

Protokół kontroli problemowej
przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach, ul. Piłsudskiego 19,
w okresie od dnia 26 września 2011 r. do dnia 30 września 2011 r.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 111, 112 i 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.)

zespół kontrolny w składzie:

1. Beata Mroczkowska - Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 391-1/11 z dnia 14 września 2011 – Przewodniczący Zespołu
(dowód: akta kontroli str. od 1 do 2)
2. Sylwia Sobieraj - Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 391-2/11 z dnia 14 września 2011 r.

(dowód: akta kontroli str. od 3 do 4)

przeprowadził w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach kontrolę problemową w okresie od dnia 26 września 2011 r. do dnia 30 września 2011 r.

Przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący złożyli pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli.

(dowód: akta kontroli str. od 5 do 8)

Dokumentację spraw badano w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach przy ulicy Piłsudskiego 19 w dniu 26,28 i 29 września 2011 r.

Przedmiot kontroli:

Realizacja standardu usług rynku pracy w zakresie organizacji szkoleń oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w tym zakresie.

Cel kontroli:

Sprawdzenie prawidłowości realizacji standardu usług rynku pracy oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy w zakresie organizacji szkoleń. Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

(dowód: akta kontroli str. od 9 do 12)

O rozpoczęciu kontroli powiadomiono Starostę Powiatu Słubickiego oraz Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach pismem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 14 września 2011 r., znak: PS-III.862.15.2011.BMro działającego z upoważnienia Wojewody Lubuskiego.

(dowód: akta kontroli str. od 13 do 14)

Kierownictwo jednostki kontrolowanej:

- Pani Genowefa Borowiak – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach, z dniem (*) została powołana na stanowisko Kierownika PUP w Słubicach. Z dniem 1 czerwca 2004 r. na podstawie art. 142 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stała się z mocy prawa Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach.
- Pan Robert Martyn - Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach, z dniem (*) został powołany na ww. stanowisko

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielały:

- Pan Robert Martyn - Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach,
- Pani Małgorzata Mazurek - Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej, zatrudniona od dnia (*) Do dnia (*) r. realizowała zadania na stanowisku pośrednika pracy.

(dowód: akta kontroli str. od 15 do 16)

W toku kontroli ustalono:

I. W zakresie ogólnie – organizacyjnym

Rada Powiatu Słubickiego nadała Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Słubicach uchwałą Nr XXXIX/204/09 z dnia 30 czerwca 2009 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Nr 393/09 Zarządu Powiatu Słubickiego z dnia 9 grudnia 2009 r., w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach.

Numer identyfikacyjny Regon: 211027932.

Numer identyfikacji podatkowej: 598-14-78-145.

Strona internetowa: www.pupslubice.pl

Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest Powiat Słubicki obejmujący gminy: Słubice, Rzepin, Ośno Lubuskie, Cybinka, Górzycza.

Pani Genowefa Borowiak Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach posiadała upoważnienie Starosty Słubickiego z dnia (*) do wydawania m.in. decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym oraz spraw związanych z dysponowaniem środkami finansowymi Funduszu Pracy.

Pan Robert Martyn Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach posiadała upoważnienie Starosty Słubickiego z dnia (*) do wydawania m.in. decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym, spraw związanych z dysponowaniem środkami Finansowymi Funduszu Pracy w czasie nieobecności w pracy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach.

Starosta Słubicki od dnia (*) upoważnił Panią Renatę Zawadzką Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach do wydawania m.in. decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym oraz spraw związanych z dysponowaniem środkami finansowymi Funduszu Pracy.

Pani Renata Zawadzka Główny Księgowy Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach posiadała upoważnienie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach z dnia (*) do prowadzenia rachunkowości jednostki, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi, dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Pani Małgorzata Mazurek Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach posiadała upoważnienie Starosty Słubickiego z dnia (*) w zakresie zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: do wydawania m.in. postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym oraz wydawania skierowań do odbycia stażu.

II. Ustalenia szczegółowe

Niniejszą kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. Nr 123, poz. 1019).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1118 ze zm.).

3

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz. U. Nr 47, poz. 314).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń oraz wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń z dnia 3 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 215, poz. 1669).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 września 2010 r. (Dz.U. Nr 177, poz. 1193).
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE. L 2006 Nr 379, str. 5).
- Prawo zamówień publicznych tekst jednolity z dnia 20 listopada 2007 r. (Dz.U. Nr 223, poz. 1655) oraz tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. (Dz.U. Nr 113, poz. 759).

W toku kontroli ustalono, że wnioski dotyczące organizacji szkoleń z roku 2010 rozpatrywane były w oparciu m.in. o Zarządzenie Nr 02/09 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach z dnia 17 lutego 2009 r., które obowiązywało do dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie Regulaminu: zwrotu kosztów przejazdu, dofinansowania kosztów szkolenia indywidualnego, studiów podyplomowych, udzielania pożyczek szkoleniowych oraz finansowania kosztów egzaminu i licencji. Ustalono, iż zapisy w § 9 ust. 2 w regulaminie w sprawie dofinansowania kosztów szkolenia indywidualnego oraz w regulaminie w sprawie udzielania pożyczek szkoleniowych nie miały podstaw w upoważnieniu ustawowym, ponieważ wykluczały grupę osób które m.in. nie posiadały uregulowanego stosunku do służby wojskowej, dyscyplinarnie zostały zwolnione w ostatnim zakładzie pracy. Ponadto osoba bezrobotna była zobowiązana do podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni lub podjęcia zatrudnienia w terminie 14 dni po ukończeniu szkolenia. Ustalono, iż obowiązujące od dnia 29 grudnia 2010 r. Regulaminy dotyczące usług organizacji szkoleń zgodne są z obowiązującymi przepisami prawa.

(dowód: akta kontroli str. od 17 do 140)

Zespół kontrolny ustalił, iż łączna kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań z zakresu organizacji szkoleń na rok 2010 została zaplanowana przez Powiatowy Urząd Pracy

17


4


w Słubicach w wysokości 760.635,00 zł. Na dzień 31 grudnia 2010 r. wydatkowo kwotę 760.604,50 zł.

Podział oraz wydatkowanie środków przeznaczonych na organizację szkoleń na rok 2010 przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Organizacja szkoleń ze środków FP	Plan na rok 2010 r.	Wykonanie na dzień 31.12.2010 r.	Liczba osób skierowanych
1.	Szkolenie grupowe, w tym:	410.234,00 zł	410.229,00 zł	
	zlecone instytucjom szkoleniowym	410.234,00 zł	410.229,00 zł	254
	Szkolenie w Klubie Pracy	0 zł	0 zł	47
2.	Szkolenia indywidualne	5.176,00 zł	5.175,19 zł	4
3.	Koszty studiów podyplomowych	8.690,00 zł	8.690,00 zł	3
4.	Koszty egzaminów	0	0	0
5.	Stypendia szkoleniowe	297.750,00 zł	297.734,65 zł	305
6.	Stypendia za studia podyplomowe	2.045,00 zł	2.042,64 zł	3
7.	Koszty dojazdu na szkolenie	28.940,00 zł	28.937,99 zł	151
8.	Badania lekarskie przed szkoleniem	7.800,00 zł	7.795,00 zł	120
9.	Pożyczka szkoleniowa	0 zł	0 zł	0
	RAZEM	760.635,00 zł	760.604,50 zł	

(dowód: akta kontroli str. od 141 do 146)

W 2010 roku wydatkowane środki zostały zaangażowane w 99,99 % zgodnie z planem finansowym. Należy stwierdzić, iż Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach dołożył wszelkich starań do zapewnienia pełnej realizacji zadań z zakresu organizacji szkoleń. Ustalono, iż środki Funduszu Pracy były wydatkowane zgodnie z zasadami efektywnego gospodarowania.

Zespół kontrolny na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach ustalił, iż stanowiska ds. organizacji szkoleń i ds. pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy usytuowane są w Centrum Aktywizacji Zawodowej. Ponadto ustalono, iż Urząd Pracy posiada Klub Pracy.

Ustalono iż, Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach diagnozował potrzeby rynku pracy na podstawie informacji uzyskanych od klientów i pracowników urzędu, pracodawców oraz instytucji, z którymi współpracował.

Zespół kontrolny został poinformowany, że plan szkoleń na 2010 r. był upowszechniany na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Pracy i na stronie internetowej Urzędu.

5

W toku kontroli ustalono, iż plan szkoleń na rok 2010 obejmował szkolenia grupowe, w tym szkolenia zlecane instytucjom szkoleniowym, szkolenia indywidualne oraz szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, które realizowano w Klubie Pracy w Słubicach. Szkolenia indywidualne realizowane były według zgłaszanych potrzeb osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy.

Szkolenia grupowe zlecane instytucjom szkoleniowym:



Na podstawie dokumentacji dotyczącej planu szkoleń na 2010 r. zespół kontrolny ustalił, iż przeprowadzono 21 szkoleń grupowych, w tym 4 szkolenia w Klubie Pracy. Stwierdzono, iż na szkolenia grupowe skierowano 301 osoby, z czego 254 osoby skierowano na szkolenia zlecane i 47 osoby na szkolenia zorganizowane w Klubie Pracy. Wszystkie szkolenia grupowe zlecane instytucjom szkoleniowym zrealizowane w roku 2010 udzielone zostały w trybie przetargu nieograniczonego.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację 2 szkoleń grupowych zleczanych instytucjom szkoleniowym tj.:

1. „Spawanie metodą MAG i TIG”, które odbyło się w terminie od dnia 06-05-2010 r. do dnia 22-06-2010 r. Organizatorem szkolenia był (*) Oddział w Sulęcinie. W ramach szkolenia została zawarta umowa z wykonawcą szkolenia Nr (*) z dnia (*), w której określono m.in. koszt szkolenia dla 15 osób na kwotę 39.000 zł, co stanowiło koszt osobogodziny szkolenia w wysokości 10,40 zł. W umowie określono godziny zajęć praktycznych w wymiarze 220 godzin, zajęć teoretycznych w wymiarze 26 godzin oraz 4 godziny egzaminu państwowego.

2. „Kurs języka niemieckiego” zorganizowanego przez (*) , które odbyło się w terminie od 13-09-2010 r. do dnia 08-10-2010 r. W ramach szkolenia została zawarta umowa szkoleniowa Nr (*) z dnia (*), w której m.in. określono 62 godziny zajęć teoretycznych i 93 godziny zajęć praktycznych oraz ogólny koszt szkolenia w wysokości 17.740,00 zł. dla 15 osób uprawnionych, co stanowi koszt osobogodziny szkolenia w wysokości 7,63 zł.

Ustalono, iż wszystkim osobom skierowanym na szkolenie wydano skierowania zawierające pisemną informację o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu oraz o skutkach odmowy udziału w szkoleniu. Ponadto osoba bezrobotna podpisywała również oświadczenie dotyczące tych samych praw i obowiązków wskazanych w skierowaniu

na szkolenie. W myśl § 34 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy z dnia 02-03-2007 r. (Dz.U. Nr 47, poz. 315) obowiązującego do dnia 28-12-2010 r. osobie uprawnionej do szkolenia starosta wydaje skierowanie zawierające m.in. informację o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu. Zespół kontrolny ustalił, iż nie zasadne jest powielanie dokumentów dotyczących praw i obowiązków bezrobotnego wystawianych tego samego dnia. Ponadto stwierdzono, iż Urząd Pracy zawierał umowy pomiędzy Starostą a uczestnikami szkolenia. Zgodnie z § 32 ust. 1 cytowanego rozporządzenia warunki przeprowadzenia szkolenia określa umowa zawarta przez starostę z wybraną instytucją szkoleniową, zwana dalej „umową szkoleniową”. Wobec powyższego zawieranie umów z bezrobotnym nie znajduje odzwierciedlenia w przepisach. W roku 2011 odstąpiono od podpisywania umów z bezrobotnym. Ponadto ustalono, iż umowy zostały zawarte przez Starostę Powiatu Słubickiego w imieniu którego działał Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach, a podpisane zostały z upoważnienia Starosty przez Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach. Zespół kontrolny stwierdził, że umowy cywilno - prawne powinny być podpisane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, a w przypadku nieobecności Dyrektora powinny być zawierane przez Zastępcę Dyrektora - działającego w imieniu Starosty. Wobec powyższego umowy cywilno – prawne powinny być podpisywane przez osobę, która ją zawiera. Stwierdzono, iż Starosta pokrył ogólne koszty dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia najtańszym środkiem lokomocji w łącznej kwocie 4.008 zł. Ustalono, iż 1 osoba uczestnicząca w szkoleniu udokumentowała w miesiącu czerwcu całkowity koszt przejazdu w wysokości 291,90 zł. Natomiast Urząd Pracy rozliczył koszty przejazdu w wysokości 282,60 zł po zmniejszeniu kosztów manipulacyjnych o 1,60 zł. Ustalono, iż nie rozliczono jednego biletu w kwocie 7,70 zł. Pani Małgorzata Mazurek - Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej poinformowała zespół kontrolny, iż fakt nierozliczenia jednego biletu wynikał z błędu pracownika Urzędu Pracy. Ustalono, iż uczestnicy szkolenia otrzymywali stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy. Stwierdzono, iż fakt uczestnictwa w szkoleniu został odnotowany w kartach rejestracyjnych uczestników szkolenia. Na dzień kontroli ustalono, iż na 30 osób przeszkolonych, 12 osób podjęło zatrudnienie, 2 osoba podjęła działalność gospodarczą, 7 osób zostało wyrejestrowanych z ewidencji osób



bezrobotnych z powodu niestawiennictwa się w Urzędzie Pracy oraz 9 osób pozostaje w ewidencji osób bezrobotnych.

(dowód: akta kontroli str. od 147 do 220)

Szkolenia grupowe z zakresu aktywnego poszukiwania pracy realizowane przez Liderów Klubu Pracy:

Zajęcia skierowane były dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Szczegółowej analizie poddano dokumentację 2 szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy tj.:

Szkolenia zostały przeprowadzone przez Lidera Klubu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach. Szkolenia odbywały się w terminach od dnia 10-26.05.2010 r. oraz 14-15.06.2010 r. i od dnia 08-11-2010 r. do dnia 29-11-2010 r. Zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy z dnia 02-03-2007 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 315) obowiązującego do dnia 28-12-2010 r. program szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, trwa przez okres trzech, kolejno następujących po sobie tygodni. Ustalono, iż jedno szkolenie trwało trzy tygodnie jednak nie w kolejnych po sobie tygodniach. Ustalono, iż spowodowane to było apelem powodziowym Burmistrza Słubic oraz Starosty Powiatu Słubickiego w dniach 28-31.05.2010 r. Ustalono, iż Dyrektor Urzędu Pracy podjął działania zmierzające do zabezpieczenia mienia. Ponadto ustalono, iż Urząd Pracy we wskazanych ww. dniach był nieczynny.

W ramach szkoleń sporządzono programy szkoleń, w których zawarto m.in. cele szkoleń, plan nauczania oraz określono godziny zajęć teoretycznych w wymiarze 40 godzin oraz zajęć praktycznych w jednym szkoleniu w wymiarze 15 godzin, a drugim 40 godzin. Ponadto dokumentacja dotycząca szkoleń zawierała zgłoszenia na szkolenia grupowe organizowane przez Urząd Pracy, wezwania na szkolenia, skierowania na szkolenia, listy obecności. Ustalono, iż na 24 uczestników szkoleń 19 osobom wydano zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, 2 osoby przewały szkolenie, 2 osoby nie ukończyły szkolenia z powodu zwolnienia lekarskiego i 1 osoba podjęła pracę. Zespół kontrolny ustalił, iż w jednym szkoleniu w zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia nie było tematu szkolenia „Metody aktywnego poszukiwania pracy” oraz ogólnej liczby godzin zrealizowanego programu szkolenia w wymiarze 55 godzin. Zgodnie z § 53 pkt 4 i pkt 6 cytowanego rozporządzenia udział w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy i zajęciach aktywizacyjnych jest potwierdzany zaświadczeniem o jego ukończeniu, wydanym przez urząd pracy, które zawiera m.in.: nazwę i termin realizacji szkolenia lub zajęć aktywizacyjnych; liczbę godzin



8 

przeznaczoną na realizację poszczególnych zagadnień objętych programem szkolenia lub zajęć aktywizacyjnych.

Ustalono, iż uczestnicy szkoleń otrzymywali stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.

Ustalono, iż Starosta zobowiązał się do pokrycia kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkoleń najtańszym środkiem lokomocji.

Stwierdzono, iż fakt uczestnictwa w szkoleniach w Klubie Pracy został odnotowany w kartach rejestracyjnych uczestników szkolenia.

Na dzień kontroli ustalono, iż na 24 osoby przeszkolone, 5 osób podjęło zatrudnienie, 6 osób zostało wyrejestrowanych z ewidencji osób bezrobotnych oraz 13 osób pozostaje w ewidencji osób bezrobotnych.

(dowód: akta kontroli str. od 221 do 230)

Szkolenia indywidualne:

Ustalono, iż w roku 2010 do Urzędu Pracy wpłynęło 9 wniosków dotyczących finansowania szkoleń indywidualnych, z czego 8 wniosków rozpatrzono pozytywnie. Zespół kontrolny stwierdził, że szkolenia indywidualne zostały przeprowadzone bezprzetargowo w oparciu o analizę nadesłanych ofert szkoleniowych i wybór najkorzystniejszej oferty.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano dokumentację 2 szkoleń indywidualnych wskazanych przez osobę uprawnioną.

1. Wniosek Pana (*) wpłynął w dniu 08-01-2010 r. o dofinansowanie na szkolenie nt. „Instalowanie i konserwacja sytemu zabezpieczeń technicznych SA1-SA4” wraz z uprawdopodobnieniem zatrudnienia z (*) w na stanowisko pracownika zabezpieczenia technicznego I stopnia. Ustalono, iż szkolenie organizowane przez (*) (*) miało odbyć się w terminie od dnia 08-03-2010 r. do dnia 12-03-2010 r. Ponadto ustalono, iż osoba bezrobotna nie zgłosiła się na szkolenie z powodu choroby, co potwierdziła dostarczonym zwolnieniem lekarskim.

2. Wniosek Pana (*) wpłynął w dniu 26-10-2010 r. o dofinansowanie szkolenia nt. „Eksploatacja wraz z pomiarami ochronnymi” wraz z uprawdopodobnieniem zatrudnienia (*). Pismem z dnia 03-11-2010 r. Urząd Pracy poinformował wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Ustalono, iż szkolenie zostało zorganizowane w terminie od dnia 15-11-2010 r. do dnia 16-11-2010 r. przez (*). Ustalono,



9 

iż wnioskodawcy wydano skierowanie zawierające pisemną informację o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu oraz o skutkach odmowy udziału w szkoleniu. Ponadto osoba skierowana potwierdza pisemnie ponownie, iż zapoznała się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu składając oświadczenie. W myśl § 34 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy z dnia 02-03-2007 r. (Dz.U. Nr 47, poz. 315) obowiązującego do dnia 28-12-2010 r. osobie uprawnionej do szkolenia starosta wydaje skierowanie zawierające m.in. informację o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu. Zespół kontrolny ustalił, iż nie zasadne jest powielanie dokumentów dotyczących praw i obowiązków bezrobotnego wystawianych tego samego dnia.

Ponadto ustalono, iż w ramach jednego szkolenia zostały zawarte dwie umowy tj. umowa trójstronna zawarta pomiędzy Starostą, organizatorem szkolenia oraz pracodawcą oraz umowa dwustronna zawarta pomiędzy starostą a uczestnikiem szkolenia. Zgodnie z § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy z dnia 02-03-2007 r. (Dz.U. Nr 47, poz. 315) warunki przeprowadzenia szkolenia określa umowa zawarta przez starostę z wybraną instytucją szkoleniową, zwana dalej „umową szkoleniową”. Wobec powyższego zawieranie umów z pracodawcą i bezrobotnym nie znajduje odzwierciedlenia w przepisach. W roku 2011 odstąpiono od podpisywania przedmiotowych umów.

Koszt szkolenia określono w wysokości 372,19 zł, co daje koszt osobogodziny w wysokości 37, 22 zł. Ponadto w umowie określono godziny zajęć teoretycznych w wymiarze 10 godzin oraz termin egzaminu kwalifikacyjnego na dzień 22-11-2010 r. Ustalono, iż bezrobotny otrzymywał stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy łącznej kwocie 59,40 zł. Ustalono, iż Starosta zobowiązał się pokryć część kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia najtańszym środkiem lokomocji jednakże wnioskodawca nie rozliczył się z kosztów dojazdu na szkolenie. Ustalono, iż Pan (*) nie zdał egzaminu kwalifikacyjnego. W dniu 23-12-2010 r. podjął pracę.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt uczestnictwa ww. szkoleniu został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

(dowód: akta kontroli str. od 231 do 268)

Finansowanie kosztów studiów podyplomowych



10



Zespół kontrolny ustalił, iż w roku 2010 do Urzędu Pracy wpłynęły 4 wnioski dotyczące sfinansowania studiów podyplomowych, które zostały rozpatrzone pozytywnie. Skontrolowano 2 wnioski dotyczące sfinansowania studiów podyplomowych.

1. Wniosek Pani (*) o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych o profilu „Public Relations” wpłynął do Urzędu Pracy w dniu 11-01-2010 r. wraz z informacją organizatora (*) o terminie i kosztach studiów podyplomowych. Ustalono, iż Pani(*) uprawdopodobniła zatrudnienie w Firmie (*). Ponadto ustalono, iż pismem z dnia 05-02-2010 r. Urząd Pracy poinformował wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Ustalono, iż umowa nie została zawarta, ponieważ Pani (*) przed rozpoczęciem studiów podjęła pracę tj. w dniu 16-02-2010 r.

2. Wniosek Pani (*) o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych o profilu „Bezpieczeństwo i higiena pracy” na (*) wpłynął do Urzędu Pracy w dniu 20-10-2010 r. Ustalono, iż Urząd Pracy wymagał przedkładania do wniosku oświadczenie, w którym zobowiązał wnioskodawcę do podjęcia działalności gospodarczej w danym zakresie na okres nie krótszy niż 12 miesięcy w terminie 30 dni po uzyskaniu uprawień. Ponadto oświadczenie zawierało uwagę, iż wnioskodawca pokrywa koszty szkolenia w ciągu 14 dni od daty niepodjęcia działalności gospodarczej. Zgodnie z § 39 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy z dnia 02-03-2007 r. (Dz.U. Nr 47, poz. 315) obowiązującego do dnia 28-12-2010 r. bezrobotny składa do wniosku o dofinansowanie studiów podyplomowych dokument stanowiący uprawdopodobnienie uzyskania odpowiedniej pracy, czyli należy stwierdzić, iż cytowany zapis nie wskazywał od kiedy działalność miała być podjęta i na jaki okres. Ponadto ustalono iż, ustawodawca podał dwa przypadki zwrotu dofinansowania kosztów studiów podyplomowych tj. w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy bezrobotnego, a nie jak wskazuje Urząd Pracy w przypadku niepodjęcia działalności gospodarczej. Ustalono, iż w roku 2011 oświadczenia uprawdopodobniające uzyskanie odpowiedniej pracy nie są już wymagane, co wynika z obowiązujących zapisów rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług.

Ponadto ustalono, iż pismem z dnia 26-10-2010 r. Urząd Pracy zwrócił się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku. Następnie pismem z dnia 12-11-2010 r. poinformował



11 

o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. W ramach sfinansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych została zawarta umowa w dniu (*), (*) pomiędzy Starostą a wnioskodawcą. Przedmiotem niniejszej umowy było m.in. sfinansowanie bezrobotnemu kosztów studiów podyplomowych realizowanych w terminie od dnia 11-12-2010 r. do dnia 22-11-2012 r. w kwocie 3.060 zł. Ponadto aneksem (*) wprowadzono zmiany do umowy w zakresie realizacji studiów podyplomowych od dnia 16-01-2011 r. do dnia 19-02-2012 r.

Zespół kontrolny stwierdził, iż fakt przyznania dofinansowania kosztów studiów podyplomowych został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.

Ponadto ustalono, iż Pani (*) kontynuuje naukę.

(dowód: akta kontroli str. od 269 do 270)

Zespół kontrolny ustalił, iż w roku 2010 do Urzędu nie wpłynęły wnioski o dofinansowanie kosztów egzaminu, uzyskania licencji oraz udzielenia pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia. Ustalono, iż informacja o możliwościach finansowania kosztów egzaminu, uzyskania licencji i pożyczki szkoleniowej znajduje się na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Pracy w Słubicach.

Ustalono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach dokonał analizy skuteczności i efektywności organizacji szkoleń zrealizowanych w 2010 roku.

Na tym protokół zakończono.

W książce kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach dokonano wpisu pod pozycją Nr 5/2011.

W trakcie kontroli omówiono wyniki kontroli z Panem Robertem Martynem - Zastępcą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach ponieważ Pani Genowefa Borowiak Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach w okresie prowadzenia czynności kontrolnych przebywała na urlopie wypoczynkowym.

Informuję, że protokół kontroli podpisuje i parafuje na każdej stronie kierownik podmiotu kontrolowanego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pisemne wyjaśnienia co do przyczyn tej odmowy.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.



12 

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Podpis i pieczęćka

Kierowniśa jednostki kontrolowanej
Powiatowego Urzędu Pracy
w Słubicach r
.....
.....
Dyrektor PUP w Słubicach

Genowefa Borowiak
28.10.11, Słubice

Miejsce i data podpisania protokołu:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Piłsudskiego 19
59-100 Słubice
tel. 0957583608, fax 0957583609

Podpisy Zespołu kontrolującego

ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Rynku Pracy
w Wydziale Polityki Społecznej

Beata Mroczkowska

1. Beata Mroczkowska.....*Beata Mroczkowska*

INSPEKTOR

w Oddziale Rynku Pracy
w Wydziale Polityki Społecznej

2. Sylwia Sobieraj.....*Sylwia Sobieraj*

Sylwia Sobieraj

Gorzów Wlkp., dn. 21 października 2011 r.

(*) – Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie o informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198)