

Gorzów Wlkp., 10 stycznia 2011 r.

**Powiatowy Ośrodek Wsparcia
„INTEGRACJA” – Filia w Gubinie
ul. Piastowska 67 B
66-620 Gubin**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz.543 ze zmianami), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 3 listopada 2010 roku przeprowadzili kontrolę kompleksową w Powiatowym Ośrodku Wsparcia „INTEGRACJA” – Filia w Gubinie, przy ul. Piastowskiej 67 B w zakresie realizacji zadań jednostki. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli podpisanym przez Panią * Kierownika Powiatowego Ośrodka Wsparcia „INTEGRACJA” w Krośnie Odrzańskim w strukturach którego działa Powiatowy Ośrodek Wsparcia „INTEGRACJA” filia w Gubinie.

Kontrola wykazała że w Domu usługi są świadczone na wysokim poziomie. Bardzo dobre warunki lokalowe sprzyjają rozwojowi różnorodnych form terapii, a przyjazna atmosfera i duże zaangażowanie kadry zachęca do uczestnictwa w zajęciach. Warty podkreślenia jest również fakt, że uczestnicy poprzez cykliczne spotkania z kadrami Ośrodka mają duży wpływ na rodzaj spędzania wolnego czasu a także wprowadzania ciekawych pomysłów w życie Domu. Ciekawą formą dla usamodzielnienia uczestników są mieszkania chronione które stanowią integralną część Ośrodka. Natomiast dopracowania wymaga organizacja działalności zespołu wspierająco-rehabilitacyjnego, prowadzenia dokumentacji Domu oraz uzupełnienia kwalifikacji pracowników.


Jednocześnie w ramach zaleceń pokontrolnych polecam:

1. Podjąć działania w kierunku dostosowania Domu do obowiązującego standardu usług określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Podjąć działania w kierunku likwidacji barier architektonicznych (niesprawna winda).
3. Opracować i zweryfikować plany postępowania wspierająco – aktywizującego uczestników, wskazana modyfikacja zarządzenia i dostosowanie zadań zespołu do jakich został powołany wg wskazówek zawartych w protokole.
4. Podjąć odpowiednie kroki w zakresie wymaganych kwalifikacji pracowników w stosunku do zajmowanych stanowisk pracy wg wytycznych zawartych w protokole.

Informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art.128 wyżej cytowanej ustawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Otrzymują:

1. Wydział NiK LUW w Gorzowie Wlkp.,
2. PS.I a/a

Z up. WOJCIWOŁY ŁADYŃSKIEGO

Grazyna Jelska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej