

PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ

przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Świdnicy w dniu 28 kwietnia 2011 roku

Działając na podstawie art.22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz. 543 z 2005r. ze zm.)

Zespół kontrolny w składzie:

1. Helena Wilk – Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.- posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 167-1/2011 z dnia 18.04.2011 r. - Przewodnicząca Zespołu;
2. Ewelina Tomaszewska –Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. - posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 167-2/2011 z dnia 18.04.2011 r.;
3. Teresa Ozimek – Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. - posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 167-3/2011 z dnia 18.04.2011 r.

(Dowód: akta kontroli str. 8-10)

przeprowadził w dniu 28 kwietnia 2011r. kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdnicy, *zwanym w dalszej części Protokołu „Ośrodkiem”*.

Kontrolę przeprowadzono w obecności Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej - Pani Anny Mierzwa, która w okresie od 1 września 2005r. do 13 czerwca 2009r. pełniła obowiązki Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy natomiast od 14 czerwca 2009r. jest kierownikiem Ośrodka.

I. ZAKRES KONTROLI

W oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), wojewoda sprawuje nadzór nad działalnością jednostek samorządu gminnego, powiatowego i województwa, w tym nad jakością działań Ośrodka, jako jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz nad zgodnością zatrudnienia pracowników pomocy społecznej tej jednostki z wymaganymi kwalifikacjami - **zakresem kontroli objęto:**

1. sposób przyznawania i wypłacania zasiłków stałych oraz zasiłków okresowych - w oparciu o art. 37, art. 38 i art. 147 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.)
2. sposób udzielania pomocy w zakresie dożywiania -w oparciu o ustawę z dnia 29 grudnia 2005r. o *ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”* (Dz.U. z 2005r. Nr 267, poz.2259 ze zm.)

3. zgodność zatrudnienia kierownika oraz pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami -w oparciu o art.122 i art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.)
4. sposób realizacji przez jednostkę zadań własnych gminy oraz zadań zleconych gminie - w oparciu o art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.)
5. sposób przyznawania i opłacania składki zdrowotnej od zasiłków stałych – w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz.1027 ze zm.).

Kontrola została przeprowadzona metodą losową i obejmowała dokumentację świadczeń przyznawanych w ramach systemu pomocy społecznej, zgodnie z tematyką kontroli wskazaną w Programie kontroli.

(Dowód: akta kontroli str. 11-13)

Przed przystąpieniem do kontroli Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

(Dowód: akta kontroli str. 14-16)

Okresem kontroli objęto rok 2010-2011 (do dnia kontroli).

II. USTALENIA Z KONTROLI

1. Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym przedmiotem kontroli:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) ;
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. z 2005r. Nr 77, poz.672);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 27, poz.138);
- Ustawa dnia 29 grudnia 2005r. o *ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania ”* (Dz.U. z 2005r. Nr 267, poz.2259 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z w 2005r.Nr 189 poz. 1598);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 z póź. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. z 2007 Nr 201, poz. 1455) .

oraz przepisy prawa miejscowego:

- Uchwały Nr VII/53/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 27 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy;
- Uchwały Nr I/4/04 Rady Gminy Świdnica z dnia 12 lutego 2004r. w sprawie zmiany nazwy Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy;

- Uchwały Nr 19/II/04 Rady Gminy Świdnica z dnia 16 kwietnia 2004r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy;
- Uchwały Nr IX/58/09 Rady Gminy Świdnica z dnia 5 listopada 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy;
- Pełnomocnictwa Wójta Gminy Świdnica z dnia 28 lipca 2009r. wydanego dla Pani Anny Mierzwa kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy stanowiące upoważnienie do działania w imieniu Wójta Gminy w zakresie m.in. zatrudniania i zwalniania pracowników jednostki, wydawania decyzji administracyjnych dotyczących zadań zleconych, własnych i powierzonych z zakresu pomocy społecznej, załatwiania spraw związanych z usługami opiekuńczymi, prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych;
- Uchwały Nr IV/30/04 Rady Gminy Świdnica z dnia 25 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków zwolnienia z opłat;
- Zarządzenia nr 10/2011 Wójta Gminy Świdnica z dnia 01 marca 2011r. w sprawie określenia kosztu jednej godziny usługi opiekuńczej, udzielanej mieszkańcom Gminy Świdnica;
- Zarządzenia Nr 9/2006 Wójta Gminy Świdnica z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie ustalenia kosztu posiłku przy świadczeniu w formie dożywiania dzieci;
- Uchwały Nr II/4/06 Rady Gminy Świdnica z dnia 2 marca 2006r. w sprawie określenia zasad udzielania pomocy w formie dożywiania dzieci i młodzieży;
- Uchwały Nr III/5/10 Rady Gminy Świdnica z dnia 5 marca 2010r. w sprawie uchwalenia systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną w Gminie Świdnica na lata 2010-2014;
- Uchwały Nr IV/13/10 Rady Gminy Świdnica z dnia 30 kwietnia 2010r. w sprawie Przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Świdnica na lata 2010-2014;
- Uchwały Nr V/29/10 Rady Gminy Świdnica z dnia 23 czerwca 2010r. w sprawie określenia maksymalnej kwoty zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, szczegółowych warunków oraz trybu jego przyznawania i zawrotu;
- Uchwały Nr VII/43/10 Rady Gminy Świdnica z dnia 15 września 2010r. w sprawie uchwalenia Gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Świdnica na lata 2010-2014;
- Uchwały Nr III/69/10 Rady Gminy Świdnica z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Świdnicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania;
- Zarządzenia Nr 5/2011 Wójta Gminy Świdnica z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie powołania Gminnego zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Świdnicy;

(Dowód: akta kontroli str.18-52)

2. Informacje ogólne.

Jednostka kontrolowana:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Długa 25
66-008 Świdnica

Organizacja pracy Ośrodka Pomocy Społecznej.

W trakcie kontroli ustalono, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy czynny jest: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ do 15⁰⁰. W poniedziałek jeden z pracowników (zgodnie z przyjętym miesięcznym harmonogramem) pełni w siedzibie Ośrodka dyżur do godziny 16⁰⁰.

Teren gminy podzielony jest na 3 rejony opiekuńcze.

Wyjazdy pracowników socjalnych w teren odbywają się samochodem służbowym- wszyscy pracownicy posiadają uprawnienia w tym zakresie.

Ośrodek prowadzi ewidencję wyjść w środowisko; każde wyjście lub wyjazd pracownika zatwierdzany jest przez kierownika.

Ośrodek prowadzi rejestr pism wpływających oraz wizyt osobistych.

Decyzje administracyjne doręczane są listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście. Świadczenia wypłacane są w kasie lub przekazywane na konto świadczeniobiorców. Wpłaty świadczeń realizowane są dwa razy w miesiącu. W przypadku, gdy sytuacja rodziny wymaga natychmiastowego wsparcia finansowego- zasiłki wypłacane są niezwłocznie po zakończeniu postępowania.

Pracownicy Ośrodka mają możliwość korzystania z porad radcy prawnego zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Świdnicy.

(Dowód: akta kontroli str.53-57)

Warunki lokalowe - Ośrodek dysponuje łącznie 4 pomieszczeniami dla 6 zatrudnionych osób.

W ocenie kierownika i pracowników Ośrodka warunki pracy są wystarczające - dwa pomieszczenia zajmują pracownicy socjalni, jedno - kierownik oraz jedno - Główna księgowa i inspektor ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych.

(Dowód: akta kontroli str.54)

Zatrudnienie w OPS – kwalifikacje pracowników - zgodnie z wymogami ustawy o pomocy społecznej.

Ośrodek zatrudnia łącznie 13 pracowników (8 pracowników w ramach umowy o pracę oraz 5 osób na umowę-zlecenie) w tym: kierownika, 3 pracowników socjalnych, główną księgową, kasjerkę, inspektora ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych, trzy opiekunki, dwóch wychowawców świetlicy profilaktyczno-wychowawczej oraz pracownika gospodarczego. Gmina liczy 6.049 mieszkańców (stan na 31 marca 2011r.).

1. *Kierownik* – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. W ośrodku pomocy społecznej pracuje od maja 1999 r.

Ukończyła:

- w czerwcu 1999r. Wyższą Szkołę Pedagogiczną w Zielonej Górze na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczej,
- w grudniu 2005r. Studia Podyplomowe na Uniwersytecie Zielonogórskim w Zielonej Górze na Wydziale Nauk Pedagogicznych i Społecznych – Instytut Pedagogiki Społecznej w zakresie Poradnictwo i Pomoc Psychologiczna;
- w czerwcu 2009r. Studia Podyplomowe na Uniwersytecie Zielonogórskim w Zielonej Górze na Wydziale Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu w zakresie Organizacji i zarządzania instytucjami pomocy społecznej

W roku 2010 uczestniczyła w dwóch szkoleniach merytorycznych natomiast w roku bieżącym, do dnia kontroli nie odbyła żadnego szkolenia. W planie szkoleń ujęto udział w ww. szkoleniu w miesiącu czerwcu.

2. *Specjalista pracy socjalnej* – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. W ośrodku pomocy społecznej pracuje od marca 2003r.

Ukończyła:

- w lutym 2005r. Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Zielonej Górze uzyskując tytuł zawodowy pracownika socjalnego;
- w czerwcu 2010r. Uniwersytet Zielonogórski w Zielonej Górze na Wydziale Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu na kierunku pedagogika o specjalności pomoc społeczna;
- w kwietniu 2009 r. Specjalizację I stopnia w zawodzie pracownik socjalny

W latach 2010-2011 uczestniczyła w czterech szkoleniach merytorycznych.

3. *Pracownik socjalny* - zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony. W ośrodku pracuje od maja 2006r.

Ukończyła:

- w czerwcu 2003r. Uniwersytet Zielonogórski w Zielonej Górze na Wydziale Nauk Pedagogicznych i Społecznych na kierunku socjologia

W latach 2010-2011 uczestniczyła w jednym szkoleniu merytorycznym.

4. *Pracownik socjalny* - zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. W ośrodku pracuje od grudnia 2009 r.

Ukończyła:

- w lipcu 2005 r. Uniwersytet Zielonogórski w Zielonej Górze na Wydziale Nauk Pedagogicznych i Społecznych na kierunku pedagogika

W roku 2011 do dnia kontroli nie uczestniczyła w żadnym szkoleniu merytorycznym

Kierownik oraz pracownicy socjalni realizujący pracę w środowisku posiadają wymagane kwalifikacje, określone w art. 122 oraz art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

(Dowód: akta kontroli str.58-120)

Na dzień kontroli wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych, posiadających wymagane do wykonywania zawodu kwalifikacje - wynosi 3 pracowników na 6.049 mieszkańców, co w przeliczeniu na 1 pracownika socjalnego stanowi 2.016 mieszkańców. Ośrodek nie spełnia współczynnika zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w art.110 ust.11 ustawy o pomocy społecznej, który stanowi, iż „ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców”. Gmina nieznacznie przekracza ten wskaźnik - w skali miesiąca o ok. 4 godz. tj. ok. 0,024 etatu.

3. Realizacja zadań własnych i zleconych gminie

Obszarem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren gminy Świdnica, który zamieszkuje 6.049 mieszkańców (stan na dzień 31 marca 2011 r.). Teren podzielony jest na 11 sołectw: • Buchałów, • Drzonów, • Grabowiec, • Koźła, • Letnica, • Lipno, • Piaski, • Radomia, • Słone, • Świdnica, • Wilkanowo.

Podczas kontroli dokonano oceny zasadności przyznawania świadczeń oraz prawidłowości prowadzenia dokumentacji **zasiłków stałych, okresowych, dożywiania** - na podstawie losowo wybranej dokumentacji świadczeniobiorców.

Zasiłki stałe

W okresie styczeń-marzec 2011r. pomocy w formie zasiłku stałego udzielono dla 36 osób na kwotę 33.667 zł.

Za osoby pobierające zasiłek stały – Ośrodek opłaca składkę zdrowotną.

Kontrolą objęto dokumentację 12 osób korzystających z pomocy w formie zasiłku stałego w latach 2010/2011.

W podstawie prawnej na decyzjach przyznających zasiłek stały wraz ze składką zdrowotną – Ośrodek nie powołuje się na ustawę z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.) jak również przytacza błędną publikację ustawy o pomocy społecznej.

Zasiłki stałe zostały przyznane osobom uprawnionym w wysokościach określonych w ustawie o pomocy społecznej. Zasiłki stałe ocenia się jako zasadnie przyznane na podstawie art.37 ustawy o pomocy społecznej. Zasiłki przyznawane są na podstawie rodzinnych wywiadów środowiskowych, zaświadczeń o dochodach osób w rodzinie oraz ważnych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności. W skontrolowanej dokumentacji, orzeczenia o niepełnosprawności najczęściej zostały wydane z uwagi na: schorzenia narządu ruchu (symbol 05R - 6 osób), inne schorzenia – endokrynologiczne, metaboliczne, choroby układu krwiotwórczego (symbol 11I – 4 osoby), choroby układu oddechowego i krążenia (symbol 07S- 3 osoby), choroby neurologiczne (symbol 10N- 2 osoby). Konstrukcja decyzji zgodna z wymogami art. 107 KPA.

W trakcie kontroli udzielono instruktażu.

Wykaz skontrolowanych dokumentacji świadczeniobiorców stanowi załącznik do protokołu.
(Dowód: akta kontroli str.121-122)

Zasiłki okresowe

W okresie styczeń-marzec 2011r. zasiłki przyznano dla 13 rodzin, ogółem wypłacono 22 świadczenia na kwotę 7.519 zł. Zasadniczym powodem przyznawania tej formy pomocy było bezrobocie (69%) oraz długotrwała choroba (31%).

Kontrolą objęto dokumentację 14 rodzin korzystających z tej formy pomocy w roku 2010 i 2011 roku. Zasiłki okresowe zostały przyznane na podstawie art. 38 ustawy o pomocy społecznej. Skontrolowane świadczenia ocenia się jako zasadnie przyznane. Wszystkie rodziny spełniają kryterium dochodowe wynikające z w/w ustawy.

Konstrukcja decyzji zgodna z wymogami art. 107 KPA.

Wykaz skontrolowanych dokumentacji świadczeniobiorców stanowi załącznik do protokołu.

(Dowód: akta kontroli str.123-124)

Dożywianie

Pomoc w formie dożywiania - zgodnie z zapisami ustawy „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005r. Nr 267, poz. 2259 ze zmianami) - przyznana jest w formie bezpłatnych posiłków oraz zasiłków celowych na zakup żywności.

Gmina na realizację zadania na rok 2011 zaplanowała środki finansowe w wysokości 108.600 zł, w tym deklarowany 44 % -owy udział środków własnych – 47.280 zł oraz 61.320 zł – środki pozyskane z budżetu państwa w ramach dotacji celowej.

W okresie styczeń-marzec 2011r. pomoc w ramach Programu przyznano dla 290 rodzin na kwotę 28.728 zł. Z pomocy w formie posiłku skorzystały 122 osoby natomiast z zasiłku celowego na zakup posiłku, żywności 168 osób.

Dożywianie prowadzone jest w Zespole Szkół w Świdnicy (1 stołówka- szkoła podstawowa i gimnazjum) oraz 2 punktach przygotowywania i wydawania posiłków (Szkoła Podstawowa w Słone, Punkt Filialny Szkoły Podstawowej w Koźli).

Kontrolą objęto dokumentację 21 rodzin, którym decyzją przyznano świadczenie w latach 2010-2011. Skontrolowane świadczenia ocenia się jako zasadnie przyznane. Wszystkie rodziny spełniają kryterium dochodowe wynikające z zapisów ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Wnioski o przyznanie wsparcia rozpatrywane są terminowo, a świadczenia przyznawane są od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją.

(Dowód: akta kontroli str.125-126)

Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobie tego pozbawionej

Na terenie gminy Świdnica nie ma żadnej placówki zapewniającej pomoc osobom bezdomnym. Osoby bezdomne z terenu gminy kierowane są do placówek funkcjonujących na terenie miasta Zielona Góra. W roku 2010 Ośrodek opłacał pobyt 4 osobom bezdomnym w Noclegowni im. Ojca Glorieux w Zielonej Górze. W okresie od stycznia do grudnia 2010r. wydatkowano na ten cel 11.114,40 zł.

Od 1 stycznia do 28 kwietnia 2011 roku przedmiotowego wsparcia udzielono 1 osobie bezdomnej na kwotę 1 278,00 zł. Jednocześnie osobom tym opłacano posiłki w „Caritas”- w 2010 roku na kwotę 1485,80 zł, natomiast w 2011 roku – na kwotę 254,28 zł. Brak na terenie gminy placówki dla osób bezdomnych ogranicza możliwości świadczenia kompleksowej pomocy społecznej.

(Dowód: akta kontroli str.128)

Praca socjalna, działania na rzecz rozwoju systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną

Gmina posiada przyjętą Uchwałą Nr IV/13/10 Rady Gminy Świdnica z dnia 30 kwietnia 2010r. „Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie Świdnica na lata 2010-2014”. Celem głównym Strategii jest wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich podstawowych potrzeb egzystencjalnych i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Pomoc osobom i rodzinom w odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz wzmacnianiu ról społecznych realizowana jest między innymi poprzez kontrakty socjalne. W roku 2010r. zawarto 38 kontraktów socjalnych, a w 2011r. (do dnia kontroli) 11 kontraktów.

W przypadku 21 kontraktów socjalnych zawartych w roku 2010 celem głównym było wyrównywanie umiejętności społecznych oraz opiekuńczo – wychowawczych, poprzez odbudowywanie i podtrzymywanie umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej, rozwijanie kompetencji społecznych i wychowawczych, wzmocnienie lub odzyskiwanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych, wspomaganie wychowawcze i edukacyjne rodziny, rozwinięcie umiejętności wspólnego gospodarowania i spędzania czasu wolnego, propagowanie wzorców

prawidłowego funkcjonowania społecznego poprzez edukację i trening w zakresie obowiązujących norm współżycia społecznego, rozwinięcie umiejętności asertywnej komunikacji w rodzinie. Osoby i rodziny, z którymi zawarto kontrakty socjalne brali aktywny udział w szkoleniach w celu podwyższenia kwalifikacji, nabyli wiedzę o swoich zasobach i możliwościach, zdobyli informacje nt. możliwości gospodarowania własnym czasem, nabyli umiejętności radzenia sobie z problemami opiekuńczo – wychowawczymi, wzrosło u nich poczucie własnej wartości, nabyli wiedzę z dbania o zdrowie (higiena, pielęgnacja, prawidłowe odżywianie), nabyli wiedzę dotyczącą racjonalnego gospodarowania budżetem domowym. Uczestniczyli również w wykładzie zatytułowanym „Wychowanie dziecka w rodzinie” wygłoszonym przez doktora Uniwersytetu Zielonogórskiego, który udzielał także konsultacji indywidualnych dla rodziców mających problemy wychowawcze ze swoimi dziećmi. Osoby, z którymi podpisano kontrakty socjalne, ich rodziny uczestniczyły w wycieczce integrującej do Wrocławia, do Zoo. Osoby brały także udział w „spotkaniach kulinarnych”, których celem była nauka gotowania i pieczenia oraz integracja beneficjentów pomocy społecznej. Z 12 rodzinami, z którymi zostały podpisane kontrakty socjalne pracowali także asystenci rodzinni. W realizacji powyższych kontraktów osiągnięto założone cele, ale osoby te nadal korzystają ze wsparcia GOPS w Świdnicy. Jedna rodzina, która założyła własną działalność gospodarczą, całkowicie się usamodzielniała. Pozostałe kontrakty socjalne (17) dotyczyły podjęcia terapii uzależnień, poprawy warunków mieszkaniowych – remont mieszkania, podjęcia pracy, podjęcia prac społecznie użytecznych na terenie gminy celem spłaty zadłużenia za wodę, reintegracji zawodowej i społecznej poprzez rozpoczęcie kursu w Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, podjęcia leczenia u lekarza specjalisty, samodzielnego sporządzenia dokumentów aplikacyjnych, złożenia pozwu o alimenty do sądu. Założone cele zostały osiągnięte.

W trakcie czynności kontrolnych skontrolowano dokumentację 3 rodzin, z którymi w 2011r. zawarte zostały kontrakty socjalne. Głównym celem zawartych kontraktów jest spłata zadłużenia za wodę, remont zajmowanych pomieszczeń oraz poprawa komunikacji interpersonalnej w rodzinie. Kontrakty pozostają w realizacji.

(Dowód: akta kontroli str. 129-131,145-169)

Gmina posiada przyjęty Uchwałą Nr III/5/2010 Rady Gminy Świdnica z dnia 05 marca 2010r. System Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną w Gminie Świdnica na lata 2010-2014. Głównym celem systemu jest kompensowanie deficytów środowiska rodzinnego sprzyjającego prawidłowemu rozwojowi i wychowaniu dzieci. Realizatorem systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną Gminy Świdnica jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracujący z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem ds. Placówek Oświatowych, ze szkołami, Punktem Konsultacyjno-Terapeutycznym, organizacjami pozarządowymi.

(Dowód: akta kontroli wykaz str. 132-133)

Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych.

GOPS w Świdnicy zgodnie z zadaniem wynikającym z „Programu wspierania działań pomocy społecznej na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców województwa lubuskiego” prowadzi świetlicę profilaktyczno – wychowawczą w Słonem. W ramach realizacji zadania zatrudniono na umowę – zlecenie 2 opiekunów. Na zajęcia do świetlicy uczęszcza 25 dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, wielodzietnych w szczególności

gdzie nie jest w pełni zaspokajana funkcja wychowawcza oraz opiekuńcza. To rodziny ubogie, gdzie ubóstwo wynika z faktu bezrobocia oraz uzależnienia rodziców. Rodziny te są objęte pomocą społeczną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy, a zatem spełniają kryteria wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

Na dzień kontroli placówka nie jest wpisana do rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych. Z pisemnych wyjaśnień kierownika jednostki (akta str. 144) wynika, iż „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy, który prowadzi świetlicę, przygotowuje dokumenty w celu złożenia wniosku o dokonanie wpisu do rejestru Wojewody Lubuskiego”.

(Dowód: akta kontroli str.132,144,187-213)

Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

Gmina posiada przyjęty Uchwałą Nr VII/43/10r. Rady Gminy Świdnica z dnia 15 września 2010r. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Gminy Świdnica na lata 2010-2014.

Uchwałą Nr III/69/10 Rady Gminy Świdnica z dnia 30 grudnia 2010r. określono tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Świdnicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Zarządzeniem Nr 5/2011 Wójta Gminy Świdnica z dnia 22 lutego 2011r. powołano Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Świdnicy.

Na terenie gminy Świdnica funkcjonuje punkt konsultacyjno – terapeutyczny prowadzony przez Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Dyżury pełni certyfikowany terapeuta, który także zajmuje się terapią dla ofiar przemocy, jak i sprawców przemocy. Średnio z poradnictwa w punkcie terapeutycznym korzysta 25 osób miesięcznie.

Realizując działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie ośrodek współpracuje z policją, kuratorami, szkołami. Policja zakłada „Niebieskie Karty” i przekazuje informacje pracownikom ośrodka.

Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, gdzie głównym celem jest wypracowanie skoordynowanych działań przedstawicieli różnych podmiotów, specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Na dzień 31.03.2011r. zdiagnozowano problem przemocy w 8 rodzinach (21 dzieci w rodzinach). Rodzinom udzielono wsparcia terapeutycznego a także objęto stałym dozorem kuratorskim. Sprawcy przemocy domowej uzależnieni od alkoholu zostali skierowani do gminnej Komisji ds. rozwiązywania Problemów Alkoholowych a następnie na leczenie, dzieci zostały objęte pomocą w formie dożywiania, korzystały także z wypoczynku letniego oraz uczestniczą w zajęciach prowadzonych w świetlicach środowiskowych. Dwie rodziny zostały umieszczone w Domu Samotnej Matki w Żaganii,

(Dowód: akta kontroli str.141-142)

Usługi opiekuńcze.

Ośrodek realizuje usługi opiekuńcze zgodnie z Uchwałą Nr IV/30/04 Rady Gminy Świdnica z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od odpłatności oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 10/2011 Wójta gminy Świdnica z dnia 01 marca 2011 r. w sprawie określania kosztu jednej godziny usługi opiekuńczej, udzielanej mieszkańcom Gminy Świdnica.

Ośrodek udzielał pomocy w formie usług opiekuńczych osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub, gdy rodzina takiej pomocy zapewnić, wymagały pomocy innych osób.

Usługi opiekuńcze sprawują osoby zatrudnione w Ośrodku na podstawie umowy-zlecenia.

W 2010 roku Ośrodek zawarł umowę z 5 opiekunkami i przeznaczył na ten cel kwotę w wysokości 22.853,54 zł. Usługami opiekuńczymi objęto 5 osób, głównie przewlekle chorych.

W 2011 r. do dnia kontroli gmina przeznaczyła kwotę 4.273,89 zł zatrudniając 3 opiekunki, usługami objęte są 3 osoby.

Z informacji Kierownika Ośrodka wynika, że rekrutacji osób na opiekunki często dokonuje się spośród podopiecznych ośrodka w ramach pracy socjalnej.

Usługi świadczone są przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku a liczba godzin usług ustalana jest w zależności od indywidualnych potrzeb i wynosi średnio od 3 do 6 godzin dziennie.

Zakres świadczonych usług obejmuje zapewnienie codziennych potrzeb życiowych, zapewnienie podstawowej opieki pielęgnacyjnej i sanitarnej, zakup żywności, pomoc w pracach domowych, pomoc w utrzymaniu więzi ze środowiskiem.

Skontrolowano akta: Decyzja Nr 03.11.UO z dnia 4.04.2011 r.

W aktach brak aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności. Poprzednie ważne było do 2.10.2010 r., Decyzja Nr 08/10/UO z dnia 14.06.2010 r. Rezygnacja z usług z powodu braku możliwości ponoszenia odpłatności w związku z czym Decyzją Nr 13/10/UO uchylono decyzję przyznającą pomoc. Ośrodek nie rozważał możliwości zwolnienia z odpłatności. Decyzja Nr 01/11/UO z dnia 13.01.2011 r. bez zastrzeżeń.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono z Kierownikiem, iż ponownie zostanie zbadana sytuacja rodziny a w przypadku dalszej potrzeby sprawowania usług opiekuńczych rozważy możliwość zwolnienia z odpłatności. Wątpliwość budzi pozostawienie rodziny bez pomocy w formie usług opiekuńczych pomimo wcześniej zdiagnozowanej zasadności ich przyznania.

Pomocy w formie usług opiekuńczych udzielano na wniosek zainteresowanych. W dokumentacji znajdowały się rodzinne wywiady środowiskowe, informacje o stanie zdrowia (1 Orzeczenie nieaktualne). Dokumenty przekazywano zainteresowanym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

(Dowód: akta kontroli str.131,170,173-186)

Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

Ośrodek nie świadczy specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Do dnia kontroli nie było żadnych zgłoszeń o przyznanie pomocy w tych formach.

Organizowanie wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Na terenie gminy brak ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Ośrodek nie posiada informacji na temat osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu gminy, które wymagałyby wsparcia (sprawozdanie merytoryczne za rok 2010).Z przedstawionej przez Kierownika jednostki (akta kontroli str. 214 – 216) informacji o kodach choroby wskazanych

na orzeczeniach uprawniających do przyznania pomocy w formie zasiłków stałych wynika, iż 4 osoby mają przyznane świadczenia z powodu zaburzeń psychicznych. W trakcie kontroli ustalono z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej, że pracownicy socjalni w trakcie wywiadów środowiskowych ponownie zdiagnostozują środowisko lokalne pod kątem liczby osób z zaburzeniami psychicznymi potrzebującymi wsparcia.

W uzupełnieniu do informacji przekazanych w trakcie kontroli Kierownik Ośrodka pismem znak: GOPS 810.143.2011 z dnia 05.05.2011 r. poinformowała, iż w 2009 r. skierowano 1 osobę z zaburzeniami psychicznymi do Powiatowego Ośrodka Wsparcia „Parasol” w Zielonej Górze. Uzgodniła jednocześnie z kierownikiem wymienionej jednostki zawarcie porozumienia dotyczącego udziału mieszkańców gminy Świdnica w zajęciach prowadzonych przez POW „Parasol”

(Dowód: akta kontroli str.144)

Kierowanie do Domu Pomocy Społecznej

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w codziennym życiu kierowane są do odpowiedniego typu domu pomocy społecznej.

W 2010r. w domach pomocy w Jordanowie, Bełczu, Zielonej Górze dla kombatantów przebywały 3 osoby za które odpłatność ponosiła gmina. Wydatkowano na ten cel 43.728,00,-zł. W 2011r. do dnia kontroli do domu pomocy w Jordanowie skierowano 1 osobę i wydatkowano kwotę 5.334,18,-zł.

Skontrolowana akta:

- osoba lat 94 - decyzja kierująca OPS Nr 10/08/DPS z dnia 26.09.2008 r.,
- osoba lat 89 - decyzja kierująca OPS Nr 9/08/DPS z dnia 04.11.2005 r.,
- osoba lat 64 decyzja kierująca OPS Nr 9/08/DPS z dnia 01.10.2007.

W tezkach osób skierowanych do domów pomocy społecznej znajdowała się dokumentacja wymieniona w § 8 ust 1 i 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1837).

Wysokość odpłatności ustalano w oparciu o średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy oraz dochód osoby. We wszystkich przypadkach gmina pokrywała różnice pomiędzy średnim miesięcznym kosztem utrzymania w dps a opłatą wnoszoną przez osobę umieszczoną w placówce. Ośrodek wydawał decyzje zmieniające wysokość odpłatności w związku ze zmianą sytuacji finansowej osoby przebywającej w domu pomocy społecznej i zmianą średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca.

Dokumenty przesyłano za potwierdzeniem odbioru.

Nie wnosi się zastrzeżeń do skontrolowanej dokumentacji

(Dowód: akta kontroli str.171-172)

Działania na rzecz środowiska lokalnego

W 2010 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował projekt systemowy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL „Odnaleźć siebie” – aktywizacja społeczno – zawodowa rodzin bezrobotnych z terenu Gminy Świdnica. Projektem zostało objętych 21 rodzin bezrobotnych,

bezradnych w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

W ramach projektu zatrudniono 3 asystentów rodziny, terapeutę, który prowadził warsztaty grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych oraz pracował indywidualnie z rodzinami dysfunkcyjnymi. Zorganizowano wyjazd integracyjny wszystkich beneficjentów projektu oraz ich rodzin do Wrocławia. Zorganizowano także, integrując rodziny, „spotkania kulinarne”. Uczestnicy projektu uczestniczyli w wykładzie na temat „Wychowanie dziecka w rodzinie”. W ramach projektu jedna rodzina otrzymała dofinansowanie i założyła własną działalność gospodarczą. W ramach pracy socjalnej, w celu readaptacji społecznej i zawodowej, ośrodek kieruje beneficjentów pomocy społecznej do Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, zgodnie z zawartym porozumieniem z dnia 24.03.2010r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy zajmuje się organizacją programów zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia realizowanych przez gminy co wykracza poza zakres zadań Ośrodka:

- w 2010 roku - **Pilotażowy program lakowania zębów u dzieci i młodzieży w Gminie Świdnica** (Uchwała nr III/6/10 Rady Gminy Świdnica z dnia 5 marca 2010r.), kwota realizacji programu wyniosła 5 000,00 zł,
- w 2011 roku Gmina przeznaczy na realizację Programu lakowania zębów u dzieci i młodzieży kwotę 6 000,00 zł,
- w 2010 roku – **Gminny program profilaktyki raka szyjki macicy** (Uchwała Nr II/09 Rady Gminy Świdnica z dnia 20.03.2009r.) obejmujący szczepienia ochronne przeciwko wirusowi HPV dziewczynek zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Świdnica (rocznik 1995/96), kwota realizacji programu wyniosła 80 640,00 zł,
- w 2011 roku – Gmina przeznaczy na realizację ww. programu kwotę 32 400,00 zł.

(Dowód: akta kontroli str.136-)

I. Wnioski

W zakresie organizacji i funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej:

- Kierownik oraz pracownicy socjalni posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175, po. 1362 ze zm.);
- W Ośrodku nie jest spełniony, określony w art.110 ust.11 ustawy o pomocy społecznej współczynnik zatrudnienia pracowników socjalnych, który stanowi, iż „ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców”. Gmina nieznacznie przekracza ten wskaźnik.

W zakresie realizacji zadań własnych Ośrodek Pomocy Społecznej **nie realizuje** następujących zadań wskazanych w art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej:

- Biletu kredytowanego - w razie wystąpienia potrzeby jest przyznawany zasiłek celowy- w 2010r. i w 2011r. do dnia kontroli nie było wniosków;
- Przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków za świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia - nie było zgłoszeń w w/w sprawie;
- Opłacania składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej

- opieki nad długotrwale i ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem – do dnia kontroli nie było zgłoszeń;
- Sprawienie pogrzebu - nie odnotowano zgłoszeń.

Pozostałe zadania są realizowane zgodnie z art. 17 ust.1 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

W zakresie realizacji zadań własnych Ośrodek **nie realizuje** następujących zadań wskazanych w art.17 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej:

- Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających wsparcia – w gminie nie występują wymienione placówki;

Pozostałe zadania są realizowane zgodnie z art. 17 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 ze zm.).

W zakresie zadań zleconych - Ośrodek **nie realizuje** następujących zadań określonych w art. 18 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej:

- Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a.- do dnia kontroli nie wpłynął żaden wniosek;
- Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki - do dnia kontroli nie wpłynął żaden wniosek;

Pozostałe zadania są realizowane zgodnie z art. 18 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.).

Ponadto Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy zajmuje się organizacją programów zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia realizowanych przez gminy co wykracza poza zakres zadań Ośrodka.

Za stwierdzone uchybienia odpowiedzialny jest kierownik jednostki.

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją 2.

Pouczenie

Na podstawie § 16 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z 2005r.ze zm.) Kierownik jednostki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny odmowy. Odmowa podpisania protokołu przez kierownika jednostki nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Pisemne zastrzeżenie do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów. Zespół inspektorów przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia. Z przeprowadzonych dodatkowych czynności kontrolnych sporządza się protokół.

Jeżeli zespół inspektorów stwierdzi zasadność zastrzeżeń, dokonuje zmian w protokole kontroli. W razie nieuwzględniania zastrzeżeń, w całości lub części, zespół inspektorów zajmuje stanowisko na piśmie i przekazuje je do akceptacji Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego. Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń przekazuje się kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.

Protokół niniejszy sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach i zafarbowano na każdej stronie.

Jeden egzemplarz otrzymuje:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy;
2. Wójt Gminy Świdnica;
3. Wydział Nadzoru i Kontroli LUW;
4. Wydział Polityki Społecznej LUW wraz z załącznikami – a/a

**Kierownik Ośrodka
Pomocy Społecznej
Świdnica**

Anna Mierzwa

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świdnicy
A. Mierzwa
mgr Anna Mierzwa

Zespół kontrolny:

SI HELENA WILK INSPEKTOR
w Wydziale Polityki Społecznej

Helena Wilk

2. Ewelina Tomaszewska

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

3. Ewelina Tomaszewska

E. Tomaszewska

Świdnica, dn. 04.06.2015.

Gorzów Wlkp. dn. 30.05.2015