

Gorzów Wlkp. 10 stycznia 2010r.

**Pani  
Maria Borenstain  
Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Drezdenku**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz.543 ze zmianami), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 9 listopada 2010 roku przeprowadzili kontrolę doraźną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Drezdenku, której przedmiotem była jakość świadczonych usług w działającym w strukturach Ośrodka Środowiskowym Domu Samopomocy. Uchybienia w tym zakresie zostały zasygnalizowane w anonimowym piśmie z dnia 19 marca 2010r. W cytowanym piśmie podpisanym „rodzice” poruszono problem niewłaściwego traktowania uczestników przez pracowników Domu oraz nieodpowiedniej atmosfery panującej w Domu. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, który Pani Kierownik Ośrodka podpisała nie wnosząc zastrzeżeń.

Postępowanie kontrolne wykazało, iż zarzuty zgłaszane w anonimowym piśmie w zakresie niewłaściwego traktowania uczestników przez pracowników nie potwierdziły się. Jednak stwierdzono, iż relacje w Domu zostały zaburzone na skutek dokonanej zmiany na stanowisku osoby kierującej/koordynującej pracą w Domu. Jednocześnie stwierdzono brak zabezpieczenia kadrowego niezbędnego do pełnej realizacji usług w Domu. Do uzupełniania pozostaje również dokumentacja uczestników.

***Jednocześnie w ramach zaleceń pokontrolnych polecam:***

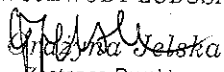
1. Podjąć działania w kierunku dokonania bieżących remontów w Domu.
2. Dostosować sytuację kadrową do obowiązujących wymagań i potrzeb w zakresie zabezpieczenia etatowego - o min. 1 etat.
3. Dokonać oceny pracowników pod względem umiejętności i predyspozycji do pracy oraz podjąć inne działania zmierzające do poprawy organizacji pracy w Domu.
4. Dostosować decyzje administracyjne kierujące uczestnika do środowiskowego domu samopomocy do obowiązujących przepisów prawa.
5. Rozpatrywać indywidualnie każde postępowanie w sprawie zmniejszenia odpłatności za pobyt w środowiskowym domu samopomocy.
6. Dostosować dokumentację związaną z procesem wspierająco - aktywizującym uczestnika do wskazówek zawartych w protokole.
7. Podjąć działania w kierunku zwiększenia czasu uczestnictwa osób w zajęciach Domu.

Informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie miesiąca od dnia otrzymania protokołu. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 cytowanej ustawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Otrzymują:

1. Wydział NiK LUW w Gorzowie Wlkp.
2. WPS a/a.

z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

  
Agnieszka Jelska  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej