebrane Niebieskie Karty i rozesłanie pism i ulotek do instytucji (OPS, kuratorzy sądowi Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej do Wykonywania Orzeczeń w Sprawach Karnych) z informacją o realizacji przez PCPR programu korekcyjno - edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie. W wyniku podjętych działań do Programu przystąpiło 15 osób stosujących przemoc w rodzinie.

Dokumentacja pracy ze sprawcami przemocy w rodzinie obejmuje: Wstępne rozpoznanie diagnostyczne; Kontrakt o zgodzie na wzięcie udziału w programie uczestnika; Historię przemocy w której zawarta jest między innymi lista pytań opisująca rodzaj stosowanej przemocy, przekonania; Wywiad środowiskowy przeprowadzony na potrzeby programu korekcyjno-edukacyjnego z adnotacją o kwalifikacji osoby stosującej przemoc do uczestnictwa w Programie; Listę obecności spotkania z podpisem przez uczestnika Programu. Przy informacjach odnotowane są daty. Dokumentacja nie zawiera materiałów pracy psychologa.

Dokumentacja przebiegu edycji programu. Całość dokumentacji dotyczącej ściśle realizacji programów dla sprawców przemocy obejmuje – faktury, umowy z prowadzącymi zajęcia, listę płać do wypłaty rachunków za prowadzenie zajęć w ramach Programu, sprawozdanie z realizacji zadania prowadzenia zajęć korekcyjno-edukacyjnych. Z analizy dokumentacji obejmującej realizację programu w okresie objętym kontrolą wynika, że w 2010r. oddziaływaniami objęto 15 osób, program ukończyły 3osoby. Natomiast w 2011r. objęto 14 osób a ukończyło 5. Po zakończeniu Programu uczestnik otrzymał zaświadczenie o ukończeniu programu korekcyjno-edukacyjnego. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji programu korekcyjno - edukacyjnego za rok 2010 zostało przekazane Dyrektorowi PCPR. Dokumentacja nie zawiera dziennika zajęć z tematyką zajęć, liczbą godzin przeprowadzonych, podpisem uczestnika i prowadzącego program. W toku kontroli przeanalizowano 100% dokumentacji uczestników edycji programu. Przebieg i efekty oddziaływań programu korekcyjno- edukacyjnego monitorowane są poprzez wizyty pracowników socjalnych wraz z dzielnicowym w miejscu zamieszkania ofiary i sprawcy przemocy oraz przez przepływ informacji i współpracę pomiędzy osobami realizującymi program (informacje zawarte w sprawozdaniu merytorycznym przedłożonym Dyrektorowi jednostki). Nie ma w aktach wymiennej korespondencji, notatek czy opinii, pomiędzy realizatorami programu.

Realizatorami programu w roku 2010 i 2011 byli specjaliści, posiadający wykształcenie magisterskie ze specjalnością: pedagogika i praca socjalna; pedagogika ogólna; psychologia kliniczna. Studia podyplomowe w zakresie organizacji i zarządzania instytucjami pomocy społecznej, oligofrenopedagogika. Ukończone szkolenie podstawowe i zaawansowane z zakresu – Szkolenie dla osób pracujących ze sprawcami przemocy w rodzinie programem Partner prowadzone przez Fundację Przeciw Wykluczeniu Społecznemu „Będziesz” w Poznaniu oraz kursy warsztatowe z zakresu przemocy domowej i pracy terapeutycznej z ofiarami i sprawcami przemocy.

Przedłożona dokumentacja zawiera kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje realizatorów programu w roku 2010. Dyrektor PCPR zawarł umowy-zlecenia z specjalistami prowadzącymi oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne.

Realizacja edycji programu odbyła się w siedzibie PCPR w Słubicach.

Dokumentacja dotycząca problemu przemocy domowej gromadzona jest w osobnym segregatorze jednakże część dokumentacji (rachunek do umów z realizatorem programu, rachunek za szkolenie) znajdują się w osobnej kategorii spraw.

Dowód - akta kontroli str. 233-320

14. PODSUMOWANIE


- Dyrektor oraz pracownicy PCPR posiadają wymagane kwalifikacje;
- Powiat realizuje zapisy zawarte w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Słubickim na lata 2005-2013 oraz „Lokalnym systemie wsparcia dla dzieci, młodzieży i rodzin w powiecie słubickim”;
- Powiat realizuje programy pomocy dziecku i rodzinie;
- Powiat realizuje poradnictwo specjalistyczne zgodnie z przepisami prawa;
- W dniu kontroli Powiat nie zapewniał opieki i wychowania wszystkim dzieciom pozbawionym opieki rodziców naturalnych;
 - Odnotowano nieprawidłowości w zakresie terminowości przeprowadzania wywiadów środowiskowych (rzadziej niż co 6 miesięcy) u rodzin zastępczych;
 - w zawodowej rodzinie zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego liczba dzieci przekraczała dopuszczalną liczbę 3 dzieci, a czas pobytu w tej rodzinie 2 dzieci został przekroczony;
- Odnotowano nieprawidłowości w zakresie przyznawania pomocy pieniężnej na usamodzielnienia oraz kontynuowanie nauki pełnoletnim wychowankom, dotyczące nieprzestrzegania procedur, terminów załatwiania spraw urzędowych oraz braki formalne w dokumentacji;
- Brak realizacji ustawowego zadania związanego z prowadzeniem i rozwojem infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym;
- Kandydaci do pracy w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Rzepinie nie spełniają wymaganych przepisami kwalifikacji;
- Powiatowe Centrum nie zaplanowało środków finansowych na szkolenia i inne formy doskonalenia kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- Powiat zapewnia całodobową pomoc dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie i innymi sytuacjami kryzysowymi oraz pomoc i poradnictwo ambulatoryjne w tym zakresie, zgodnie z opracowanym programem przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar;
- Powiat opracował i realizował programy korekcyjno-edukacyjne dla sprawców przemocy, z zastrzeżeniami dotyczącymi dokumentacji.

Dokonano wpisu do książki kontroli w pozycji 8/2011.

Zgodnie z § 16 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 ze zm.) kierownik kontrolowanej jednostki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto, kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi kontrolowanej jednostki stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wobec zastrzeżeń.



Po przeczytaniu, niniejszy protokół podpisano na każdej stronie.

Treść protokołu podlega udostępnieniu zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198) prócz informacji stanowiących dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr.133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach;
- egzemplarz nr 2 pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW;

Kontrolujący:

Gorzów Wlkp., 16.01.2012 r.
data

Kierownik Oddziału Nadzoru
i Kontroli w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Joanna Jabłowska
Joanna Jabłowska

Dyrektor jednostki kontrolowanej:

Słubice, 23.01.2012
data

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Jakub Piosik
Jakub Piosik

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Elżbieta Szwołka
Elżbieta Szwołka

INSPEKTOR
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej
Wiesława Mikołajczyk
Wiesława Mikołajczyk

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Agnieszka Kraska
Agnieszka Kraska