

Gorzów Wlkp., 10 stycznia 2011 r.

**Pani**  
**Julita Karasińska**  
**Kierownik**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy**  
**ul. Rutkowskiego 9**  
**66-460 Witnica**

#### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz.543 ze zmianami), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 4 listopada 2010 roku przeprowadzili kontrolę doraźną w Środowiskowym Domu Samopomocy w Witnicy przy ul. Rutkowskiego 9 w zakresie realizacji zadań jednostki. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli podpisanym przez Panią \* Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy w strukturach którego ŚDS działa.

Kontrola wykazała że w Domu nadal występują bariery architektoniczne (kręte niebezpieczne schody na piętro a także brak windy). W ośrodku usługi terapeutyczne świadczone są na wysokim poziomie, widać zaangażowanie kadry która zachęca do uczestnictwa w zajęciach poprzez wprowadzany bogaty program. Zaobserwowano jednak napiętą atmosferę wśród pracowników która źle wpływa na motywację i bezpieczeństwo pracy. Dodatkową trudnością jest niewystarczający stan zatrudnienia w Domu przez co pracownicy obciążani są realizacją innych zadań.

#### **Jednocześnie w ramach zaleceń pokontrolnych polecam:**

1. Podjąć działania w kierunku dostosowania Domu do obowiązującego standardu usług określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

2. Dokonać ponownego rozpoznania środowiska lokalnego pod względem występowania osób uprawnionych do uczestnictwa w Środowiskowym Domu Samopomocy.
3. Wyznaczyć osobę kierującą wyłącznie Środowiskowym Domem Samopomocy (kierownik/koordynator).
4. Uwzględnić wskazówki zawarte w protokole w zakresie planowania indywidualnego wsparcia w planach wspierająco – aktywizujących.
5. Uzupełnić dokumentację zbiorczą Domu według wskazówek zawartych w protokole.
6. Zwiększyć zatrudnienie w Domu w ramach umowy o pracę o przynajmniej 3 etaty (od momentu rozwiązania umowy przez jednego pracownika).
7. Uwzględnić wskazówki w protokole odnośnie dokumentacji uczestników, m.in. w zakresie dotrzymywania terminów w prowadzonych postępowaniach, realizowania postępowania przez osobę uprawnioną.

Informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art.128 wyżej cytowanej ustawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Otrzymują:

1. Wydział NiK LUW w Gorzowie Wlkp.,
2. PS.I a/a

Z up. WOJEWÓDZY LUBUSKIEGO  
*Grażyna Jelska*  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej