



**WOJEWODA LUBUSKI**

Gorzów Wlkp., dnia 5 kwietnia 2011r.

NK.II.431.1.7.2011.RBur

**Pani  
Anna Mołodciak  
Wójt Gminy Kłodawa  
ul. Gorzowska 40  
66 – 415 Kłodawa**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31 poz. 206), zwanej dalej „ustawą” Lubuski Urząd Wojewódzki przeprowadził kontrolę w Urzędzie Gminy w Kłodawie, zwanym dalej Urzędem w zakresie wydawania, odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży napojów alkoholowych – styczeń 2007r. do dnia kontroli.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym bez wniesienia zastrzeżeń, stosownie do art. 46 ustawy, przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W trakcie kontroli ustalono, że:

1. Zezwolenia wydawano oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, ale w jednym przypadku stwierdzono, że decyzja nr I/2/B/1/2011 nie zawierała pełnego określenia rodzaju napojów alkoholowych, na które wydano zezwolenie, tj. brakowało określenia „(z wyjątkiem piwa)”.

2. Nie do wszystkich wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dołączano wymagane przepisami ustawy dokumenty - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych lub dołączono tenże dokument nie posiadający daty zawarcia umowy i określenia czasu trwania umowy.

3. Członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych u trzech przedsiębiorców nie dokonali kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń w okresie ich ważności.

4. Po analizie przedstawionej dokumentacji stwierdzono, że w czterech przypadkach należało cofnąć zezwolenia z uwagi na nieprzestrzeganie przez przedsiębiorców określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych, z powodu wygaśnięcia tytułu prawnego wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.

5. Wójt Gminy Kłodawa wydał 10 decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu niedokonania opłaty w wyznaczonym przez ustawę terminie. Wydane decyzje posiadają nieprawidłowy termin wygaśnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Stwierdzono także brak dokonywania korekty opłaty za korzystanie z zezwoleń do momentu ich wygaszenia.

6. Wójt Gminy Kłodawa wydał decyzję nr 1/A/II/2011, w której zastosowano nieprawidłowy termin wygaśnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, a w jej uzasadnieniu podano, że zezwolenie wygasa w przypadku niedokonania opłaty zamiast właściwego powodu wygaśnięcia zezwolenia, tj. niezłożenia oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

7. W postępowaniu w sprawie wygaśnięcia decyzji nr 9/A/II/2010 dwukrotnie wysyłano zawiadomienie o wszczęciu postępowania co skutkowało wydaniem decyzji po terminie.

8. Urząd Gminy Kłodawa pobiera opłaty za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Z przedstawionej do kontroli dokumentacji wynika, że nie w każdym przypadku opłata była wnoszona na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia.

9. Opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem, na rachunek gminy nie wniosło w terminie czterech przedsiębiorców posiadających łącznie 8 decyzji. Do dnia kontroli Urząd Gminy Kłodawa nie wydał decyzji o wygaśnięciu tych zezwoleń.

10. W teczce oznaczonej RSO.6435/III – zezwolenia jednorazowe znajdowała się sprawa z decyzją nr II/9/A/9/2007, która nie była ujęta w spisie spraw na 2007r. i posiadała błędny nr klasyfikacji. Sprawa przechowywana była niedbale i nie została przyporządkowana do żadnej teczki.

11. Do niektórych wniosków o wydanie jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych nie dołączono posiadanych przez wnioskodawców zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

12. Wszystkie badane decyzje nie posiadają uzasadnienia prawnego.

13. Część dokumentacji wpływającej do Urzędu Gminy Kłodawa nie posiada pieczęci wpływu.

14. Część dokumentacji dołączana jest do akt sprawy bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

W okresie objętym kontrolą, tj. styczeń 2007r. do dnia kontroli – w zakresie wydawania, odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży napojów alkoholowych, działalność Urzędu oceniono negatywnie.

Ze względu na stwierdzone nieprawidłowości, **zaleca się:**

1. Wydawanie zezwoleń oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych z pełnym określeniem rodzaju napojów alkoholowych, na które wydano zezwolenie.
2. Przyjmowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wyłącznie z dołączonymi dokumentami wymaganymi przepisami ustawy.
3. Przeprowadzanie przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych przynajmniej raz w roku u wszystkich przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń w okresie ich ważności.
4. Cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, każdorazowo w przypadku nieprzestrzegania przez przedsiębiorców określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych.
5. Wydawanie decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z powodu niedokonania opłaty w wyznaczonym przez ustawę terminie) z właściwym terminem wygaśnięcia zezwolenia oraz dokonywanie korekty opłaty za korzystanie z zezwolenia do momentu jego wygaszenia.

6. Wydawanie decyzji z uzasadnieniem zawierającym właściwy powód wygaśnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
7. Wydawanie decyzji wyłącznie w terminie określonym w kpa oraz z prawidłowym uzasadnieniem prawnym.
8. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych jedynie w przypadku, gdy opłata była wniesiona na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia.
9. Wydawanie decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku, gdy opłata za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem, nie jest wnoszona na rachunek gminy w ustawowym terminie.
10. Chronologicznie rejestrowanie w spisach spraw pism rozpoczynających sprawy, co umożliwi rzetelne prowadzenie teczek aktowych, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
11. Rejestrowanie w dzienniku korespondencyjnym urzędu wszelkiej korespondencji wpływającej do urzędu oraz potwierdzanie tego pieczęcią wpływu na dokumencie.
12. Potwierdzanie za zgodność z oryginałem wszelkiej dokumentacji dołączanej do akt sprawy.
13. Wzmożenie nadzoru nad referatem odpowiedzialnym merytorycznie za wydawanie, odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 47 ustawy oczekuję w terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o działaniach podjętych w celu realizacji wniosków lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

wz. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
*Jan Swirepo*  
Wicewojewoda Lubuski

04.04.11  
04.04.11