

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.
PS.I.TOzi /0931/11/2010

Gorzów Wlkp. 21 listopada 2010r.

Pani
Magdalena Wałcerz
Kierownik Środowiskowego
Domu Samopomocy
ul. Sulęcińska 51, ul. Osadnicza 3
66-400 Gorzów Wlkp.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz.543 ze zmianami), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 28 i 29 września 2010 roku przeprowadzili kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Gorzowie Wlkp., w Obiecku A przy ul. Sulęcińskiej 51 oraz w Obiecku B przy ul. Osadniczej 3 w zakresie realizacji zadań jednostki. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli podpisanym przez Panią Magdalenę Wałcerz kierownika jednostki.

W trakcie kontroli ustalono, iż pomieszczenia ŚDS przy ul. Sulęcińskiej 51 usytuowane w budynku piętrowym. Na parterze pomieszczenia dostosowane są dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Na piętrze oprócz pomieszczenia biurowego, sali relaksacyjnej, magazyn odzieży, sanitariatów znajdują się pokoje mieszkalne, gdzie świadczone są usługi całodobowe. W związku z prowadzeniem usług całodobowych niezbędne jest wystąpienie z wnioskiem do Wojewody o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki zapewniającej opiekę całodobową.

Siedziba ŚDS przy ul. Osadniczej 3 znajduje się w budynku parterowym bez barier architektonicznych. Pomieszczenia Domu są ładne zaaranżowane z wykorzystaniem prac uczestników, panuje przyjemna rodzinna atmosfera.

Pomieszczenia ŚDS przy ul. Sulęcińskiej i Osadniczej są czyste, zadbane, estetycznie urządzone. Domy otacza teren rekreacyjny wykorzystywany do zajęć na wolnym powietrzu.

Uporządkowania wymaga dokumentacja zespołu wspierająco-rehabilitacyjnego dotycząca pracy z mieszkańcem, prawidłowego określenia celu do osiągnięcia, analizowanie postępów oraz ewentualne wyznaczenie nowego celu.

Ustalono ponadto, iż uzupełnienia wymaga dokumentacja uczestników uprawniająca do korzystania z usług Środowiskowego Domu Samopomocy.

Uzupełnienia wymagają kwalifikacje pracowników stosownie do zajmowanego stanowiska.

Jednocześnie w ramach zaleceń pokontrolnych polecam:

1. Złożyć wniosek do Wojewody o zarejestrowanie w ramach działalności statutowej placówki całodobowej zapewniającej opiekę osobom niepełnosprawnym przebywającym na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Sulęciskiej 51 na podstawie art. 69 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.);
2. Na bieżąco dokonywać diagnozy uczestników w celu właściwej realizacji indywidualnych planów;
3. Uporządkować i dopracować dokumentację w zakresie działalności zespołu wspierająco-rehabilitacyjnego oraz indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących;
4. Uzupełnić kwalifikacje przez pracowników Domu, w tym kierownika;
5. Umożliwić wszystkim pracownikom dostęp do szkoleń merytorycznych;
6. Uzupełnić występujące braki w dokumentacji uczestników uprawniającej do korzystania z usług ŚDS;

Informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art.128 wyżej cytowanej ustawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Otrzymują:

1. Wydział NiK LUW w Gorzowie Wlkp.,
2. P.S.I a/a

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Małgorzata Krowczyńska-Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej