

**PROTOKÓŁ  
KONTROLI SPRAWDZAJACEJ**  
przeprowadzonej

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II (PCPR)

w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5

NIP: 973-06-05-217

w dniach 26 i 30 marca 2010r.

P. Obiegło + zespół  
30.04.2010

2010-04-30

i.dz. 26125/10 podpis

Działając na podstawie art. 22, pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z 2009r. ze zmianami), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 ze zm.), rozporządzenia Prezesa RM z dnia 26 czerwca 2009r. w sprawie kontroli prowadzonej przez wojewodę (Dz. U. Nr 106, poz. 884)

**Zespół kontrolny w składzie:**

1. **Anna Obiegło** – Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej LUW posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego nr 70-1/10 z dnia 22 lutego 2010r. – przewodnicząca zespołu kontrolnego;
2. **Agnieszka Kraska** - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego nr 70-2/10 z dnia 22 lutego 2010r.;
3. **Elżbieta Szwonka** – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego nr 70-3/10 z dnia 2 lutego 2010r.

(Dowód: akta kontroli str. 1-6)

przeprowadził w dniach 26 i 30 marca 2010r. kontrolę sprawdzającą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5. Kontrolę przeprowadzono w obecności Pani Anny Gołębskiej, Dyrektora oraz Pani Edyty Persowskiej, Kierownika Sekcji opiekuńczo-wychowawczej kontrolowanej jednostki.

(Dowód: akta kontroli str. 7-20)

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie działań podjętych przez jednostkę w zakresie realizacji zaleceń wydanych na skutek kontroli przeprowadzonej w dniu 6 maja 2008 roku w zakresie realizacji zadań wynikających z lokalnego systemu opieki nad rodziną i dzieckiem oraz zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:

1. Działania PCPR w Zielonej Górze ukierunkowane na wspieranie istniejących rodzin zastępczych poprzez zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń, uruchomienie grup wsparcia dla rodzin zastępczych oraz dla rodzin mających trudności w wypełnianiu swoich zadań;
2. Działania na rzecz sprawnej realizacji postanowień sądu odnośnie umieszczania dzieci w opiece zastępczej, zmniejszenia liczby dzieci w pogotowiach rodzinnych oraz na rzecz pozyskiwania nowych rodzin zastępczych niespokrewnionych;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

3. Działania na rzecz umożliwienia usamodzielnianym wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych korzystania z mieszkań chronionych;
4. Planowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach doradztwa metodycznego dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
5. Realizację zadań odnośnie interwencji kryzysowej, prowadzenia dokumentacji dotyczącej poradnictwa specjalistycznego oraz dokumentacji związanej z realizacją programów korekcyjno – edukacyjnych.

(Dowód: akta kontroli str.21-22)

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że zalecenia zostały częściowo zrealizowane.

W toku kontroli przeanalizowano dokument – „Program budowania lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną w powiecie zielonogórskim na lata 2008 -2015” przyjęty Uchwałą nr XVI/140/2008 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 26 czerwca 2008 r. Program zawiera diagnozę społeczną pod kątem niekorzystnych zjawisk, ich skutków i dynamiki na terenie powiatu: ubóstwa, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, bezrobocia, przemocy w rodzinie, infrastruktury placówek i instytucji społecznych oraz przyczyn, liczby osób z nich korzystających, firm pomocy ukierunkowanych na pomoc różnym kategoriom osób potrzebujących: niepełnosprawnych, dzieci pozbawionych opieki w rodzinach naturalnych. Celem strategicznym Programu jest utworzenie kompleksowego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną; wśród celów szczegółowych wyróżniono m.in. poprawę sytuacji rodziny, wspieranie rozwoju zastępczych form opieki nad dzieckiem i tworzenie warunków jego powrotu do rodziny i środowiska. Celom przyporządkowano zadania do realizacji.

(Dowód: akta kontroli str.24-46)

#### **Stan realizacji zaleceń pokontrolnych:**

1. ***Działania PCPR w Zielonej Górze ukierunkowane na wspieranie istniejących rodzin zastępczych poprzez zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń, uruchomienie grup wsparcia dla rodzin zastępczych oraz dla rodzin mających trudności w wypełnianiu swoich zadań.***

Dokumentacja dotycząca szkoleń dla rodzin zastępczych jest prowadzona w sposób rzetelny. Zawiera harmonogramy szkoleń oraz protokoły spotkań i szkoleń dla istniejących rodzin zastępczych i kandydatów na rodziny zastępcze oraz listy obecności uczestników.

Przeanalizowano 100% dokumentacji w tym zakresie. Np. na 2010 r. zaplanowano cykl szkoleń dla funkcjonujących w powiecie rodzin zastępczych (wszystkich typów), a także spotkania grupy wsparcia dla tych rodzin. W harmonogramie zaplanowano termin, miejsce i tematykę szkolenia/spotkania grupy wsparcia. Szkolenia oraz grupy wsparcia prowadzą specjaliści zatrudnieni w PCPR – trenerzy programu PRIDE. Tematyka spotkań obejmuje m.in. problemy wychowawcze, potrzeby dzieci, problemy zdrowotne występujące u dzieci, usamodzielnienia wychowanków rodzin zastępczych.

(Dowód: akta kontroli str.47-58)

Zalecenie zrealizowano.

**2. Działania na rzecz sprawnej realizacji postanowień sądu odnośnie umieszczenia dzieci w opiece zastępczej, zmniejszenia liczby dzieci w pogotowiach rodzinnych oraz na rzecz pozyskiwania nowych rodzin zastępczych niespokrewnionych.**

W dniu kontroli wszystkie postanowienia sądu odnośnie umieszczenia dzieci w opiece zastępczej były zrealizowane.

Na terenie powiatu w miejscowości Klenica gm. Bojadła funkcjonuje całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza prowadzona przez Zgromadzenie Sióstr Maryi Niepokalanej – Prowincja Wrocławska. Powiat zlecił Zgromadzeniu w drodze umowy realizację zadania w zakresie zapewnienia opieki i wychowania dzieciom pozbawionym opieki rodziców. Umowę zawarto w 2009 roku na okres 5 lat. Dom Dziecka w Klenicy posiada 20 miejsc.

*(Dowód: akta kontroli str.59-62)*

Wskutek zgłaszanych przez kierownictwo Domu Dziecka problemów, zwłaszcza wychowawczych dotyczących przebywających w niej dzieci, w dniu 6.11.2009 PCPR przeprowadziło w placówce kontrolę. Stwierdzone nieprawidłowości dotyczyły m.in. sposobu zatrudniania kadry placówki i sposobu prowadzenia dokumentacji wychowanków. Wystosowano w dniu 8.01.2010 roku zalecenia pokontrolne, na które Centrum otrzymało odpowiedź z placówki w dniu 17.02.2010.

*(Dowód: akta kontroli str.63-67)*

PCPR podejmuje działania mające na celu wspieranie funkcjonowania placówki, a także pomoc w rozwiązywaniu pojawiających się w jej funkcjonowaniu problemów. Opracowano i złożono w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Podnoszenie jakości usług w placówce opiekuńczo-wychowawczej Domu Dziecka w Klenicy”. Oprócz bloku zajęć adresowanych do kadry placówki, zaplanowano objęcie oddziaływaniami psychologicznymi wychowanków placówki. Zajęcia mają na celu rozwój społeczny wychowanków, integrację i rozwój grupy poprzez budowanie klimatu zaufania i otwartości, zmniejszenie zjawiska agresji. Ponadto planowana wspólna impreza – piknik rodzinny dla wychowanków, kadry i zaproszonych gości ma na celu integrację społeczności Domu Dziecka.

*(Dowód: akta kontroli str.68-71)*

W 2009 r. pozyskano 9 rodzin wyrażających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej (1 rodzina zrezygnowała w trakcie szkolenia). W toku kontroli przeanalizowano 100% dokumentacji związanej ze szkoleniem kandydatów. Dokumentacja nie budzi zastrzeżeń.

Szkolenie rozpoczęto w 2009 r.; spotkania odbywają się wg „Harmonogramu szkoleń i spotkań na rok 2009” prowadzone jest przez pracowników PCPR posiadających uprawnienia trenerów PRIDE. Ostatnie spotkanie dla tej grupy planowane jest na 10.04.2010 r. Ostateczna kwalifikacja zostanie dokonana wspólnie z Ośrodkiem Adopcyjno – Opiekuńczym w Zielonej Górze. OAO prowadzi dodatkowe badania psychologiczne i wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne. Spodziewany termin zakończenia procedury – koniec kwietnia lub na początku maja br. Ponadto w „Harmonogramie szkoleń i spotkań dla rodzin zastępczych na rok 2010” zaplanowano kolejny cykl szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze – planowane rozpoczęcie – wrzesień 2010 r.

W toku kontroli przeanalizowano 100% dokumentacji dotyczącej funkcjonujących w powiecie 7 rodzin zastępczych o charakterze pogotowia rodzinnego.

(Dowód: akta kontroli str. 73)

Z analizy dokumentacji wynika, że wg stanu na dzień kontroli w 2 pogotowiach rodzinnych przebywa po 3 dzieci, w 1 pogotowiu – 4 dzieci, w 1 pogotowiu – 4 dzieci, w 1 pogotowiu – 6 dzieci (w tym rodzeństwo), w 2 pogotowiach po 7 dzieci (z tego w 1 – rodzeństwo, w 2 – 2 rodzeństwa, z czego 1-trzyosobowe).

(Dowód: akta kontroli str.75-85 )

Wg stanu na dzień kontroli, w pogotowiach rodzinnych przebywało 9 dzieci w okresie przekraczającym dopuszczalne przepisami prawa 15 miesięcy. We wszystkich przypadkach przedłużający się pobyt dzieci znajduje uzasadnienie, są to sytuacje niezależne od PCPR, warunkowane przeciągającymi się procedurami sądowymi. Ponadto w zdecydowanej większości przypadków, sytuacja dzieci w najbliższym czasie ulegnie zmianie: 3-osobowe rodzeństwo w kwietniu br. zostanie umieszczone w placówce opiekuńczo-wychowawczej (uzyskano 3 miejsca), w przypadku 1 dziecka trwa oczekiwanie na uprawomocnienie się postanowienia sądu o skierowaniu do placówki opiekuńczo-wychowawczej, 3 dzieci zostanie umieszczonych w rodzinach zastępczych (pozyskano kandydatów, sprawa w sądzie), 1 dziecko przygotowywane jest do adopcji (obecnie na etapie nawiązywania kontaktów między dzieckiem a kandydatami na rodziców adopcyjnych).

(Dowód: akta kontroli str.86-87 )

Reasumując, w najbliższym czasie z uwagi na dobiegające końca procedury, sytuacja w pogotowiach rodzinnych powinna ulec poprawie. Będące w fazie końcowej szkolenie dla kandydatów na rodziny zastępcze powinno zaowocować utworzeniem do 8 nowych rodzin zastępczych. Ponadto powierzenie zadania prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej Zgromadzeniu Sióstr Maryi Niepokalanej – Prowincja Wrocławska w Klenicy zaowocowało uzyskaniem 20 miejsc dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej z terenu powiatu, a tym samym sprawniejszą realizację postanowień sądu w tym zakresie.

Zalecenie do dalszej realizacji

**3. Działania na rzecz umożliwienia usamodzielnianym wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych korzystania z mieszkań chronionych.**

Urządzono, zagospodarowano i przygotowano do zasiedlenia mieszkanie – 2 pokoje + kuchnia, łazienka i salon – w budynku administracyjno – mieszkalnym w Domu Pomocy Społecznej w Trzebiechowie. W dniu 25 marca 2010 roku przyjęto uchwałę o sposobie korzystania i odpłatności za mieszkania.

(Dowód: akta kontroli str.88-89

Planowane jest umieszczenie tam czworga wychowanków, w tym chłopca, który uczestniczy w programie dla usamodzielnianych wychowanków. W toku analizy dokumentacji ustalono, że wychowanek złożył wniosek o przydział mieszkania komunalnego w Sulechowie, obecnie mieszka w internacie, uczy się. W 2009 roku otrzymał pomoc na zagospodarowanie do miejsca zamieszkania – domu rodzinnego; następnie ojciec wychowanka usunął go z domu. PCPR pismem z dnia 23.02.2010 zwrócił się do władz Sulechowa z prośbą o przyśpieszenie przydziału mieszkania. W ramach programu „Działania na rzecz integracji społecznej powiatu zielonogórskiego” wychowanek ukończył kurs spawacza, kurs na wózki widłowe oraz zdobył prawo jazdy kat. B.

Na podstawie art. 57 pkt. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z 2009r. ze zmianami) powiat powinien wystąpić do Wojewody Lubuskiego z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia części budynku znajdującego się w zasobach DPS w Trzebiechowie.

Zalecenie zrealizowano.

#### ***4. Planowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach doradztwa metodycznego dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu.***

W 2009 r. w ramach doradztwa metodycznego PCPR zorganizował spotkanie z przedstawicielami ośrodków pomocy społecznej dotyczące zasad funkcjonowania, kierowania, odpłatności za pobyt osób w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z zaburzeniami Psychicznymi „Parasol”. Podczas spotkania przeszkolono uczestników z zakresu powiatowego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną - zasady współpracy instytucji pomocowych z terenu powiatu, a także poruszono zagadnienia związane z formami opieki zastępczej dla dzieci pozbawionych opieki rodzin biologicznych.

W szkoleniu wzięli udział przedstawiciele 7 ośrodków pomocy społecznej oraz przedstawiciele Ośrodka Wsparcia „Parasol” i PCPR

*(Dowód: akta kontroli str.90-91)*

Na 2010 rok PCPR zaplanował przeprowadzenie 2 szkoleń adresowanych do kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej: z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego w teorii i praktyce oraz z zakresu przepisów i aktów wykonawczych ustawy o pomocy społecznej. Szkolenia odbędą się w czerwcu i listopadzie 2010 r.

*(Dowód: akta kontroli str.92)*

Ponadto PCPR złożył w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Podnoszenie jakości usług w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Domu Dziecka w Klenicy”. W ramach projektu zaplanowano cykl zajęć dla kadry pedagogicznej placówki z zakresu doskonalenia umiejętności pracy z dzieckiem agresywnym, komunikacji, a także samopoznania i radzenia sobie ze stresem w pracy wychowawczej. Realizacja szkolenia zaplanowana jest w okresie od maja do grudnia 2010 r. W dniu kontroli jednostka oczekiwała na informację o sposobie rozpatrzenia wniosku przez Urząd Marszałkowski.

*(Dowód: akta kontroli str.68-71)*

Zalecenie zrealizowano.

**5. Realizację zadań odnośnie interwencji kryzysowej, prowadzenia dokumentacji dotyczącej poradnictwa specjalistycznego oraz dokumentacji związanej z realizacją programów korekcyjno – edukacyjnych.**

W toku kontroli przeanalizowano sposób dokumentowania realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie. Dokumentacja zgromadzona w oddzielnym segregatorze zawiera: korespondencję dotyczącą rekrutacji uczestników, listy obecności uczestników, ich dokumentację indywidualną powstałą w toku zajęć, harmonogram zajęć, umowy z realizatorami zadania, sprawozdanie sporządzone po zakończeniu programu, kserokopie faktur za zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania.

Z ustnych wyjaśnień Dyrektora jednostki wniesionych do protokołu w sprawie realizacji specjalistycznego poradnictwa wynika, że w powiecie udzielane są jego następujące formy w ramach funkcjonującej przy PCPR Poradni Rodzinnej: poradnictwo psychologiczne, prawne i rodzinne (codziennie, w ramach kompetencji specjalistów zatrudnionych w PCPR) . Poradnictwo skierowane jest do osób i rodzin zamieszkałych na terenie powiatu; zdecydowana większość korzystających to rodziny zastępcze; w Poradni prowadzona jest także terapia.

*(Dowód: akta kontroli str.93-94)*

Poradnictwo psychologiczne realizowane jest przez psychologa zatrudnionego na umowę –zlecenie w wymiarze 2 x w tygodniu po 3 godziny oraz doraźnie w miejscu zamieszkania. Do jego obowiązków należy poradnictwo i terapia rodzin biologicznych, wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, szkolenia rodzin zastępczych oraz przygotowywanie opinii psychologicznych kandydatów do pełnienia tej funkcji.

*(Dowód: akta kontroli str.95-96)*

Przeanalizowano dokumentację pracy psychologa. Dokumentacja zgromadzona jest w segregatorach; praca z daną osobą/rodziną jest prowadzona w oddzielnej podteczce, zawiera opis problemu, przebieg pracy, daty kontaktu i zaplanowane daty następnego spotkania.

Poradnictwo prawne realizowane jest przez prawnika zatrudnionego na umowę o świadczenie usług. Do zakresu jego obowiązków należy m.in. udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych.

*(Dowód: akta kontroli str.97-98)*

W 2009 r. PCPR w ramach specjalistycznego poradnictwa prawnego udzielał porad z zakresu prawa spadkowego, rodzinnego, cywilnego, z zakresu ustawy o pomocy społecznej i ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

*(Dowód: akta kontroli str.99)*

Zgodnie z wyjaśnieniem Dyrektora jednostki wniesionym do protokołu ustnych wyjaśnień odnośnie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz interwencji kryzysowej, w powiecie nie funkcjonuje ośrodek ani punkt interwencji kryzysowej. Osobom dotykanym kryzysem, przemocą, udzielana jest pomoc w postaci poradnictwa specjalistycznego i terapii. W sytuacji konieczności skorzystania ze schronienia, gminy kierują wymagające tego

*Jeśli K1*

*90-*

osoby do ośrodków interwencji kryzysowej, w tym do placówki prowadzonej w Zielonej Górze przez Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka.

(Dowód: akta kontroli str.100-101)

W toku analizy przedłożonej przez PCPR dokumentacji ustalono, że gromadzone są kserokopie „Niebieskich Kart” zakładanych i przesyłanych do jednostki przez Policję. PCPR przesyła je dalej do właściwych ośrodków pomocy społecznej celem objęcia rodziny pomocą na terenie gminy. W latach 2009-2010 (do dnia kontroli) działania te zostały podjęte 7 razy.

Zalecenie zrealizowano w części dotyczącej dokumentowania realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie oraz specjalistycznego poradnictwa. Brak realizacji zaleceń odnośnie podjęcia działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, w tym zapewnienia mieszkańcom powiatu interwencji kryzysowej. Do dalszej realizacji.

Zadania zawarte w zaleceniach wystosowanych na skutek kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 6 maja 2008 r. dot. realizacji zadań w zakresie opieki nad dzieckiem rodziną oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie zostały zrealizowane w następujących obszarach: wspierania istniejących rodzin zastępczych poprzez zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń, uruchomienia grup wsparcia dla rodzin zastępczych oraz dla rodzin mających trudności w wypełnianiu swoich zadań, utworzenia mieszkań chronionych dla usamodzielniających się wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, oraz planowania i przeprowadzenia szkoleń w ramach doradztwa metodycznego dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu.

Podjęto działania w na rzecz sprawnej realizacji postanowień sądu odnośnie umieszczania dzieci w opiece zastępczej, zmniejszenia liczby dzieci w pogotowiach rodzinnych oraz na rzecz pozyskiwania nowych rodzin zastępczych niespokrewnionych: pozyskano miejsca w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu, a także podejmowane są działania ukierunkowane na wspieranie jej funkcjonowania, pozyskano kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych. W związku z faktem, że konieczność realizacji postanowień sądu o umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej jest uwarunkowana czynnikami niezależnymi od PCPR, wskazana jest dalsza realizacja zalecenia.

Zalecenie dotyczące zadań z zakresu interwencji kryzysowej, prowadzenia dokumentacji dotyczącej poradnictwa specjalistycznego oraz dokumentacji związanej z realizacją programów korekcyjno – edukacyjnych zostało zrealizowane w części dot. prowadzenia dokumentacji; działania z zakresu interwencji kryzysowej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie są realizowane w sposób bardzo ograniczony – do dalszej realizacji.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod nr 1/2010.

Zgodnie z § 16 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 ze zm.), kierownik kontrolowanej jednostki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto, kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi kontrolowanej jednostki stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wobec zastrzeżeń.

Po przeczytaniu, niniejszy protokół podpisano na każdej stronie.

Treść protokołu podlega udostępnieniu zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198) prócz informacji stanowiących dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr.133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Pani Annie Gołębskiej – Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze.;
- egzemplarz nr 2 przekazano do Wydziału Nadzoru i Kontroli LUW;
- ⊖ egzemplarz nr 3 pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW;

Kontrolujący:

**ST. INSPEKTOR**  
w Wydziale Polityki Społecznej

*Anna Obiegło*  
**Anna Obiegło**

Wydział Polityki Społecznej  
Inspektor Wojewódzki

*Elżbieta Szwonka*  
**Elżbieta Szwonka**

**INSPEKTOR WOJEWÓDZKI**  
w Wydziale Polityki Społecznej

*Agnieszka Kraska*  
**Agnieszka Kraska**

Dyrektor jednostki kontrolowanej

**DYREKTOR**

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
im. Jana Pawła II

*Anna Gołębska*  
**Anna Gołębska**