

D-PS.IV.WPer.0932-4/10-3

**Pani  
Wioletta Tybiszewska  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Żaganiu**

#### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie art. 10 ust.1 pkt 3 i 5, art. 111, art.112 i art.113 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008r. nr 69, poz. 415 ze zm.) oraz art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31 poz. 206 ze zm.), i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009r. w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz.U. z 2009r. nr 106, poz 884), zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp - Delegatura Urzędu w Zielonej Górze, przeprowadził w dniach od 20 do 23 grudnia 2010r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu, obejmującą prawidłowość wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na staże, podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych i refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla osób bezrobotnych.

W związku z ustaleniami kontroli problemowej, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Panią Dyrektora w dniu 10 lutego 2011r., stosownie do art. 46 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31 poz. 206 ze zm.), przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Z ustaleń zespołu kontrolnego wynika, że stosowane w kontrolowanej jednostce procedury postępowania w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na staże dla osób bezrobotnych, podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych oraz refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla osób bezrobotnych, zgodne były z obowiązującymi przepisami prawa. Wnioski pracodawców i bezrobotnych rozpatrywane były prawidłowo a zawierane umowy wystarczająco zabezpieczały wydatkowane środki z Funduszu Pracy przed niewłaściwym ich wykorzystaniem a także zapewniały skuteczność roszczeń o zwrot przyznanych środków w przypadku niedotrzymania przez wnioskodawcę warunków umowy.

W trakcie kontroli stwierdzono kilka uchybień i nieprawidłowości, które miały charakter formalny i nie powodowały negatywnych następstw dla kontrolowanej działalności.

Stwierdzono dwa przypadki negatywnego załatwienia wniosku o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej z powodu braku gwarancji zatrudnienia po zakończeniu stażu oraz dwa przypadki warunkowej zgody na zorganizowanie stażu jeżeli wnioskodawca zatrudni stażystę na umowę o pracę, na okres co najmniej trzech miesięcy po zakończeniu stażu. Brak zgody wnioskodawcy spowodował odrzucenie wniosku.

Takie działania urzędu były niezgodne z przepisami prawa i nie mogą być stosowane.

Działania te były również niezgodne z uregulowaniami wewnętrznymi, ponieważ:

1) we wniosku o zawarcie umowy o odbycie stażu przez bezrobotnego występowały zapisy, dotyczące zapewnienia przez wnioskodawcę zatrudnienia bezrobotnych kończących staż, w ramach umowy o pracę, umowy-zlecenia lub innej umowy ale dawały wnioskodawcy możliwość wyboru deklaracji o braku zapewnienia zatrudnienia,

2) w umowach o odbywanie stażu przez bezrobotnego nie występowały zapisy zobowiązujące organizatora stażu do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po odbyciu stażu

Zauważone przypadki niedokładnego przeprowadzenia wizyty monitorującej oraz nieprecyzyjnego oświadczenia bezrobotnego o wcześniejszym korzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków na podjęcie działalności gospodarczej potraktowano jako uchybienia, które nie mogą występować w dokumentacji pozytywnie rozpatrzonych wniosków o przyznanie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego.

Brak symbolu klasyfikacji działalności gospodarczej wg PKD, we wniosku bezrobotnego o przyznanie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej uznano za drobne uchybienie formalne w dokumentacji, które nie miało wpływu na prawidłowość wydatkowanych środków.

Zgodnie z § 24 Zarządzenia nr 318 Wojewody Lubuskiego z dnia 24 listopada 2009r. zespół kontrolny ocenił kontrolowaną działalność „pozytywnie z uchybieniami”, ponieważ stwierdzone uchybienia miały charakter formalny i nie powodowały negatywnych następstw dla kontrolowanej działalności w aspekcie finansowym i zadaniowym a przypadki odrzucenia wniosków o zorganizowanie stażu były powtarzalne.

Na podstawie oceny kontrolowanej działalności, wynikającej z ustaleń zawartych w protokole kontroli, sformułowano następujące uwagi i wnioski pokontrolne:

1) należy wyeliminować przypadki odrzucania wniosku organizatora stażu tylko z powodu braku deklaracji zatrudnienia stażysty po zakończeniu stażu a także warunkowania przyjęcia wniosku od deklaracji zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu jako niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa

2) każda notatka z wizyty monitorującej musi jednoznacznie wskazywać czy umowa w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej realizowana jest prawidłowo czy nie.

3) należy zadbać o to aby każdy rozpatrywany wniosek o przyznanie środków pieniężnych nie zawierał uchybień budzących jakiegokolwiek wątpliwości co do sytuacji wnioskodawcy.

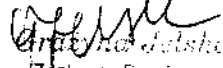
Na podstawie art.113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 ww. ustawy - w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, urząd pracy w terminie 30 dni jest zobowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 ww. ustawy - w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, powiatowy urząd pracy w terminie 30 dni jest zobowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje u Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu, drugi zostanie przekazany do Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. a trzeci pozostaje w aktach Oddziału Polityki Społecznej w Delegaturze Urzędu w Zielonej Górze.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

  
Grażyna Jalska  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej