

Protokół kontroli doraźnej
przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp., ul. Walczaka 110,
w okresie od dnia 12 września 2011 r. do dnia 14 września 2011 r.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 i pkt 5 oraz art. 111, 112 i 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.)

Zespół kontrolny w składzie:

1. Aneta Tomczyk - Kierownik Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 379-1/11 z dnia 7 września 2011 r. – Przewodniczący Zespołu
(dowód: akta kontroli str. od 1 do 2)
2. Beata Mroczkowska - Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 379-2/11 z dnia 7 września 2011 r.
(dowód: akta kontroli str. od 3 do 4)

przeprowadził w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. kontrolę doraźną w dniu 12 września 2011 r.

Przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący złożyli pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli.

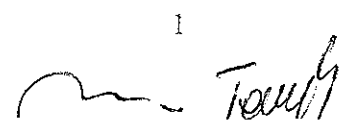
(dowód: akta kontroli str. od 5 do 8)

Dokumentację sprawy oraz przebieg czynności w zakresie udzielania informacji osobom bezrobotnym badano w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. przy ulicy Walczaka 110 w dniu 12 września 2011 r.

Kontrola doraźna została przeprowadzona w związku (*)

z dnia 5 września 2011 r. dotyczącą realizacji zadań przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. w zakresie udzielania informacji osobom bezrobotnym o możliwościach otrzymania środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.



1


Przedmiot kontroli:

Zbadanie prawidłowości działania Urzędu Pracy w zakresie udzielania informacji osobom bezrobotnym o możliwościach otrzymania środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej oraz prawidłowości wydatkowania środków Funduszu Pracy w tym zakresie, w związku (*)

Kontrolą objęto okres pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych Pana (*)

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp., a w szczególności od grudnia 2010 do dnia zakończenia kontroli tj. 12 września 2011 r.

(dowód: akta kontroli str. od 9 do 10)

Kierownictwo jednostki kontrolowanej:

- Pan Ryszard Rzemieniecki - zatrudniony na stanowisku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. (*)
- Pani Izabela Jankowska – zatrudniona na stanowisku Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. (*)
- Pan Roman Rutkowski - zatrudniony na stanowisku Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. (*)

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielały:

- Pani Izabela Jankowska – zatrudniona na stanowisku Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp.
- Pani Lilla Tomasik - zatrudniona na stanowisku Kierownika Działu Usług Rynku Pracy (*)
- Pani Marta Tyrakowska - zatrudniona na stanowisku Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy (*)

W toku kontroli ustalono:

I. W zakresie ogólnie – organizacyjnym

Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. wprowadzonego Uchwałą Nr 245/2010 Zarządu Powiatu Gorzowskiego z dnia 11 stycznia 2010 r.

Numer identyfikacyjny Regon: 211025494.

Numer identyfikacji podatkowej (NIP): 599-25-85-353.

Strona internetowa: www.pup.gorzow.pl



2
Terezy

Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest powiat gorzowski obejmujący gminy: Gorzów Wlkp., Witnica, Kostrzyn nad Odrą, Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn i Santok.

II. Ustalenia szczegółowe

Pan Ryszard Rzemieniecki Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. posiada upoważnienie Starosty Gorzowskiego (*) do załatwiania spraw, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń m.in. w zakresie zadań Powiatowego Urzędu Pracy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Pani Izabela Jankowska Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. posiada upoważnienie Starosty Gorzowskiego (*) do załatwiania spraw, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń m.in. w zakresie zadań Powiatowego Urzędu Pracy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

Pan Roman Rutkowski Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. posiada upoważnienie Starosty Gorzowskiego (*) do załatwiania spraw, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń m.in. w zakresie zadań Powiatowego Urzędu Pracy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

II. Ustalenia szczegółowe

Niniejszą kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z Nr 62, poz. 512 ze zm.),
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE. L 2006 Nr 379, srt. 5),



3


- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz. U. Nr 47, poz. 314),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 września 2010 r. (Dz.U. Nr 177, poz. 1193).

Sprawdzenie prawidłowości działania Urzędu Pracy w zakresie udzielania informacji osobom bezrobotnym o możliwościach otrzymania środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej oraz prawidłowości wydatkowania środków Funduszu Pracy w tym zakresie, w związku ze skargą Pana (*) z dnia 5 września 2011 r.

W ramach przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny ustalił, iż Pan (*) już w roku 2003 w oświadczeniu absolwenta deklarował udział w programie „Pierwsza praca” i wyrażał chęć uczestnictwa w formach aktywizujących - pożyczka na rozpoczęcie działalności.

Ustalono, że pomimo, iż deklarował chęć prowadzenia działalności gospodarczej już od roku 2003, to nie wypełnił wymogów formalnych tj. nie złożył wniosku na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

(*) Na podstawie decyzji (*) nr decyzji:(*) , iż Pan (*) został po raz kolejny został zarejestrowany jako osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku.

Ustalono, iż w dniu 27 kwietnia 2011 r. Urząd Pracy wydał Panu (*) skierowanie do pracy do Przedsiębiorstwa (*) na stanowisko elektromonter automatyk. Z adnotacji Pana (*) Kierownika Wydziału (*) wynikało, iż Pan(*) nie spełniał wymogów kwalifikacyjnych.

Ponadto ustalono, iż w dniu 31 maja 2011 r. został podpisany kontrakt pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Gorzowie Wlkp. reprezentowanym przez Panią (*) doradcą zawodowym a Panem (*) w celu przygotowania i realizacji Indywidualnego Planu Działania, w celu zaplanowania ścieżki kariery zawodowej. Ustalono, iż w ramach porady doradczej Pan(*) wskazał, iż interesuje go

podjęcie zatrudnienia na stanowiskach m.in. inżynier elektryk, pracownik biurowy, monter, pomiarowiec, kosztorysant, asystent projektant, dział utrzymania ruchu i bhp.

(dowód: akta kontroli str. od 11 do 42)

Zespół kontrolny został poinformowany przez Panią (*)

i Panią (*)

, iż Pan

(*) kilkakrotnie pobrał druk wniosku na rozpoczęcie działalności gospodarczej, jednakże nie złożył wniosku w Urzędzie Pracy. Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z Nr 62, poz. 512 ze zm.) - bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie.

Pan (*) w skardze podnosił, iż od grudnia 2010 r. był kilka razy w pokoju 105 aby dowiedzieć się czy Urząd Pracy posiada środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Ponadto podnosił, iż środków nie było, więc nie widział sensu, aby złożyć wniosek.

Ustalono, iż pracownicy Urzędu Pracy w sposób rzetelny, informowali Pana o procedurze przyznawania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. (*)

Ponadto w toku kontroli ustalono, iż informacje dotyczące środków jakimi dysponował Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. na aktywizację osób bezrobotnych systematycznie przekazywane były do mediów.

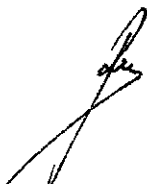
Ustalono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. na dzień kontroli tj. 12 września 2011 r. dysponował środkami m.in. na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Zespół kontrolny ustalił, iż osoby bezrobotne w okresie od grudnia 2010 r. do września 2011 r. złożyły w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. 204 wnioski na rozpoczęcie działalności gospodarczej. 66 wniosków rozpatrzono pozytywnie, z czego 4 osoby bezrobotne zrezygnowały z przyznanych środków.

Organ rozpatrujący skargę pismem z dnia 16 września 2011 r. poinformował Pana (*) o możliwości złożenia wniosku na rozpoczęcie działalności gospodarczej, jeżeli w dalszym ciągu jest zainteresowany tą formą aktywizacji. Ponadto ustalono, iż podnoszone przez Pana (*) zarzuty w skardze były bezzasadne.

Zespół kontrolny ustalił, iż w wyniku przeprowadzonej kontroli doraźnej nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie udzielania informacji przez pracowników Urzędu Pracy o możliwościach otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

(dowód: akta kontroli str. od 43 do 57)



Na tym protokół zakończono.

W książce kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. dokonano wpisu pod pozycją Nr 3/2011.

W trakcie kontroli omówiono wyniki kontroli z Panią Izabelą Jankowską Zastępcą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Gorzowie Wlkp., ponieważ Pan Ryszard Rzemieniecki Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. w okresie przeprowadzenia kontroli doraźnej przebywał na urlopie wypoczynkowym.

Informuję, że protokół kontroli podpisuje i parafuje na każdej stronie kierownik podmiotu kontrolowanego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pisemne wyjaśnienia co do przyczyn tej odmowy.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Podpis Kierownika jednostki kontrolowanej:

Zur. Starosty
DYREKTOR
Ryszard Rzemieniecki
Dyrektor PUP w Gorzowie Wlkp.

Gorzów Wlkp., 7. 10. 2011

Miejsce i data podpisania protokołu:

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Walczaka 110
66-400 Gorzów Wlkp.
(41)

Podpisy Zespołu kontrolującego:

KIEROWNIK
Oddziału Rynku Pracy
w Wydziale Polityki Społecznej
1. Aneta Tomczyk.....
Aneta Tomczyk
ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Rynku Pracy
w Wydziale Polityki Społecznej
2. Beata Mroczkowska.....
Beata Mroczkowska
Gorzów Wlkp., dn. 30 września 2011 r.

(*) – Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie o informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198)