

D-PS.IV.WPer.0932-2/10

Protokół kontroli problemowej

przeprowadzonej w dniach 4-10.11.2010 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Żarach, 68-200 Żary, ul. Mieszka I 15

I. Część wstępna

Działając na podstawie art. 10 ust.1, pkt 3 i 5, art. 111, art.112 i art.113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008r. nr 69, poz. 415) oraz art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009r. nr 31 poz. 206) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009r. w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz.U. z 2009r. nr 106, poz. 884), zespół kontrolny w składzie:

1) Wojciech Perczak - Radca Generalny w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego - posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego nr 521-1/10 z 23 września 2010r. - Przewodniczący zespołu kontrolnego

(dowód: akta kontroli str. 1-2)

2) Grzegorz Prygoń - Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego - posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego nr 521-2/10 z 23 września 2010r.

(dowód: akta kontroli str. 3-4)

3) Małgorzata Szczęsna - Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego - posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego nr 521-3/10 z 23 września 2010r.

(dowód: akta kontroli str. 5-6)

przeprowadził kontrolę problemową w dniach 4-10.11.2010r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach.

Przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący złożyli pisemne oświadczenia wymagane przez przepisy art. 37 ustawy z 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009r. Nr 31, poz. 206 ze zm.).

(dowód: akta kontroli str. 7-12)

Dokumentację dotyczącą przedmiotu kontroli kontrolujący badali w dniach 4,8,9 i 10 listopada 2010r. w siedzibie urzędu w Żarach, ul Mieszka I 15 i 5 listopada 2010r. w filii urzędu w Lubsku, ul. 3 Maja 1, 68-300 Lubsko.

Celem kontroli było sprawdzenie prawidłowości wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na staże, działalność gospodarczą i refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

Alc...

Przedmiotem kontroli było przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na staże dla bezrobotnych, podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych i refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla osób bezrobotnych w 2009r.

Pismem nr D-PS.IV.WPer.0932-2/10-1 z dnia 26 października 2010r, Małgorzata Krasowska-Marczyk - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., działając z upoważnienia Wojewody Lubuskiego, powiadomiła o planowanej kontroli Starostę Powiatu Żarskiego Marka Cieślaka i Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach Józefa Tarniowego.

(dowód: akta kontroli str. 13-14)

Powiatowa Rada Zatrudnienia w Żarach, uchwałą nr 1/2009 z dnia 17 marca 2009r. pozytywnie zaopiniowała plan finansów Funduszu Pracy z przeznaczeniem na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizację zawodową oraz pozostałe wydatki fakultatywne na 2009r..

Powiatowa Rada Zatrudnienia w Żarach, uchwałą nr 12/2009 z dnia 16 grudnia 2009r. pozytywnie zaopiniowała zwiększenie i zmiany struktury limitowanych wydatków planu finansowego Funduszu Pracy na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizację zawodową oraz pozostałe wydatki fakultatywne na 2009r. Świadczy to o pozytywnej ocenie wykorzystania w 2009r. środków z Funduszu Pracy na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu przez Powiatowy Urząd Pracy w Żarach.

II. Wykaz podstawowych aktów prawnych, dotyczących kontroli

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz.U. Nr 18, poz. 114),
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz.U. Nr 123, poz. 1019),
- 4) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz.U. Nr 185, poz. 1912),
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z Nr 142, poz. 1160),
- 6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. z Nr 236, poz. 2002, ze zm.),
- 7) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,

przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. Nr 5, poz. 26 ze zm.),

8) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z Nr 62, poz. 512 ze zm.),

9) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz.U. z Nr 30, poz. 155 ze zm.),

10) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 6 października 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. Nr 219, poz. 2222),

11) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. Nr 136, poz. 1118).

12) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE. L 2006 Nr 379, str. 5),

13) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz. U. Nr 47, poz. 314),

14) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315).

III. Ustalenia zespołu kontrolnego

3.1. Ustalenia organizacyjne

W okresie objętym kontrolą Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach był Józef Tarniowy, powołany na stanowisko Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach 1 czerwca 2000r. przez Starostę Powiatu Żarskiego Marka Cieślaka, na podstawie art. 6b ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz.U. z 1997r. nr 25, poz 128 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia.

Na podstawie art 142 ust. 3 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), został Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach z dniem wejścia ustawy w życie.

(dowód: akta kontroli str. 15-16)

Zastępcą Dyrektora była Maria Kozłowska, powołana na to stanowisko w dniu 5 sierpnia 2005r. przez Józefa Tarniowego - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach, na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004r. nr 99, poz 1001 z późn. zm.)

(dowód: akta kontroli str. 17-18)

W okresie objętym kontrolą Józef Tarniowy posiadał upoważnienie udzielone przez Starostę Powiatu Żarskiego w dniu 7 października 2005r. do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żarach a wynikających z art. 9 ust.14 ustawy z dnia 20 kwietnia

de *H* *g.p.*

Tarniowy

2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2004r. nr 99, poz.1001 z późn. zm.). Upoważnienie dotyczyło również zawierania umów cywilno-prawnych ilekroć taką formę przewiduje ustawodawca przy realizacji zadań powiatu a także składania w imieniu starosty wymaganych ustawowo informacji i sprawozdań.

(dowód: akta kontroli str.19-20)

W okresie objętym kontrolą Maria Kozłowska posiadała upoważnienie udzielone przez Starostę Powiatu Żarskiego w dniu 9 sierpnia 2005r. do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy, składania oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilno-prawnych związanych z prowadzeniem bieżących zadań powiatu w zakresie realizacji ustawy o promocji instytucjach rynku pracy a także do prowadzenia w imieniu starosty innych spraw w zakresie zadań wykonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy a określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

(dowód: akta kontroli str. 21-22)

W okresie objętym kontrolą Joanna Zielińska- Kierownik Filii w Lubsku posiadała upoważnienie udzielone przez Starostę Powiatu Żarskiego w dniu 28.06.2007r. do załatwiania w imieniu starosty indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej włącznie z prawem do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należących do właściwości starosty.

(dowód: akta kontroli str. 23-24)

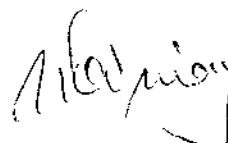
Kontrolowana jednostka posiada numer identyfikacyjny Regon: 971252391 i Numer Identyfikacji Podatkowej: 928-17-42-501. Terenem jej działania jest obszar Powiatu Żarskiego. Główna siedziba jednostki mieści się w Żarach pod adresem: 68-200 Żary, ul. Mieszka I 15 a filia urzędu znajduje się pod adresem: 68-300 Lubsko, ul. 3 Maja 1.

Zasady organizacji wewnętrznej określone zostały w Regulaminie Organizacyjnym, Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 397/10 Zarządu Powiatu Żarskiego z dnia 12 stycznia 2010r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach.

(dowód: akta kontroli str. 25-66)

Informacji i wyjaśnień w trakcie kontroli udzielili:

- 1) Józef Tarniowy – Dyrektor PUP w Żarach
- 2) Alicja Męnderowicz - Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego
- 3) Paulina Klikuszowian - referent ds. aktywizacji
- 4) Sylwia Stec - pośrednik pracy
- 5) Danuta Zamaro specjalista ds. aktywizacji
- 6) Joanna Zielińska - Kierownik Filii w Lubsku
- 7) Dorota Zyskowska - specjalista ds. aktywizacji w CAZ - Filia w Lubsku
- 8) Monika Zerdziewska - referent w CAZ - Filia w Lubsku



3.2. Ustalenia szczegółowe w zakresie objętym kontrolą

3.2.1. Refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

Środki na refundację pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wydatkowane były na podstawie:

1) „Regulaminu przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach”, zaopiniowanego pozytywnie uchwałą nr 10/2008 Powiatowej Rady Zatrudnienia w Żarach z dnia 29 września 2008 roku. Treść regulaminu była zgodna z przepisami określonymi w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. z Nr 236, poz. 2002, ze zm.).

2) „Regulaminu przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach”, zaopiniowanego pozytywnie uchwałą nr 6/2009 Powiatowej Rady Zatrudnienia w Żarach z dnia 9 czerwca 2009 roku.

Treść regulaminu była zgodna z przepisami określonymi w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) i Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z Nr 62, poz. 512 ze zm.).

(dowód: akta kontroli str. 67-90)

W kontrolowanej jednostce stosowano dwa wzory formularza „Wniosku o dokonanie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych w kwocie”

Wzory wniosku były załącznikami do obowiązujących regulaminów i były zgodne z:

1) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. z Nr 236, poz. 2002, ze zm.).

2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z Nr 62, poz. 512 ze zm.).

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

Do wniosku dołączane były oświadczenia wg wymagań określonych w ww rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz oświadczenia dotyczące otrzymanej przez pracodawcę pomocy publicznej i pomocy de minimis. Stosowane formularze zawierały wykaz załączników jakie należało dołączyć do wniosku co ułatwiało pracodawcom przygotowanie kompletnego wniosku.

(dowód: akta kontroli str. 91-116)

Wnioskodawcy składali też specjalne oświadczenia o tym, że zostali poinformowani o swoich obowiązkach.

(dowód: akta kontroli str. 117-118)

Oceny wniosków dokonywała komisja powołana Zarządzeniem nr 4/2007 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach z dnia 26 kwietnia 2007r., zmienionym Zarządzeniem nr 3/2009 z dnia 17 lutego 2009r. Załącznikiem nr 1 do zarządzenia był „Regulamin działania komisji konkursowych (...)”

Zgodnie z zarządzeniem, przewodniczącym komisji był Dyrektor PUP.

(dowód: akta kontroli str. 119-124)

Opinia komisji dotycząca przyznania lub nie przyznania refundacji, wysokości kwoty refundacji oraz powodu nie przyznania refundacji zapisywana była na wydzielonej części formularza wniosku.

O decyzji komisji Dyrektor PUP powiadamiał wnioskodawcę.

Po decyzji Komisji i powiadomieniu pracodawcy Dyrektor PUP, działający w imieniu Starosty Powiatu Żarskiego, zawierał z pracodawcą „Umowę nr R/2009 w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych”.

W kontrolowanej jednostce stosowano w 2009r. dwa wzory umów, dostosowane do wymagań określonych w obowiązujących wtedy przepisach:

- 1) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. Nr 5, poz. 26 ze zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z Nr 62, poz. 512 ze zm.),

(dowód: akta kontroli str. 125-140)

Po zawarciu umowy Dyrektor PUP wydawał pracodawcy „Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis”

(dowód: akta kontroli str. 141-142)

PUP dokonywał również kontroli realizacji umów przez pracodawców. Wyniki kontroli zapisywane były na specjalnym formularzu protokołu kontroli dotyczącej realizacji umowy.

(dowód: akta kontroli str. 143-146)

Z przedłożonych zespołowi kontrolującemu dokumentów wynika, że w 2009r. do PUP w Żarach wpłynęły 104 wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Do siedziby urzędu w Żarach wpłynęło 55 wniosków a do filii w Lubsku 49 wniosków.

W Żarach pozytywnie rozpatrzono i przyjęto do realizacji 41 wniosków. Realizację wniosków finansowano z Funduszu Pracy określonego na podstawie algorytmu (17 wniosków), rezerwy regionalnej (2 wnioski) oraz rezerwy ministerialnej przeznaczonej na następujące programy:

- 1) „Szansa na powrót do aktywności zawodowej” (5 wniosków)
- 2) „Wsparcie osób bezrobotnych w wieku 45/50 plus” (6 wniosków)
- 3) „Powiat żarski dla przedsiębiorczych” (5 wniosków)
- 4) „Rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w powiecie żarskim” (6 wniosków)

Pięć wniosków sfinansowano z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Nie zrealizowano 9 wniosków z powodu rezygnacji pracodawcy (4 wnioski) i negatywnej opinii komisji (5 wniosków).

W filii w Lubsku pozytywnie rozpatrzono i przyjęto do realizacji 34 wnioski, które sfinansowane zostały z:

- Funduszu Pracy ustalonego wg algorytmu (16 wniosków)
- rezerwy regionalnej (15 wniosków)
- rezerwy ministerialnej na realizację programu „Szansa na powrót do aktywności zawodowej” (3 wnioski)

Nie zrealizowano 15 wniosków z powodu rezygnacji pracodawcy (13 wniosków) i negatywnej opinii komisji (2 wnioski).

Na 41 wniosków rozpatrzonych pozytywnie i przyjętych do realizacji w Żarach, 29 dotyczyło zorganizowania przez pracodawcę 1 stanowiska, 7 - dwóch stanowisk, 2 - trzech a trzy pozostałe odpowiednio 4, 5 i 10 stanowisk.

Na 34 wnioski rozpatrzone pozytywnie i przyjęte do realizacji w Lubsku, 21 dotyczyło zorganizowania przez pracodawcę 1 stanowiska, 8 - dwóch stanowisk, 3 - czterech a dwa pozostałe odpowiednio 3 i 13 stanowisk.

Łącznie PUP zrefundował koszty wyposażenia 133 stanowisk u 72 pracodawców. Środki z Funduszu Pracy wypłacone w 2009r. pracodawcom na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy wyniosły 1.610.400 zł.

Dla szczegółowego zbadania procedur postępowania PUP w sprawie warunków i trybu dokonywania refundacji, ze środków Funduszu Pracy, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, wylosowano 11 wniosków

(8%) o dokonanie refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, z tego 8 rozpatrzonych w Żarach i 3 w filii w Lubsku.

Wylosowano wnioski następujących pracodawców:

1) Firma SZAKMIL Automaty Rozrywkowe Skup Sprzedaż Dzierżawa, Żary,

- wniosek z 15.05.2009r.
- umowa 13R/2009 z 6.07.2009r.
- ilość stanowisk: 1 (operator-barman)
- przyznana kwota: 10.000 zł
- „Wsparcie osób bezrobotnych w wieku 45/50 plus”

Bez uwag.

2) Media Sp. z o.o w Żarach,

- wniosek z 5.05.2009r.
- umowa 5R/2009 z 2.06.2009r.
- ilość stanowisk: 1 (grafik komputerowy)
- przyznana kwota: 12.000 zł

Bez uwag.

3) Bar HADES Zenon Gała, Żary

- wniosek z 4.06.2009r.
- umowa 14R/2009 z 6.07.2009r.
- ilość stanowisk: 1 (kucharz)
- przyznana kwota: 16.000 zł

Bez uwag.

4) J D s.c. Józef Nowacki, Daniel Dworak, Żagań

- wniosek z 15.06.2009r.
- umowa 19R/2009 z 29.07.2009r.
- ilość stanowisk: 1 (monter-sprzedawca)
- przyznana kwota: 10.000 zł

Bez uwag.

5) Sklep Spożywczy KUBUŚ Elżbieta Pięt

- 68-200 Żary, ul Zawiszy Czarnego
- wniosek z 3.08.2009r.
 - umowa 25R/2009 z 27.08.2009r.
 - ilość stanowisk: 1 (sprzedawca)
 - przyznana kwota: 12.000 zł

Bez uwag.

6) Żonkil Sp. z o.o., Żary

- wniosek z 28.09.2009r.
- umowa 40R/2009 z 26.11.2009r.
- ilość stanowisk: 5 (pracownik administracyjno-biurowy , pracownik gospodarczo-porządkowy)
- przyznana kwota: 21.000 zł

Bez uwag.

- 7) Centrum Techniczne GS PROTECH Wojciech Koszela, Żary
- wniosek z 17.11.2009r.
 - umowa 43R/2009 z 3.12.2009r.
 - ilość stanowisk: 1 (mobilny sprzedawca)
 - przyznana kwota: 10.400 zł
 - „Szansa na powrót do aktywności zawodowej”

Bez uwag.

- 8) Zakład betoniarsko-Kamienniarz Józef Łakucik, Sieniawa Żarska
- wniosek z 25.11.2009r.
 - umowa 46R/2009 z 14.12.2009r.
 - ilość stanowisk: 1 (szlifierz-kamienniarz)
 - przyznana kwota: 15.000 zł
 - „Rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w powiecie żarskim”

Bez uwag.

- 9) DEM-DRUK Emilia Drygowska, Lubsko
- wniosek z 30.04.2009r.
 - umowa 7/R/09 z 22.05.2009r.
 - ilość stanowisk: 1 (grafik komputerowy)
 - przyznana kwota: 16.000 zł

Bez uwag.

- 10) AnaTom Serwis Tomasz Rogowski, Krosno Odrzańskie
- wniosek z 21.08.2009r.
 - umowa 19/R/09 z 18.09.2009r.
 - ilość stanowisk: 1 (serwisant urządzeń biurowych)
 - przyznana kwota: 15.000 zł
 - Rezerwa Regionalna

Bez uwag.

- 11) AMADEO Janina Giza, Żagań
- wniosek z 18.11.2009r.
 - umowa 30/R/09 z 11.12.2009r.
 - ilość stanowisk: 2 (sprzedawca)
 - przyznana kwota: 24.000 zł

Bez uwag.

Zbadano też negatywnie rozpatrzone wnioski pracodawców (5 w Żarach i 2 w Lubsku) i stwierdzono, że odrzucenie wszystkich wniosków było uzasadnione.

Podsumowanie

- 1) wszystkie zbadane wnioski rozpatrzone były zgodnie z obowiązującymi Rozporządzeniami Ministra Pracy i Polityki Społecznej
- 2) każda zbadanateczka zawierała komplet wymaganych dokumentów wraz z załącznikami.
- 3) wnioski były rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.

- 4) refundacji dokonywano po rozliczeniu kosztów poniesionych przez wnioskodawcę w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego i spełnieniu wszystkich warunków określonych w umowie
- 5) urząd pracy niezwłocznie wydawał wszystkim wnioskodawcom zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis
- 6) refundacje były wystarczająco zabezpieczane w umowach, w formach określonych w obowiązujących rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej
- 7) od wnioskodawców żądano ofert sprzedaży refundowanego wyposażenia stanowiska oraz umów sprzedaży używanego wyposażenia stanowiska pracy.
- 8) nie stwierdzono przypadku odrzucenia wniosku z powodu braku środków na refundację wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych.

3.2.2. Przyznawanie bezrobotnym środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej

Środki finansowe dla bezrobotnych na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane były na podstawie:

1) „Regulaminu przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach”, zaopiniowanego pozytywnie uchwałą nr 10/2008 Powiatowej Rady Zatrudnienia w Żarach z dnia 29 września 2008 roku. Treść regulaminu była zgodna z przepisami określonymi w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. z Nr 236, poz. 2002, ze zm.).

2) „Regulaminu przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach”, zaopiniowanego pozytywnie uchwałą nr 6/2009 Powiatowej Rady Zatrudnienia w Żarach z dnia 9 czerwca 2009 roku.

Treść regulaminu była zgodna z przepisami określonymi w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) i Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z Nr 62, poz. 512 ze zm.).

(dowód: akta kontroli str. 67-90)

W kontrolowanej jednostce stosowane były dwa wzory formularza „Wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej”, stanowiące

załączniki do obowiązującego „Regulaminu przyznawania bezrobotnym (...)” i spełniające wymagania określone w Rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. i 17 kwietnia 2009r.

Do wniosku dołączane było „Oświadczenie bezrobotnego ubiegającego się o udzielenie środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie własnej działalności gospodarczej” wg wymagań określonych w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz oświadczenia dotyczące otrzymanej przez bezrobotnego pomocy publicznej.

Stosowany formularz wniosku zawierał wykaz załączników jakie należy dołączyć do wniosku co ułatwiało bezrobotnym skompletowanie odpowiedniej dokumentacji.

(dowód: akta kontroli str.147-162)

Bezrobotni składali również specjalne oświadczenia dotyczące poinformowania ich o wymaganiach proceduralnych dotyczących złożonego wniosku.

(dowód: akta kontroli str. 163-164)

Oceny wniosków dokonywała komisja powołana Zarządzeniem nr 4/2007 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach z dnia 26 kwietnia 2007r., zmienionym Zarządzeniem nr 3/2009 z dnia 17 lutego 2009r. Załącznikiem nr 1 do zarządzenia był „Regulamin działania komisji konkursowych...”

Zgodnie z zarządzeniem, przewodniczącym komisji był Dyrektor PUP.

(dowód: akta kontroli str. 119-124)

Opinia komisji dotycząca przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, wysokości kwoty dotacji oraz powodu nie przyznania dotacji zapisywana była na specjalnym druku dołączanym do wniosku.

(dowód: akta kontroli str. 154 i 162)

O decyzji komisji Dyrektor PUP powiadamiał wnioskodawcę.

Po akceptacji decyzji Komisji Dyrektor PUP, działający w imieniu Starosty Powiatu Żarskiego, zawierał z bezrobotnym „Umowę NRD/2009 w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej”.

W okresie objętym kontrolą kontrolowana jednostka stosowała dwa wzory umów, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. i 17 kwietnia 2009r. .

W zawieranych umowach stosowano formy zabezpieczeń zwrotu otrzymanych jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, określone w powyższych rozporządzeniach.

(dowód: akta kontroli str. 165-172)

Z przedłożonych zespołowi kontrolującemu dokumentów wynika, że w 2009r. PUP przyjął wnioski od 61 osób bezrobotnych. Pozytywnie rozpatrzono 38 wniosków i podpisano 38 umów z bezrobotnymi.

Środki z Funduszu Pracy wypłacone w 2009r. bezrobotnym na podjęcie działalności gospodarczej wyniosły 388.817zł

Dla szczegółowego zbadania procedur postępowania PUP w sprawie. przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej kontroli poddano 7 wybranych losowo spraw przyznania środków. co stanowi 20% przyznanych dotacji.

1) ***)

Data wpływu wniosku 20.08.2009r.

Rodzaj działalności: sklep spożywczo-monopolowy w miejscowości Mierków

Wniosek zawiera wszystkie dane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r

Umowa nr 1 ID/2009 w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej została zawarta w dniu 07.09.2009r.

Bez uwag.

2) ***)

Data wpływu wniosku 24.08.2009r.

Rodzaj działalności: Zakład Usług Drzewnych

Wniosek zawiera wszystkie dane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r.

Umowa nr 18/D/2009 w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej została zawarta w dniu 30.09.2009r.

W dniu 10.11.2009r. Pan Daniel Zajączkowski złożył wniosek o przedłużenie terminu wydatkowania przyznanych środków do dnia 15.12.2009r. - Zał. A

Pismem z dnia 12.11.2009r. Starosta wyraził zgodę na wydłużenie okresu wydatkowania środków do dnia 15.12.2009r. - Zał. B

W dniu 18.12.2009r. PUP przeprowadził kontrolę realizacji umowy i wydatkowania przyznanych środków.

Uwaga:

Nie zawarto aneksu w sprawie przesunięcia terminu wydatkowania środków do umowy nr 18/D/2009 z dnia 30.09.2009r.

3) ***)

Data wpływu wniosku 05.10.2009r.

Rodzaj działalności: Stylizacja paznokci, przedłużanie rzęs

Wnioskowana Kwota 12000.-zł

Umowa nr 29/D/2009 w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej została zawarta w dniu 16.11.2009r.

Kwota przyznanych środków: 8000.-zł

Wypłata środków do dnia 16.12.2009r.

Data rozpoczęcia działalności do dnia 16.01.2010r.

Zabezpieczenie środków - weksel in blanco poręczony przez dwóch poręczycieli

Działalność podjęto 17.12.2009r.

Protokół kontroli realizacji umowy z dnia 07.01.2010r.

Uwagi:

Wniosek nie zawiera symbolu podklasy rodzaju działalności zgodnie z polską Klasyfikacją Działalności (PKD) - zał. nr C

4) ***)

Data wpływu wniosku 10.12.2009r.

Rodzaj działalności: usługi budowlane

Wnioskowana kwota: 18.4000,-zł

Wniosek zawiera wszystkie dane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r.

Umowa nr I/D/2009 w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej została zawarta w dniu 05.03.2010r.

Kwota przyznanych środków: 12.000,-zł

Wypłata środków do dnia 19.03.2010r.

Data rozpoczęcia działalności do dnia 06.04.2010r.

Zabezpieczenie środków - weksel in blanco poręczony przez dwóch poręczycieli

Działalność podjęto 01.04.2010r.

Uwagi:

Kontroli realizacji umowy nie przeprowadzono w miejscu wykonywania działalności.

5) ***)

Data wpływu wniosku 19.02.2009r.

Rodzaj działalności: projektowanie i wykonywanie ozdób i elementów dekoracyjnych na imprezy okolicznościowe i święta

Wniosek zawiera wszystkie dane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r.

Umowa nr 59/D/2009 w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej została zawarta w dniu 22.05.2009r.

Kwota przyznanych środków: 10.000,-zł

Wypłata środków do dnia 29.05.2009r. .

Data rozpoczęcia działalności do dnia 01.07.2009r.

Zabezpieczenie środków - weksel in blanco poręczony przez dwóch poręczycieli

Działalność podjęto 03.06.2009r.

Na wniosek bezrobotnej sporządzono w dniu 10.06.2009r. aneks nr I do umowy nr 59/D/2009r. z dnia 22.05.2009r. dotyczący zmiany miejsca i rzeczowych wydatków.

Uwagi:

- Kontroli realizacji umowy nie przeprowadzono w miejscu wykonywania działalności.

6) ***)

Data wpływu wniosku 10.07.2009r.

Rodzaj działalności: sprzedaż części samochodowych, naprawy samochodów, elektromechanika

Wnioskowana kwota: 19.1000,-zł

Umowa nr 124/D/2009 w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej została zawarta w dniu 29.07.2009r.

Kwota przyznanych środków: 8000,-zł

Wypłata środków do dnia 12.08.2009r.

Data rozpoczęcia działalności do dnia 01.09.2009r.

Zabezpieczenie środków - weksel in blanco poręczony przez dwóch poręczycieli

Działalność podjęto 14.08.2009r.

Uwagi:

- Wniosek nie zawiera symbolu podklasy rodzaju działalności zgodnie z polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

- Kontroli realizacji umowy nie przeprowadzono w miejscu wykonywania działalności.

7) ***)

Data wpływu wniosku 06.02.2009r.

Rodzaj działalności: usługi prawne, pomoc przy uzyskiwaniu odszkodowań od towarzystw ubezpieczeniowych

Wnioskowana kwota: 19.1000,-zł

Wniosek zawiera wszystkie dane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r.

Umowa nr 29/D/2009 w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej została zawarta w dniu 02.04.2009r.

Kwota przyznanych środków: 10.000,-zł

Wypłata środków do dnia 16.04.2009r.

Data rozpoczęcia działalności do dnia 01.05.2009r.

Zabezpieczenie środków - weksel in blanco poręczony przez dwóch poręczycieli

Działalność podjęto 08.04.2009r.

Uwagi:

Kontroli realizacji umowy nie przeprowadzono w miejscu wykonywania działalności.

Podsumowanie:

- 1) w dwóch na siedem skontrolowanych spraw przyznanych dotacji stwierdzono, że wnioski bezrobotnych nie zawierają wszystkich elementów wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. to jest - symbolu podklasy rodzaju działalności zgodnie z polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
- 2) w jednym przypadku (pkt 2) stwierdzono, że nie sporządzono aneksu do umowy, w związku z wyrażeniem zgody przez starostę na przedłużenie okresu wydatkowania przyznanych środków.
- 3) w czterech przypadkach powiatowy urząd pracy nie przeprowadził kontroli realizacji umowy w miejscu wykonywania działalności.

3.2.3. Wydatkowanie środków z Funduszu Pracy na staże dla osób bezrobotnych

Postępowanie w zakresie zasad rozpatrywania wniosków, warunków podpisywania umów o organizację stażu, kontroli przebiegu stażu u pracodawców, wydatkowania środków z Funduszu Pracy na staże dla bezrobotnych oraz kierowania bezrobotnych na staże prowadzone było na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, póź. 415 ze zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, póź. 1160).
- 3) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz.U. Nr 185, póź. 1912).

Pracodawcy zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych składali w urzędzie pracy „Wniosek o zawarcie umowy w celu odbycia stażu zawodowego”.

Kontrolowana jednostka stosowała dwa wzory formularza wniosku, zawierające wszystkie informacje wymagane przez art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wymienione wyżej rozporządzenia Ministra Gospodarki i Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Do wniosku pracodawca załączał program stażu na druku wewnętrznym „Program Stażu”. Program ten był ważnym kryterium przyjęcia wniosku i podpisania umowy o organizację stażu przez wnioskodawcę.

Do wniosku dołączany był druk „Deklaracja Zatrudnienia”, w której pracodawca mógł zadeklarować chęć zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu na czas nieokreślony lub na czas określony. Gdy pracodawca nie chciał zatrudnić bezrobotnego po odbyciu stażu to wpisywał zera lub nie wypełniał tego druku.

(dowód: akta kontroli str.173-180)

Po zaakceptowaniu wniosku pracodawcy PUP kierował wskazanego przez pracodawcę lub wybranego przez pośrednika pracy bezrobotnego do pracodawcy, w celu szczegółowego zapoznania się z warunkami odbycia stażu.

Stosowano tu standardowy druk skierowania bezrobotnego do pracodawcy z programu komputerowego SYRIUSZ.

Decydujący głos w sprawie doboru osoby bezrobotnej do odbycia stażu lub akceptacji propozycji pracodawcy, miał pośrednik pracy.

Po zaakceptowaniu przez strony warunków odbywania stażu następowało podpisanie „Umowy o odbywanie stażu przez bezrobotnego”.

Ostatecznie uzgodniony z pracodawcą program stażu stanowił załącznik do umowy. Wszelkie zmiany warunków umowy dokonywane były w formie pisemnego aneksu.

W kontrolowanej jednostce stosowano standardowe treści umów, zawierające informacje określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy i Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

Na potrzeby rozliczeń zwrotu kosztów odbywania stażu stosowano opracowany w PUP „Regulamin ustalania wysokości zwrotu kosztów zakwaterowania i przejazdu (z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zamieszkania) z tytułu podjęcia pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego” stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 7/2007 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach z dnia 30 kwietnia 2007r.

Załącznikami do zarządzenia były też druki wniosków o dokonanie zwrotu kosztów dojazdu do miejsca stażu i kosztów zakwaterowania oraz druki rozliczeń faktycznie poniesionych kosztów dojazdu lub zakwaterowania.

W regulaminie uwarunkowano zwrot stażystą kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej oraz kosztów zakwaterowania, od udokumentowania faktu objęcia pomocą społeczną swojej rodziny.

Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu albo zakwaterowania stażysta zobowiązany był przedłożyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, potwierdzające fakt objęcia pomocą społeczną jego rodziny.

(dowód: akta kontroli str. 181-192)

Z przedłożonych zespołowi kontrolującemu dokumentów wynika, że w 2009 r. Powiatowy Urząd Pracy w Żarach podpisał łącznie 561 umów o odbywanie stażu, wynikiem czego skierowano na staż 646 bezrobotnych. W Żarach podpisano 337 umów dla 369 bezrobotnych a w filii w Lubsku podpisano 224 umowy dla 277 bezrobotnych.
Łącznie wydatkowano na ten cel 2.444.800 zł.

Dla szczegółowego zbadania procedur postępowania PUP w sprawie warunków organizowania i odbywania stażu przez bezrobotnych, kontroli poddano 30 wybranych losowo umów (w Żarach 19 i w Lubsku 11), co stanowi 5 % wszystkich podpisanych umów o odbywanie stażu przez bezrobotnego.
Losowo wybierano numery umów wg prowadzonego rejestru.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach – Filia w Lubsku, wylosowano następujące wnioski:

1) Wniosek z 15.10.2009 r.

UmSt/09/0208 z dnia 9.03.2009r.

Pracodawca: PROPOL Sławomir Prostack, Zielona Góra

Stanowisko – szwaczka-krojczy - 3 osoby

Bez uwag.

2) Wniosek z dnia 02.02.2009 r.

UmSt/09/0026 z dnia 17.02.2009r.

Pracodawca: Piekarnia „U Czarnieckiego”, Jasień

Stanowisko: konserwator maszyn i urządzeń – 1 osoba

Bez uwag.

3) Wniosek z dnia 17.12.2008 r.

UmSt/09/0004 z dnia 20.01.2009r.

Pracodawca: Ośrodek Sportu i Rekreacji, Lubsko

Stanowisko: pracownik administracyjno-biurowy – 1 osoba

Bez uwag.

4) Wniosek z dnia 15.02.2009r.

UmSt/09/0034 z dnia 12.03.2009 r.

Pracodawca: Dom Pomocy Społecznej, Lubsko

Stanowisko: pokojowa - 1 osoba

Bez uwag.

5) Wniosek z dnia 24.03.2009r.

UmSt/09/0040 z dnia 08.04.2009 r.

Pracodawca: Komenda Powiatowa Policji w Żarach,

Stanowisko: pracownik biurowy, referent obsługi sekretariatu – 5 osób,

W związku z wpływaniem kolejnych wniosków na kolejnych stażystów oraz wniosków o przedłużenie trwania staży umowa była wielokrotnie aneksowana, ostatecznie dotyczy odbywania stażu przez 5 stażystów.

Bez uwag.

6) Wniosek z dnia 07.05.2009r.

UmSt/09/0071 z dnia 08.06.2009 r.
Pracodawca: „SUNRISE” Patryk Łanda, Lubsko
Stanowisko: pracownik obsługi solarium - 1 osoba
Bez uwag.

7) Wniosek z dnia 05.06.2009r.
UmSt/09/0103 z dnia 07.07.2009 r.
Pracodawca: Usługi Transportowe Mirosław Piasecki, Ziębikowo
Stanowisko: mechanik samochodowy – 1 osoba
Bez uwag.

8) Wniosek z dnia 28.09.2009r.
UmSt/09/0190 z dnia 16.11.2009 r.
Pracodawca: BRODER Sp. z o. o., Trzebiel
Stanowisko: pracownik administracyjno-biurowy – 1 osoba
Bez uwag.

9) Wniosek z dnia 19.01.2009r.
UmSt/09/0020 z dnia 16.02.2009 r.
Pracodawca: Jednostka Wojskowa Nr 3036, Nowogród Bobrzański
Stanowisko: pracownik biurowy - 2 osoby
Jedna osoba przerwała staż z powodu podjęcia pracy.
Bez uwag.

10) Wniosek z dnia 07.09.2009r.
UmSt/09/0174 z dnia 01.10.2009 r.
Pracodawca: Zespół Szkół Technicznych, Lubsko
Stanowisko: pracownik biurowy - 1 osoba
Bez uwag.

11) Wniosek z dnia 26.08.2009r.
UmSt/09/0164 z dnia 10.09.2009 r.
Pracodawca: Mała Gastronomia Leszek Kochanowski, Lubsko
Stanowisko: kucharz małej gastronomii - 1 osoba
Bez uwag.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach wylosowano następujące wnioski:

1) Wniosek z dnia 08.12.2008r.
Um Nr 1/2009 z dnia 02.01.2009 r.
Pracodawca: Żłobek Miejski Nr 3, Żary
Stanowisko: opiekunka dziecięca - 2 osoby
Bez uwag.

2) Wniosek z dnia 20.10.2009r.
Um Nr 366/2009 z dnia 17.11.2009 r.
Pracodawca: Centrum Edukacji Dzieci, Młodzieży i Dorosłych „SPRINT” Agnieszka Białas,
Żary
Stanowisko: kasjer – referent – 1- osoba
Bez uwag.

3) Wniosek z dnia 19.10.2009 r.
Um Nr 343/2009 z dnia 10.11.2009 r.
Pracodawca: NETCOM Dariusz Wojciechowski, Żary
Stanowisko: informatyk – programista – 1 osoba,
Bez uwag.

4) Wniosek z dnia 16.09.2009 r.
Um Nr 305A/2009 z dnia 09.10.2009 r.
Pracodawca: Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp., Terenowy Zespół Wizytatorów, Żary
Stanowisko: sekretarka – 1 osoba,
Bez uwag.

5) Wniosek z dnia 19.06.2009 r.
Um Nr 210/2009 z dnia 09.09.2009 r.
Pracodawca: Zespół Szkół Rolniczych, Żary
Stanowisko: pracownik biurowy – 1 osoba,
Bez uwag.

6) Wniosek z dnia 06.08.2009 r.
Um Nr 244/2009 z dnia 21.08.2009 r.
Pracodawca: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żarach,
Stanowisko: strażak – 1 osoba,
Bez uwag.

7) Wniosek z dnia 15.04.2009 r.
Um Nr 137/2009 z dnia 12.05.2009 r.
Pracodawca: Polski Czerwony Krzyż Zarząd Okręgowy w Zielonej Górze
Stanowisko: pracownik biurowy – 1 osoba,
Bez uwag.

8) Wniosek z dnia 12.03.2009 r.
Um Nr 78/2009 z dnia 27.03.2009 r.
Pracodawca: Urząd Skarbowy w Żarach,
Stanowisko: pracownik biurowy – 2 osoby,
Jedna osoba zrezygnowała ze stażu z powodu podjęcia nauki.
Bez uwag.

9) Wniosek z dnia 16.11.2009 r.
Um Nr 362/2009 z dnia 16.11.2009 r.
Pracodawca: 105 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ, Żary
Stanowisko: technik farmaceuta - 1 osoba,
Bez uwag.

10) Wniosek z dnia 09.10.2009 r.
Um Nr 327/2009 z dnia 02.11.2009 r.
Pracodawca: „HOSSA PARTNER” Sp. j., Zielona Góra
Stanowisko: asystent bankowości - 1 osoba
Bez uwag.

11) Wniosek z dnia 16.09.2009 r.
Um Nr 314/2009 z dnia 21.10.2009r.
Pracodawca: Kancelaria Radcy Prawnego Magdalena Falińska, Żary
Stanowisko: sekretarz – asystent – 1 osoba,
Bez uwag.

12) Wniosek z dnia 16.07.2009 r.
Um Nr 243 z dnia 21.08.2009 r.
Pracodawca: Biuro Rachunkowe Renata Rudziewicz, Żary
Stanowisko: pracownik biurowy – 1 osoba,
Bez uwag.

13) Wniosek z dnia 22.10.2009 r.
Um Nr 356/2009 z dnia 12.11.2009 r.
Pracodawca: „Reimpex – Messenburg” Sp. z o. o., Żary
Stanowisko: księgowa – 1 osoba,
Bez uwag.

14) Wniosek z dnia 16.06.2009 r.
Um Nr 193/2009 z dnia 19.06.2009 r.
Pracodawca: „KARMANN-GHIA” Sp. z o. o. Żary
Stanowisko: pracownik biurowy – 1 osoba,
Bez uwag.

15) Wniosek z dnia 01.06.2009 r.
Um Nr 170/2009 z dnia 08.06.2009 r.
Pracodawca: Handel Obwoźny Teresa Kaniuka, Lęknica
Stanowisko: sprzedawca – 1 osoba,
Bez uwag.

16) Wniosek z dnia 24.11.2009 r.
Um Nr 383 z dnia 18.12.2009 r.
Pracodawca: Sklep Motoryzacyjny Paweł Nowak, Żary
Stanowisko: mechanik pojazdów samochodowych – 1 osoba,
Bez uwag.

17) Wniosek z dnia 28.09.2009 r.
Um Nr 310/2009 z dnia 20.10.2009 r.
Pracodawca: „HYDROBIEL” Zakład Ogólnobudowlany, Żary
Stanowisko: referent ekonomiczny - 1 osoba,
Bez uwag.

18) Wniosek z dnia 12.01.2009r.
Um Nr 15/2009 r. z dnia 26.01.2009r.
Pracodawca: Powszechny Zakład Ubezpieczeń S. A. Inspektorat Centrum Obsługi Klienta w Żarach,
Stanowisko: pracownik biurowy – 1 osoba,
Bez uwag.

Alfons

19) Wniosek z dnia 2.01.2009r.
Um Nr 26/2009 z dnia 6.02.2009r.
Pracodawca: Sąd Rejonowy w Żarach,
Stanowisko: sekretarka – 1 osoba,
Bez uwag.

W ramach kontroli sprawdzono wydruki Kart Rejestracyjnych Bezrobotnych z programu SYRIUSZ, których dotyczyły wymienione powyżej umowy na odbywanie stażu celem zbadania czy fakt skierowania bezrobotnych na staż odnotowywany był w kartach rejestracyjnych. We wszystkich zbadanych kartach były informacje o przedłożonych bezrobotnym propozycjach stażu.

Podsumowanie

1) w kontrolowanej jednostce przestrzegano przepisów art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz.U. Nr 185, poz. 1912).

2) w „Regulaminie ustalania wysokości zwrotu kosztów zakwaterowania i przejazdu (z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia) z tytułu podjęcia pracy zarobkowej, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego” określone zostało dodatkowe, nie wynikające z art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, kryterium konieczne dla uzyskania zwrotu kosztów dojazdu i powrotu oraz zakwaterowania tj. konieczność udokumentowania faktu objęcia pomocą społeczną rodziny osoby ubiegającej się o zwrot kosztów.

3) w § 5 umowy w celu odbycia stażu zawodowego standardowo zamieszczane jest zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia na umowę o pracę skierowanego bezrobotnego po odbyciu stażu, zgodnie z deklaracją lub na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden zostanie przekazany Dyrektorowi kontrolowanej jednostki, drugi otrzymuje Wydział Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego a trzeci pozostaje w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW - Oddział Polityki Społecznej w Delegaturze Urzędu w Zielonej Górze.

Akta kontroli sporządzone w jednym egzemplarzu pozostają w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW - Oddział Polityki Społecznej w Delegaturze w Zielonej Górze.

Informację o przeprowadzonej kontroli problemowej odnotowano w książce kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach pod pozycją Nr 4/2010

Pouczenie

Pan Józef Tarniowy jako kierownik jednostki kontrolowanej:

- 1) podpisuje wszystkie egzemplarze protokołu i parafuje każdą stronę w ciągu 7 dni od dnia otrzymania
- 2) może odmówić podpisania protokołu i złożyć pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu
- 3) w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, przed jego podpisaniem, może zgłosić umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

Zielona Góra 2011-01-31

Dyrektor
Kontrolowanej Jednostki:

Józef Tarniowy
Z upoważnienia Starosty Zarskiego
.....
DYREKTOR

Zespół Kontrolny:

Wojciech Perczak

Grzegorz Pygoń

Małgorzata Szczęsna

***) [Zespół kontrolny dokonał wyłączenia na podstawie ustawy z dnia 6.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (DZ.U.nr 112 poz. 1198)]