

D-PS.IV.WPer.0932-4/10

Protokół kontroli problemowej

przeprowadzonej w dniach 20-23.12.2010 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Żaganiu, 68-100 Żagań, ul. Dworcowa 9

I. Część wstępna

Działając na podstawie art. 10 ust.1, pkt 3 i 5, art. 111, art.112 i art.113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008r. nr 69, poz. 415) oraz art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009r. nr 31 poz. 206) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2009r. w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz.U. z 2009r. nr 106, poz. 884), zespół kontrolny w składzie:

1) Wojciech Perczak - Radca Generalny w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego - posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego nr 630-1/10 z 13 grudnia 2010r. - Przewodniczący zespołu kontrolnego
(dowód: akta kontroli str. 1-2)

2) Grzegorz Prygoń - Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego - posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego nr 630-3/10 z 13 grudnia 2010r.
(dowód: akta kontroli str. 3-4)

3) Małgorzata Szczęśna - Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego - posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego nr 630-2/10 z 13 grudnia 2010r.
(dowód: akta kontroli str. 5-6)

przeprowadził kontrolę problemową w dniach 20-23.12.2010r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu.

Przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący złożyli pisemne oświadczenia wymagane przez przepisy art. 37 ustawy z 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009r. Nr 31, poz. 206 ze zm.).
(dowód: akta kontroli str. 7-12)

Dokumentację dotyczącą przedmiotu kontroli kontrolujący badali w okresie od 20 do 23 grudnia 2010r. w siedzibie urzędu w Żaganiu, ul. Dworcowa 9.

Celem kontroli było sprawdzenie prawidłowości wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na staże, działalność gospodarczą i refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.





Przedmiotem kontroli było przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na staże dla bezrobotnych, podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych i refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla osób bezrobotnych w 2009r.

Pismem nr D-PS.IV.WPer.0932-4/10-1 z dnia 10 grudnia 2010r, Małgorzata Krasowska-Marczyk - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., działając z upoważnienia Wojewody Lubuskiego, powiadomiła o planowanej kontroli Starostę Powiatu Żagańskiego Marka Ślusarskiego i Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu Wiolettę Tybiszewską.

(dowód: akta kontroli str. 13-14)

II. Wykaz podstawowych aktów prawnych, dotyczących kontroli

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz.U. Nr 18, poz. 114),
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz.U. Nr 123, poz. 1019),
- 4) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz.U. Nr 185, poz. 1912),
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z Nr 142, poz. 1160),
- 6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. z Nr 236, poz. 2002, ze zm.),
- 7) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. Nr 5, poz. 26 ze zm.),
- 8) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z Nr 62, poz. 512 ze zm.),
- 9) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz.U. z Nr 30, poz. 155 ze zm.),
- 10) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 6 października 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. Nr 219, poz. 2222),

11) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. Nr 136, poz. 1118).

12) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE. L 2006 Nr 379, str. 5),

13) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz. U. Nr 47, poz. 314),

14) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315).

III. Ustalenia zespołu kontrolnego

3.1. Ustalenia organizacyjne

W okresie kontroli Dyrektorem PUP w Żaganiu była Wioletta Tybiszewska powołana na stanowisko Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu 1 listopada 2003r. przez Starostę Powiatu Żagańskiego Zenona Rzyckiego, na podstawie art. 6b ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz.U. z 1997r. nr 25, poz 128 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia.

Na podstawie art. 142 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), została Dyrektorem PUP z dniem wejścia ustawy w życie.

(dowód: akta kontroli str. 15-16)

Zastępcą Dyrektora PUP w Żaganiu był Krzysztof Sołtysiak powołany na stanowisko Zastępcy Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu od dnia 1 lutego 2004r. przez Starostę Powiatu Żagańskiego Zenona Rzyckiego, na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz.U. z 1997r. nr 25, poz 128 z późn. zm.), na wniosek Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.

Na podstawie art. 142 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), został Zastępcą Dyrektora z dniem wejścia ustawy w życie.

Uchwałą nr 87/2000 z dnia 13 stycznia 2000 r. Zarząd Powiatu Żagańskiego upoważnił Wioletę Tybiszewską do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.

(dowód: akta kontroli str. 17-18)

Uchwałą nr 68/2007 z dnia 22 maja 2007r. Zarząd Powiatu Żagańskiego upoważnił Krzysztofa Sołtysiaka - Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.

(dowód: akta kontroli str. 19-20)

Wioletta Tybiszewska posiadała upoważnienie nr 11/2008 udzielone przez Starostę Powiatu Żagańskiego w dniu 9 czerwca 2008r. do załatwiania w imieniu starosty spraw

A





wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2004r. nr 99, poz.1001 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym. Takie same upoważnienia posiadało jeszcze sześciu innych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.

(dowód: akta kontroli str. 21-34)

Kontrolowana jednostka posiada numer identyfikacyjny Regon: 971252190 i Numer Identyfikacji Podatkowej: 924-16-37-726. Terenem jej działania jest obszar Powiatu Żagańskiego. Główna siedziba jednostki mieści się w Żaganiu pod adresem: 68-100 Żagań, ul. Dworcowa 9 a siedziba filii znajduje się w Szprotawie, przy ul. Bronka Kozaka 4.

Zasady organizacji wewnętrznej określone zostały w Regulaminie Organizacyjnym, Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu, ustanowionym Uchwałą nr 350/10 Zarządu Powiatu Żagańskiego z dnia 31 grudnia 2009r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.

(dowód: akta kontroli str. 35-68)

Informacji i wyjaśnień w trakcie kontroli udzielili:

- 1) Wioletta Tybiszewska – Dyrektor PUP w Żaganiu
- 2) Zofia Mazur - Kierownik Działu Organizacji i Nadzoru
- 3) Tomasz Nowak - Referent ds. dotacji i refundacji
- 4) Elwira Cybak-Urbańska - Referent ds. dotacji i refundacji
- 5) Małgorzata Chodań-Sokołowska - Specjalista ds. rozwoju zawodowego
- 6) Edyta Kryków - Starszy specjalista ds. rozwoju zawodowego
- 7) Anna Alaszewicz - Specjalista ds. rozwoju zawodowego

3.2. Ustalenia szczegółowe w zakresie objętym kontrolą

3.2.1. Refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

Środki na refundację pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wydatkowane były na podstawie „Regulaminu postępowania w sprawach refundacji pracodawcy środków z Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub osoby niepełnosprawnej oraz przyznania bezrobotnemu lub osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej”. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą nr 3/2009r Powiatowej Rady Zatrudnienia z dnia 30 stycznia 2009r. Zmiany do regulaminu wprowadzone zostały w dniu 26 maja 2009r.

(dowód: akta kontroli str. 69-92)

Treść regulaminu była zgodna z przepisami określonymi w art. 46 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia

stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. nr 5 poz.26) a po wprowadzeniu zmian treść regulaminu zgodna była z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. nr 62, poz. 512)

W kontrolowanej jednostce stosowano dwa wzory formularza wniosku o refundację:

1) „Wniosek o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla podmiotu tworzącego nowe miejsca pracy dla bezrobotnych” zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. nr 236, poz. 2002 ze zm.). Wprowadzony został Zarządzeniem nr 3/2009 Dyrektora PUP w Żaganiu z dnia 2.02.2009r. w sprawie powołania komisji do oceny ofert na usługi oferowane przez PUP w ramach aktywizacji, jako załącznik nr 6 do regulaminu działania komisji.

(dowód: akta kontroli str. 93-98)

2) „Wniosek o udzielenie ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy” zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. nr 62, poz. 512 ze zm.)

Wprowadzony został Zarządzeniem nr 15/2009 Dyrektora PUP w Żaganiu z dnia 10.08.2009r. zmieniającym zarządzenie nr 3/2009 z dnia 2.02.2009r. w sprawie powołania komisji do oceny ofert na usługi oferowane przez PUP w ramach aktywizacji, jako załącznik nr 2 do regulaminu działania komisji.

(dowód: akta kontroli str. 99-100)

Do wniosku dołączane były wymagane przepisami oświadczenia pracodawcy, w tym również oświadczenia dotyczące otrzymanej przez pracodawcę pomocy publicznej i pomocy de minimis.

Stosowane formularze zawierały wykaz załączników jakie należało dołączyć do wniosku.

(dowód: akta kontroli str. 101-136)

Oceny wniosków dokonywała komisja do oceny ofert na usługi oferowane przez PUP w ramach aktywizacji, powołana Zarządzeniem nr 3/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu z dnia 2 lutego 2009r.

Zgodnie z zarządzeniem, przewodniczącym Komisji był Dyrektor PUP.

Załącznikiem nr 1 do zarządzenia był „Regulamin działania komisji do oceny ofert na usługi oferowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu w ramach aktywnych form przeciwdziałania zjawisku bezrobocia”. Załącznikami do regulaminu były wzory dokumentów stosowanych w postępowaniu w sprawie refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

(dowód: akta kontroli str. 93-100)

Decyzja komisji dotycząca przyznania lub nie przyznania refundacji, wysokości kwoty refundacji oraz powodu nie przyznania refundacji zapisywana była w formie protokołu, którego wzór stanowił załącznik nr 7 do regulaminu działania komisji.
O decyzji komisji Dyrektor PUP powiadamiał wnioskodawcę.

Po decyzji Komisji i powiadomieniu pracodawcy Dyrektor PUP, działający w imieniu Starosty Powiatu Żagańskiego, zawierał z pracodawcą „Umowę (...) w sprawie refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego”.

W kontrolowanej jednostce stosowano w 2009r. dwa wzory umów, dostosowane do wymagań określonych w obowiązujących wtedy przepisach:

- 1) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. Nr 5, poz. 26 ze zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z Nr 62, poz. 512 ze zm.),

(dowód: akta kontroli str. 137- 148)

Po zawarciu umowy Dyrektor PUP wydawał pracodawcy „Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis”.

PUP dokonywał również kontroli realizacji umowy w formie wizyt monitorujących, z których kontrolujący sporządzali notatki.

Z przedłożonych zespołowi kontrolującemu dokumentów wynika, że w 2009r. do PUP w Żaganiu wpłynęło 67 wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
Pozytywnie rozpatrzono i przyjęto do realizacji 58 wniosków.

Nie przyjęto do realizacji 9 wniosków z powodu rezygnacji pracodawcy (6 wniosków) i negatywnej opinii komisji (3 wnioski).
W trakcie realizacji pięciu wniosków rozwiązano umowy z powodu wypowiedzenia przez PUP (2) i rezygnacji pracodawcy (3).
W jednym przypadku pracodawca zrezygnował z refundacji dla jednego stanowiska.

Łącznie zrefundowano koszty wyposażenia 81 stanowisk u 53 pracodawców.

Na 58 wniosków rozpatrzonych pozytywnie i przyjętych do realizacji 37 dotyczyło zorganizowania przez pracodawcę 1 stanowiska, 15 - dwóch stanowisk, 3 - pięciu a pozostałe trzy odpowiednio 3, 4 i 20 stanowisk.

Realizację wniosków finansowano z:

- 1) Funduszu Pracy określonego na podstawie algorytmu – 148.208 zł
- 2) Rezerwy ministerialnej przeznaczonej na następujące programy:

- „Aktywizacja bezrobotnych”: 270.313 zł
- „Postaw na przedsiębiorczość”: 963.320 zł

Środki z Funduszu Pracy wypłacone w 2009r. pracodawcom na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy wyniosły łącznie 1.381.841 zł.

Dla szczegółowego zbadania procedur postępowania PUP w sprawie warunków i trybu dokonywania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, wylosowano 5 wniosków (9%) o dokonanie refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy:

- 1) Angelika Żmijewska ANGELIKA-Sklep Wielobranżowy, Hłowa
- wniosek z 19.05.2009r.
 - umowa 9REF/Z/2009 z 21.07.2009r., 9REF/Z/2009a z 8.07.2009r.
 - ilość stanowisk: 2 (sprzedawca)
 - przyznana kwota: 17.000 zł i 16.995 zł
 - wizyta monitorująca w dniu 27.10.2009r.
 - „Postaw na przedsiębiorczość”

Bez uwag.

- 2) Zakład Przetwórstwa Mięsnego TAKO Kosmala Tadeusz
- wniosek z 27.05.2009r.
 - umowa 13/REF/Z/2009 z 23.07.2009r.
 - ilość stanowisk: 5 (pomocnik magazyniera)
 - przyznana kwota: 85.000 zł
 - wizyta monitorująca w dniu 10.09.2009r.

Bez uwag.

- 3) Przedsiębiorstwo Wielobranżowe ACVABUD Pudzianowski Bogdan
- wniosek z 1.06.2009r.
 - umowa 20/REF/Z/2009 z 7.08.2009r. (aneksowana 26.08.2009r.), 20/REF/Z/2009a, 20/REF/Z/2009b, 20/REF/Z/2009c, 20/REF/Z/2009d z 7.08.2009r.
 - ilość stanowisk: 5 (instalator wod.-kan. i co, technolog wody i ścieków, pracownik biurowo-magazynowy)
 - przyznana kwota: 85.000 zł
 - Program „Postaw na przedsiębiorczość”

Bez uwag.

- 4) Firma GANCZAR Włodzimierz Ganczar
- wniosek z 14.07.2009r.
 - umowa 27/REF/Z/2009 z 27.08.2009r.
 - ilość stanowisk: 1 (blacharz-spawacz)
 - przyznana kwota: 17.000 zł
 - wizyta monitorująca w dniu 25.01.2010r.
 - Rezerwa Ministerialna „Postaw na przedsiębiorczość”

Bez uwag.

- 5) JOWIX Sklep z artykułami przemysłowymi Wiesław Solarewicz
- wniosek z 20.10.2009r.
 - umowa 49/REF/2009 z 16.11.2009r.
 - ilość stanowisk: 1 (sprzedawca-serwisant)

- przyznana kwota: 17.000 zł
Bez uwag.

Podsumowanie

- 1) wszystkie zbadane wnioski rozpatrzone były zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministra Pracy i Polityki Społecznej
- 2) każda zbadanateczka zawierała komplet wymaganych dokumentów wraz z załącznikami.
- 3) wnioski były rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów
- 4) wnioskodawców zapraszano na posiedzenia komisji a o sposobie rozpatrzenia wniosku byli niezwłocznie informowani.
- 5) refundacji dokonywano po rozliczeniu kosztów poniesionych przez wnioskodawcę w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu wszystkich warunków określonych w umowie.
- 6) po podpisaniu umowy urząd pracy niezwłocznie wydawał wszystkim wnioskodawcom zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis
- 7) refundacje były wystarczająco zabezpieczane w umowach, w formach określonych w obowiązujących rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej
- 8) od wnioskodawców żądano także ofert sprzedaży nowego wyposażenia oraz umów sprzedaży używanego wyposażenia refundowanego stanowiska.

Zbadano też dwa przypadki rozwiązania umowy z pracodawcami:

- 1) JARDAR Jarosław Ferszt, Żagań
 - umowa nr 26/REF/Z/2009 z 21.082009r.
 - liczba stanowisk: 1 (pracownik budowlany)
 - wysokość dofinansowania: 17.000zł
 - umowa wypowiedziana w trybie natychmiastowym w dniu 7.06.2010r.
 - w dniu 11.06.2009r. podpisano ugodę z pracodawcą i poręczycielami
 - zwrot należności głównej (12.750,50 zł) wraz z odsetkami (1.212,50 zł) rozłożono na 10 miesięcznych rat

Bez uwag

- 2) KEDAR Marciniszyn Radosław, Bobrzany
 - umowa nr 36/REF/Z/2009 i 36/REF/Z/2009a z 8.10.2009r.
 - liczba stanowisk: 2 (mechanik samochodowy)
 - wysokość dofinansowania: 16.900 + 17.000zł
 - „Postaw na przedsiębiorczość”
 - umowa wypowiedziana w trybie natychmiastowym w dniu 29.12.2009r. z powodu nierozliczenia się z faktur zakupów wyposażenia

Bez uwag

3.2.2. Przyznawanie bezrobotnym środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

Środki finansowe dla bezrobotnych na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane były zgodnie z „Regulaminem postępowania w sprawach refundacji pracodawcy środków z Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub osoby niepełnosprawnej oraz przyznania bezrobotnemu lub osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej”. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą nr 3/2009r Powiatowej Rady Zatrudnienia z dnia 30 stycznia 2009r. Zmiany do regulaminu wprowadzone zostały w dniu 26 maja 2009r.

(dowód: akta kontroli str. 69-92)

Treść regulaminu zgodna była z przepisami art. 46 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. Nr 5, poz. 26 ze zm.) a po wprowadzeniu zmian treść regulaminu zgodna była z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z Nr 62, poz. 512 ze zm.)

W kontrolowanej jednostce stosowano dwa wzory formularza wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej:

1) „Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej” zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. nr 236, poz. 2002 ze zm.). Wprowadzony został Zarządzeniem nr 3/2009 Dyrektora PUP w Żaganiu z dnia 2.02.2009r. w sprawie powołania komisji do oceny ofert na usługi oferowane przez PUP w ramach aktywizacji, jako załącznik nr 1 do regulaminu działania komisji.

2) „Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej” zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. nr 62, poz. 512 ze zm.).

Wprowadzony został Zarządzeniem nr 15/2009 Dyrektora PUP w Żaganiu z dnia 10.08.2009r. zmieniającym zarządzenie nr 3/2009 z dnia 2.02.2009r. w sprawie powołania komisji do oceny ofert na usługi oferowane przez PUP w ramach aktywizacji, jako załącznik nr 1 do regulaminu działania komisji.

Do wniosku dołączane były wymagane przepisami oświadczenia bezrobotnego, w tym również oświadczenia dotyczące otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis. Stosowane formularze zawierały wykaz załączników jakie należało dołączyć do wniosku co ułatwiało bezrobotnym skompletowanie odpowiednich dokumentów.

(dowód: akta kontroli str. 149-172)

Stosowany wzór oświadczenia wnioskodawcy, stanowiący część składową formularza wniosku, zawierał pełny katalog wymagań określonych w obowiązującym rozporządzeniu.

Oceny wniosków dokonywała komisja do oceny ofert na usługi oferowane przez PUP w ramach aktywizacji, powołana Zarządzeniem nr 3/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu z dnia 2 lutego 2009r.

Po dokonaniu oceny wniosku komisja przyznawała środki w określonej kwocie a w przypadku nie przyznania środków podawała powód odmowy. O decyzji komisji Dyrektor PUP zawiadamiał wnioskodawcę.

Po zatwierdzeniu decyzji Komisji i powiadomieniu bezrobotnego Dyrektor PUP, działający w imieniu Starosty Powiatu Żagańskiego, zawierał z bezrobotnym „Umowę (...) w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej”.

Kontrolowana jednostka stosowała jednolite wzory umów, spełniające wymagania określone w obowiązujących rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

W zawieranych umowach stosowano formy zabezpieczeń zwrotu otrzymanych jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, określone w obowiązujących rozporządzeniach.

(dowód: akta kontroli str.173-182)

Z przedłożonych zespołowi kontrolującemu dokumentów wynika, że w 2009r. PUP przyjął wnioski od 80 osób bezrobotnych. Pozytywnie rozpatrzono 54. wnioski. Podpisano 53 umowy z bezrobotnymi.

Nie przyjęto do realizacji 27 wniosków z powodu negatywnej opinii komisji (22 wnioski) i rezygnacji bezrobotnego (5 wniosków)

Środki z Funduszu Pracy wypłacone w 2009r. bezrobotnym na podjęcie działalności gospodarczej wyniosły łącznie 861.197 zł i pochodziły z następujących źródeł finansowania:

- 1) Fundusz Pracy ustalony wg algorytmu: 373.300 zł
- 2) Program „Postaw na przedsiębiorczość”: 85.547 zł
- 3) Rezerwa Ministra-aktywizacja bezrobotnych: 402.350 zł

Dla szczegółowego zbadania procedur postępowania PUP w sprawie, przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej kontroli poddano 5 wybranych losowo spraw przyznania środków, co stanowi 10% przyznanych dotacji oraz 5 spraw w których dotacji nie przyznano, co stanowi 20% niezrealizowanych wniosków.

1) ***)

Data wpływu wniosku 28.08.2009r.

Rodzaj działalności: Sprzedaż hurtowa i detaliczna motocykli, ich naprawa i konserwacja oraz sprzedaż części i akcesoriów PKD 45.45.Z

Wnioskowana kwota: 17.000,00zł

Umowa nr 13/DOT/Z/2009r. w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej została zawarta w dniu 26.10.2009r.

Forma zabezpieczenia środków: weksel in blanco poręczony przez dwóch poręczycieli

Przyznana kwota: 16.850,00zł

Data rozpoczęcia działalności: 23.11.2009r.

W dniu 14.06.2010r. przeprowadzono wizytę monitorującą prowadzonej działalności. Z notatki wynika, że [***)] przebywa na zwolnieniu lekarskim. Nie ustalono czy jest zakupiony sprzęt oraz co jest przyczyną ciągłych zwolnień lekarskich.

Uwagi:

- Z oświadczenia o korzystaniu lub nie korzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu pracy lub innych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej nie wynika czy ww. korzystał czy nie korzystał z tych środków. Zał. A

- W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej nie sprawdzono czy działalność jest prowadzona zgodnie z umową.

2) ***)

Data wpływu wniosku 17.03.2009r.

Rodzaj działalności: Działalność handlowa -sklep PKD 47.11.Z

Wnioskowana kwota: 17.000,00zł

Umowa nr 4/DOT/Z/2009r. w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej została zawarta w dniu 18.05.2009r

Forma zabezpieczenia środków: weksel in blanco poręczony przez dwóch poręczycieli

Przyznana kwota: 13.700,00zł

Data rozpoczęcia działalności: 17.06.2009r.

W dniu 15.06.2010r. przeprowadzono wizytę monitorującą prowadzonej działalności. Działalność jest prowadzona, zakupiony sprzęt jest zgodny z umową.

Po wygaśnięciu umowy w dniu 14.07.2010r. weksel in blanco został zwrócony.

Bez uwag.

3) ***)

Data wpływu wniosku 27.08.2009r.

Rodzaj działalności: Działalność usługowa w branży budowlanej

Wnioskowana kwota: 17.000,00zł

Umowa nr 23/DOT/Z/2009r. w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej została zawarta w dniu 05.11.2009r.

Forma zabezpieczenia środków: weksel in blanco poręczony przez dwóch poręczycieli

Przyznana kwota: 17.000,00zł

Data rozpoczęcia działalności: 01.12.2009r.

Uwagi:

Wniosek nie zawiera symbolu podklasy rodzaju działalności zgodnie z polską Klasyfikacją Działalności (PKD) - zał. nr B

4) ***)

Data wpływu wniosku 24.09.2009r.

Rodzaj działalności: Sklep wielobranżowy PKD 47.11.Z PKD 47.19.Z.

Wnioskowana kwota: 17.000,00zł

Umowa nr 33/DOT/Z/2009r. w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej została zawarta w dniu 16.11.2009r.

Forma zabezpieczenia środków: weksel in blanco poręczony przez dwóch poręczycieli

Przyznana kwota: 17.000,00zł

Data rozpoczęcia działalności: 14.12.2009r.

W dniu 21.06.2010r. przeprowadzono wizytę monitorującą prowadzonej działalności. Działalność jest prowadzona, zakupiony sprzęt jest zgodny z umową.

Bez uwag.

AH

5) ***)

Data wpływu wniosku 12.10.2009r.

Rodzaj działalności: Usługi budowlane i brukarskie PKD 41.10.Z

Wnioskowana kwota: 17.000,00zł

Umowa nr 43/DOT/Z/2009r. w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej została zawarta w dniu 08.12.2009r.

Forma zabezpieczenia środków: weksel in blanco poręczony przez dwóch poręczycieli

Przyznana kwota: 17.000,00zł

Data rozpoczęcia działalności: 05.01.2009r.

W dniu 21.06.2010r. przeprowadzono wizytę monitorującą prowadzonej działalności.

Działalność jest prowadzona, zakupiony sprzęt jest zgodny z umową.

Bez uwag.

6) ***)

Data wpływu: 19.05.2009r.

Rodzaj działalności: Usługi budowlane i instalacyjne

Wniosek nie został zrealizowany z powodu rezygnacji bezrobotnego w dniu 14.07.2009r. w związku z oferta pracy za granicą.

Bez uwag.

7) ***)

Data wpływu: 27.08.2009r.

Rodzaj działalności: Agent ubezpieczeniowy

Wniosek nie został zrealizowany z powodu:

- nie wskazano siedziby prowadzenia działalności
- brak wkładu własnego przy zakupie środka transportu

Bez uwag.

8) ***)

Data wpływu: 15.06.2009r.

Wniosek nie był rozpatrywany z powodu wyrejestrowania wnioskodawcy z rejestru bezrobotnych z dniem 30.06.2009r.

Bez uwag.

9) ***)

Data wpływu: 27.04.2009r.

Rodzaj działalności: Handel Maszynami rolniczymi

Wniosek nie został zrealizowany z powodu: wnioskodawca nie posiadał środka transportowego odpowiedniego do ciągnięcia lawety, na zakup której wnioskował o przyznanie dotacji.

Bez uwag.

10) ***)

Data wpływu: 02.03.2009r.

Rodzaj działalności: Agencja dziennikarska i promocyjna

Wniosek rozpatrzony pozytywnie nie został zrealizowany z powodu nie zgłoszenia się bezrobotnego z poręczycielami na podpisanie umowy w dniu 19.06.2009r. O terminie zgłoszenia się ww. był poinformowany pismem z dnia 03.06.2009r.

Bez uwag.

Podsumowanie

- 1) w jednej na pięć skontrolowanych spraw przyznanych dotacji stwierdzono, że wniosek bezrobotnego nie zawiera wszystkich elementów wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r., to jest oświadczenia o korzystaniu lub nie korzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu pracy lub innych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej.
- 2) w jednym przypadku stwierdzono, że w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej nie sprawdzono czy działalność jest prowadzona zgodnie z umową.
- 3) w jednym przypadku wniosek nie zawiera symbolu podklasy rodzaju działalności zgodnie z polską Klasyfikacją Działalności (PKD).

3.2.3. Wydatkowanie środków z Funduszu Pracy na staże dla osób bezrobotnych

Postępowanie w zakresie zasad rozpatrywania wniosków, warunków podpisywania umów o organizację stażu, kontroli przebiegu stażu u pracodawców, wydatkowania środków z Funduszu Pracy na staże dla bezrobotnych oraz kierowania bezrobotnych na staże, prowadzone było na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160).
- 3) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz.U. Nr 185, poz. 1912),

Pracodawcy zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych składali w urzędzie pracy „Wniosek o zawarcie umowy na odbycie stażu przez bezrobotnego” - zgodnie z art. 53 ust.1 i 1a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r.(t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.)”.

Kontrolowana jednostka stosowała własny formularz wniosku, zawierający wszystkie informacje wymagane przez art. 53 ustawy i wymienione wyżej rozporządzenia.

Do wniosku pracodawca dołączał programu stażu na druku wewnętrznym „Program Stażu” Program stażu przedstawiony przez pracodawcę był jednym z kryteriów przyjęcia wniosku i podpisania przez PUP umowy o organizację stażu przez wnioskodawcę.

(dowód: akta kontroli str.183-188)

W treści formularza znajduje się zapis o zapewnieniu lub nie zapewnieniu przez pracodawcę zatrudnienia bezrobotnego po odbyciu stażu w ramach umowy o pracę lub umowy-zlecenia na deklarowany okres. Pracodawca ma możliwość wyboru rodzaju deklaracji.

Formularz zawiera również informację pośrednika pracy o możliwości realizacji wniosku, która miała istotny wpływ na decyzję komisji.

Wniosek rozpatrywany był przez komisję, której przewodniczył Dyrektor PUP. Stanowisko komisji przedstawiane było w „Protokole komisji”

(dowód: akta kontroli str.189-190)

Po zaakceptowaniu wniosku PUP kierował, wskazanego przez pracodawcę lub wybranego przez PUP bezrobotnego do pracodawcy w celu szczegółowego zapoznania się z warunkami odbycia stażu. Stosowano tu standardowy druk skierowania bezrobotnego do pracodawcy z programu komputerowego SYRIUSZ.

Po zaakceptowaniu przez strony warunków odbywania stażu następowało podpisanie „Umowy o odbywanie stażu przez bezrobotnych (ego)”.
Ostatecznie uzgodniony Program stażu stanowił załącznik do umowy.
Wszelkie zmiany warunków umowy dokonywane były w formie pisemnego aneksu.

W kontrolowanej jednostce stosowano standardowe treści umów, zawierające wszystkie informacje wymagane przez art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i wymienione wyżej rozporządzenia.
Do umowy dołączano program stażu i wykaz bezrobotnych skierowanych do organizatora stażu

(dowód: akta kontroli str.191-200)

Rozliczeń kosztów dojazdów bezrobotnych do miejsca odbywania stażu dokonywano na podstawie Zarządzenia Dyrektora PUP nr 01/2009 z dnia 2.02.2009r. w sprawie procedury rozliczania kosztów dojazdów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu.
Załącznikami do zarządzenia były:

- 1) Kryteria przyznawania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych.
- 2) Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na staż/ przygotowanie zawodowe dorosłych
- 3) Umowa dotycząca zwrotu kosztów przejazdu na staż/ przygotowanie zawodowe dorosłych
- 4) Rozliczenie kosztów poniesionych na przejazd do miejsca stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych
- 5) Umowa użyczenia

(dowód: akta kontroli str. 201-212)

Z przedłożonych zespołowi kontrolującemu dokumentów wynika, że w 2009 r. w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu podpisano 206 umów o odbywanie stażu, wynikiem czego łącznie skierowano na staż 369 bezrobotnych.
W filii Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu w Szprotawie podpisano 95 umów o odbywanie stażu i skierowano na staż 129 bezrobotnych.

Na zorganizowanie i odbywanie stażu przez skierowanych bezrobotnych wydano w 2009r. łącznie 2.492.574 zł. z następujących źródeł finansowania:

- 1) Fundusz Pracy wyliczony wg algorytmu - 1.961.615 zł
- 2) Program „Młodzież aktywna zdobywa doświadczenie” - 383.093 zł
- 3) Program „Powrót na rynek pracy” - 147.866 zł

Dla szczegółowego zbadania procedur postępowania PUP w sprawie warunków organizowania i odbywania stażu przez bezrobotnych, kontroli poddano 19 wybranych losowo spraw (13 w Żaganiu i 6 w Szprotawie) przyznania środków na sfinansowanie staży, co stanowi 5 % podpisanych umów o odbywanie stażu przez bezrobotnego.
Losowo wybierano numery umów wg spisu rejestrowego.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu – wylosowano następujące wnioski:

1) Wniosek z 06.08.2009 r.

Umowa nr 3/09/PNRP z dnia 17.08.2009r.,

Pracodawca: Gminna Biblioteka Publiczna w Dzietrychowicach,

Stanowisko: młodszy bibliotekarz – 1 osoba

Bez uwag.

2) Wniosek z dnia 12.08.2009 r.

Umowa nr 16/09/PNRP z dnia 10.09.2009r.

Pracodawca: Dom Kultury w Gozdniczy

Stanowisko: pracownik biurowy, animator kultury – 2 osoby

Bez uwag.

3) Wniosek z dnia 27.07.2009 r.

Umowa nr 33/09/MAZD z dnia 20.08.2009r.

Pracodawca: „Probet-Dasag” Sp. z o. o.

Stanowisko: sekretarka - 1 osoba,

Bez uwag.

4) Wniosek z dnia 09.04.2009r.

Umowa nr 9/09/MAZD z dnia 03.06.2009 r.

Pracodawca: Urząd Skarbowy, Żary

Stanowisko: pracownik biurowy- 3 osoby

Uwaga:

Wniosek przewidywał przyjęcie do odbywania stażu 5 bezrobotnych. W dniu 05.05.2009 r. komisja wyraziła zgodę na skierowanie 5 stażystów do odbywania stażu w Urzędzie Skarbowym w Żarach przez okres 6 miesięcy. Umowa nr 9/09/MAZD dotyczy trzech stażystów.

5) Wniosek z dnia 19.05.2009r.

Umowa nr 18/09/MAZD z dnia 05.06.2009 r.

Pracodawca: Klub Garnizonowy w Żaganiu,

Stanowisko: animator kultury – 1 osoba,

Uwaga:

Staż przewidziany został na okres od 10.06.2009 r. do 30.09.2009 r. W dniu 15.08.2009 r. stażystka zrezygnowała ze stażu z przyczyn osobistych. Mimo zapisu w umowie, że urząd zastrzega sobie prawo do uzupełnienia zwolnionego miejsca i skierowanie innego bezrobotnego (uzgodnionego uprzednio z pracodawcą) inny bezrobotny nie został na to miejsce skierowany.

6) Wniosek z dnia 04.08.2009 r.

Umowa nr 130/09 z dnia 24.08.2009 r.

Pracodawca: Sklep Spożywczo-Przemysłowy Wiesław Falandysz , Iłowa,

Stanowisko: zaopatrzeniowiec - 1 osoba,

Bez uwag.

7) Wniosek z dnia 08.07.2009 r.

Umowa nr 97/08 z dnia 17.07.2009 r.

Pracodawca: Komenda Powiatowa Policji,

Stanowisko: pracownik administracyjno-biurowy – 8 osób

Uwagi:

Wniosek dotyczył przyjęcia na staż 10 stażystów. W dniu 15.07.2009 r. komisja wyraziła zgodę na skierowanie 10 stażystów do odbywania stażu w Komendzie Powiatowej Policji. Umowa dotyczy skierowania do odbywania stażu 8 bezrobotnych.

W dniu 23.09.2009 r. jedna ze stażystek powiadomiła powiatowy urząd pracy o przerwaniu stażu z powodu podjęcia dalszej nauki w szkole wyższej w systemie dziennym. Nie zostało to uznane za uzasadnioną przyczynę przerwania stażu. Bezrobotnego obciążono kosztami badań lekarskich. Staż został uzupełniony.

8) Wniosek z dnia 09.07.2009 r.

Umowa nr 94/09 z dnia 17.07.2009 r.

Pracodawca: Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe Marek Morawski, Żagań

Stanowisko: mechanik samochodowy – 1 osoba

Bez uwag.

9) Wniosek z dnia 21.05.2009 r.

Umowa nr 75/09 z dnia 26.06.2009 r.

Pracodawca: Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „DaD” z Żagania,

Stanowisko: sprzedawca-kasjer - 2 osoby,

Uwaga:

Załączone do dokumentacji zwolnienia lekarskie nie zgadzają się z podpisami na listach obecności.

10) Wniosek z dnia 27.05.2009r.

Umowa nr 59/09 z dnia 04.06.2009 r.

Pracodawca: Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Zielonej Górze,

Stanowisko: pracownik biurowy - 3 osoby

Uwaga:

Komisja wyraziła zgodę na skierowanie do odbywania stażu 5 stażystów na okres 6 miesięcy, skierowane zostały 3 osoby bezrobotne.

11) Wniosek z dnia 14.01.2009r.

Umowa nr 15/09 z dnia 20.01.2009 r.

Pracodawca: „Trestan” Ewa Trela,

Stanowisko: kasjer-dysponent - 1 osoba,

Bez uwag.

12) Wniosek z dnia 19.01.2009r.

Umowa nr 28/09 z dnia 10.02.2009 r.

Pracodawca: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żaganiu,

Stanowisko: pracownik biurowy - 2 osoby

Bez uwag.

13) Wniosek z dnia 23.03.2009r.

Umowa nr 48/09 z dnia 23.04.2009 r.

Pracodawca: Miejskie Przedszkole nr 6 w Żaganiu,

Stanowisko: pomoc przy opiece nad dziećmi – 1- osoba

Bez uwag.

W Powiatowym Urzędzie Pracy Żaganiu – Filia w Szprotawie wylosowano następujące wnioski:

1) Wniosek z dnia 01.09.2009 r.

Umowa nr 02/2009 z dnia 11.09.2009 r.

Pracodawca: Komenda Powiatowa Policji w Żaganiu – Komisariat Policji w Szprotawie,

Stanowisko: pracownik administracyjno-biurowy – 1 osoba,

Uwaga:

Komisja wyraziła zgodę na skierowanie do odbywania stażu przez jednego stażystę.

Podpisana umowa dotyczy odbywania stażu przez dwóch bezrobotnych.

2) Wniosek z dnia 22.07.2009 r.

Umowa nr 09/2009 z dnia 24.07.2009 r.

Pracodawca: Zakład Optyczny „OPTOM 2” z Bolesławca

Stanowisko: sprzedawca – 1 osoba,

Bez uwag.

3) Wniosek z dnia 01.09.2009 r.

Umowa nr 67/2009 z dnia 08.09.2009 r.

Pracodawca: Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” w Nowym Miasteczku,

Stanowisko: animator ds. projektów i pracownik kadrowo-biurowy – 1 osoba,

Bez uwag.

4) Wniosek z dnia 24.06.2009 r.

Umowa nr 55/2009 z dnia 02.07.2009 r.

Pracodawca: Spółdzielnia Inwalidów FABRYKA ŚWIEC” ze Szprotawy,

Stanowisko: chemik – 1 osoba

Uwaga:

Stażystka zrezygnowała ze stażu w związku z podjęciem pracy od dnia 20.07.2009 r. Od dnia 18.08.2009 r. stanowisko zostało uzupełnione.

5) Wniosek z dnia 23.01.2009 r.

Umowa nr 24/2009 z dnia 11.02.2009 r.

Pracodawca: Szprotawski Zarząd Nieruchomościami „CHROBRY” Sp. z o. o. w Szprotawie

Stanowisko: pracownik biurowy, księgowa – 3 osoby,

Bez uwag.

6) Wniosek z dnia 19.12.2008 r.

Umowa nr 17/2009 z dnia 10.02.2009 r.

Pracodawca: Fundacja Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu,

Stanowisko: opiekunka dziecięca – 1 osoba,

Bez uwag.

Kontroli poddano również wnioski załatwione odmownie.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu na 5 wniosków rozpatrzonych odmownie w dwóch przypadkach komisja nie wyraziła zgody na odbywanie stażu przez bezrobotnych z powodu braku gwarancji zatrudnienia po zakończeniu stażu. W przypadku jednego z tych wniosków była deklaracja zatrudnienia na umowę o pracę na okres 3 miesięcy dla jednego bezrobotnego kończącego staż.

W filii Powiatowego Urzędu Pracy w Szprotawie, na trzy wnioski załatwione odmownie, w dwóch przypadkach komisja wyraziła zgodę na zorganizowanie stażu pod warunkiem zatrudnienia osoby na umowę o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy po zakończeniu stażu. Komisja wysłała do wnioskodawców pismo o zgodzie warunkowej i stwierdziła, że brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie traktowany będzie jako rezygnacja pracodawcy. Pracodawcy nie odpowiedzieli pozytywnie na pisma i nie doszło do podpisania umów.

W trakcie kontroli sprawdzono też wydruki Kart Rejestracyjnych Bezrobotnych z programu SYRIUSZ, których dotyczyły wymienione powyżej umowy na odbywanie stażu celem zbadania czy fakt skierowania bezrobotnych na staż odnotowywany był w kartach rejestracyjnych. We wszystkich zbadanych kartach były informacje o przedłożonych bezrobotnym propozycjach stażu.

Podsumowanie

1) w kontrolowanej jednostce generalnie przestrzegano przepisów art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz.U. Nr 185, poz. 1912) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160).

2) stwierdzono przypadki warunkowania przyjęcia wniosku od zatrudnienia bezrobotnego po odbyciu stażu na okres co najmniej 3 miesięcy, co nie było zgodne z powyższymi przepisami.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden zostanie

przekazany Dyrektorowi kontrolowanej jednostki, drugi otrzymuje Wydział Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego a trzeci pozostaje w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW - Oddział Polityki Społecznej w Delegaturze Urzędu w Zielonej Górze.

Akta kontroli, sporządzone w jednym egzemplarzu pozostają aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW - Oddział Polityki Społecznej w Delegaturze Urzędu w Zielonej Górze.

Przeprowadzenie kontroli problemowej odnotowano w książce kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu pod pozycją nr 3/2010.

Pouczenie

Pani Wioletta Tybiszewska jako kierownik jednostki kontrolowanej:

1) podpisuje wszystkie egzemplarze protokołu i parafuje każdą stronę w ciągu 7 dni od dnia otrzymania

- 2) może odmówić podpisania protokołu i złożyć pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy
w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu
- 3) w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, przed jego podpisaniem, może zgłosić umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

Zielona Góra 2011-01-31

Dyrektor
Kontrolowanej Jednostki:

Wioletta Tybiszewska
.....
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
.....
Wioletta Tybiszewska

Zespół Kontrolny:

Wojciech Perczak
.....

Grzegorz Prygoń
.....

Małgorzata Szczęsna
.....
Szczęsna

***) [Zespół kontrolny dokonał wyłączenia na podstawie ustawy z dnia 6.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (DZ.U.nr 112 poz. 1198