

Gorzów Wlkp. 2011-03-16

D-PS.IV.WPer.0932-2/10-3

**Pan  
Józef Tarniowy  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Żarach**

#### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie art. 10 ust.1 pkt 3 i 5, art. 111, art.112 i art.113 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008r. nr 69, poz. 415 ze zm.) oraz art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31 poz. 206 ze zm.), i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009r. w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz.U. z 2009r. nr 106, poz 884), zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp - Delegatura Urzędu w Zielonej Górze, przeprowadził w dniach od 4 do 10 listopada 2010r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach, obejmującą prawidłowość wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na staże, podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych i refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla osób bezrobotnych.

W związku z ustaleniami kontroli problemowej, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Pana Dyrektora w dniu 9 lutego 2011r., stosownie do art. 46 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31 poz. 206 ze zm.), przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Z ustaleń zespołu kontrolnego wynika, że stosowane w kontrolowanej jednostce procedury postępowania w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na staże dla osób bezrobotnych, podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych oraz refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla osób bezrobotnych, zgodne były z obowiązującymi przepisami prawa. Wnioski pracodawców i bezrobotnych rozpatrywane były prawidłowo a zawierane umowy wystarczająco zabezpieczały przed niewłaściwym wydatkowaniem przyznanych środków z Funduszu Pracy a także zapewniały skuteczność roszczeń o zwrot przyznanych środków w przypadku niedotrzymania przez wnioskodawcę warunków umowy.

W trakcie kontroli stwierdzono kilka uchybień i nieprawidłowości, które miały charakter formalny i nie powodowały negatywnych następstw dla kontrolowanej działalności.

W umowach w celu odbycia stażu zawodowego występowały zapisy dotyczące zobowiązania się organizatora stażu do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po odbyciu stażu zgodnie z deklaracją złożoną wraz z wnioskiem o zawarcie umowy w celu odbycia stażu zawodowego lub na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące. Zobowiązanie organizatora stażu do zatrudnienia bezrobotnego po odbyciu stażu na jakikolwiek czas jest niezgodne z przepisami prawa i wymaga usunięcia z treści zawieranych umów.

W regulaminie ustalania wysokości zwrotu kosztów zakwaterowania i przejazdu do miejsca odbycia stażu i z powrotem ustalono konieczność udokumentowania faktu objęcia rodziny stażysty pomocą społeczną jako warunku uprawniającego do otrzymania zwrotu takich kosztów.

Jest to zawężenie zakresu uprawnień do korzystania ze zwrotu tego typu kosztów, określonego w art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i wymaga dostosowania do przepisów prawa.

Przypadek braku aneksu do umowy w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, w związku z wyrażeniem przez starostę zgody na przesunięcie terminu wydatkowania przyznanych środków jest istotnym uchybieniem w stosunku do wymogu zawarcia przez starostę pisemnej umowy z bezrobotnym, której zmiany również wymagają formy pisemnego aneksu stanowiącego załącznik do umowy.

Stwierdzone w trakcie kontroli dwa przypadki braku symbolu klasyfikacji działalności gospodarczej wg PKD we wnioskach o przyznanie bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej potraktowano jako drobne uchybienia formalne w dokumentacji, które nie wpływały na prawidłowość przyznania i wydatkowania przyznanych środków.

Zgodnie z § 24 Zarządzenia nr 318 Wojewody Lubuskiego z dnia 24 listopada 2009r. zespół kontrolny ocenił kontrolowaną działalność „pozytywnie z uchybieniami”, ponieważ stwierdzone uchybienia miały charakter formalny i nie powodowały negatywnych następstw dla kontrolowanej działalności w aspekcie finansowym i zadaniowym a dwa z nich były powtarzalne.

Na podstawie oceny kontrolowanej działalności, wynikającej z ustaleń zawartych w protokole kontroli, sformułowano następujące uwagi i wnioski pokontrolne:

- 1) w umowach o organizowanie stażu dla bezrobotnych należy ograniczyć zapisy dotyczące zobowiązań do zatrudnienia stażysty po odbyciu stażu tylko do zakresu deklaracji pracodawcy załączonej do wniosku
- 2) z regulaminu ustalania wysokości zwrotu kosztów zakwaterowania i przejazdu do miejsca odbycia stażu i z powrotem, należy usunąć zapis o konieczności udokumentowania faktu objęcia rodziny stażysty pomocą społeczną jako warunku uprawniającego do otrzymania zwrotu takich kosztów ponieważ jest niezgodny z art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 3) wszelkich zmian warunków umowy o przyznanie bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej należy zawsze dokonywać w formie pisemnego aneksu

Na podstawie art.113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 ww. ustawy - w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, urząd pracy w terminie 30 dni jest zobowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 ww. ustawy - w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, powiatowy urząd pracy w terminie 30 dni jest zobowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje u Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach, drugi zostanie przekazany do Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. a trzeci pozostanie w aktach Oddziału Polityki Społecznej w Delegaturze Urzędu w Zielonej Górze.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

*Anna Jelska*  
Anna Jelska  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej