

Protokół kontroli problemowej

przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze przy ul. Henryka Sienkiewicza 9, w okresie od dnia 16 sierpnia 2011 r. do dnia 31 sierpnia 2011 r.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 111, 112 i 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) zespół kontrolny w składzie:

1. Grzegorz Prygoń – Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 349/1/11 z dnia 4 sierpnia 2011 r. - Przewodniczący Zespołu

(dowód: akta kontroli str. od 1 do 2)

2. Monika Kujawska-Marszałek – Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 349/2/11 z dnia 4 sierpnia 2011 r.

(dowód: akta kontroli str. od 3 do 4)

przeprowadził w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze kontrolę problemową w okresie od dnia 16 sierpnia 2011 r. do dnia 31 sierpnia 2011 r.

Przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący złożyli pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału z kontroli.

(dowód: akta kontroli str. od 5 do 8)

Dokumentację spraw badano w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze przy ul. Henryka Sienkiewicza 9 w dniach 18, 19, 25 i 31 września 2011 r.

Przedmiot kontroli:

Realizacja standardu usług rynku pracy w zakresie organizacji szkoleń oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w tym zakresie. Kontrolą objęto wydatkowanie środków Funduszu Pracy od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

Cel kontroli:

Sprawdzenie prawidłowości realizacji standardu usług rynku pracy oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w zakresie organizacji szkoleń.

(dowód: akta kontroli str. od 9 do 14)

O rozpoczęciu kontroli powiadomiono Starostę Zielonogórskiego oraz Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze listem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 4 sierpnia 2011 r., znak: D-PS-JV.862.4.2011.GPry, działającego z upoważnienia Wojewody Lubuskiego.

(dowód: akta kontroli str. od 15 do 16)

Kierownictwo jednostki kontrolowanej:

- Pani Irena Radziusz – została powołana na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze z dniem 1 czerwca 2011r. oraz została powołana na stanowisko pełniącej obowiązki Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze z dniem 1 marca 2010r.

(dowód: akta kontroli str. od 17 do 20)

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:

- Pani Irena Radziusz - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze,
- Pani Nina Kowalonek – p. o. kierownika CAZ (od 10.08.2010r.),
- Pani Alicja Niezgodzka – specjalista ds. rozwoju zawodowego (od 01.05.2010r.),
- Pani Justyna Janicka – Zegzuła specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta (od 05.04.2011r.),
- Pani Anna Filipek – referent (od 01.07.2008r.),
- Pani Anna Górnicka - zatrudniona na stanowisku specjalisty ds. rozwoju zawodowego (Filia w Sulechowie od 06.07.2011r.).

W toku kontroli ustalono:

#### I. W zakresie ogólnie – organizacyjnym

Rada Powiatu Zielonogórskiego nadała Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Zielonej Górze uchwałą XVIII/153/2008 z dnia 11.09.2008r.

(dowód: akta kontroli str. od 21 do 28)

  
Cudek  
2



Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Nr 197/2008 Zarządu Powiatu Zielonogórskiego z dnia 26 sierpnia 2008r., w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze

(dowód: akta kontroli str. od 29 do 86)

Numer identyfikacyjny Regon: 970 140 260

Numer identyfikacji podatkowej: 973-007-79-42

Strona internetowa: www.pup.zgora.pl

Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest Miasto Zielona Góra i Powiat Zielonogórski obejmujący gminy: Babimost, Czerwieńsk, Kargowa, Nowogród Bobrzański, Zielona Góra.

Pani Irena Radzisz – będąc Zastępcą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, posiadała upoważnienie Starosty Zielonogórskiego z dnia 28 września 2009r.

1. Do wydawania w imieniu Starosty decyzji administracyjnych, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
2. Decyzji o przyznaniu pomocy w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych osobom, które utraciły zatrudnienie.
3. Decyzji dotyczących dofinansowania kosztów szkoleń i studiów podyplomowych oraz wypłaty stypendiów pracownikom zatrudnionym u przedsiębiorców znajdujących się w przejściowych trudnościach finansowych.
4. Do używania pieczęci o następującym brzmieniu:

(dowód: akta kontroli str. od 87 do 88)

Pani Irena Radzisz będąc pełniącą obowiązki Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, posiadała upoważnienie Starosty Zielonogórskiego z dnia 27 kwietnia 2010r.

1. Do wydawania w imieniu Starosty decyzji administracyjnych, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
2. Decyzji o przyznaniu pomocy w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych osobom, które utraciły zatrudnienie.
3. Decyzji dotyczących dofinansowania kosztów szkoleń i studiów podyplomowych oraz wypłaty stypendiów pracownikom zatrudnionym u przedsiębiorców znajdujących się w przejściowych trudnościach finansowych.

eff  
cinlee  
3

*Radzisz*

4. Do używania pieczęci o następującym brzmieniu:

(dowód: akta kontroli str. od 89 do 90)

Pani Irena Radzisz Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze na dzień kontroli posiadała upoważnienie Starosty Zielonogórskiego z dnia 1 czerwca 2011r.

1. Do wydawania w imieniu Starosty decyzji administracyjnych, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów kpa.
2. Do zawierania umów w sprawie aktywizacji bezrobotnych i osób niepełnosprawnych.
3. Do używania pieczęci o następującym brzmieniu:

(dowód: akta kontroli str. od 91 do 92)

## II. Ustalenia szczegółowe

Niniejszą kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz.U. Nr 123, poz. 1019).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1118 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz.U. Nr 47, poz. 314)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń oraz wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń z dnia 3 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 215, poz. 1669).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 września 2010 r. (Dz.U. Nr 177, poz. 1193).

  
Cinlee

- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE. L 2006 Nr 379, str. 5).
- Prawo zamówień publicznych tekst jednolity z dnia 20 listopada 2007 r. (Dz.U. Nr 223, poz. 1655) oraz tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. (Dz.U. Nr 113, poz. 759).

Zespół kontrolny ustalił, iż łączna kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań z zakresu organizacji szkoleń na rok 2010 została zaplanowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze w wysokości 1.268.100,00 zł. Na dzień 31 grudnia 2010 r. wydatkowo kwotę 1.213.416,87 zł, co stanowi 96 % zaplanowanych środków.

Podział oraz wydatkowanie środków przeznaczonych na organizację szkoleń na rok 2010 przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Organizacja szkoleń	Plan na 2010 rok	Wykonanie na dzień 31.12.2010 rok	Liczba uczestników
1.	Szkolenia grupowe, w tym:	470.000,00	460.638,01	364
	zlecone instytucjom szkoleniowym	463.116,00	460.356,11	356
	zorganizowane w Klubie Pracy	6.884,00	281,90	8
2.	Szkolenia indywidualne,	260.000,00	246.180,32	178
3.	Koszty studiów podyplomowych	80.000,00	77.910,00	44 w tym 4 os. rozp. w 2009r.
4.	Koszty egzaminów	10.000,00	450,00	1
5.	Pozyczka szkoleniowa	0	0	0
6.	Stypendia szkoleniowe	371.500,00	359.510,08	534
7.	Stypendia za studia podyplomowe	41.600	36.432,00	58 w tym 18 os. rozp. w 2009r.
8.	Koszty dojazdu	20.000,00	18.989,96	240
9.	Badania lekarskie	15.000,00	13.023,80	173
RAZEM		1.268.100,00	1.213.134,17	-

*OP*  
Cinček

Analiza przedłożonej przez Powiatowy Urząd Pracy informacji z dnia 19 sierpnia 2011 r. w zakresie podziału i wydatkowania środków przeznaczonych na organizację szkoleń wykazała, że nie nastąpiło przekroczenie planu finansowego.

(dowód: akta kontroli str. od 93 do 94)

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze i wyjaśnień Pani Alicji Niezgodzkiej specjalisty ds. rozwoju zawodowego zespołu kontrolny ustalił, iż wnioski o dofinansowanie szkoleń są składane w PUP w Zielonej Górze oraz filiach urzędu. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze. Obsługa szkoleń indywidualnych, na które kierowane są osoby z terenu działania filii w Sulechowie odbywa się w Filii PUP w Sulechowie. Obsługa szkoleń z terenu działania filii w Nowogrodzie Bobrzańskim odbywa się w PUP w Zielonej Górze. Obsługa wszystkich szkoleń grupowych odbywa się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze.

(dowód: akta kontroli str. od 95 do 96)

Ustalono, iż Zarządzeniem Nr 14/2009 z dnia 22 września 2009r. Pani Irena Radziusz pełniąca wówczas funkcję Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze wprowadziła regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 Euro

(dowód: akta kontroli str. od 97 do 106)

Zarządzeniem Nr 12/2010 z dnia 15 kwietnia 2010 r. Pani Irena Radziusz pełniąca obowiązki Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze powołała Komisję do przeprowadzania postępowań przetargowych o udzielanie zamówień publicznych dotyczących organizacji szkoleń.

(dowód: akta kontroli str. od 107 do 108)

Zarządzeniem Nr 3/2010 z dnia 5 lutego 2010 r. Pani Irena Radziusz pełniąca wówczas funkcję Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze powołała Komisję do spraw opiniowania wniosków między innymi o udzielanie pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia, sfinansowanie studiów podyplomowych, dofinansowania kosztów szkolenia.

(dowód: akta kontroli str. od 107 do 108)

  
Chmielec

Zarządzeniem Nr 20/2010 z dnia 13 września 2010 r. Pani Irena Radziusz pełniąca obowiązki Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze powołała Komisję do spraw opiniowania wniosków między innymi o udzielanie pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia, sfinansowanie studiów podyplomowych, dofinansowania kosztów szkolenia.

(dowód: akta kontroli str. od 111 do 116)

Zarządzeniem Nr 1/2009 z dnia 2 stycznia 2009 r. w sprawie zwrotu kosztów za dojazd osób bezrobotnych Pan Bogusław Radzio Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze ustalił zasady zwrotu i kryteria przyznawania zwrotu kosztów przejazdu.

(dowód: akta kontroli str. od 117 do 118)

Zarządzeniem Nr 24/2009 z dnia 15 grudnia 2009r. Pani Irena Radziusz Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze wprowadziła aneks do zarządzenia dyrektora nr 1/2009 z dnia 2 stycznia 2009r. w sprawie zwrotu kosztów dojazdów dla osób bezrobotnych.

(dowód: akta kontroli str. od 119 do 120)

Zespół kontrolny ustalił, iż opracowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze lista zawodów i specjalności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy oraz wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia zostały opracowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 315).

(dowód: akta kontroli str. od 121 do 138)

Zespół kontrolny został poinformowany, że plan szkoleń na 2010r. był upowszechniany na tablicach ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze oraz w filiach w Nowogrodzie Bobrzańskim i Sulechowie oraz na stronie internetowej urzędu.

Ustalono, iż plan szkoleń na rok 2010 obejmował 17 szkoleń grupowych realizowanych ze środków Funduszu Pracy. Ponadto zaplanowano realizację szkoleń indywidualnych według zgłaszanych przez osoby bezrobotne uzasadnionych wniosków o skierowanie na określone szkolenie. W planie nie podano ilości planowanych szkoleń

  
7



indywidualnych tylko podano kwotę planowanych środków w wysokości 260.000,- złotych. Pani Nina Kowalonek wyjaśniła, że nie planowano ilości szkoleń indywidualnych, tylko ilość środków na nie przeznaczonych, ponieważ nie da się przewidzieć potrzeb w zakresie szkoleń indywidualnych, które są organizowane na indywidualne wnioski osób bezrobotnych. Nie jest również możliwe określenie kosztów jednego szkolenia z uwagi na dużą rozpiętość cen w zależności od rodzaju szkolenia.

Ponadto zaplanowano przeprowadzenie 1 szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy w Klubie Pracy w Filii PUP w Sulechowie. Szkolenia indywidualne realizowane były na bieżąco według zgłaszanych indywidualnych potrzeb osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy.

(dowód: akta kontroli str. od 139 do 150)

Zespół kontrolny ustalił, iż w planie szkoleń na 2010 r. ze środków Funduszu Pracy założono przeszkolenie 380 osób uprawnionych na szkoleniach grupowych, w tym 8 osób z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Ustalono, że szkolenie w Klubie Pracy w Sulechowie zostało zrealizowane.

Realizację wniosków w zakresie standardu organizacji szkoleń w roku 2010 przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Forma wsparcia	Liczba wniosków	Rozpatrzone negatywnie	Rozpatrzone pozytywnie
1.	Szkolenia indywidualne	352	88	264
2.	Studia podyplomowe	75	22	53
3.	Egzaminy/Licencje	2	1	1
4.	Pozyczka szkoleniowa	0	0	0

(dowód: akta kontroli str. od 151 do 152)

Zespół kontrolny ustalił, że w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze zostały opracowane „Kryteria Wyboru Instytucji Szkoleniowych do Przeprowadzenia Szkoleń” obowiązujące od 16 sierpnia 2010r. W trakcie kontroli Pani Nina Kowalonek p. o. Kierownika CAZ złożyła pisemne wyjaśnienia dotyczące sposobu wyboru jednostek szkoleniowych przed dniem 16 sierpnia 2010r. Zgodnie z jej wyjaśnieniami wybór instytucji szkoleniowych, które realizowały szkolenia dla osób bezrobotnych był dokonywany na

*[Signature]*  
8.10.2010

*[Signature]*



podstawie § 31 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2001r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. z 2007r. . Nr 47, poz. 315).

(dowód: akta kontroli str. od 153 do 168)

### III Szkolenia grupowe zlecenie instytucjom szkoleniowym:

Zespół kontrolny ustalił, iż Powiatowy Urząd Pracy przeprowadził 17 szkoleń grupowych zleconych instytucjom szkoleniowym finansowanych z Funduszu Pracy. Na powyższe szkolenia skierowano 380 osób. Szkolenia ukończyły 364 osoby. 16 osób nie ukończyło szkolenia z powodu przerywania szkolenia i zostało obciążonych kosztami szkolenia.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację szkolenia grupowego pt. „Kurs Spawania blach i rur spłotami pachwinowymi metodą MAG i metodą TIG”. Ponieważ wartość zamówienia nie przekraczała 14.000 EURO zamówienia na szkolenie dokonano w trybie art. 4 pkt 8 ustawy prawo o zamówieniach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223 z 2007r. poz. 1665 ze zm.). W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, ofertę przeprowadzenia szkolenia złożyła jedna jednostka szkoląca.

Szkolenie zostało przeprowadzone przez OTS Ośrodek Techniki Spawalniczej w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 9 w następujących terminach: szkolenie MAG – 23.04.2010r. – 28.05.2010r., szkolenie TIG 23.04.2010r. – 19.05.2010r. Szkolenie odbyło się na terenie firmy Tabor Szynowy Opole S.A. Zakład Zielona Góra ul. Sulechowska 4a. W dniu 16.04.2010r. zawarto z jednostką szkoleniową umowę nr CAZ-638-20/AN/2010 dotyczącą organizacji szkolenia. W ww. umowie określono podstawowe dane:

- koszt szkolenia 1 osoby metodą MAG 1590,-zł,
- koszt szkolenia 1 osoby metodą TIG 1520,-zł,
- koszt osobogodziny met. MAG 10,96,-zł,
- koszt osobogodziny met. TIG 14,76,-zł,
- całkowity koszt szkolenia 15.690,-zł,
- ilość uczestników szkolenia 10 osób,
- ilość godzin zajęć (met. MAG) teoretycznych 25 i praktycznych 120,
- ilość godzin zajęć (met. TIG) teoretycznych 23 i praktycznych 80,

Ponadto umowa zawiera między innymi zobowiązanie wykonawcy do prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia. Do umowy załączono wzór ankiety, program szkolenia oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

(dowód: akta kontroli str. od 169 do 184)

Zespół kontrolny ustalił, że w dniu 18 maja 2010r. była przeprowadzona przez pracownika powiatowego urzędu pracy wizytacja kursu z której zostało sporządzone sprawozdanie. W sprawozdaniu z wizytacji kursu nie podano imienia nazwiska i stanowiska służbowego pracownika powiatowego urzędu pracy wizytującego szkolenie. Sprawozdanie jest podpisane przez osobę wizytującą w sposób nieczytelny.

(dowód: akta kontroli str. od 185 do 186)

Zespół kontrolny ustalił, że wszystkie skierowane osoby ukończyły szkolenie i otrzymały zaświadczenia o ukończeniu kursu, Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza oraz Książeczki Spawacza. Fakt uczestnictwa osób bezrobotnych w szkoleniu został odnotowany w kartach rejestracyjnych uczestników szkolenia. Koszty badań lekarskich zostały pokryte przez Starostę. Ponadto Starosta pokrył koszty dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia zgodnie z zasadami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora PUP Nr 1/2009 z dnia 2 stycznia 2009 r. oraz Zarządzeniem Zastępcy Dyrektora PUP Nr 24/2009 z dnia 15 grudnia 2009r.

Zespół kontrolny ustalił, iż uczestnicy szkolenia otrzymywali stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.

Zespół kontrolny ustalił, że w ciągu trzech miesięcy od zakończenia szkolenia 3 osoby podjęły zatrudnienie. Natomiast na dzień kontroli zśród osób przeszkolonych 5 osób podjęło zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, natomiast 4 osoby zostały wyrejestrowane z ewidencji bezrobotnych, w tym 3 osoby z powodu niestawienia się w urzędzie pracy w wyznaczonym terminie.

Ponadto w trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację szkolenia grupowego pt. „Profesjonalna sekretarka /asystentka z nauką języka niemieckiego”. Ponieważ wartość zamówienia nie przekraczała 14.000 EURO zamówienia na szkolenie dokonano w trybie art. 4 pkt 8 ustawy prawo o zamówieniach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223 z 2007r. poz. 1665 ze zm.). W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, ofertę przeprowadzenia szkolenia złożyło pięć jednostek szkolących. Wybrano ofertę o najniższej cenie.



Szkolenie zostało przeprowadzone przez Zielonogórskie Towarzystwo Edukacyjne „Civiltas” w Zielonej Górze ul. Bohaterów Westerplatte 27 w terminie 01.09.2010r. – 06.10.2010r. Szkolenie teoretyczne odbyło się na terenie jednostki szkolącej, natomiast szkolenie praktyczne w ODN przy ul. Chopina 15a w Zielonej Górze.

W dniu 11.08.2010r. zawarto z jednostką szkoleniową umowę nr CAZ-638-50/AN/2010 dotyczącą organizacji szkolenia. W ww. umowie określono podstawowe dane:

- koszt szkolenia 1 osoby 1530,33 zł.
- koszt osobogodziny – **nie podano**.
- całkowity koszt szkolenia 22.955,00 zł.
- ilość uczestników szkolenia 15 osób,
- ilość godzin zajęć teoretycznych 35 i praktycznych 127.

Ponadto umowa zawiera między innymi zobowiązanie wykonawcy do prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia. Do umowy załączono wzór ankiety, program szkolenia oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

(dowód: akta kontroli str. od 187 do 192)

Zespół kontrolny ustalił, że w dniu 06.10.2010r. była przeprowadzona przez pracownika powiatowego urzędu pracy wizytacja kursu z której zostało sporządzone sprawozdanie. W sprawozdaniu z wizytacji kursu nie podano imienia nazwiska i stanowiska służbowego pracownika powiatowego urzędu pracy wizytującego szkolenie. Sprawozdanie jest podpisane przez osobę wizytującą w sposób nieczytelny.

(dowód: akta kontroli str. od 193 do 194)

Wszystkie skierowane osoby ukończyły szkolenie i otrzymały zaświadczenia o ukończeniu kursu. Fakt uczestnictwa osób bezrobotnych w szkoleniu został odnotowany w kartach rejestracyjnych uczestników szkolenia. Starosta pokrył koszty dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia zgodnie z zasadami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora PUP Nr 1/2009 z dnia 2 stycznia 2009 r. oraz Zarządzeniem Zastępcy Dyrektora PUP Nr 24/2009 z dnia 15 grudnia 2009r

Zespół kontrolny ustalił, iż uczestnicy szkolenia otrzymywali stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.

W ciągu trzech miesięcy od zakończenia szkolenia jedna osoba podjęła zatrudnienie, a pięć osób zostało skierowanych na staż. Na dzień kontroli zśród osób przeszkolonych pięć osób podjęło zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, dwie osoby odbywają staż.

*Chyba*

*Chyba*

natomiast cztery osoby zostały wyrejestrowane z ewidencji bezrobotnych z powodu niestawienia się w Urzędzie Pracy w wyznaczonym terminie.

Następnie w trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację szkolenia grupowego pt. „Szwacz/szwaczka” W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, ofertę przeprowadzenia szkolenia złożyła jedna jednostka szkoląca.

Szkolenie zostało przeprowadzone przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze ul. Stary Rynek 17 w terminie 11.10.2010r. – 15.12.2010r. Szkolenie teoretyczne odbyło się na terenie jednostki szkolącej, natomiast szkolenie praktyczne na terenie Spółdzielni Inwalidów „Odra” przy ul. Dąbrowskiego 69 w Zielonej Górze.

W dniu 01.10.2010r. zawarto z jednostką szkoleniową umowę nr CAZ-638-108/AN/2010 dotyczącą organizacji szkolenia. W ww. umowie określono podstawowe dane:

- koszt szkolenia 1 osoby 1680,00 zł,
- koszt osobogodziny – nie podano,
- całkowity koszt szkolenia 23.520.00 zł.
- ilość uczestników szkolenia 14 osób,
- ilość godzin zajęć teoretycznych – 60,
- ilość godzin praktycznych 140.

Ponadto umowa zawiera między innymi zobowiązanie wykonawcy do prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia. Do umowy załączono wzór ankiety, program szkolenia oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. W dniu 01.10.2010r. został zawarty Aneks nr 1 do ww. umowy nr CAZ-638-108/AN/2010 dotyczącej organizacji szkolenia. Aneks dotyczył zmiany adresu Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze z ul. Wyspiańskiego 15 na ul. Sienkiewicza 9 oraz zmiany terminu przeprowadzenia kursu na nowy termin od dnia 11.10.2010r. do dnia 08.12.2010r.

(dowód: akta kontroli str. od 195 do 200)

Zespół kontrolny ustalił, że w dniu 02.11.2010r. była przeprowadzona przez pracownika powiatowego urzędu pracy wizytacja kursu z której zostało sporządzone sprawozdanie. W sprawozdaniu z wizytacji kursu nie podano imienia nazwiska i stanowiska służbowego pracownika powiatowego urzędu pracy wizytującego szkolenie. Sprawozdanie jest podpisane przez osobę wizytującą w sposób nieczytelny.

(dowód: akta kontroli str. od 201 do 202)



Wszystkie skierowane osoby ukończyły szkolenie i otrzymały zaświadczenia o ukończeniu kursu. Fakt uczestnictwa osób bezrobotnych w szkoleniu został odnotowany w kartach rejestracyjnych uczestników szkolenia. Starosta pokrył koszty dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia zgodnie z zasadami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora PUP Nr 1/2009 z dnia 2 stycznia 2009 r. oraz Zarządzeniem Zastępcy Dyrektora PUP Nr 24/2009 z dnia 15 grudnia 2009r.

Zespół kontrolny ustalił, iż w ciągu trzech miesięcy od zakończenia szkolenia jedna osoba podjęła zatrudnienie. Na dzień kontroli z pośród osób przeszkolonych 2 osoby podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, natomiast 3 osoby zostały wyrejestrowane z ewidencji bezrobotnych z powodu niestawienia się w Urzędzie Pracy w wyznaczonym terminie.

Zespół kontrolny ustalił, iż uczestnicy szkolenia otrzymywali stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Stwierdzono, iż dokumentacja była prowadzona zgodnie z postępowaniami w zakresie organizacji szkoleń grupowych wynikającymi z rozporządzenia w sprawie standardów usług rynku pracy.

Podsumowanie:

We wszystkich trzech skontrolowanych przypadkach zespół kontrolny stwierdził, że w sprawozdaniach z wizytacji kursów nie podano imienia, nazwiska i stanowiska służbowego pracownika powiatowego urzędu pracy wizytującego szkolenie, a sprawozdania były podpisane przez osoby wizytujące w sposób nieczytelny.

W dwóch przypadkach stwierdzono, że w umowa o organizację szkolenia nie zawiera kosztu osobogodziny szkolenia.

#### **IV Szkolenia indywidualne:**

Ustalono, iż w roku 2010 do Urzędu Pracy wpłynęło 352 wniosków dotyczących finansowania szkoleń indywidualnych. Rozpatrzone pozytywnie 264 wnioski z czego zrealizowano 215 szkoleń indywidualnych, co stanowiło 85,32 % złożonych wniosków. 49 osób bezrobotnych i poszukujących pracy, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie zrezygnowało z uczestnictwa w szkoleniach indywidualnych. Pozostałe wnioski zostały rozpatrzone negatywnie.

Zespół kontrolny ustalił, że Powiatowy Urząd Pracy prowadził w 2010 r. rejestr niezrealizowanych wniosków. Z przedmiotowego rejestru wynika, iż najczęstszymi

przyczynami niezrealizowania wniosku były: rezygnacja osoby bezrobotnej z powodu podjęcia pracy lub stazu, brak możliwości pokrycia pozostałych kosztów szkoleń, przeciwwskazania zdrowotne, wyrejestrowanie osoby bezrobotnej z ewidencji w powodu niestawienia oraz brak środków Funduszu Pracy.

(dowód: akta kontroli str. od 151 do 152)

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację 2 wniosków dotyczących szkoleń wskazanych przez osobę uprawnioną, które zostały rozpatrzone negatywnie.

Ustalono, iż dnia 27 stycznia 2010 r. do Urzędu Pracy wpłynął wniosek Pana Pawła Goździewicza o skierowanie na szkolenie indywidualne na prawo jazdy kategorii C. Do wniosku zostało załączone zgłoszenie kandydata na szkolenie zawierające opinię pośrednika pracy i specjalisty ds. rozwoju zawodowego oraz uprawdopodobnienie zatrudnienia od pracodawcy. W dniu 22 lutego 2010 r. Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze poinformował wnioskodawcę, że wniosek nie może zostać rozpatrzony w ustawowym terminie. Wnioskodawca nie został poinformowany o przyczynie zwłoki w załatwieniu sprawy i nie został wyznaczony nowy termin załatwienia sprawy co narusza art. 36 Kpa. W dniu 9 marca 2010 r. wniosek został rozpatrzony pozytywnie, jednakże w związku z przeciwwskazaniami zdrowotnymi (wskazana praca nie wymagająca sprawności kończyn dolnych, nie wymagająca dźwignia i chodzenia) w dniu 17 czerwca 2010 r. p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze poinformował wnioskodawcę o negatywnym rozpatrzeniu wniosku. Ustalono, iż o ww. przeciwwskazaniach zdrowotnych, które zostały zawarte w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności z dnia 6 stycznia 2009 r. Powiatowy Urząd Pracy wiedział w momencie złożenia wniosku przez Pana Pawła Goździewicza - stosowna adnotacja o posiadaniu umiarkowanego stopnia niepełnosprawności została dokonana przez pośrednika pracy w części II zgłoszenia kandydata na szkolenie. Mając na uwadze powyższe wniosek winien być rozpatrzony od razu negatywnie po przeanalizowaniu wniosku i dokumentacji medycznej bezrobotnego.

(dowód: akta kontroli str. od 203 do 224)

Zespół kontrolny ustalił, iż dnia 18 maja 2010 r. do Urzędu Pracy wpłynął wniosek Pana Mariusza Dyderskiego o skierowanie na szkolenie prawa jazdy kategorii D. Do wniosku zostało załączone zgłoszenie kandydata na szkolenie zawierające opinię pośrednika pracy i specjalisty ds. rozwoju zawodowego. W dniu 18 czerwca 2010 r. p.o. Dyrektora

  
Cimber  
14



Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze poinformował wnioskodawcę o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, z uwagi na wyłączenie wnioskodawcy z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia zatrudnienia.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację 10 szkoleń indywidualnych zorganizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze w 2010 r. tj.:

1. Wniosek z dnia 16 lutego 2010 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Kurs instruktora nauki jazdy kategorii B” złożony przez Pana Radosława Wasiaka. Szkolenie zostało zorganizowane w terminie od 12 kwietnia 2010 r. do 12 lipca 2010 r. przez Ośrodek Szkolenia Kierowców Czesław Hołohub w Sulechowie w oparciu o umowę szkoleniową Nr CAZ-638-05/ES/2010 z dnia 8 kwietnia 2010 r.
2. Wniosek z dnia 5 marca 2010 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Instruktor rekreacji ruchowej ze specjalizacją hipoterapia” złożony przez Panią Małgorzatę Semergę. Szkolenie zostało zorganizowane w terminie od 6 marca 2010 r. do 18 kwietnia 2010 r. przez Oddział Małopolski Polskiego Towarzystwa Hipoterapeutycznego w Krakowie w oparciu o umowę szkoleniową Nr CAZ-638-1/JK/2010 z dnia 5 marca 2010 r.
3. Wniosek z dnia 4 marca 2010 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Montażysta rusztowań budowlano- montazowych metalowych” złożony przez Pana Krzysztofa Kamianowskiego. Szkolenie zostało zorganizowane w terminie od 9 kwietnia 2010 r. do 6 maja 2010 r. przez Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego Sp. z o.o. Centrum Szkolenia i Doskonalenia Kadr w Zielonej Górze w oparciu o umowę szkoleniową Nr CAZ-638-10/AN/2010 z dnia 1 kwietnia 2010 r.
4. Wniosek z dnia 20 maja 2010 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Profesjonalna aranżacja wnętrza i okien” złożony przez Panią Hannę Szlachetko. Szkolenie zostało zorganizowane w terminie od 28 czerwca 2010 r. do 2 lipca 2010 r. przez firmę „Moje Okno” w Legionowie w oparciu o umowę szkoleniową Nr CAZ-638-61/AN/2010 z dnia 21 czerwca 2010 r.
5. Wniosek z dnia 2 czerwca 2010 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Pielęgniarstwo opieki długoterminowej” złożony przez Krystynę Serebyszyn. Szkolenie zostało zorganizowane w terminie od 20 czerwca 2010 r. do 19 grudnia 2010 r. przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Zielonej Górze w oparciu o umowę szkoleniową Nr CAZ-638-47/AN/2010 z dnia 14 czerwca 2010 r. oraz aneksu do ww.

*Handwritten signature*  
15

*Handwritten signature*

umowy Nr 1/2010 z dnia 17 grudnia 2010 r. dotyczącego zmiany daty zakończenia szkolenia.

6. Wniosek z dnia 17 czerwca 2010 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Mięśniowo-powięziowy masaż głęboki” złożony przez Pana Kamila Łabienieca. Szkolenie zostało zorganizowane w terminie od 9 października 2010 r. do 10 października 2010 r. przez Centrum Fizjoterapii TRIGGER w Poznaniu w oparciu o umowę Nr CAZ-638-98/AN/2010 z dnia 17 września 2010 r.
7. Wniosek z dnia 14 lipca 2010 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Kurs prawa jazdy kategorii D z C” złożony przez Pana Jarosława Drobinia. Szkolenie zostało zorganizowane w terminie od 30 sierpnia 2010 r. do 28 września 2010 r. przez Ośrodek Szkolenia Kierowców Czesław Hołolub w Sulechowie w oparciu o umowę Nr CAZ-638-76/MKJ/2010 z dnia 19 sierpnia 2010 r.
8. Wniosek z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Grafika rastrowa i wektorowa- Photoshop, Corel” złożony przez Panią Hannę Majdecką. Szkolenie zostało zorganizowane w terminie od 4 października 2010 r. do 13 października 2010 r. przez firmę ARTAX Renata Halgas w Krakowie w oparciu o umowę Nr CAZ-638-105/AN/2010 z dnia 22 września 2010 r.
9. Wniosek z dnia 29 września 2010 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Strzyżenie i pielęgnacja psów” złożony przez Panią Iwonę Ziębę. Szkolenie zostało zorganizowane w terminie od 22 listopada 2010 r. do 26 listopada 2010 r. przez firmę EURO- KADRA we Wrocławiu w oparciu o umowę Nr CAZ-638-124/MI/2010 z dnia 25 października 2010 r.
10. Wniosek z dnia 17 listopada 2010 r. o dofinansowanie szkolenia pn. „Profesjonalny kurs projektowania wnętrz” złożony przez Panią Oliwię Nasuto. Szkolenie zostało zorganizowane w terminie od 13 grudnia 2010 r. do 23 grudnia 2010 r. przez Związek Polskich Artystów Plastyków- Polska Sztuka Użytkowa Okręg Warszawski w oparciu o umowę Nr CAZ-638-133/MI/2010 z dnia 9 grudnia 2010 r.

Zespół kontrolny stwierdził, że zlecenia organizacji szkoleń indywidualnych poddanych szczegółowej analizie podczas kontroli zostały przeprowadzone bezprzetargowo w oparciu o analizę nadesłanych ofert szkoleniowych i wybór oferty najkorzystniejszej.

Ustalono, iż na 10 skontrolowanych wniosków o dofinansowanie szkoleń indywidualnych 6 nie zawierało uprawdopodobnienia zatrudnienia. W 3 przypadkach bezrobotni załączyli do wniosku oświadczenie pracodawcy o możliwości zatrudnienia.

  
16





natomiast 1 osoba uprawdopodobniła zatrudnienie składając oświadczenie o możliwości ponownego zatrudnienia w zawodzie po uzyskaniu prawa do wykonywania zawodu

W toku kontroli stwierdzono, iż w 2 przypadkach nie poinformowano pisemnie wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia wniosku. Z informacji ustnej uzyskanej od Pani Alicji Niezgodzkiej- specjalisty ds. rozwoju zawodowego wynika, iż w jednym przypadku wnioskodawca został poinformowany telefonicznie o sposobie rozpatrzenia wniosku. Fakt telefonicznego poinformowania strony nie został odnotowany w aktach sprawy. W drugim przypadku wnioskodawca został poinformowany o sposobie rozpatrzenia wniosku podczas wizyty w urzędzie w dniu 26 marca 2010r. po 10 dniach od dnia ustawowego terminu rozpatrzenia wniosku, co zostało odnotowane w karcie rejestracyjnej oraz na wniosku bezrobotnego.

Zespół kontrolny ustalił, iż do umów szkoleniowych załączone zostały wymagane dokumenty zgodnie z § 32 ust. 3. Rozporządzenia MPiPS z dnia 02.03.2007r. W 1 przypadku program szkolenia nie zawierał szczegółowych informacji dotyczących ilości godzin przewidzianych na poszczególne zajęcia teoretyczne i praktyczne. Uwzględniona została tylko ogólna ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przewidzianych w programie szkolenia.

Zespół kontrolny stwierdził, iż ze środków Funduszu Pracy Urząd Pracy nie zostały sfinansowane koszty przejazdu oraz koszty przeprowadzonych profilaktycznych badań lekarskich z zakresu medycyny pracy.

W toku kontroli stwierdzono, iż osobom bezrobotnym zostały przyznane i wypłacone stypendia zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Z dokumentów księgowych wynika, iż Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze pokrył koszty szkoleń zgodnie z wystawionymi przez organizatorów szkoleń fakturami VAT.

Fakt dofinansowania i uczestnictwa w szkoleniach indywidualnych został odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych

W toku kontroli stwierdzono, że 9 na 10 skontrolowanych szkoleń indywidualnych nie było monitorowanych poprzez wizytację. W przypadku 1 szkolenia zostało sporządzone sprawozdanie z wizytacji szkolenia.

Sporządzone zostały analizy ankiet i dokumentacji szkoleniowych.

Na dzień kontroli ustalono, iż na 10 skontrolowanych wniosków po zakończeniu udziału w szkoleniu 3 osoby podjęły pracę, 1 osoba odbywała staż, 1 osoba podjęła pozarolniczą działalność gospodarczą, 2 osoby zostały wyłączone z ewidencji z powodu

*Relina*

*Chłwec*

niestawiennictwa oraz zmiany miejsca zameldowania, a 3 osoby pozostawały zarejestrowane jako osoby bezrobotne.

(dowód: akta kontroli str. od 223 do 238)

#### **V Finansowanie kosztów egzaminu:**

W ramach kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację 2 wniosków o sfinansowanie kosztów egzaminów, tj.:

1. Wniosek z dnia 5 sierpnia 2010 r. o sfinansowanie kosztów egzaminu pn. „Międzynarodowy egzamin City&Guilds w zakresie języka angielskiego” złożony przez Pana Bogusława Jarłaczka. W toku kontroli ustalono, że w dniu 10 listopada 2010 r. została podpisana umowa nr CAZ-637-333/AN/2010 dotycząca sfinansowania kosztów egzaminu. Egzamin został przeprowadzony w dniu 25 listopada 2010 r. przez Centrum Egzaminacyjne City&Guilds Empik School w Zielonej Górze i zakończył się wynikiem negatywnym. Urząd Pracy pokrył koszty egzaminu w kwocie 450 zł. Zespół kontrolny stwierdził, iż koszt egzaminu w łącznej kwocie 450 zł został przelany na rachunek organizatora egzaminu zgodnie z przedłożoną fakturą. Fakt sfinansowania kosztu ww egzaminu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.
2. Wniosek z dnia 26 lipca 2010 r. o sfinansowanie kosztów egzaminu wstępnego na aplikację adwokacką złożony przez Pana Pawła Dąbka. W toku kontroli ustalono, iż pismem z dnia 26 sierpnia 2010 r. p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy poinformował wnioskodawcę o negatywnym sposobie rozpatrzenia wniosku, ponieważ ze środków Funduszu Pracy mogą być dofinansowane koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień lub tytułów zawodowych. Pozytywne zdanie egzaminu wstępnego na aplikację adwokacką nie daje prawa do wykonywania zawodu adwokata.

#### **VI Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych:**

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż wnioski o dofinansowanie studiów podyplomowych rozpatrywane były m.in. w oparciu o Zarządzenie Nr 3/2010 Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie powołania komisji do spraw opiniowania m.in. wniosków o sfinansowanie studiów podyplomowych oraz Zarządzenie nr 20/2010 p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze z dnia 13 września 2010 r. w sprawie powołania komisji do spraw opiniowania m.in. wniosków o sfinansowanie studiów podyplomowych.

*ef*  
*Chatec*

W ramach kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację 4 wniosków o dofinansowanie studiów podyplomowych, tj.:

1. Wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych pn. „Bezpieczeństwo i Higiena Pracy” na Uniwersytecie Zielonogórskim złożony w dniu 6 stycznia 2010 r. przez Pana Kamila Różaka. Zespół kontrolny stwierdził, iż studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę Nr CAZ-637-4/AN/2010/SP2 z dnia 15 marca 2010 r. Do ww. umowy sporządzony został w dniu 10 czerwca 2011 r. aneks Nr 1/2011, w którym zmieniona została data zakończenia studiów podyplomowych. Ustalono, iż łączny koszt ww. studiów podyplomowych wyniósł 5100 zł. Urząd Pracy sfinansował ze środków Funduszu Pracy kwotę w wysokości 2000 zł.
2. Wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych pn. „Nowoczesne Budownictwo Drogowe” na Uniwersytecie Zielonogórskim złożony w dniu 24 lutego 2010 r. przez Pana Arkadiusza Kaczora. Studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę Nr CAZ-637-73/AN/2010/SP16 z dnia 17 marca 2010 r. Do ww. umowy sporządzony został w dniu 7 czerwca 2011 r. aneks Nr 1/2011, w którym zmieniona została data zakończenia studiów podyplomowych. Ustalono, iż łączny koszt ww. studiów podyplomowych wyniósł 4600 zł. Urząd Pracy sfinansował ze środków Funduszu Pracy kwotę w wysokości 2000 zł.
3. Wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych pn. „Menadżer Turystyki i Hotelarstwa” w Wyższej Szkole Handlowej we Wrocławiu złożony w dniu 16 sierpnia 2010 r. przez Pana Macieja Gąda. Zespół kontrolny stwierdził, iż studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę Nr CAZ-637-345/MKJ/2010/SP36 z dnia 18 października 2010 r. Ustalono, iż łączny koszt ww. studiów podyplomowych wyniósł 3400 zł. Urząd Pracy sfinansował ze środków Funduszu Pracy kwotę w wysokości 2000 zł.
4. Wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych pn. „Kwalifikacyjne studia podyplomowe w zakresie przygotowania pedagogicznego” na Uniwersytecie Wrocławskim Centrum Edukacji Nauczycielskiej złożony w dniu 27 września 2010 r. przez Panią Maję Troc. Studia podyplomowe zostały sfinansowane w oparciu o umowę Nr CAZ-637-413/AN/2010/SP52 z dnia 16 grudnia 2010 r. Ustalono, iż łączny koszt ww. studiów podyplomowych wyniósł 2720 zł. Urząd Pracy sfinansował ze środków Funduszu Pracy kwotę w wysokości 1160 zł.

off  
Anfée

Dziękuję

Ustalono, iż w jednym przypadku w dniu 1 lutego 2010 r. Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze poinformował wnioskodawcę, że wniosek nie może zostać rozpatrzony w ustawowym terminie. Wnioskodawca nie został poinformowany o przyczynie zwłoki w załatwieniu sprawy i nie został wyznaczony nowy termin załatwienia sprawy co narusza art. 36 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. od 239 do 242)

W toku kontroli stwierdzono, iż osobom bezrobotnym zostały przyznane stypendia w wysokości 20 % zasiłku za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów. W 2 przypadkach okres, w którym przysługiwało stypendium został pomniejszony o ilość dni, o które został skrócony czas trwania studiów podyplomowych w ramach zawartych aneksów do umów o sfinansowanie kosztów ww. studiów.

Ustalono, że osoby bezrobotne dostarczyły zaświadczenia o kontynuowaniu nauki. Fakt dofinansowania kosztów studiów podyplomowych został odnotowany w kartach rejestracyjnych bezrobotnych.

Ustalono, że wszystkie 4 osoby w trakcie odbywania studiów podyplomowych lub po ich zakończeniu podjęły zatrudnienie.

Zespół kontrolny ustalił, iż w roku 2010 do Urzędu nie wpłynął wniosek o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia. Ustalono, iż informacja o możliwościach otrzymania pożyczki szkoleniowej znajduje się na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze i w Filialach Urzędu w Sulechowie i Nowogrodzie Bobrzańskim.

W toku kontroli ustalono, iż dnia 28 marca 2011r. specjalista ds. rozwoju zawodowego dokonał analizy skuteczności i efektywności organizacji szkoleń zrealizowanych w 2010 roku zgodnie z art. 83 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14-09-2010 r. w sprawie standardów usług rynku pracy.

(dowód: akta kontroli str. od 243 do 248)

Na tym protokół zakończono.

W książce kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze dokonano wpisu pod pozycją Nr 3 /2011.



W trakcie kontroli omówiono wyniki kontroli z Panią Ireną Radziusz Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze

Informuję, że protokół kontroli podpisuje i parafuje na każdej stronie kierownik podmiotu kontrolowanego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pisemne wyjaśnienia co do przyczyn tej odmowy.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Protokół niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w Delegaturze w Zielonej Górze, a trzeci zostanie przekazany do Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Podpis i pieczęć  
Kierownika jednostki kontrolowanej:

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Irena Radziusz*  
.....

Dyrektor PUP w Zielonej Górze

Podpisy zespołu kontrolnego:

1. ~~Grzegorz Prygoń~~ D Y R E K T O R  
w Wydziale Polityki Społecznej  
*Grzegorz Prygoń*
2. Monika Kujawska-Marszałek  
S T A N O W I C Z Y K A  
w Wydziale Polityki Społecznej  
*Monika Kujawska-Marszałek*

Zielona Góra dn. 12 września 2011 r.

*Zielona Góra 22.09.2011*  
.....

Miejsce i data podpisania protokołu: