

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp. (5)

Gorzów Wlkp. 3 listopada 2010r.

PS.I.AKac /0931/8/2010

Pani
Elżbieta Colle
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulechowie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz.543 ze zmianami), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 26 sierpnia 2010 roku przeprowadzili kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Sulechowie, przy ul. Kruszyna 15 w zakresie realizacji zadań jednostki. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli podpisanym przez Panią Elżbietę Colle Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulechowie w strukturach którego ŚDS działa.

W trakcie kontroli ustalono, iż pomieszczenia ŚDS znajdują się w budynku wspólnie z Centrum Usług Socjalnych. Otoczenie i pomieszczenia Domu są pozbawione barier architektonicznych, wyposażone w udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym (bezpośrednie, niskie wejście do budynku, winda, szeroki korytarz, barierki dla osób niepełnosprawnych).

Dopracowania wymaga dokumentacja w zakresie planowania indywidualnego wsparcia, aktywności i rehabilitacji uczestnika, w tym również dokumenty precyzujące działalność zespołu.

Konieczna jest również modyfikacja i dostosowanie dokumentów określających planowanie pracy w Domu do indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących uczestników poprzez przyporządkowanie do poszczególnych rodzajów treningów w ramach usług świadczonych przez Dom.

W Domu występuje trudna sytuacja kadrowa: na jednego pracownika przypada 5,7 uczestników zgodnie z ilością miejsc, natomiast biorąc pod uwagę liczbę wydanych decyzji

na jednego pracownika przypada 8 uczestników. W przypadku 3 pracowników brak szkoleń merytorycznych. Ponadto stwierdzono, iż 2 pracowników, w tym kierownik Domu nie spełnia wymaganych kwalifikacji w stosunku do zajmowanego stanowiska.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono również, iż dokumentacja uczestników uprawniająca do korzystania z usług Środowiskowego Domu Samopomocy jest niekompletna i wymaga uzupełnienia.

Jednocześnie w ramach zaleceń pokontrolnych polecam:

1. Na bieżąco dokonywać diagnozy uczestników w celu właściwej realizacji indywidualnych planów;
2. Uporządkować i dopracować dokumentację w zakresie działalności zespołu wspierająco-rehabilitacyjnego, indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących, dokumentów określających planowanie pracy w Domu oraz dokumentację zbiorczą wg wskazówek zawartych w protokole;
3. Podjąć działania w kierunku zwiększenia zatrudnienia w grupie pracowników merytorycznych;
4. Uzupełnić kwalifikacje przez pracowników Domu, w tym kierownika;
5. Umożliwić wszystkim pracownikom dostęp do szkoleń merytorycznych;
6. Uzupełnić występujące braki w dokumentacji uczestników uprawniającej do korzystania z usług ŚDS;

Informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art.128 wyżej cytowanej ustawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Otrzymują:

1. Wydział NiK LUW w Gorzowie Wlkp.,
2. PS.I a/a

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Małgorzata Krasowska-Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

08.11.2014
CM