

**PROTOKÓŁ  
KONTROLI PROBLEMOWEJ  
przeprowadzonej w Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Iłowej, ul. Kolejowa 7 68-120 Iłowa**

Działając na podstawie ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009r w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz. U. Nr 106, poz. 884).

**Zespół kontrolny w składzie:**

- 1. Małgorzata Rodak** – Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. - posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 87-1/11 z dnia 7 marca 2011r.

- *przewodniczący zespołu kontrolnego;*  
[dowód: *akta kontroli str.1*]

- 2. Julita Zielińska** – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. - posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 87-2/11 z dnia 7 marca 2011r.

- *członek zespołu kontrolnego;*  
[dowód: *akta kontroli str.2*]

w dniach 14 i 21 marca 2011r. przeprowadził kontrolę problemową (wynikającą z rocznego planu kontroli Wydziału Polityki Społecznej) - w Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowej zgodnie z programem kontroli, zatwierdzonym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.

[dowód: *akta kontroli str.3,4*]

Przed przystąpieniem do kontroli Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

[dowód: *akta kontroli str.5,6*]

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 2007r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U z 2009r. Nr 1 poz.7 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 02 czerwca 2005r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. 05. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2008 w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz wzoru wniosku,

- zaświadczeń i oświadczeń o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (Dz. U. 2008 Nr 136, poz. 855).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz wzorów wniosku, zaświadczeń i oświadczeń o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego z dnia 7 lipca 2010 r. (Dz.U. Nr 123, poz. 836)
  - ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. Nr 137, poz. 887); t.j. z dnia 8 stycznia 2007r. (Dz. U. Nr 11, poz. 74); t.j. z dnia 10 listopada 2009r. (Dz.U. Nr 205, poz. 1585);
  - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z dnia 9 października 2000 r. (Dz.U. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami).

Tematem kontroli była realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Celem kontroli było sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z w/w ustaw.

Kontrola została przeprowadzona metodą losową i obejmowała dokumentację świadczeń przyznawanych w ramach systemu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

Okres objęty kontrolą: okres zasiłkowy 2009/2010  
stan na 31.10.2010r. – świadczenia rodzinne,  
stan na 30.09.2010r. – fundusz alimentacyjny.

O rozpoczęciu kontroli powiadomiono podmiot kontrolowany pismem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 7 lutego 2011r. znak: PS.V.431.4.2011.JZie

[dowód: akta kontroli str. 7-8]

## **W toku postępowania kontrolnego ustalono, co następuje:**

### **I. Założenia organizacyjne:**

W oparciu o art. 28 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. 26 lutego 2009r Nr 31, poz. 206 ze zmianami), wojewoda kontroluje wykonywanie przez organy samorządu terytorialnego i inne podmioty zadań z zakresu administracji rządowej, realizowane przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowej realizuje zadania zlecone na podstawie:

- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych [Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.] wraz z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach

- o świadczenia rodzinne z dnia 2 czerwca 2005r. (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.).
- ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009r. Nr 1 poz.7 z późn. zm.) wraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2008 w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz wzoru wniosku, zaświadczeń i oświadczeń o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (Dz. U. 2008 Nr 136, poz. 855), oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz wzorów wniosku, zaświadczeń i oświadczeń o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego z dnia 7 lipca 2010 r. (Dz.U. Nr 123, poz. 836)
  - ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. Nr 137, poz. 887); t.j. z dnia 8 stycznia 2007r. (Dz. U. Nr 11, poz. 74); t.j. z dnia 10 listopada 2009r. (Dz.U. Nr 205, poz. 1585)
  - Zarządzenia Nr 215/08 Burmistrza Iłowej z dnia 6 sierpnia 2008r. w sprawie upoważnienia do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych; Zarządzenia Nr 211/08 Burmistrza Iłowej z dnia 4 sierpnia 2008r. w sprawie upoważnienia do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych; Zarządzenia Nr 212/2008 Burmistrza Iłowej z dnia 4 sierpnia 2008r. w sprawie upoważnienia do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego; Uchwały Nr 176/5/XVIII/08 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 17 września 2008r. w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych; Zarządzenia Nr 390/10 Burmistrza Iłowej z dnia 16 czerwca 2010r. w sprawie upoważnienia do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w tych sprawach.

[dowód: *akta kontroli str.9-13*]

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielały:

- Pani Elżbieta Kinal – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej – od 04.08.2008r. zatrudniona na stanowisku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej;
- Pani Bernadeta Matysiak – zatrudniona na stanowisku starszego pracownika socjalnego wchodzącego w skład zespołu do realizacji świadczeń rodzinnych;
- Pani Barbara Brzezicka - zatrudniona na stanowisku inspektora wchodzącego w skład zespołu do realizacji świadczeń rodzinnych;


[dowód: *akta kontroli str.14-19*]

## **II. Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.**

### **1. Zasadność przyznawania świadczeń opiekuńczych.**

Poniżej przedstawiono szczegółowy podział wypłaconych świadczeń wraz z poniesionymi wydatkami według stanu na dzień 31.10.2010r.- dane pochodzą ze sprawozdania rzeczowo-finansowego o zadaniach z zakresu świadczeń rodzinnych zrealizowanych ze środków budżetu państwa oraz budżetów gmin.

3



- Zasilek pielęgnacyjny [Art. 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych] – przyznano i wypłacono 3.847 świadczeń na łączną kwotę 588.591 zł.

- Świadczenie pielęgnacyjne [Art. 17 ustawy o świadczeniach rodzinnych] - przyznano i wypłacono 359 świadczeń na łączną kwotę 186.195zł.

[dowód: akta kontroli str. 20-21]

Kontroli poddano dokumentację losowo wybranych 11 rodzin, którym decyzją w okresie zasiłkowym listopad 2009r. – październik 2010r. przyznano świadczenia opiekuńcze. kontrolowana dokumentacja stanowi 5 % ogółu rodzin (około 221rodzin) uprawnionych do pobierania świadczeń rodzinnych stan na dzień 30.10.2010r.

[dowód: akta kontroli str. 22-31 ]

Skontrolowana dokumentacja nie budzi zastrzeżeń.

## **2. Realizacja obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe od wypłaconych świadczeń pielęgnacyjnych.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2a i 2 b ww. ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych – za osobę pobierającą świadczenie pielęgnacyjne wójt, burmistrz lub prezydent miasta opłaca składkę na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od podstawy odpowiadającej wysokości świadczenia pielęgnacyjnego przysługującego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych przez okres niezbędny do uzyskania okresu ubezpieczenia (składkowego i nieskładkowego) odpowiednio 20 – letniego przez kobietę i 25 – letniego przez mężczyznę, jednak nie dłużej niż przez 20 lat. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta nie opłaca składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę pobierającą świadczenie pielęgnacyjne, jeżeli podlega ona obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z innego tytułu na podstawie ustawy lub na podstawie odrębnych przepisów.

Poniżej przedstawiono liczbę wypłaconych składek emerytalno-rentowych wraz z poniesionymi wydatkami według stanu na dzień 31.10.2010r.- dane pochodzą ze sprawozdania rzeczowo-finansowego o zadaniach z zakresu świadczeń rodzinnych zrealizowanych ze środków budżetu państwa oraz budżetów gmin. Przyznano i wypłacono 232 składki, dla około 20 osób na łączną kwotę 30.721 zł.

[dowód: akta kontroli str. 32-33 ]

Kontroli poddano dokumentację losowo wybranych 8 osób, którym opłacono składkę na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od podstawy odpowiadającej wysokości świadczenia pielęgnacyjnego. Skontrolowana dokumentacja stanowi 40 % ogółu uprawnionych (około 20 osób), za których opłacono składkę emerytalno-rentową. Stan na 30.10.2010r.

[dowód: akta kontroli str. 34-73]

Skontrolowana dokumentacja nie budzi zastrzeżeń.

4  
7  
[signature]

### **III. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów**

#### **Działania prowadzone wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie z rozdziałem 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.**

W badanym okresie zasiłkowym 2009-2010 wypłacono świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla 63 rodzin (dane ze sprawozdawczości stan na 30.09.2010r. max liczba rodzin pobierająca świadczenia z funduszu alimentacyjnego w badanym okresie)

Według stanu na dzień 30.09.2010r. w okresie zasiłkowym 2009-2010- wypłacono łącznie 1.142 świadczeń z funduszu alimentacyjnego na kwotę -313.344 zł, dane pochodzą ze *sprawozdania z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.*

[dowód: *akta kontroli str. 74-76*]

Na podstawie danych ze sprawozdań z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, jak również wykazu dłużników alimentacyjnych oraz ich zadłużenia - sporządzonego przez OPS w Iłowej wynika, iż stan zadłużenia na dzień 30.09.2010r. wynosi:

-należności likwidatora funduszu alimentacyjnego powstałe z tytułu świadczeń alimentacyjnych wypłaconych na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 1974r. o funduszu alimentacyjnym -267.435,76 zł.

[dowód: *akta kontroli str. 77-78*]

-należności powstałe z tytułu zaliczek alimentacyjnych wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r.- 713.364,49 zł.

-należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłacone osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.- 534.168,89 zł.

[dowód: *akta kontroli str. 79-84*]

Kontroli poddano dokumentację 6 dłużników alimentacyjnych spośród 83 dłużników dla których OPS w Iłowej jest organem właściwym dłużnika. Skontrolowana dokumentacja stanowi 7,23 % ogółu dłużników alimentacyjnych przebywających na terenie gminy Iłowa.

[dowód: *akta kontroli str. 85-90*]

Ponadto OPS w Iłowej podejmował następujące działania wobec dłużników alimentacyjnych:

- w stosunku do 58 dłużników alimentacyjnych przeprowadzono wywiad alimentacyjny;
- w stosunku do 23 dłużników alimentacyjnych skierowano wnioski do prokuratury;
- w stosunku do 2 dłużników alimentacyjnych nie podjęto działań ze względu na przebywanie w zakładzie karnym;
- w stosunku do 2 dłużników alimentacyjnych wezwano do zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy;
- poinformowano powiatowy urząd pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej 18 dłużników alimentacyjnych;
- skierowano do Krajowego Rejestru Długów 74 osoby, w tym 37 dłużników z gminy własnej.

[dowód: *akta kontroli str. 89*]

#### IV. Terminowość ustalenia i wypłaty świadczeń.

Zgodnie z art. 26. ustawy o świadczeniach rodzinnych : „świadczenia rodzinne wypłaca się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, za który przyznane zostało świadczenie rodzinne.

W przypadku złożenia wniosku w sprawie ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych po 10 dniu miesiąca, świadczenia rodzinne za dany miesiąc wypłaca się najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

Wnioski w sprawie ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych na nowy okres zasiłkowy są przyjmowane od dnia 1 września.

W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenia rodzinne na nowy okres zasiłkowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 30 września, ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz wypłata świadczeń przysługujących za miesiąc listopad następuje do dnia 30 listopada.

W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenia rodzinne na nowy okres zasiłkowy złoży wniosek wraz z dokumentami w okresie od dnia 1 października do dnia 30 listopada, ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz wypłata świadczeń przysługujących za miesiąc listopad następuje do dnia 31 grudnia.

Wniosek o dodatek, o którym mowa w art. 9, składa się do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia.

Podmiot realizujący świadczenia rodzinne jest obowiązany poinformować osoby ubiegające się o świadczenia rodzinne o terminach składania wniosków, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz w art. 24.

Metodą losową wybrano 19 spośród około 835 decyzji wydanych w okresie zasiłkowym 2009/2010 (dane pochodzą ze sprawozdawczości ) w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych, celem analizy zgodności pod względem terminowości ustalenia i wypłaty świadczeń rodzinnych. Próba stanowi 2,28 % wszystkich wydanych decyzji.

Wszystkie skontrolowane decyzje zostały wydane i wypłacone z zachowaniem terminu, o którym mowa w wyżej przytoczonym art. 26.

[dowód: akta kontroli str.91-174]

Zgodnie z art. 20 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów „świadczenia z funduszu alimentacyjnego wypłaca się w okresach miesięcznych.

Decyzje w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego są natychmiast wykonalne, z wyjątkiem decyzji w sprawach dotyczących nienależnie pobranych świadczeń.

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy są przyjmowane od dnia 1 sierpnia.

W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenia z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 31 sierpnia, ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wypłata świadczeń przysługujących za miesiąc październik następuje do dnia 31 października.

W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenia na nowy okres świadczeniowy złoży wniosek wraz z dokumentami w okresie od dnia 1 września do dnia 31 października, ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wypłata świadczeń przysługujących za miesiąc październik następuje do dnia 30 listopada.

Metodą losową wybrano 20 spośród około 91 decyzji wydanych w okresie zasiłkowym 2009/2010 (dane pochodzą ze sprawozdawczości ) celem analizy zgodności pod względem

terminowości ustalenia i wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Próba stanowi 22 % wszystkich wydanych decyzji.

Wszystkie skontrolowane decyzje zostały wydane i wypłacone z zachowaniem terminu, o którym mowa w wyżej przytoczonym art. 20

[dowód: akta kontroli str.175-205]

## V. Ocena kontrolowanej jednostki według ustalonych mierników zawartych w programie kontroli.

- a) Liczba prawidłowo wydanych decyzji uprawniających do pobierania zasiłku pielęgnacyjnego, w stosunku do liczby skontrolowanych decyzji (analiza losowo wybranej dokumentacji świadczeniobiorców) - *100% skontrolowanych decyzji wydana była prawidłowo (skontrolowano 5 decyzji).*
- b) Liczba prawidłowo wydanych decyzji uprawniających do pobierania świadczeń opiekuńczych, w stosunku do liczby skontrolowanych decyzji (analiza losowo wybranej dokumentacji świadczeniobiorców) - *100% skontrolowanych decyzji wydana była prawidłowo (skontrolowano 6 decyzji).*
- c) Liczba prawidłowo naliczonych składek uprawniających do pobierania świadczeń pielęgnacyjnych, w stosunku do liczby skontrolowanych decyzji (analiza losowo wybranej dokumentacji świadczeniobiorców) - *100 % skontrolowanej dokumentacji wydana była prawidłowo (skontrolowano 8 decyzji).*
- d) Liczba i rodzaj działań podjętych wobec dłużników alimentacyjnych w stosunku do liczby dłużników zamieszkujących na terenie gminy (analiza losowo wybranej dokumentacji dłużników alimentacyjnych),
  - *w stosunku do 58 spośród 83 dłużników alimentacyjnych przeprowadzono wywiad alimentacyjny;*
  - *w stosunku do 23 spośród 83 dłużników alimentacyjnych skierowano wnioski do prokuratury;*
  - *w stosunku do 2 spośród 83 dłużników alimentacyjnych nie podjęto działań ze względu na przebywanie w zakładzie karnym;*
  - *w stosunku do 2 spośród 83 dłużników alimentacyjnych wezwano do zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy;*
  - *poinformowano powiatowy urząd pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej 18 dłużników alimentacyjnych spośród 83 dłużników;*
  - *skierowano do Krajowego Rejestru Długów 74 osoby, w tym 37 dłużników z gminy własnej.*
- e) Liczba spraw rozpatrzonych z uchybieniem terminu, w stosunku do liczby skontrolowanych decyzji. - *100 % skontrolowanych decyzji wydana była z zachowaniem terminu.*
- f) Liczba terminowo wypłaconych świadczeń, w stosunku do liczby skontrolowanych decyzji. - *100 % skontrolowanych decyzji wydana była z zachowaniem terminu.*

Na tym postępowanie kontrolne zakończono i dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 2/2011.



Na podstawie art. 44 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31 poz. 206 z późn., zmianami) kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Przytoczone zastrzeżenia, zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi podmiotu kontrolowanego stanowiska kierownika komórki do spraw kontroli wobec zastrzeżeń.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika podmiotu kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których:

- jeden egzemplarz otrzymuje kierownik podmiotu kontrolowanego,
- drugi egzemplarz przekazano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
- trzeci egzemplarz wraz z dokumentacją kontrolną pozostaje w aktach Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

#### ZESPÓŁ KONTROLNY:

**KIEROWNIK  
JEDNOSTKI KONTROLOWANEJ**

**KIEROWNIK**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Howej

.....  
*Elżbieta Kinal*

**ST. INSPEKTOR**  
w Oddziale Budżetu i Analiz  
Polityki Społecznej  
w Wydziale Polityki Społecznej  
.....  
*Małgorzata Rodak*

1. Małgorzata Rodak.....

**INSPEKTOR WOJEWÓDZKI**  
w Wydziale Polityki Społecznej

2. Julita Zielińska .....

.....  
*Julita Zielińska*

Howa, dn. *01.04.2011*.....

Gorzów Wlkp., dn. *29.03.2011*.....