

Gorzów Wlkp., 21 stycznia 2011r.

**Siostra
Barbara Wojciechowska
Dyrektor
Domu Dziecka
w Klenicy**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz. 543 ze zmianami), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniach 7 i 20 października 2010 roku kontrolę kompleksową w Domu Dziecka w Klenicy. Przedmiotem kontroli objęto wszystkie sfery funkcjonowania jednostki.

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, doręczonym w dniu 30 grudnia 2010r. i podpisanym przez Siostrę Dyrektora w dniu 3 stycznia br. W toku kontroli ustalono, że

wyłączenia treści dokonał zespół kontroly na podstawie artykułu 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.Nr 112, poz. 1199).

Pracownik socjalny, psycholog oraz wychowawcy zatrudnieni w placówce posiadają wymagane kwalifikacje. W Planie pracy Domu Dziecka nie ujęto do realizacji zadań właściwych dla placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, określonych w § 6 pkt 1-7 rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych. Organizacja opieki nad wychowankami jest zgodna z przepisami prawa. Indywidualne plany pracy nie zawierają podpisów osób, które uczestniczyły w jego opracowywaniu oraz podpisu wychowanka. Placówka podejmuje pracę z rodziną dziecka oraz działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny naturalnej, zgodnie z przepisami prawa. Karta udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu nie zawiera informacji o przebiegu zajęć.

Wobec powyższego w ramach zaleceń pokontrolnych polecam:

wyłączenia dokonał zespół kontroly na podstawie artykułu 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.Nr 112, poz. 1199)


3. W Planie pracy Domu Dziecka ujmować zadania właściwe dla placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego określone w § 6 pkt 1-7 rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych.
4. Sporządzać Indywidualne plany pracy z podpisem osób, które uczestniczyły w jego opracowywaniu oraz podpisem wychowanka.
5. W kartach udziału w zajęciach specjalistycznych opisywać przebieg zajęć.

Informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Pouczenie

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od ich doręczenia. W przypadku nieuwzględniania przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków. W przypadku uwzględniania przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka obowiązana jest terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń. Zgodnie z art. 129 cytowanej ustawy, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie placówki.

Do wiadomości:
Wydział Nadzoru i Kontroli LUW

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Małgorzata Krasowska-Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej