

**PROTOKÓŁ
KONTROLI KOMPLEKSOWEJ
przeprowadzonej w Ośrodku Adopcyjno-Opiekuńczym w Gorzowie Wlkp.**

Działając na podstawie art. 22, pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z 2009r.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz. 543), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005r. w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. Nr 205 z 2005r. poz. 1701 ze zmianami),

Zespół kontrolny w składzie:

- 1) Agnieszka Kraska – inspektor wojewódzki Wydziału Polityki Społecznej LUW, nr upoważnienia: 214-1/10 z dnia 21 czerwca 2010 roku – przewodnicząca zespołu kontrolnego
- 2) Elżbieta Szwonka – inspektor wojewódzki Wydziału Polityki Społecznej LUW, nr upoważnienia: 214-2/10 z dnia 21 czerwca 2010 roku – członek zespołu;

(Dowód: akta kontroli str. 1-2)

przeprowadził kontrolę kompleksową w dniach 28-30 czerwca 2010 roku w obecności p. Tomasza Taupy - dyrektora placówki.

(Dowód: akta kontroli str. 3-10)

Przedmiotowy zakres kontroli: wszystkie sfery organizacji i funkcjonowania jednostki w 2009 roku;

(Dowód: akta kontroli str.11-13)

Podczas czynności kontrolnych dokonano oceny działań jednostki w zakresie objętym tematyką kontroli oraz przeanalizowano dokumentację Ośrodka w tym zakresie.

I. Organizacja placówki

- NIP 599-26-53-706;
- Regon 211050285;
- dyrektorem jednostki jest Pan Tomasz Taupa, pełniący funkcje od 1 listopada 2007r. – powierzenie stanowiska dyrektora Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Gorzowie Wlkp.
- Statut Ośrodka przyjęty Uchwałą Nr XLV/757/2008 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 17 grudnia 2008r.;
- Regulamin Organizacyjny Ośrodka stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 588/I/2003 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 listopada 2003r.;
- Ośrodek posiada wpis do rejestru ośrodków adopcyjno-opiekuńczych – zaświadczenie nr PS.II.KMac.9014-4- 2 /04 z dnia 30 stycznia 2004r.;

(Dowód: akta kontroli str.14-27)

II. Kwalifikacje i szkolenia kadry

W Ośrodku zatrudnionych jest 7 osób na 6 etatach, w tym:

- dyrektor – 1 etat;
- główny księgowy – 1 etat
- psycholog- 1,5 etatu
- pedagog - 2,5 etatu

Ośrodek nie zatrudnia pracownika socjalnego.

Ky d

3 pracowników zatrudnionych jest w ramach Ustawy z dnia 17 maja 2006 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 97, poz. 674). W 2009r. nie była dokonywana ocena tych pracowników przez dyrektora jednostki.

Dyrektor Ośrodka posiada ukończone studia magisterskie na kierunku pedagogika opiekuńczo-wychowawcza oraz specjalizację z organizacji i zarządzania pomocą społeczną, posiada również wymagany 3-letni staż pracy w instytucjach, których zakres działania obejmuje opiekę nad dzieckiem lub pracę z rodziną (3 lata stażu pracy kontrolowanej jednostce).

Pedagogowie i psycholodzy zatrudnieni w Ośrodku posiadają ukończone studia magisterskie na kierunku pedagogika, psychologia lub socjologia (bez specjalności praca socjalna)

Zarówno dyrektor jak i pracownicy Ośrodka posiadają wymagane kwalifikacje.

Jeden psycholog i dyrektor uczestniczyli w 2009r. w szkoleniach podnoszących swoje kwalifikacje zawodowe. Pozostała kadra specjalistów – 4 osoby – nie uczestniczyła w żadnym szkoleniu.

(Dowód: akta kontroli str.28-30)

III. Realizacja zadań

1. W 2009r. zawartych zostało **5 porozumień** z innymi powiatami, które zleciły Ośrodkowi prowadzenie postępowania w sprawach o szkolenie i kwalifikowanie kandydatów na rodziny zastępcze.
2. **Aktualizowanie danych o dzieciach oczekujących na przysposobienie i kandydatach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz o rodzinach zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka, wpisanych do wojewódzkiego banku danych**

Ośrodek prowadzi wojewódzki bank danych o dzieciach oczekujących na przysposobienie oraz o rodzinach zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka. W 2009r. wszystkich dzieci z uregulowaną sytuacją prawną zgłoszonych do adopcji było 81, **do banku danych dzieci oczekujących na przysposobienie** dopisano 46 dzieci z całego województwa, z czego 20 zgłoszonych przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Zielonej Górze, 1 w wyniku zgłoszenia PCPR Świebodzin oraz 25 wpisanych przez kontrolowany Ośrodek. Pozostałym dzieciom znaleziono kandydatów na rodzinę przysposabiającą od razu, bez konieczności wpisywania dziecka do wojewódzkiego banku danych dzieci oczekujących na przysposobienie. Przyjęto do protokołu ustne wyjaśnienie pedagoga Ośrodka Pani Jadwigi Mazurek, w sprawie umieszczania danych dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia w wojewódzkim banku danych. Z wyjaśnień wynika, że po zakwalifikowaniu dziecka do przysposobienia danych dziecka nie umieszcza się od razu w wojewódzkim banku danych, tylko poszukuje się kandydatów na rodziców adopcyjnych spośród rodzin zakwalifikowanych do adopcji. Dane dziecka umieszcza się w banku danych po upływie 1 miesiąca, o ile wcześniej nie znajdzie się odpowiedniej rodziny dla dziecka.

(Dowód: akta kontroli str.32-38)

3. RODZINY ADOPCYJNE

W wojewódzkim banku danych rodzin było 185 rodzin oczekujących na przysposobienie dziecka na koniec 2009r. Były to rodziny zakwalifikowane przez kontrolowany Ośrodek lub też przez inne ośrodki. Informacje o rodzinach zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka umieszczono w wojewódzkim banku danych na podstawie pisemnego wniosku tych rodzin wniosku ośrodka, który dokonał kwalifikacji, za wyrażoną na piśmie zgodą tych rodzin lub kandydatów, zgodnie z § 14.2. rozporządzenia w sprawie ośrodków adopcyjnych.

(Dowód: akta kontroli str.30)

W toku kontroli przyjęto do protokołu ustne wyjaśnienia pedagoga Ośrodka Pani Jadwigi Mazurek, w sprawie gromadzenia informacji o dziecku zakwalifikowanym do adopcji oraz sposobu doboru rodziny przysposabiającej do dziecka. Zgodnie z wyjaśnieniami o uregulowaniu sytuacji prawnej dziecka Ośrodek jest informowany przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej, wtedy Ośrodek sporządza dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozę

psychologiczną i pedagogiczną oraz gromadzi informacje o stanie zdrowia dziecka. Ponadto, z rejonu opiekuńczego GCPRIIPS uzyskuje informacje zawarte w wywiadzie środowiskowym przeprowadzonym u rodziców biologicznych dziecka. Pedagog Ośrodka na tej podstawie sporządza Informację o dziecku. Później odbywa się posiedzenie zespołu wychowawczego, w którym uczestniczą pracownicy Ośrodka, zajmujący się adopcjami. Podczas posiedzenia dokonywany jest dobór i kwalifikacja rodziny przysposabiającej do danego dziecka. Po dokonaniu kwalifikacji rodzina kandydatów jest informowana o możliwości adopcji dziecka. Jeżeli rodzina wyraża zgodę następuje pierwszy kontakt z dzieckiem w obecności pedagoga lub psychologa w miejscu pobytu dziecka. Po pierwszej wizycie rodzina kandydatów podejmuje decyzję czy wyraża wolę dalszych kontaktów z dzieckiem. Ośrodek posiada na swoim terenie pokój (tzw. hotelik), który udostępnia kandydatom w okresie kontaktów. Po 3-6 kontaktach (gdy nawiązała się więź pomiędzy dzieckiem a kandydatami na rodziców) pracownik Ośrodka wspólnie z kandydatami na rodziców adopcyjnych podejmuje decyzję o złożeniu wniosku do Sądu Rodzinnego o przysposobienie i preadopcję. W sporządzeniu wniosku pomaga rodzinie pedagog Ośrodka, który również znosi dokumentację do Sądu.

(Dowód: akta kontroli str.39-40)

Ośrodek kwalifikuje i szkoli kandydatów m.in. na **rodziny adopcyjne**. W 2009r. do Ośrodka wpłynęły 33 wnioski osób pragnących przysposobić dziecko. Odbyły się 4 cykle szkoleniowe, przeszkolono wszystkie rodziny będące kandydatami na rodzinę przysposabiającą, z których 29 uzyskało kwalifikacje, a 4 rodziny nie zakwalifikowano; zawiązano rodziny adopcyjne dla 43 dzieci, w tym 3 adopcje zagraniczne.

(Dowód: akta kontroli str.44-50)

W toku kontroli poddano analizie dokumentację 5 rodzin spośród 27 zakwalifikowanych w 2009r. do pełnienia funkcji rodziny adopcyjnej w celu zbadania sposobu realizacji zadań Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w zakresie:

- 1) gromadzenia informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione;
- 2) przeprowadzania badań pedagogicznych i psychologicznych oraz rodzinnych wywiadów środowiskowych, dotyczących osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka,
- 3) wydawania kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania;
- 4) doboru rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
- 5) prowadzenia pomocy psychologicznej, poradnictwa pedagogicznego i prawnego dla rodziców dzieci umieszczonych w placówkach rodzinnych;
- 6) współpracy z sądem opiekuńczym, polegającej w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzaniu opinii w sprawach dotyczących umieszczenia dzieci w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej;
- 7) udzielania pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie lub ustanowienie rodziny zastępczej i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów;

Przedstawiona dokumentacja dotycząca kwalifikacji kandydatów zawierała w każdym przypadku:

- pisemne zgłoszenie rodziny
- wywiad w Ośrodku przeprowadzony z małżonkami;
- wywiad środowiskowy w rodzinie przeprowadzony przez pedagoga Ośrodka;
- dokumentacja z badań psychologicznych;
- opinia psychologiczna obojga małżonków;
- zaświadczenie o stanie zdrowia;
- oświadczenia, zaświadczenia o dochodach, opinie z zakładu pracy, zaświadczenie o nie figurowaniu w KRK;
- zdjęcia małżonków;

- zaświadczenia komisji kwalifikacyjnej o uzyskaniu kwalifikacji na rodziców adopcyjnych
 - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kandydatów na rodziny adopcyjne;
- Ponadto, w sytuacji gdy rodzinie zaproponowano dziecko, dokumentacja zawierała:
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka;
 - opinia psychologiczna dziecka;
 - informacja o dziecku sporządzona przez pedagoga w obszarach: sytuacja rodzinna dziecka, rozwój psychofizyczny dziecka (w oparciu o diagnozę psychologiczną), zalecenia do pracy z dzieckiem- potrzeby dziecka, przypuszczalne zachowanie podczas I kontaktu;
 - opinia w sprawie przysposobienia małoletniego podpisana przez psychologa, pedagoga i dyrektora Ośrodka;
 - postanowienie o preadopcji dziecka. (Dowód: akta kontroli str.41-43)

Ośrodek należycie gromadzi informacje o dzieciach, które mogą być przysposobione; przeprowadza badania pedagogiczne i psychologiczne oraz wywiady środowiskowe, dotyczące osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka, podejmuje działania na rzecz doboru rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka; podejmowana jest współpraca z sądem opiekuńczym, polegająca w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzaniu opinii w sprawach dotyczących umieszczenia dzieci w rodzinie przysposabiającej, jak również udzielana jest pomoc w przygotowaniu wniosków o przysposobienie.

4. RODZINY ZASTĘPCZE

Ośrodek kwalifikuje i szkoli kandydatów m.in. na **rodziny zastępcze i kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej**. W 2009r. wydano zaświadczenia kwalifikacyjne dla 23 rodzin, z czego 14 dla rodzin spokrewnionych i niespokrewnionych, 8 dla rodziny zawodowych i 1 dla kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej.

Wydano 13 opinii o spełnianiu warunków przez kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. Jak wyjaśnia pedagog ds. rodzin zastępczych, opinii nie wydawano dla przeszkolonych rodzin spokrewnionych, którym Sąd powierzył już dzieci.

Prowadzono pomoc psychologiczną, poradnictwo pedagogiczne i prawne dla rodziców dzieci umieszczonych w placówkach rodzinnych – udzielono 129 porad pedagogicznych, 42 porady psychologiczne i 12 konsultacji indywidualnych z dzieckiem. Ponadto dla rodzin zawodowych w IV kwartale 2009r. zorganizowane były 4 spotkania szkoleniowe w zakresie:

- funkcji rodziny w kontekście kontaktów dzieci z rodziną naturalną – prowadzone przez dr P. Gąsiorka;
- zasad opieki i pielęgnacji dzieci i młodzieży oraz chorób okresu noworodkowego i niemowlęcego – prowadzone przez pielęgniarkę;
- Płodowego Zespołu Alkoholowego FAS – prowadzone przez psychologa.

(Dowód: akta kontroli str.51-63)

Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Gorzowie Wlkp. nie prowadzi wojewódzkiego banku danych kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

W toku kontroli poddano analizie dokumentację 5 rodzin spośród 23 zakwalifikowanych w 2009r. do pełnienia funkcji rodziny zastępczej w celu zbadania sposobu realizacji zadań Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w zakresie:

- sposobu gromadzenia informacji o dzieciach, które mogą być umieszczone w rodzinie zastępczej;
- sposobu przeprowadzania badań pedagogicznych i psychologicznych oraz rodzinnych wywiadów środowiskowych, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej;

- wydawanych zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia dla rodzin zastępczych według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia;
- opinii o spełnianiu warunków przez kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania przez kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej;
- sposobu prowadzenia pomocy psychologicznej, poradnictwa pedagogicznego i prawnego dla rodziców dzieci umieszczonych w placówkach rodzinnych;
- sposobu współpracy z sądem opiekuńczym - powiadamiania o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzania opinii w sprawach dotyczących umieszczania dzieci w rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej;
- sposobu udzielania pomocy w przygotowaniu wniosków o ustanowienie rodziny zastępczej i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów;

Kontrolowana dokumentacja zawierała:

- skierowanie z PCPR na szkolenie dla rodzin zastępczych;
- zgłoszenie rodziny do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
- potwierdzenie zapoznania się z procedurą związaną z zawiązaniem rodziny zastępczej;
- zgoda na badania psychologiczne i pedagogiczne;
- badania psychologiczne ;
- opinia psychologiczna
- opinia w sprawie ustanowienia rodziny zastępczej, podpisana przez psychologa, pedagoga i dyrektora OAO, opinia zbieżna z opinią psychologiczną
- zaświadczenia o niekaralności;
- wywiad środowiskowy OPS ;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, nie ingerowaniu sądu we władzę rodzicielską;
- zaświadczenia o wynagrodzeniach oraz opinie z zakładu pracy;
- zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych od lekarza rodzinnego oraz psychiatry
- test wr; opis z rtg klatki piersiowej
- odpis akty małżeństwa
- genogram, ekomapa rodziny
- wywiad pedagoga miejscu zamieszkania
- zdjęcie rodziny
- pismo OAO do PCPR informujące o przejściu badań i zakwalifikowaniu kandydatów na szkolenie;
- zaświadczenie komisji kwalifikacyjnej w składzie dyrektor i pracownicy oao, pracownik PCPR, kierownik zespołu kuratorów rodzinnych o zakwalifikowaniu do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- zaświadczenie kwalifikacyjne o ukończeniu szkolenia dla kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wg programu PRIDE
- pismo oao do pcpr informujące o zakwalifikowaniu do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

(Dowód: akta kontroli str.64-67)

Ośrodek należycie przeprowadza badania pedagogiczne i psychologiczne oraz wywiady środowiskowe, dotyczące kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, organizuje szkolenia i wydaje zaświadczenia kwalifikacyjne stwierdzające ukończenie szkolenia dla rodzin zastępczych wg wzoru określonego w rozporządzeniu, wydaje kandydatom do spełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnieniu przez nich warunków, udzielana jest pomoc w przygotowaniu wniosków o ustanowienie rodziny zastępczej.

5. Prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechniającej tworzenie rodzin przysposabiających oraz rodzin zastępczych

W 2009r. Ośrodek zrealizował kampanię reklamową na rzecz pozyskania kandydatów na zawodowe niespokrewnione rodziny zastępcze pn. „Poskładaj moje życie”. W ramach akcji przeprowadzonej w okresie lipiec-grudzień 2009r. na terenie miasta Gorzowa Wlkp. wyprodukowano i wyemitowano film i spot radiowy oraz zlecono wydruk i kolportaż ulotek zachęcających rodziny do angażowania się w pieczę zastępczą, zorganizowano Dzień Otwarty w Ośrodku Adopcyjno-Opiekuńczym. W tym dniu dyżurowali wszyscy pracownicy Ośrodka, informując osoby zainteresowane o zasadach formach, możliwościach zostania zawodową rodziną zastępczą.

(Dowód: akta kontroli str 68-85)

6. Wspieranie merytoryczne i współpraca z dyrektorem placówki rodzinnej

Ośrodek wspiera dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka w Gorzowie Wlkp. w sporządzaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem i dokonywaniu okresowej oceny sytuacji dziecka. W 2009r. dyrektor uczestniczył 1 raz w posiedzeniu Stałego Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w tej placówce. Podczas posiedzenia dokonano oceny wszystkich 9 wychowanków placówki, co do których postanowiono o konieczności dalszego pobytu w placówce.

(Dowód: akta kontroli str.86-91)

7. Realizowanie innych zadań przewidzianych w przepisach dotyczących opieki nad dzieckiem i rodziną

- ośrodek opiniuje kandydatów na rodziny zaprzyjaźnione – w 2009r. zaopiniował 3 rodziny, które zwróciły się z wnioskiem- badanie i opinia psychologiczna;
- uczestniczył w 7 posiedzeniach stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w 3 całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych: Ośrodek Wsparcia Rodziny w Gorzów Wlkp., Placówka Wielofunkcyjna „Nasza Chata” Cybinka, Ośrodek Dziecka i Rodziny Krzyż Wlkp. - na mocy przygotowywanego do zawarcia porozumienia z powiatem trzcianeckim;
- uczestniczył w 11 posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego w ramach Lokalnego Systemu Opieki nad Dzieckiem i Rodziną w Gorzowie Wlkp.;
- organizował i nadzorował kontakty rodziców biologicznych z dziećmi umieszczonymi w zawodowych rodzinach zastępczych – na terenie Ośrodka w 2009r. miało miejsce 241 kontaktów - łącznie 45 dzieci ma możliwość kontaktu z rodzinami na terenie Ośrodka. Spotkania są monitorowane (lustro weneckie) i po ich zakończeniu sporządzana jest notatka; monitoring kontaktów dzieci umieszczonych w pogotowiach rodzinnych z rodzicami naturalnymi;

(Dowód: akta kontroli str.96)

- organizował szkolenia dla zawodowych niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych w ramach programów:
 - wsparcie psychologiczne dzieci przebywających w spokrewnionych i niespokrewnionych rodzinach zastępczych - zadanie realizowane było od 8.10.2009 do 10.12.2009r. i obejmowało cykl 8 spotkań, uczestniczyło w nich 12 dzieci. Każde spotkanie poświęcone było innemu zagadnieniu np. komunikacja interpersonalna, asertywność, sposoby wyrażania uczuć, budowanie poczucia wartości. Zajęcia prowadzone były w formie warsztatowej.
 - edukacja specjalistyczna i pomoc psychologiczna dla zawodowych niespokrewnionych rodzin zastępczych;

(Dowód: akta kontroli str.31,51-63, 92-95)

IV. Wnioski

- Dyrektor oraz wszyscy pracownicy posiadają wymagane kwalifikacje;
- 4 specjalistów nie uczestniczyło w żadnym szkoleniu podnoszącym swoje kwalifikacje zawodowe;
- Prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, posykiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka, pełnienia funkcji rodziny zastępczej i prowadzenia placówek rodzinnych, a także wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób prowadzących rodziny zastępcze i placówki rodzinne oraz rodziców naturalnych dzieci objętych tymi formami opieki realizowane jest zgodnie z zapisami Rozporządzenia z dnia 30 września 2005r. w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. Nr 205 z 2005r. poz. 1701 ze zmianami);
- Prowadzenie wojewódzkiego banku danych o dzieciach oczekujących na przysposobienie oraz o rodzinach zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka realizowane jest zgodnie z zapisami Rozporządzenia z dnia 30 września 2005r. w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. Nr 205 z 2005r. poz. 1701 ze zmianami);
- Wojewódzki bank danych kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej nie jest prowadzony.

Dokonano wpisu do książki kontroli.

Na tym kontrolę zakończono.

Zgodnie z § 16 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543) kierownik kontrolowanej jednostki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi kontrolowanej jednostki stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wobec zastrzeżeń.

Po przeczytaniu, niniejszy protokół podpisano na każdej stronie.

Treść protokołu podlega udostępnieniu zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198) prócz informacji stanowiących dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr.133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Dyrektorowi Ośrodka Adopcyjno - Opiekuńczego w Gorzowie Wlkp.;
- egzemplarz nr 2 przekazano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.,
- egzemplarz nr 3 przekazano wraz z dowodami pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Kontrolujący:
INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Agnieszka Kraska

Wydział Polityki Społecznej
Inspektor Wojewódzki

Elżbieta Szwonka

Dyrektor jednostki kontrolowanej

DYREKTOR
Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego
w Gorzowie Wlkp.

.....*Tomasz Tąpá*.....

17.08.2010r.

