



WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., dnia 30 czerwca 2011r.

NK-II.431.1.28.2011.HKam

**Pan
Tomasz Niesłuchowski
Wójt Gminy Żagań
ul. Armii Krajowej 9
68 – 100 Żagań**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31 poz. 206), zwanej dalej „ustawą” upoważnieni pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy w Żaganiu, zwanym dalej Urzędem w zakresie wydawania, odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży napojów alkoholowych.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Pana bez wniesienia zastrzeżeń, stosownie do art. 46 ustawy, przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W trakcie kontroli ustalono, iż:

1. w jednym przypadku zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych zostało wydane bez pisemnego wniosku przedsiębiorcy;
2. nie wszystkie skontrolowane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zostały wydane po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy;

3. przyjmowane przez Urząd wnioski przedsiębiorców o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych nie były w pełni wypełnione lub były pisane odręcznie i nie posiadały wszystkich wymaganych ustawą danych;
4. nie do wszystkich wniosków o wydanie zezwolenia dołączano wymagane przepisami ustawy dokumenty – brak było zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych lub decyzji państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
5. nie można było potwierdzić przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych;
6. w aktach spraw o wygaśnięciu zezwoleń z powodu rezygnacji przedsiębiorców z działalności brak było oświadczeń, stwierdzających datę jej zaprzestania;
7. w przypadku wygaśnięcia zezwoleń z powodu rezygnacji przedsiębiorców z działalności nie dokonywano korekty opłaty za korzystanie z zezwoleń do momentu likwidacji punktu;
8. stwierdzono przypadki wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez Wójta Gminy Żagań przed wniesieniem opłaty na rachunek gminy;
9. w przypadkach dwóch przedsiębiorców stwierdzono, że opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszone na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego zostały wniesione po terminie, co nie skutkowało wydaniem decyzji o wygaśnięciu zezwoleń;
10. nie do wszystkich zezwoleń jednorazowych została dołączona opinia komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
11. w czterech skontrolowanych decyzjach brak było uzasadnienia prawnego;
12. decyzje o odmowie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zostały wydane z naruszeniem terminu wydania decyzji, a w aktach sprawy brak było zawiadomień o przedłużeniu terminu wydania decyzji;
13. część dokumentacji wpływającej do Urzędu Gminy Żagań nie posiadała pieczęci wpływu oraz została dołączana akt sprawy bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

W okresie objętym kontrolą, tj. od stycznia 2007r. do dnia kontroli – w zakresie wydawania, odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów

alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, działalność Urzędu oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ze względu na stwierdzone nieprawidłowości, **zaleca się**:

1. wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wyłącznie na podstawie określonego ustawowo wniosku przedsiębiorcy, po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy;
2. przyjmowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wyłącznie z dołączonymi dokumentami wymaganymi przepisami ustawy;
3. przeprowadzanie przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych u wszystkich przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń w okresie ich ważności w sposób umożliwiający weryfikację jej przeprowadzenia;
4. wydawanie decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wyłącznie na podstawie pisemnych informacji o zaistnieniu przesłanek art. 18 ust. 12 pkt 1, 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz w przypadku (Dz.U. z 2007r., Nr 70, poz. 473 ze zm.);
5. wydawanie decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku nie wniesienia opłaty w ustawowych terminach;
6. wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wyłącznie po wniesieniu opłaty na rachunek gminy;
7. rejestrowanie w dzienniku korespondencyjnym urzędu wszelkiej korespondencji wpływającej do urzędu oraz potwierdzanie tego faktu pieczęcią wpływu na dokumencie;
8. potwierdzanie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentacji dołączanej do akt sprawy;
9. wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;
10. wzmożenie nadzoru nad referatem odpowiedzialnym merytorycznie za wydawanie, odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie art. 47 ustawy Wojewoda Lubuski oczekuje w terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o działaniach podjętych w celu realizacji wniosków lub przyczynach niepodjęcia tych działań. Informacje proszę przekazać za pośrednictwem Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

wz. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Jan Swirepo
Wicewojewoda Lubuski

DYREKTOR
Wydziału Nadzoru i Kontroli

Teresa Kaczmarek

16.06.11

16.06.2011