

**PROTOKÓŁ**  
**KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ**  
**przeprowadzonej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki**  
**Zdrowotnej w Sulechowie w dniu 29 października 2010r.**

Działając na podstawie art. 65 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2009r. Nr 140, poz. 1143), przepisów w sprawie zakresu niezbędnych informacji gromadzonych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 123, poz. 801), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2006r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2006r. Nr 247, poz.1819 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej ( Dz. U. z 2006r. Nr 213, poz.1568 z późn. zm.).

Zespół kontrolny w składzie:

1. Zdzisław Makowski – St. inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 497–1/10 z 19 października 2010r. – przewodniczący zespołu kontrolnego;
2. Marta Powchowicz - inspektor w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 497 – 2/10 z 19 października 2010r. – członek zespołu kontrolnego;
3. Wiesława Kandefer – inspektor w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 497 – 3/10 z 19 października 2010r. – członek zespołu kontrolnego;

*(dowód akta kontroli str. 1 – 3)*

przeprowadził w dniu 29 października 2010 roku w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – znajdującym się przy ul. Zwycięstwa 1 w Sulechowie kontrolę sprawdzającą w obecności Wyczerani dokumentacji medycznej na podstawie art. 3 ustawy z dnia 9 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 112, poz. 1199) Naczelnej Pielęgniarki SPZOZ, która posiadała upoważnienie do reprezentowania Szpitala i przyjmowania kontroli zewnętrznych podpisane przez Wyczerani dokumentacji medycznej na podstawie art. 3 ustawy z dnia 9 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 112, poz. 1199)

*(dowód akta kontroli str. 4)*

**Przedmiotem kontroli** była ocena zabezpieczenia i realizacji opieki zdrowotnej nad matką i dzieckiem: dokumentacja, profilaktyka, promocja zdrowia, kadra medyczna, sprzęt diagnostyczny i leczniczy, jakość usług medycznych na podstawie:

1. weryfikacji dokumentacji w kontekście obowiązujących przepisów, w tym między innymi:
  - książki porodów, partogramów jako obowiązującej dokumentacji na Sali Porodowej,
  - kart indywidualnej pielęgnacji położnicy, kobiety ciężarnej, chorej ginekologicznie oraz noworodka,

- historii choroby lub innej dokumentacji dotyczącej tej kontroli,
- dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje personelu medycznego,
- rocznego planu promocji i edukacji zdrowotnej,
- opracowanych programów promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej realizowanych w oddziałach położniczo – ginekologicznym i neonatologicznym,

2. wizytacji podmiotu kontrolowanego w zakresie pomieszczeń znajdujących się na oddziałach położniczo – ginekologicznym i neonatologicznym, zabezpieczenia w sprzęt diagnostyczny i aparaturę medyczną.

*(dowód akta kontroli str. 5-12)*

### **Dane dotyczące funkcjonowania zakładu opieki zdrowotnej**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – znajdujący się przy ul. Zwycięstwa 1 w Sulechowie został wpisany do rejestru zakładów opieki zdrowotnej Wojewody Lubuskiego pod nr 08 – 00248. Zakład świadczy usługi z zakresu leczenia szpitalnego oraz specjalistyki ambulatoryjnej.

Kontrolą sprawdzającą objęto Oddział Położniczo – Ginekologiczny oraz Oddział Neonatologiczny. Od dnia 01 października 2008 roku nastąpiła zmiana kwalifikacji Oddziału Położniczo – Ginekologicznego i Neonatologicznego z I poziomu na II poziom referencyjny. Na styczeń 2011 roku planowane jest przeniesienie Oddziału Położniczo – Ginekologicznego oraz Oddziału Neonatologicznego do nowego, wybudowanego budynku.

*(dowód akta kontroli str. 13 - 47)*

Ustalono, że w skład Oddziału Położniczo – Ginekologicznego wchodzi:

- blok porodowy,
- sala cięć cesarskich,
- położnictwo,
- ginekologia.

### **Blok Porodowy**

W skład bloku porodowego wchodzi trzy sale jednołóżkowe do porodów oraz węzeł higieniczno – sanitarny. Jedna sala wyposażona jest w wannę do odbycia porodów w wodzie oraz do zastosowania immersji wodnej. W 2010 roku do dnia kontroli odbyły się trzy porody w wodzie. W dniu kontroli wanna do odbywania porodów w wodzie była nieczynna z powodu awarii. Wznowienie porodów w wodzie nastąpi w momencie przeniesienia Oddziału Położniczo – Ginekologicznego do nowego obiektu, które planowane jest w miesiącu styczniu 2011r. W salach porodowych mogą odbywać się porody rodzinne. Przy sali porodowej znajduje się sala do cięć cesarskich. Salę do CC obsługują pielęgniarki z bloku operacyjnego.

W dniu kontroli na Sali Porodowej przebywała jedna pacjentka rodząca.

Od 1 stycznia 2010r. do dnia kontroli odbyło się 678 porodów w tym:

- 227 porodów rozwiązanych C.C co stanowi 33,5% ogółu porodów,

- 20 porodów wcześniaczych (w wadze od 500g -- 2499g), co stanowiło 2,9% ogółu porodów,
- 1 zgon wewnątrzmaciczny oraz 1 zgon noworodka o wadze 1870g z powodu wady letalnej – bezmózgowia,
- Wskaźnik umieralności okołoporodowej wynosił – 2,9 ‰,
- Opieką przedporodową objętych zostało 678 rodzających, co stanowiło 100% ogółu rodzących.

(dowód akta kontroli str. 48–52,69–71)

**Oddział Ginekologiczny posiada:** trzy sale 2 - łózkowe, dwie sale 3 – łózkowe, w tym salę pooperacyjną 3 łózkową. W oddziale znajduje się również gabinet zabiegowy, kuchenka oddziałowa. Na korytarzu rozmieszczone są dwa pomieszczenia higieniczno – sanitarne, jedno wyposażone w WC oraz kabinę prysznicową oraz drugie w WC dla personelu. W dniu kontroli na oddziale przebywało 12 pacjentek, w tym 6 kobiet ciężarnych oraz 6 chorych ginekologicznie.

(dowód akta kontroli str. 53)

**Oddział Położniczy posiada** 20 łóżek, w tym 9 sal 2 – łózkowych oraz 2 sale 1 – łózkowe, z oddzielnym prysznicem. W jednej sali znajduje się przymocowana na stałe wanienska do kąpieli noworodka, w pozostałych salach jej brak (do kąpieli noworodka używane są wanienski przenośne). W oddziale znajduje się pokój odwiedzin oraz pokój przygotowawczy dla położnych.

(dowód akta kontroli str. 54)

### Zatrudnienie

Zatrudnienie personelu medycznego świadczącego usługi w zakresie zadań realizowanych w Oddziale Położniczo - Ginekologicznym ustalono na podstawie dokumentów udostępnionych w trakcie kontroli, dotyczących kwalifikacji personelu medycznego.

### Kadra lekarska

- lek. med. specjalista II stopnia w dziedzinie położnictwa i ginekologii
- Ordynator Oddziału Położniczo – Ginekologicznego,
- lek. med. specjalista II stopnia w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
- lek. med. specjalista II stopnia w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
- lek. med. specjalista II stopnia w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
- dr n. med. specjalista II stopnia w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
- lek. med. I stopnień w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
- lek. med. I stopnień w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
- lek. med. I stopnień w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
- lek. med. specjalista II stopnia w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
- lek. med. w trakcie specjalizacji z zakresu położnictwa i ginekologii,
- lek. med. specjalista II stopnia w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
- dr n. med. specjalista II stopnia w dziedzinie położnictwa i ginekologii.

Wykazano dokonał na spółdzielni na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198)

Wykazano dokonał na spółdzielni na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198)

Wykazano dokonał na spółdzielni na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198)

Wykazano dokonał na spółdzielni na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198)

Wykazano dokonał na spółdzielni na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198)

Wykazano dokonał na spółdzielni na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198)

Wykazano dokonał na spółdzielni na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198)

Wykazano dokonał na spółdzielni na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198)

Wykazano dokonał na spółdzielni na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198)

Wykazano dokonał na spółdzielni na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198)

*Handwritten signatures and initials.*

*Large handwritten signature.*

### **Kadra położnych:**

Ogółem na Oddziale Położniczo – Ginekologicznym zatrudnionych jest 19 położnych oraz jedna pielęgniarka, kadra pracuje w systemie dwunastogodzinnym (dokonywana jest rotacja śródoddziałowa), w tym:

- Wykazowi dokonali przeglądu 19/11/10  
podatku nr 5 uiszczony dnia 6 września  
2001r. o dostępie do informacji  
publicznej (Dz. U. z 14.11.2003. nr 119) – pełniąca obowiązki położnej oddziałowej - mgr pielęgniarstwa oraz 18 położnych w tym:
  - 1 mgr pielęgniarstwa,
  - 1 mgr położnictwa,
  - 2 po licencji z położnictwa,
  - 2 z ukończoną specjalizacją w dziedzinie pielęgniarstwa położniczo – ginekologicznego.

(dowód akta kontroli str. 55 - 56)

**Wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, jakim powinien dysponować Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** określone zostało w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego. W trakcie wizytacji ustalono, że w Oddziale Położniczo – Ginekologicznym znajduje się sprzęt (zgodnie z wymogami w/w rozporządzenia). Dodatkowo na oddziale znajduje się aparat do krioterapii. Sala Porodowa wyposażona jest w sprzęt wspomagający poród tj.: piłki, worki sako, drabinki, materace, krzeselka, liny.

(dowód akta kontroli str. 57, 48 - 49)

**Promocja i edukacja zdrowotna realizowana w Oddziale Położniczo - Ginekologicznym**  
Realizacja zadań z zakresu edukacji i promocji zdrowia następuje na podstawie przyjętego i zatwierdzonego przez Pielęgniarkę Naczelną SPZOZ rocznego planu. Ustalono, że główną formą realizacji zadań w tym obszarze są przeprowadzane rozmowy indywidualne, pogadanki oraz powszechnie udostępniane broszury, ulotki, i plakaty. Najczęściej realizowane tematy to: karmienie piersią, żywienie w ciąży, żywienie w porożu, palenie, a ciąża, toaleta krocza, przygotowanie do zabiegów operacyjnych, znieczulenie zewnątrzoponowe, pielęgnowanie rany pooperacyjnej. Położne realizują trzy programy robocze zatwierdzone do realizacji przez Lubuskie Centrum Zdrowia Publicznego tj.: „Karmienie Piersią”, „Jestem w ciąży nie palę”, „Profilaktyka raka szyjki macicy”.

W programach zdrowotnych realizowanych przez NZOZ w 2010 roku do dnia kontroli uczestniczyła następująca liczba osób:

- „Karmienie Piersią” - program adresowany był do 114 osób, programem objęto 114 osób, co stanowi 100%.
- „Jestem w ciąży nie palę” - program adresowany był do 40 osób, programem objęto 40 osób, co stanowi 100%.
- „Profilaktyka raka szyjki macicy” - program adresowany był do 35 osób, programem objęto 32 osoby, co stanowi 91,4%.

(dowód akta kontroli str. 58 - 64)

  
4

## Dokumentacja medyczna prowadzona na Oddziale Położniczo - Ginekologicznym

Ogółem kontroli poddano 40 historii choroby (pacjentek chorych ginekologicznie i położnic) na 1716 kobiet hospitalizowanych w 2010r. - co stanowi 2,3% ogółu hospitalizowanych,

Kontroli poddano również 40 kart indywidualnej pielęgnacji położnicy, chorej ginekologicznie (procesu pielęgnowania), gdyż wprowadzenie tej dokumentacji było zaleceniem pokontrolnym z dnia 29.05.2007r.

Kontrolą objęto także książkę porodów, partogram (dokumentację sali porodowej).

Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, iż dokumentacja na sali porodowej oraz dokumentacja procesu pielęgnowania prowadzona jest prawidłowo i rzetelnie. W ośmiu kartach informacyjnych z oddziału ginekologicznego w przebiegu leczenia brak było podpisów i pieczętek lekarzy prowadzących, widniały natomiast podpisy i pieczętki ordynatora oddziału.

(dowód akta kontroli str.65)

**Oddział neonatologiczny** posiada w systemie Rooming in 16 łóżeczek noworodkowych.

W skład oddziału wchodzi: 2 sale obserwacyjne, 1 sala, w której wykonywane są szczepienia i fototerapia, 1 sala, w której pobierana jest krew na badania, dyżurka dla położnych.

Od 01.2010r. do dnia kontroli hospitalizowano 679 noworodków.

- Na 678 urodzeń żywych u 678 noworodków wykonano badania przesiewowe w kierunku fenylketonurii, hypotyreozy i mukowiscydozy, co stanowiło 100% ogółu urodzeń.
- Na 678 urodzeń żywych u 676 noworodków wykonane było badanie przesiewowe słuchu co stanowiło 99,7% ogółu urodzeń. W dwóch przypadkach brak było tego badania, gdyż z powodu złego stanu zdrowia odesłano noworodki do Szpitala Wojewódzkiego w Zielonej Górze na oddział neonatologii i intensywnej terapii III poziomu referencyjnego.

(dowód akta kontroli str.66 -71)

## Zatrudnienie

Zatrudnienie personelu medycznego świadczącego usługi w zakresie zadań realizowanych w Oddziale Neonatologicznym ustalono na podstawie dokumentów udostępnionych w trakcie kontroli, dotyczących kwalifikacji personelu medycznego.

## Kadra lekarska

- lek. med. Wyliczeni dokonał sepolikontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) pediatra, specjalista II stopnia w dziedzinie neonatologii –  
Ordynator Oddziału Neonatologicznego,
- lek. med. Wyliczeni dokonał sepolikontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) pediatra specjalista II stopnia w dziedzinie neonatologii,
- lek. med. Wyliczeni dokonał sepolikontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) I stopień w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii, specjalista II stopnia w dziedzinie neonatologii,
- lek. med. Wyliczeni dokonał sepolikontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) specjalista II stopnia w dziedzinie pediatrii,
- lek. med. Wyliczeni dokonał sepolikontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) pediatra, specjalista II stopnia w dziedzinie neonatologii,
- lek. med. Wyliczeni dokonał sepolikontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) pediatra, II stopień w dziedzinie neonatologii,
- lek. med. Wyliczeni dokonał sepolikontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) II stopień w dziedzinie pediatrii.

### **Kadra pielęgniarek i położnych:**

Ogółem na Oddziale Neonatologicznym zatrudnionych jest 7 pielęgniarek i 3 położne, w tym:

Wyjściowy dokument publikacyjny nr 20017 o dacie wydania 05 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1108)

– pełniąca obowiązki pielęgniarki oddziałowej, która ma ukończoną specjalizację z pielęgniarstwa pediatrycznego oraz:

- 1 pielęgniarka z ukończoną specjalizacją w dziedzinie pielęgniarstwa pediatrycznego,
- 1 mgr położnictwa,
- 2 po licencji z położnictwa,

*(dowód akta kontroli str. 72 - 73)*

**Wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, jakim powinien dysponować Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** określone zostało w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego.

W trakcie wizytacji ustalono, że w Oddziale Neonatologicznym znajduje się sprzęt (zgodnie z wymogami w/w rozporządzenia).

*(dowód akta kontroli str.74)*

### **Promocja i edukacja zdrowotna realizowana w Oddziale Neonatologicznym**

Realizacja zadań z zakresu edukacji i promocji zdrowia następuje na podstawie przyjętego i zatwierdzonego przez Pielęgniarkę Naczelną NZOZ rocznego planu. Ustalono, że główną formą realizacji zadań w tym obszarze są przeprowadzane rozmowy indywidualne, pogadanki oraz powszechnie udostępniane broszury, ulotki, i plakaty. Najczęściej realizowane tematy to: karmienie piersią, pielęgnacja kikutu pępowinowego, kąpiel noworodka, szczepienia ochronne, badania przesiewowe, dieta matki karmiącej.

Pielęgniarki i położne realizują dwa programy robocze zatwierdzone do realizacji przez Lubuskie Centrum Zdrowia Publicznego tj.: „Karmienie Piersią”, „Palenie tytoniu-szkodliwość”.

W programach zdrowotnych realizowanych przez SPZOZ w 2010 roku do dnia kontroli uczestniczyła następująca liczba osób:

- „Karmienie Piersią” - program adresowany był do 678 osób, programem objęto 678 osób, co stanowi 100%.
- „Palenie tytoniu - szkodliwość” - program adresowany był do 200 osób, programem objęto 200 osób, co stanowi 100%.

*(dowód akta kontroli str.75, 59 - 64)*

### **Dokumentacja medyczna prowadzona na Oddziale Neonatologicznym**

W Oddziale Neonatologicznym prowadzona jest następująca dokumentacja: historia choroby, karty uodpornienia, książeczka zdrowia dziecka, rejestr pobrań krwi na badania przesiewowe, karta obserwacji pielęgniarstkich (indywidualnej pielęgnacji), zeszyt wad wrodzonych, zeszyt urazów okołoporodowych, dzieci przekazanych do innych placówek

Ogółem kontroli poddano 20 historii choroby na 679 urodzeń w 2010r. – co stanowi 2,9 % ogółu urodzeń.

Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, iż dokumentacja prowadzona była rzetelnie i prawidłowo.

(dowód akta kontroli str.75,65)

W związku z powyższym w odniesieniu do zakresu objętego kontrolą uznano, iż Oddział Położniczo – Ginekologiczny oraz Oddział Neonatologiczny realizują zadania w zakresie opieki nad matką i dzieckiem.

**Wobec powyższego w toku kontroli ustalono:**

- niski wskaźnik umieralności okołoporodowej – ( 2,9‰) – 1 zgon wewnątrzmaciczny oraz 1 zgon poporodowy,
  - niski wskaźnik porodów wcześniaczych – (2,9%),
  - objęcie opieką przedporodową kobiet ciężarnych w 100%,
  - wykonanie badań przesiewowych w kierunku fenyloketonurii, hypotyreozy i mukowiscydozy w 100 %,
  - wysoki wskaźnik wykonawstwa badań przesiewowych słuchu (99,7% ogółu urodzeń).
2. Dokumentacja medyczna (tj. historie choroby, książka porodów, dokumentacja indywidualnej pielęgnacji, partogramy) objęta kontrolą prowadzona była rzetelnie i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2006r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2006r. Nr 247, poz.1819 z późn. zm.). Jedynie zastrzeżenie budziło osiem kart informacyjnych z oddziału ginekologicznego, w których brak było pieczętek i podpisów lekarzy prowadzących, widniały natomiast pieczętki i podpisy ordynatora oddziału.
3. Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna wobec hospitalizowanych pacjentek na Oddziale Położniczo – Ginekologicznym oraz Neonatologicznym realizowana jest w szerokim zakresie.
4. Oddział Położniczo - Ginekologiczny oraz Neonatologiczny dysponuje wystarczającą liczbą i odpowiednio wykwalifikowaną kadrą medyczną, właściwym wyposażeniem w sprzęt diagnostyczny i leczniczy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2009r. Nr 140, poz. 1143, z późn. zm.).

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Zwycięstwa 1 w Sulechowie pod numerem 26.

## Pouczenie

Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przed podpisaniem protokołu przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kierownik kontrolowanej jednostki może też odmówić podpisania protokołu, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn odmowy jego podpisania.

Niniejszy protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

PELNOUWZASADNIONY  
CIECHOMIŁA  
2010 r.

ds. funkcjonowania ochrony zdrowia i bezpieczeństwa  
zdrowotnego mieszkańców województwa

Podpisy osób kontrolujących:

1. lek. med. *Wiesława Kandefera*  
w Wydziale Polityki Społecznej

2. *Paulina*  
INSPEKTOR

3. *Wiesława Kandefera*  
w Wydziale Polityki Społecznej  
*Wiesława Kandefera*

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

DYREKTOR

Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Sulechowie

mgr *Beata Kuciń*

*Sulechów 24. 11. 2010 r.*

(miejsce i data podpisania protokołu  
przez kierownika jednostki kontrolowanej)

*Wiesława Kandefera*

*Beata Kuciń*  
8