

D-PS.IV.WPer.0933-2/10

Protokół kontroli sprawdzającej

przeprowadzonej w dniach 31.08 - 2.09.2010 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wschowie, 67-400 Wschowa, ul.Łazienna 2a.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1, pkt 1 i 5, art. 111, art. 112 i art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008r. nr 69, poz. 415) oraz art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009r. nr 31 poz. 206) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009r. w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz.U. z 2009r. nr 106, poz. 884), zespół inspektorów w składzie:

1) **Wojciech Perczak** - Radca Generalny w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego - posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego nr 370-1/10 z 19 sierpnia 2010r. - Kierownik Zespołu Kontrolnego

(dowód: akta kontroli str. 1-2)

2) **Małgorzata Szczęsna** - Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego - posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego nr 370-2/10 z 19 sierpnia 2010r. - Członek Zespołu Kontrolnego

(dowód: akta kontroli str. 3-4)

przeprowadził kontrolę sprawdzającą w dniach 31.08 - 2.09.2010r. w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wschowie.

Przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący złożyli pisemne oświadczenia wymagane przez przepisy art. 37 ustawy z 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009r. Nr 31, poz. 206 ze zm.).

(dowód: akta kontroli str. 5-8)

Dokumentację dotyczącą realizacji wniosków pokontrolnych kontrolujący badali w siedzibie urzędu we Wschowie, ul. Łazienna 2a.

Celem kontroli było sprawdzenie stopnia realizacji wniosków pokontrolnych kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 16-26 marca 2009r.

Przedmiotem kontroli była realizacja wniosków pokontrolnych wskazanych w Protokole Kontroli Problemowej z dnia 30.04.2009r., znak: D-PS.IV.ERog.0932-2/09, dotyczących wdrożenia i stosowania standardów usług rynku pracy przez Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie.

Kontrolą objęto okres od zakończenia kontroli problemowej w dniach 16-26 marca 2009r., do dnia rozpoczęcia kontroli sprawdzającej.

Zawiadomienie o kontroli:

Pismem nr D-PS.IV.WPer.0933-2/10 z dnia 19 sierpnia 2010r, Grażyna Jelska - Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., działając z upoważnienia Wojewody Lubuskiego, powiadomiła o planowanej kontroli Starostę Powiatu Wschowskiego Marka Kozaczka i Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie Edmunda Prekurata.

(dowód: akta kontroli str. 9-10)

Wykaz podstawowych aktów prawnych, dotyczących kontroli:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz.U. z 2008r., nr 69, poz. 415 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U z 2000r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz.U. z 2007 nr 47, poz. 314).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. z 2007r. nr 47, poz. 315).

I. Wstępne ustalenia zespołu kontrolnego

W okresie kontroli obowiązki Dyrektora PUP we Wschowie pełnił Edmund Prekurat, powołany na to stanowisko 1 września 2008r. przez Starostę Powiatu Wschowskiego Marka Kozaczka, na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008r. nr 69, poz 415 ze zm.)

(dowód: akta kontroli str. 11-12)

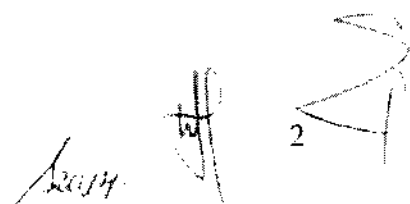
Edmund Prekurat posiada pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Powiatu Wschowskiego w dniu 2 września 2008r, upoważniające do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem i prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie w granicach zwykłego zarządu.

(dowód: akta kontroli str.13-14)

Jednostka kontrolowana posiada numer identyfikacyjny Regon: 977918120 i Numer Identyfikacji Podatkowej: 925-18-90-651. Terenem jej działania jest obszar Powiatu Wschowskiego.

Główna siedziba jednostki mieści się pod adresem: 67-400 Wchowa, ul. Lazienna 2a
Kontrolowana jednostka ma Punkt Obsługi Bezrobotnych w Sławie, ul. Ogrodowa 1.

Zasady organizacji wewnętrznej, określone zostały w Regulaminie Organizacyjnym, stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Powiatu Wschowskiego nr 248/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie.

The bottom right corner of the document contains three handwritten signatures and a stamp. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right. To the right of the third signature is a rectangular stamp with the number '2' inside.

(dowód: akta kontroli str. 15-16)

Edmund Prekurat jako Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie, posiada pisemne upoważnienie Starosty Wschowskiego z dnia 1 września 2008r. do załatwiania spraw określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008r. nr 69, poz 415 ze zm.), a w szczególności do wydawania i podpisywania: decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz umów cywilno-prawnych wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w imieniu Starosty Wschowskiego. Upoważnienie obowiązuje na czas nieokreślony i jest ważne aż do odwołania.

(dowód: akta kontroli str. 17-18)

Informacji i wyjaśnień w trakcie kontroli udzielili:

- 1) Edmund Prekurat - Dyrektor PUP we Wschowie
- 2) Dorota Grudzeń - Lider Klubu Pracy
- 3) Daniel Zamróż - specjalista ds. informatyki i statystyki
- 4) Anna Daszkiewicz - Pośrednik Pracy I stopnia
- 5) Justyna Rogowska - Pośrednik Pracy (EURES)
- 6) Małgorzata Jankowska - Doradca Zawodowy I stopnia

II. Ustalenia szczegółowe dotyczące realizacji wniosków pokontrolnych

1. Dostosowanie Regulaminu Organizacyjnego do standardów usług rynku pracy.

Jednostka kontrolowana przedstawiła nowy Regulamin organizacyjny, zatwierdzony Uchwałą Zarządu Powiatu Wschowskiego nr 248/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 roku, w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie.

(dowód: akta kontroli str. 19-54)

Nowy regulamin spełnia podstawowe standardy usług rynku pracy

2. Powołanie Klubu Pracy i realizacja standardu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.

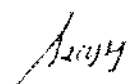


W kontrolowanej jednostce nie działa Klub Pracy.

Zajęcia aktywizacyjne dla bezrobotnych nie są prowadzone ze względu na brak odpowiedniego pomieszczenia dla tego rodzaju zajęć.

Ujęte w planie szkoleń na II, III i IV kwartał 2009r. szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, które miał zrealizować Klub Pracy, nie zostało przeprowadzone.

(dowód: akta kontroli str. 55-66)

Według informacji uzyskanych od Lidera Klubu Pracy, przyczyną niezrealizowania był brak odpowiedniego pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia dla grupy co najmniej 16 osób. Brak takiego pomieszczenia jest naruszeniem § 57 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy.

  3 

Podobne szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy/warsztaty psychologiczno-aktywizujące zaplanowano w terminie czerwiec-październik 2010r.

(dowód: akta kontroli str. 67-74)

Według oceny Lidera Klubu Pracy prawdopodobnie też nie zostaną zrealizowane z powodu braku odpowiedniego pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć warsztatowych.

W trakcie kontroli stwierdzono też, że Lider Klubu Pracy pracuje w Dziale Ewidencji Świadczeń i nie wykonuje swoich zadań tylko pomaga w ewidencji świadczeń.

Dyrektor PUP przedstawił kontrolerom „*Koncepcję funkcjonalno-przestrzenną*” nowej siedziby urzędu. Zawiera ona kalkulację kosztów prac remontowych, które zamierza się pokryć częściowo ze środków przeznaczonych na dofinansowanie CAZ. Kontrolowana jednostka zamierza złożyć ponowny wniosek do MPiPS jeszcze we wrześniu tego roku. Wkład własny zapewni Starosta.

(dowód: akta kontroli str. 75-84)

3. Upowszechnienie strony internetowej PUP we Wschowie.

Strona internetowa urzędu funkcjonuje pod adresem: www.pupwschowa.samorzady.pl
Strona jest aktywna i łatwo dostępna. Adres strony pojawia się bez problemu po wpisaniu nazwy kontrolowanej jednostki do wyszukiwarki internetowej.

Informacje na stronie są przejrzyste i przydatne dla osób bezrobotnych.

Stwierdzono, że zdarzają się nieaktualne informacje dotyczące głównie oferty szkoleniowej.

Po wejściu w zakładkę menu „Oferty pracy” następuje przekierowanie do Centralnej Bazy Ofert Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

W przypadku poszukiwania aktualnych ofert pracy za granicą system przekierowuje do „Ofert EURES” na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze i umożliwia zapoznanie się zainteresowanego z ofertami pracy za granicą.

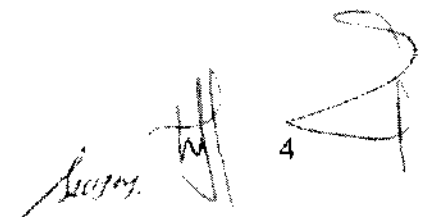
W Biuletynie Informacji Publicznej znajdują się podstawowe informacje na temat Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie i Punktu Obsługi Bezrobotnych w Sławie.

4. Wyznaczanie terminów stawiennictwa bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie ze standardem 7.1 pośrednictwa pracy, w terminie:

- a) 7 dni od daty rejestracji - bezrobotni z prawem do zasiłku
- b) 30 dni od daty rejestracji - bezrobotni bez prawa do zasiłku

Według informacji uzyskanych od pośrednika pracy przyjęto, że każdy bezrobotny wzywany jest do urzędu raz w miesiącu, niezależnie od posiadania prawa do zasiłku. Nie jest to zgodne ze standardem 7.1 pośrednictwa pracy.

Potwierdziły to badania dziesięciu losowo wybranych kart rejestracyjnych osób bezrobotnych. Wpisy do kart potwierdzają, że urząd pracy co miesiąc wzywa bezrobotnych do stawiennictwa i jednakowo traktuje bezrobotnych z prawem do zasiłku i bez prawa do zasiłku.


4

5. Przedstawianie bezrobotnym propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej możliwości pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zgodnie ze standardem 7,5 pośrednictwa pracy.

Według informacji Pośrednika Pracy w ostatnim czasie urząd pracy dysponuje większą ilością środków na różne formy wsparcia bezrobotnych co powoduje, że bezrobotnym składa się więcej propozycji działań wspierających. Są to przede wszystkim: szkolenia, staże, doposażenia stanowisk i dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych.

W celu sprawdzenia jak wygląda składanie bezrobotnym propozycji pracy lub innych usług rynku pracy, zbadano 5 losowo wybranych teczek osób bezrobotnych z prawem do zasiłku i 5 teczek osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku. Wybrano losowo tecki następujących bezrobotnych:

a) bez prawa do zasiłku:

- 1) ***): zarejestrowany 1.07.2010r. - brak propozycji pracy;
- 2) ***): zarejestrowana 15.05.2006r. - odrzucona propozycja stażu, skierowanie na szkolenie, przyznanie stypendium szkoleniowego;
- 3) ***): zarejestrowana 13.07.2010r. - brak propozycji pracy
- 4) ***): zarejestrowana 27.01.2010r. - brak propozycji pracy
- 5) ***): zarejestrowany 7.05.2010r. - brak propozycji pracy

b) z prawem do zasiłku:

- 1) ***): zarejestrowany 26.01.2010r. - brak propozycji pracy
- 2) ***): zarejestrowana 13.07.2010r. - brak propozycji pracy
- 3) ***): zarejestrowany 6.07.2010r. - brak propozycji pracy
- 4) ***): zarejestrowany 16.04.2010r. - wycofana przez pracodawcę złożona bezrobotnemu oferta pracy;
- 5) ***): zarejestrowany 5.05.2010r. - brak propozycji pracy;

6. Proponowanie bezrobotnym korzystania z innych usług rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy oferowanej przez doradcę zawodowego, zgodnie ze standardem 9.5 pośrednictwa pracy.


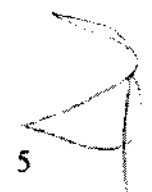
W okresie kontroli urząd zatrudniał dwóch doradców zawodowych. Doradcy często angażowani są do innych zadań niż doradztwo zawodowe. Prowadzone są tylko indywidualne porady zawodowe dla bezrobotnych skierowanych do doradcy przez pośrednika pracy. Porady indywidualne są też planowane przez samych doradców zawodowych. Porad indywidualnych udziela się bezrobotnym w osobnym pomieszczeniu.

Doradcy prowadzą : „Karty usług doradczych” dla każdego bezrobotnego, któremu udzielono porady indywidualnej.

(dowód: akta kontroli str. 85-114)

Informacje o udzielonych indywidualnych poradach zawodowych umieszczane są w „Kartach rejestracyjnych bezrobotnego” prowadzonych w formie papierowej.

Dla sprawdzenia tych wpisów wylosowano 5 kart rejestracyjnych osób bezrobotnych, którym udzielono indywidualnej porady zawodowej.

Scyry   5

Były to karty następujących bezrobotnych:

- 1) ***) - nr karty: B/7/03/10
- 2) ***) - nr karty C/ 10/05/10
- 3) ***) - nr karty: H/4/03/10
- 4) ***) - nr karty: S/29/05/10
- 5) ***) - nr karty Z/14/08/10

We wszystkich kartach rejestracyjnych znajdowały się wpisy udzielonych porad indywidualnych.

Z powodu braku możliwości lokalowych nie prowadzi się porad grupowych. Zdaniem doradcy zawodowego porady indywidualne są bardziej efektywne niż grupowe, co jest dodatkowym czynnikiem decydującym o preferowaniu porad indywidualnych.

Doradcy zawodowi udzielają też indywidualnych informacji zawodowych, które rejestrowane są w „*Rejestrze udzielonych indywidualnych informacji zawodowych*”

(dowód: akta kontroli str. 115-118)

W okresie objętym kontrolą udzielono jednej grupowej informacji zawodowej w dniu 17 maja 2010r. dla zaproszonych 24 bezrobotnych, wchodzących na rynek pracy. Zdarzenie to odnotowano w prowadzonym rejestrze „*Informacja zawodowa-grupowa*”, do którego dołączona jest „*Lista obecności bezrobotnych na spotkaniu informacyjnym*”

(dowód: akta kontroli str. 119-126)

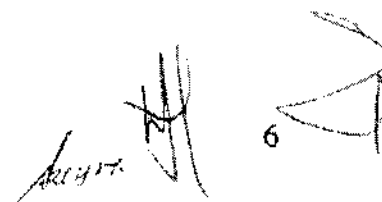
7. Wyznaczanie 21-dniowego terminu stawiennictwa w urzędzie bezrobotnym, którym nie przedstawiono oferty pracy lub innej propozycji w okresie 3 miesięcy, w celu przedłożenia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i ustalenia możliwości innej pomocy, zgodnie ze standardem 10.2 pośrednictwa pracy.

Z informacji uzyskanej od Pośrednika Pracy wynika, że nie wyznacza się specjalnych terminów bezrobotnym, którym nie przedstawiono żadnej propozycji przez okres trzech miesięcy. Stosuje się ogólną zasadę, że każdy bezrobotny wzywany jest do urzędu pracy co 30 dni. Takie postępowanie jest niezgodne ze standardem 10.2 pośrednictwa pracy.

W trakcie badania losowo wybranych kart rejestracyjnych 10 bezrobotnych nie stwierdzono żadnego przypadku realizacji tego zalecenia.

8. Odbywanie z bezrobotnymi spotkań w celu przedłożenia oferty pracy lub przedstawienia innej formy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zgodnie ze standardem 10.6 Pośrednictwa Pracy.

Kontrolowana jednostka nie organizuje spotkań z bezrobotnymi w celu przedłożenia im oferty pracy lub innej formy pomocy. Wyjątkiem mogą być giełdy pracy organizowane przy okazji pojawienia się w urzędzie oferty pracy lub na wniosek pracodawcy zainteresowanego zatrudnieniem określonej liczby bezrobotnych.


6

Częściowo postulat ten realizowany jest podczas indywidualnych porad i informacji zawodowych udzielanych przez doradców zawodowych.

9. Analizowanie informacji zawartych w Kartach Rejestracyjnych Bezrobotnego, co najmniej raz na trzy miesiące, zgodnie ze standardem 10.1 Pośrednictwa Pracy.

Z informacji podanych przez Pośrednika Pracy wynika, że każda karta jest co najmniej raz w miesiącu przeglądana przez pośredników pracy obsługujących wzywanych bezrobotnych, co jest wystarczające dla potrzeb bieżącej analizy danych zawartych w kartach.

W trakcie kontroli stwierdzono, że Pośrednicy Pracy nie mają obowiązku analizowania informacji zawartych w każdej karcie rejestracyjnej co najmniej raz na trzy miesiące.

10. Zamieszczanie zagranicznych ofert pracy na stronie internetowej urzędu, zgodnie ze standardem 4.2 c usług EURES

Od marca 2009r. z zagranicznymi ofertami pracy można zapoznać się wchodząc na stronę internetową urzędu i linkiem przejść na stronę internetową Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, na której można znaleźć zagraniczne oferty pracy.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że dotychczas nie było potrzeby rozpowszechniania lokalnych ofert pracy za granicami kraju. Gdyby taka sytuacja zaistniała to oferta pracodawcy lokalnego kierowana jest pocztą elektroniczną do doradcy EURES w Wojewódzkim Urzędzie Pracy i tam jest rozpowszechniana za granicą poprzez Internet.

Oferty pracy za granicą formie papierowej umieszczane są na tablicy ogłoszeń znajdującej się na korytarzu urzędu, na której znajduje się logo „EURES”.

W trakcie kontroli stwierdzono, że słabo oznakowane jest stanowisko Pośrednika Pracy zajmującego się usługami EURES. Brakuje wyraźnego oznakowania na drzwiach wejściowych do pokoju i nad stanowiskiem zajmującym się tymi sprawami.

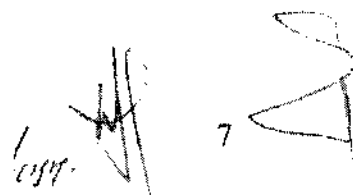
11. Realizacja standardów udzielania grupie bezrobotnych informacji zawodowej oraz porady grupowej

W kontrolowanej jednostce znajduje się wyposażenie niezbędne do poradnictwa grupowego i grupowej informacji zawodowej. Brak odpowiedniego pomieszczenia nie pozwala jednak na pełne wykorzystanie tego wyposażenia dla celów poradnictwa i informacji grupowej. Dysponowane pomieszczenie jest za małe i nie spełnia standardów poradnictwa grupowego i grupowej informacji zawodowej.

(dowód: akta kontroli str. 127-128)

W okresie objętym kontrolą nie udzielano grupowych porad zawodowych. Rejestr porad grupowych jest założony ale nie zawiera żadnego wpisu. Przeprowadzono jedną informację grupową, która jest wpisana do założonego rejestru informacji grupowej co jest zgodne ze standardem 4.5 poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.

1039
7



12. Prowadzenie dokumentacji związanej z poradnictwem zawodowym w formie elektronicznej.

Dokumentacja związana z prowadzeniem poradnictwa zawodowego nie jest prowadzona w formie elektronicznej.

Informacje o udzielonych poradach zawodowych wprowadzane są do kart rejestracyjnych bezrobotnego tylko ręcznie.

Jest to naruszenie obowiązku wynikającego z § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy.

Według informacji doradcy zawodowego informacje te nie są wprowadzane do programu komputerowego PULS ze względu na dużą liczbę bezrobotnych, którym udziela się porad indywidualnych co powoduje, że brakuje czasu na te czynności.

Statystyki dotyczące doradztwa zawodowego również prowadzone są ręcznie.

13. Udostępnienie wszystkim zainteresowanym możliwości korzystania z informacji i elektronicznych baz danych pomocnych w uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy

Możliwości korzystania z informacji i baz danych pomocnych w uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy daje przede wszystkim strona internetowa urzędu. Zawarte są na niej podstawowe informacje ułatwiające poszukiwanie pracy bezrobotnym potrafiącym obsługiwać komputer.

Na korytarzu w siedzibie kontrolowanej jednostki znajduje się Infokiosk zawierający ważne dla bezrobotnego informacje. W trakcie kontroli stwierdzono jednak, że duża część tych informacji jest nieaktualna.

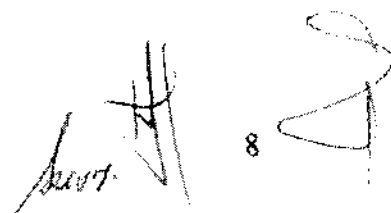
Planowany jest zakup dwóch nowych Infokiosków o większych możliwościach funkcjonalnych zapewniających pełny zasób podstawowych informacji dla bezrobotnych, które będą zainstalowane w siedzibie urzędu i w Punkcie Obsługi Bezrobotnych w Sławie.

Rozważane jest też zainstalowanie tablic elektronicznych do wyświetlania ofert pracy.

Na tym protokół zakończono.

Przeprowadzenie kontroli sprawdzającej odnotowano w książce kontroli Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie pod pozycją: Nr 3/2010

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden zostanie przekazany Dyrektorowi kontrolowanej jednostki, drugi otrzymuje Wydział Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego a trzeci pozostaje w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW - Oddział Polityki Społecznej w Delegaturze Urzędu w Zielonej Górze.



Two handwritten signatures are visible at the bottom right of the page. To the right of the signatures is a small rectangular stamp containing the number 8.

Pouczenie

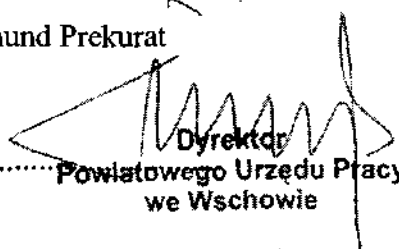
Pan Edmund Prekurat jako kierownik jednostki kontrolowanej:

- 1) podpisuje wszystkie egzemplarze protokołu i parafuje każdą stroną w ciągu 7 dni od dnia otrzymania
- 2) może odmówić podpisania protokołu i złożyć pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu
- 3) w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, przed jego podpisaniem, może zgłosić umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

Zielona Góra 2010-09-20


**Dyrektor
Kontrolowanej Jednostki:**

Edmund Prekurat

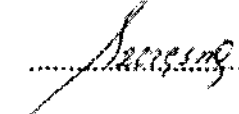

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wschowie
Edmund Prekurat

Zespół inspektorów:

Wojciech Perczak


.....

Małgorzata Szczęsna


.....

***) [Zespół kontrolny dokonał wyłączenia na podstawie ustawy z dnia 6.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (DZ.U.nr 112 poz. 1198)]