

Gorzów Wlkp. 8 września 2010r.

PS.I.AKac/09320/10/2010

Pani  
Janina Juskiewicz  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Jordanowie

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U.2005 Nr 217,poz.1837), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz.543 ze zmianami), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 22 lipca 2010r. przeprowadzili kontrolę problemową w Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie w zakresie stopnia realizacji świadczonych usług określonych standardem. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli który Dyrektor Domu podpisała.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że Dom w większości spełnia wymagane standardem warunki w ramach realizacji usług bytowych. Uwzględniając warunki sanitarne Dom spełnia wymagany standard ilościowy w zakresie dostępności do toalet i łazienek. Natomiast w części łazienek miejsca kąpielowe nie zapewniają intymności podczas czynności pielęgnacyjnych.

W zakresie realizacji usług wspomagająco-opiekuńczych Dom spełnia wymagany minimalny wskaźnik zatrudnienia. Jednak biorąc pod uwagę, iż w Domu, w budynku głównym 50% mieszkańców to osoby wymagające wzmożonej pielęgnacji wskaźnik zatrudnienia zgodnie z obowiązującym typem Domu jest niewystarczający. Wszyscy pracownicy działu terapeutyczno-opiekuńczego posiadają wymagane kwalifikacje zgodnie z zajmowanym stanowiskiem. Ponadto 94 % zespołu spełniło warunek uczestnictwa co najmniej raz na dwa lata w szkoleniach na temat praw mieszkańca Domu, kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami.

Dopracowania wymaga dokumentacja zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w tym indywidualne plany wspierania mieszkańców, dokumentacja dotycząca pracownika pierwszego kontaktu, oraz dokumentacja dotycząca wydatkowania środków finansowych mieszkańców.

***W ramach zaleceń pokontrolnych polecam:***

1. Podjąć działania w kierunku zapewnienia mieszkańcom Domu zachowania warunków intymności w trakcie wykonywania czynności pielęgnacyjnych;
2. Dostosować wskaźnik zatrudnienia do potrzeb mieszkańców Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Zapewnić wszystkim pracownikom działu terapeutyczno-opiekuńczego udział w szkoleniach na temat praw mieszkańca Domu, kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami;
4. Dopracować dokumentację związaną z działalnością zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w zakresie:
  - 4.1. formalnym - przedkładanie podpisów członków zespołu oraz mieszkańców na protokołach spotkań i w indywidualnych planach wspierania, sporządzanie noty informującej o uczestnictwie mieszkańca w spotkaniach zespołu;
  - 4.2. merytorycznym - diagnozowanie uczestnika ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb wyższych, dopracowanie celu głównego oraz celów szczegółowych zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole;
5. Opracować i stosować dokument powołujący pracownika działu terapeutyczno-opiekuńczego do pełnienia funkcji pracownika pierwszego kontaktu ze wskazaniem konkretnego mieszkańca, przy jego akceptacji;
6. Dopracować dokumentację związaną z wydatkowaniem środków finansowych mieszkańców w zakresie stosowania pisemnej prośby mieszkańca o wydatkowanie przez pracownika Domu jego środków na zakup konkretnego artykułu.

*Informacji o realizacji zaleceń oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia.*

**P o u c z e n i e**

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009r., Dz.U. Nr 175 poz. 1362 ze zm.), kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń

pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od ich doręczenia. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności kontrolowanej jednostki, wojewoda zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
Małgorzata Kwasowska-Marczyk  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Adresat
2. Wydział Nadzoru i Kontroli LUW w Gorzowie Wlkp.
3. PS.I a/a