

**PROTOKÓŁ
KONTROLI PROBLEMOWEJ**

**przeprowadzonej w Diecezjalnym Ośrodku
Adopcyjno - Opiekuńczym
w Gorzowie Wlkp.**

w dniu 21 kwietnia 2010r.

REGON 21000927000074

NIP 599-11-69-842

Działając na podstawie art.22 pkt 14 i art. 34¹ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), art. 20 ustawy z dnia 22 stycznia 2010r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2010r., Nr 28 poz.146), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz.543 ze zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r.w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44 poz. 427 z 2005 roku), sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44 poz. 428 z 2005 r.); z dnia 4 kwietnia 2005r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61 poz. 545 z 2005r.).

Zespół kontrolny w składzie:

1. **Marta Nowak** – starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 130-1 z 1 kwietnia 2010r. – *przewodnicząca zespołu kontrolnego;*
2. **Leszek Bończuk** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 130-2 z dnia 1 kwietnia 2010r. – *członek zespołu kontrolnego*

(akta kontroli str.1-2)

przeprowadził w dniu **21 kwietnia lutego 2010 roku** w Diecezjalnym Ośrodku Adopcyjno – Opiekuńczym² znajdującym się przy ul. Czereśniowej 15 w Gorzowie Wlkp. kontrolę problemową w obecności Pani Anny Boruckiej – Kierownika Biura Caritas Diecezji

¹ Zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 22 stycznia 2010r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2010r., Nr 28 poz.146) „w przypadku otwartych konkursów ofert ogłoszonych przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. 12 marca 2010r.) oraz do realizacji zadań zleczonych w ich trybie **stosuje się przepisy dotychczasowe**”.

² zwany dalej „DOAO”, „Ośrodkiem”, „Organizacją”.

Lucas *MA* *x M* *ZW* *Mojm*

Zielonogórsko – Gorzowskiej – Oddział w Gorzowie Wlkp. oraz Pani Agnieszki Sochy – pracownika socjalnego DOAO w Gorzowie Wlkp.

(akta kontroli str.3-6,9)

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej zleconego przez Wojewodę Lubuskiego zgodnie z *Umową Nr 13/2009* z dnia 5 czerwca 2009r. zgodnie z art.34 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009, Dz.U. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.):

1. działalność Ośrodka: warunki lokalowe placówki, zakres działalności statutowej;
2. szczegółowy zakres rzeczowy zadania zleconego Umową Nr 13/2009 oraz prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania;
3. współpraca z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi podmiotami w zakresie działalności statutowej organizacji;
4. kwalifikacje kadry;
5. sposób rozliczania dotacji;
6. sprawdzenie efektów realizacji zadania.

(akta kontroli str.7-8)

1. Organizacja i proponowany zakres usług

Diecezjalny Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Gorzowie Wlkp. posiada status prawny podmiotu kościelnego, formę prawną – stosunek Państwa do Kościoła Katolickiego. Organizacja została powołana dekretem księdza Biskupa Adama Dyczkowskiego Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej z dnia 30.12.1994r., znak M7-40/94. Z dniem 1 stycznia 2010r. podmiotem prowadzącym DOAO został Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej w Zielonej Górze. Adres i siedziba Ośrodka nie uległa zmianie.

Do 1 stycznia 2010r. Organizacja działała w oparciu o dekret powołujący Diecezjalny Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Gorzowie Wlkp. i Regulamin Organizacyjny DOAO. Po 1 stycznia 2010r. Ośrodek został włączony w struktury Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej, która posiada status organizacji pożytku publicznego i funkcjonuje na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego. Ośrodek jest wpisany do Wojewódzkiego Rejestru Ośrodków Adopcyjno - Opiekuńczych.

(akta kontroli str.10-24)

M
Kuciel
y M 24-11-10
T. Popow

1 stycznia 2010r. - po włączeniu DOAO w Gorzowie Wlkp. w struktury organizacyjne Caritas Diecezji Zielonogórsko - Gorzowskiej w skład Ośrodka wchodzi:

- Dyrektor Biura Caritas Diecezji Zielonogórsko - Gorzowskiej w Gorzowie Wlkp. - Ks. Andrzej Kołodziejczyk; Delegat Ośrodka mianowany przez Bp. Stefana Regmunta;
- Pełniąca obowiązki Kierownika DOAO - Jolanta Papież;
- Pedagog - *
- Pracownik Socjalny - *
- Psycholog - *
- Psycholog - *

(akta kontroli str.25)

W ramach funkcjonowania Ośrodka działa również Komisja Kwalifikacyjna w następującym składzie:

- Przewodniczący - *
- Delegat Ośrodka - *
- Psycholog - *
- Lekarz ginekolog - *
- Sędzia - *
- Prawnik - *

oraz z urzędu wszyscy pracownicy DOAO.

(akta kontroli str.25)

Celem Organizacji zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Diecezjalnego Ośrodka Adopcyjno - Opiekuńczego jest pozyskiwanie osób do przysposobienia dziecka oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia placówki rodzinnej; dobór rodziny adopcyjnej; współpraca z sądami opiekuńczymi; działalność o charakterze edukacyjnym i upowszechniającym tworzenie rodzin adopcyjnych, zastępczych i naturalnych, a także placówek rodzinnych.

(akta kontroli str.6-9)

Ośrodek swoją działalnością obejmuje teren Diecezji Zielonogórsko - Gorzowskiej oraz teren całego kraju.

(akta kontroli str.14)

Warunki lokalowe placówki

Lokal Diecezjalnego Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Gorzowie Wlkp. w styczniu 2010 roku został odnowiony. Pomieszczenia zostały wymalowane, wymieniono meble biurowe. Jest czysty, zadbane. Jego estetyka nie budzi zastrzeżeń. Całość obiektu stanowią: pomieszczenie na archiwum Ośrodka, gabinet Dyrektora, sala konferencyjno – szkoleniowa, zaplecze kuchenne i sanitariaty, pomieszczenie do spotkań z klientami wraz ze stanowiskami komputerowymi. Na Biuro pracowników Ośrodka przeznaczono pomieszczenie na 3 stanowiska pracy. Dokumentację w tym zakresie stanowi Protokół Oględzin.

(akta kontroli str.26-27)

2. Zakres rzeczowy zadania zleconego Umową Nr 13/2009 z dnia 5 czerwca 2009r.

Wojewoda Lubuski zlecił Diecezjalnemu Ośrodkowi Adopcyjno – Opiekuńczemu w Gorzowie Wlkp. realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na dofinansowaniu wynagrodzenia osób prowadzących poradnictwo (psycholog, pedagog, pracownik socjalny) w ramach umowy o dzieło i pokryciu kosztów eksploatacyjnych. Na realizację wyżej wymienionego zadania udzielono dotacji celowej w wysokości 5.000,00 zł.

Zgodnie ze sprawozdaniem przedłożonym przez Organizację planowane cele zostały wykonane zgodnie z harmonogramem zawartym w ofercie, tj. udzielono wsparcia pedagogiczno - psychologicznego, prawnego oraz z zakresu doradztwa zawodowego. Ponadto, w celu ochrony macierzyństwa i rodzicielstwa przyznano wsparcie rzeczowe. Poprzez dystrybucję plakatów i ulotek rozpowszechniono informację dot. wartości życia.

W okresie od 5 czerwca 2009r. do 31 grudnia 2009r., tj. okresie sprawozdawczym – w programie wzięły udział łącznie 44 osoby, w tym:

- a) 21 kobiet w wieku od 26 do 48 roku życia - głównie samotnie wychowujące dzieci;
- b) 23 dzieci (od 1 do 10 lat).

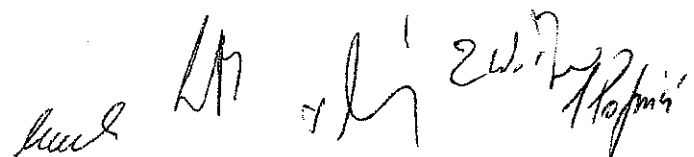
Osoby te zamieszkiwały teren miasta Gorzowa Wlkp. Z dokumentacji przedłożonej kontrolującym wynika, że status materialny tych kobiet był niski (informacje dot. sytuacji finansowej pochodziły z rozmowy).

Skontrolowano 100% dokumentacji.

(akta kontroli str.28-29)

W ramach realizowanego programu pod nazwą „Ochrona macierzyństwa” udzielono łącznie **160 porad**, w tym:

- 20 porad pedagogicznych;



- 4 porady psychologiczne;
- 4 porady z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3 porady prawne;
- 129 porad telefonicznych

oraz 11 osobom udzielono pomocy rzeczowej (ubrania, wózek dziecięcy, zabawki, książki, wanienska do kąpieli itp.)

(akta kontroli str.30-48)

Porady pedagogiczne, psychologiczne oraz prawne dotyczyły m.in. nieplanowanych ciąży u nastolatków, problematyki inicjacji seksualnej, aborcji, gwałtu, przebiegu ciąży i skutkach spożywania alkoholu, opieki i wychowania dziecka, procedur adopcyjnych.

W ramach *poradnictwa z zakresu doradztwa zawodowego* przekazywano informacje dotyczące aktualnej sytuacji na rynku pracy dla matek z małoletnimi dziećmi żyjącymi w związkach konkubenckich; motywowano do podjęcia pracy, aktywności zawodowej, kierowano do specjalistycznych placówek pomagającym samotnym matkom w ciąży. Ponadto, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem z realizacji zadania - poszczególne osoby kierowano do Domu Samotnej Matki, Ośrodka Wsparcia Rodziny, Specjalistycznego Ośrodka dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

(akta kontroli str.49-51)

Anonimowe porady telefoniczne (od 12 czerwca do 3 listopada 2009r.) - dotyczyły m.in. wychowywania dziecka, poszukiwania dzieci przez wykwalifikowane małżeństwa, szkoleń dla rodzin zastępczych, procedur adopcyjnych, pomocy rzeczowej, psychologicznej, pedagogicznej. Łącznie udzielono 129 porad, z których sporządzano odpowiednią notatkę w formie tabelarycznej. Dokumentacja szczegółowa, w przypadku 24 porad – brak podpisu osoby/ osób udzielającej porad telefonicznych.

(akta kontroli str.30-48)

Zadanie zlecone obejmowało również promocję projektu, tj. dystrybucję ulotek i plakatów, rozwieszenie ich we wszystkich parafiach, poradniach rodzinnych, przychodniach i poradniach ginekologicznych, starostwie powiatowym. Informacje dotyczące realizacji projektu rozpowszechniono także poprzez ogłoszenia kościelne, na stronie internetowej oraz udzielono wywiadu na temat programu w Radio Zachód.

(akta kontroli str.52-54)

Skontrolowano całość udostępnionej dokumentacji.

3. Kwalifikacje kadry

W ramach projektu pn. „Ochrona macierzyństwa” Ośrodek zatrudnił 2 osoby posiadające kwalifikacje naukowe i pedagogiczne:

- 1) *Pedagog/psycholog* - absolwentka Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Szczecińskiego (2001 r.) na kierunku pedagogika w zakresie specjalności pedagogika ogólna. Ponadto ma też ukończone Studia Podyplomowe na Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu -Wydział Nauk Społecznych – Instytut Socjologii (2006r.) w zakresie organizacji pomocy społecznej i pracy socjalnej. Posiada również uprawnienia do prowadzenia szkoleń dla kandydatów na rodziny adopcyjne i zastępcze (Zaświadczenie nr 43/2/05 Ogólnopolskiego Porozumienia Katolickich Ośrodków Adopcyjno – Opiekuńczych Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Łodzi).
- 2) *Doradca zawodowy/pracownik socjalny* - absolwentka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej – Instytutu Humanistycznego w Gorzowie Wlkp. (2007r.) na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczo wychowawczej oraz Wydziału Humanistycznego Akademii Humanistyczno – Ekonomicznej w Łodzi (2009r.) na kierunku pedagogika o specjalności doradztwo zawodowe i personalne. Posiada również uprawnienia do prowadzenia szkoleń dla kandydatów na rodziny adopcyjne i zastępcze (Zaświadczenie nr 49/3/07 Ogólnopolskiego Porozumienia Katolickich Ośrodków Adopcyjno – Opiekuńczych Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Łodzi). Ukończyła kurs z przygotowania do pełnienia funkcji wychowawcy w placówkach wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

Ośrodek zawierał comiesięczne umowy o dzieło (od lipca do grudnia 2009r.) z w/w osobami na poradnictwo w zakresie ochrony macierzyństwa:

- * – umowy na łączną ilość 34, 5 godziny i na łączną kwotę 2.070 zł.
- * – umowy o dzieło- łącznie na 27 godzin i ogólną kwotę 1.970 zł.

(akta kontroli str.55-67)

4. Sposób rozliczania dotacji zleconej Umową Nr 13/2009 z dnia 5 czerwca 2009r.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano przedłożone przez Panią Agnieszkę Sochę – pracownika socjalnego DOAO –faktury i rachunki potwierdzające realizację zadania.

Opis faktur i rachunków sporządzany przez Głównego Księgowego – Pana Zbigniewa Wołoszyna – opisany, zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Całkowity koszt zadania wyniósł 7.799,62 zł., w tym:

1. **5.000 zł. – dotacja, w tym:**

- 4.000 zł. – wynagrodzenie osób prowadzących poradnictwo w ramach umowy o dzieło (psycholog, pedagog, pracownik socjalny – doradca zawodowy);

- 1.000 zł. – koszty eksploatacyjne.

2. 2.799,62 zł. – środki własne (35,9 % udziału własnego);

Faktury i rachunki rozliczone terminowo, zgodne z zawartą Umową.

(akta kontroli str.68-136)

Dotacja w ramach ww. Porozumienia wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem. Zestawienie faktur, rachunków, potwierdzeń dokonania przelewów oraz umów o dzieło ilustruje załącznik nr 1 do protokołu.

Skontrolowano 100% dokumentacji (dotacja + środki własne).

5. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi podmiotami w zakresie działalności statutowej organizacji

W trakcie realizacji zadania zleconego Umową Nr 13/2009 z dnia 5 czerwca 2009r. Diecezjalny Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy współpracował z następującymi instytucjami:

- 12 parafii z terenu miasta Gorzowa Wlkp.;
- Parafialne Poradnie Rodzinne;
- Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej w Gorzowie Wlkp.;
- Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp.;
- Ośrodek Wsparcia Rodziny w Gorzowie Wlkp.;
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Gorzowie Wlkp.;
- Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.;
- 2 internaty z terenu miasta Gorzowa Wlkp.;
- Szkoły gimnazjalne i licealne miasta Gorzowa Wlkp.
- Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej;
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzowie Wlkp.;
- Przychodnie ginekologiczne.

Współpraca z ww. instytucjami polegała wyłącznie na możliwości wywieszania plakatów, pozostawienie ulotek na terenie placówki.

(akta kontroli str.137-139)

Łowca *MM* *x h' z w. 17.10.11* *11.10.11*

Przeprowadzone czynności kontrolne wykazały, że Organizacja nie współpracuje w sposób sformalizowany z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej woj. lubuskiego. W dokumentacji przedłożonej kontrolującym znajdują się m.in. notatki służbowe Pani Anety Pająk – Woźny - ówczesnego Dyrektora DOAO; oraz Porozumienie o współpracy z Ośrodkiem Dziecka i Rodziny w Krzyżu Wielkopolskim.

(akta kontroli str.140-142)

Na tym kontrolę zakończono.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do książki kontroli w Diecezjalnym Ośrodku Adopcyjno – Opiekuńczym w Gorzowie Wlkp. pod pozycją nr 1/2010.

Zgodnie z § 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Ks. Andrzejowi Kołodziejczykowi - Dyrektora Biura Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej w Gorzowie Wlkp.,
- egzemplarz nr 2 przekazano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.,
- egzemplarz nr 3 przekazano wraz z dowodami pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

lucif
Ks. Andrzej Kołodziejczyk

Kontrolujący:

Marta Nowak
ST. INSPEKTOR
w Wydziale Polityki Społecznej
Marta Nowak
Marta Nowak
Starszy Inspektor

Leszek Bończuk
ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Leszek Bończuk

Starszy Inspektor Wojewódzki

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp. (5)

Gorzów Wlkp., dnia 13. maja 2010r.

**Dyrektor Biura Caritas Diecezji
Zielonogórsko - Gorzowskiej**

Ks. Andrzej Kołodziejczyk

Ks. Andrzej Kołodziejczyk
Pełniący obowiązki Kierownika
Diecezjalnego Ośrodka
Adopcyjno - Opiekuńczego

Jolanta Papież
Jolanta Papież

**Główny Księgowy Diecezjalnego Ośrodka
Adopcyjno - Opiekuńczego**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Zbigniew Wołoszyn
Zbigniew Wołoszyn

Gorzów Wlkp., dnia 20. V. 2010r.....

Lp.	Nr faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Rodzaj towaru lub zakupionej usługi	Wysokość wydatkowanej kwoty		
				koszty całkowite	dotacja	środki własne
1	FGW00603096/007/09	06-07-2009	Oplaty telekomunikacyjne czerwiec - lipiec 2009	123,68 zł	0,00 zł	123,68 zł
2	FS 345/2009 6/09	07-07-2009 07-07-2009	Ulotki informacyjne, druk plakatów Dowód wpłaty	700,00 zł	0,00 zł	700,00 zł
3	FGW00603096/008/09	05-08-2009	Oplaty telekomunikacyjne lipiec - sierpień 2009	150,80 zł	91,02 zł	59,78 zł
4	Umowa o dzieło Nr 1 Rachunek do Umowy o dzieło Nr 1	26-06-2009 15-08-2009	Poradnictwo dot.ochrony macierzyństwa 6 h w m-cu lipcu 2009	360,00 zł	360,00 zł	0,00 zł
5	Umowa o dzieło Nr 2 Rachunek do Umowy o dzieło Nr 2	26-06-2009 15-08-2009	Poradnictwo dot.ochrony macierzyństwa 7,5 h w m-cu lipcu 2009	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł
6	Umowa o dzieło Nr 3 Rachunek do Umowy o dzieło Nr 3	27-07-2009 02-09-2009	Poradnictwo dot.ochrony macierzyństwa 6 h w m-cu sierpniu 2009	360,00 zł	360,00 zł	0,00 zł
7	Umowa o dzieło Nr 4 Rachunek do Umowy o dzieło Nr 4	27-07-2009 02-09-2009	Poradnictwo dot.ochrony macierzyństwa 6 h w m-cu sierpniu 2009	360,00 zł	360,00 zł	0,00 zł
8	FGW00603096/009/09	04-09-2009	Oplaty telekomunikacyjne sierpień - wrzesień 2009	153,71 zł	93,93 zł	59,78 zł
9	FGW00603096/010/09	04-10-2009	Oplaty telekomunikacyjne wrzesień - październik 2009	173,37 zł	113,59 zł	59,78 zł
10	F9K05746	05-10-2009	Koszty eksploatacyjne - toner do drukarki	69,00 zł	69,00 zł	0,00 zł
11	Umowa o dzieło Nr 5 Rachunek do Umowy o dzieło Nr 5	26-08-2009 05-10-2009	Poradnictwo dot.ochrony macierzyństwa 7,5 h w m-cu wrześniu 2009	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł
12	Umowa o dzieło Nr 6 Rachunek do Umowy o dzieło Nr 6	25-08-2009 05-10-2009	Poradnictwo dot.ochrony macierzyństwa 6 h w m-cu wrześniu 2009	360,00 zł	360,00 zł	0,00 zł
13	Rachunek nr 7/2009	27-10-2009	Oplaty CO, wodno- kanalizacyjne, energia za II kwartał 2009r.	900,00 zł	0,00 zł	900,00 zł
14	FGW00603096/011/09	04-11-2009	Oplaty telekomunikacyjne październik - listopad 2009	195,14 zł	135,36 zł	59,78 zł
15	Umowa o dzieło Nr 7 Rachunek do Umowy o dzieło Nr 7	25-09-2009 07-11-2009	Poradnictwo dot.ochrony macierzyństwa 7,5 h w m-cu październiku 2009	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł
16	Umowa o dzieło Nr 8 Rachunek do Umowy o dzieło Nr 8	25-09-2009 07-11-2009	Poradnictwo dot.ochrony macierzyństwa 6 h w m-cu październiku 2009	360,00 zł	360,00 zł	0,00 zł
17	Umowa o dzieło Nr 9 Rachunek do Umowy o dzieło Nr 9	25-10-2009 02-12-2009	Poradnictwo dot.ochrony macierzyństwa 4,5 h w m-cu listopadzie 2009	270,00 zł	270,00 zł	0,00 zł
18	Umowa o dzieło Nr 10 Rachunek do Umowy o dzieło Nr 10	25-10-2009 02-12-2009	Poradnictwo dot.ochrony macierzyństwa 7,5 h w m-cu listopadzie 2009	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł
19	FGW00603096/012/09	03-12-2009	Oplaty telekomunikacyjne listopad - grudzień 2009	124,12 zł	64,34 zł	59,78 zł
20	F9K07052	07-12-2009	Koszty eksploatacyjne - toner do drukarki	168,30 zł	168,30 zł	0,00 zł
21	Umowa o dzieło Nr 11 Rachunek do Umowy o dzieło Nr 11	26-11-2009 11-12-2009	Poradnictwo dot.ochrony macierzyństwa 1,5 h w m-cu listopadzie 2009	90,00 zł	90,00 zł	0,00 zł
22	Umowa o dzieło Nr 12 Rachunek do Umowy o dzieło Nr 12	26-11-2009 11-12-2009	Poradnictwo dot.ochrony macierzyństwa 1,5 h w m-cu listopadzie 2009	90,00 zł	40,00 zł	50,00 zł
23	8/2009	14-12-2009	Oplaty CO, wodno- kanalizacyjne, energia za IV kwartał 2009r.	900,00 zł	172,96 zł	727,04 zł
24	FV/738/09	15-12-2009	Koszty eksploatacyjne - toner do ksero	91,50 zł	91,50 zł	0,00 zł
Zestawienie operacji - potwierdzenia przelewów				7 799,62 zł	5 000,00 zł	2 799,62 zł

Sporządził(a):

ST. INSPEKTOR
w Wydziale Polityki Społecznej

Marta Nowak
Marta Nowak

WPLYNEŁO
Wydział Polityki Społecznej
2010 -05- 24
l.dz. *20775/2010* podpis *[signature]*



Data przyjęcia: 2010-05-24 09:15:01
Numer: PP/30775/2010
Przyjął: Krystyna Wolter

NOTKLEP...
[illegible text]

Archiwum