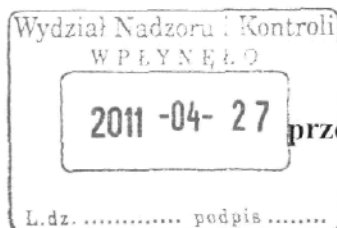




NK-II.431.1.18.2011.MWoI



PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w Urzędzie Miasta i Gminy w Świebodzinie
w dniach od 28 do 30 marca 2011r.

- 1) **Podmiot kontrolowany** – Urząd Miasta i Gminy Świebodzin, ul. Rynkowa 2,
66 – 200 Świebodzin, NIP 9270009197, Regon: 970770534.
- 2) **Imiona i nazwiska, stanowiska służbowe kontrolujących oraz numery i daty imiennych upoważnień do kontroli:**

Małgorzata Wołejko – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego jako przewodnicząca zespołu kontrolującego, nr upoważnienia 112 – 1/10 z dnia 21 marca 2011r.

(akta kontroli str.1)

Mariola Żurawska – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nr upoważnienia 112 – 2 /2011 z dnia 21 marca 2011r.

(akta kontroli str.2)
- 3) **Określenie miejsca oraz daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w podmiocie kontrolowanym, z wymienieniem dni przerw w kontroli:**

Kontrola odbyła się w Urzędzie Miasta i Gminy Świebodzin.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 28 – 30 marca 2011r.
- 4) **Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Przedmiot kontroli: przestrzeganie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).

Okres objęty kontrolą: od 2007r. do dnia kontroli.
- 5) **Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym opis ustalonych nieprawidłowości lub naruszeń prawa.**

Kontrolę obejmującą dokumentację w zakresie tej tematyki przeprowadziła Mariola Żurawska – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie wydawania, odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- ochrony przez bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebalisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części od 2007 r. do dnia kontroli.

Badanie rzeczywistego stanu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) – badaniem została objęta całość dokumentacji.

Celem kontroli problemowej było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, określonych w ww. ustawie.

Wydział Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego zawiadomił Burmistrza Miasta i Gminy Świebodzin Pana Dariusza Bekisza o zamiarze przeprowadzeniu kontroli pismem z dnia 16 marca 2011r., znak: NK-II.431.1.18.2011.MWoł.

(akta kontroli str.3)

Stwierdzono, iż funkcję Burmistrza Miasta i Gminy Świebodzin pełni Pan Dariusz Cezary Bekisz.

(akta kontroli str.4)

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie wydawania, odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przez bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebalisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Kontrolę obejmującą dokumentację w zakresie tej tematyki przeprowadziła Małgorzata Wolejko – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Do kontroli przedłożono:

- Zarządzenie Nr 69/k/06 Burmistrza Świebodzina z dnia 22 maja 2006r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świebodzinie. Ww. zadania wykonuje Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w której Kierownikiem jest Pan Roman Pacuk oraz Wydział Geodezji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska – kierownik Wydziału Pan Maciej Kuś.

(akta kontroli str. 5 – 13)

Wyjaśnień podczas kontroli udzielali: Pani Anna Fabiś – inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Pani Marta Obuchowicz – inspektor w Wydziale Geodezji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Pan Adam Krajewski – pomoc administracyjna w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Do kontroli przedłożono:

- segregator GKiM6233- zezwolenia na prowadzenie, odzyskiwanie, unieszkodliwianie, zbieranie lub transport odpadów,
- segregator GKM7015 – zezwolenia na świadczenia usług komunalnych,
- segregator – protokoły z przyjmowania i przechowywania psów z gminy Świebodzin w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Zielonej Górze.

Zgodnie z art.3 ust.2 pkt 6a ww. ustawy gminy udostępniają mieszkańcom na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informację o znajdujących się na terenie gminy zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495), zawierającą:

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - adresy punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- Obowiązek ten został spełniony. Odpowiednia informacja znajduje się na stronie internetowej Urzędu.

(akta kontroli strona 14)

Zgodnie z art.3 ust.3 ww. ustawy gminy prowadzą ewidencję:

- 1) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
- 2) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,

- 3) umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy.

Do kontroli przedłożono ww. ewidencję. Obowiązek ten został spełniony.

(akta kontroli str. 15 – 19)

Zgodnie z art. 4 ust.1 i 2 ww. ustawy rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Do kontroli przedłożono uchwałę Nr XLVII/430/06 Rady Miejskiej Świebodzinie z dnia 30 maja 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzin oraz opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świebodzinie w sprawie ww. regulaminu.

(akta kontroli str. 20 – 33)

Do kontroli przedłożono uchwałę Nr XXVI/329/08 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

(akta kontroli str. 34-35)

Zgodnie z art. 7 ust.3 rada gminy powinna określić w drodze uchwały, wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Wymagania te określono w zarządzeniu Nr 645/B/06/A Burmistrza Świebodzina z dnia 7 sierpnia 2006r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, schronisk, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych na terenie Gminy Świebodzin. Ww. zarządzenie znajduje się na stronach internetowych Urzędu.

(akta kontroli str. 36 – 42)

Zgodnie z art.8 ust.5 wójt, burmistrz lub prezydent miasta udostępnia w formie elektronicznej na stronach internetowych urzędu gminy lub miasta wzór wniosku

o udzielenie zezwolenia. Obowiązek ten spełniono. Wniosek w formie elektronicznej znajduje się na stronach internetowych urzędu.

(akta kontroli str. 43 – 44)

W latach 2007 – 2011 nie stwierdzono przypadków odmowy oraz cofania zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w ww. ustawie. Wystąpiły przypadki uzupełnienia dokumentów przez przedsiębiorcę, po których wydano zezwolenie.

(akta kontroli str. 45)

W latach 2007 – 2011 udzielono 7 zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

(akta kontroli str. 46 – 56)

Do kontroli przedłożono Zarządzenie Nr 54/B/07 z dnia 6 lutego 2007r. w sprawie zasad postępowania ze zwłokami padłych zwierząt na terenie administrowanym.

(akta kontroli str. 57)

Skontrolowano umowy na świadczenie usług w zakresie wyłapywania i transportu bezdomnych (bezpieńskich) psów:

- Nr GKIM.IX.7081-1/2007 zawarta w dniu 15 stycznia 2007r. pomiędzy Gminą Świebodzin z Zakładem Konserwacji Terenów Zielonych „MIRT”,
- Nr GKIM.IX.7081-2/08 zawarta w dniu 11 lutego 2008r. pomiędzy Gminą Świebodzin z Zakładem Konserwacji Terenów Zielonych „MIRT”,
- Nr 1/2011 zawarta w dniu 3 stycznia 2011r. pomiędzy Gminą Świebodzin z Zakładem Konserwacji Terenów Zielonych „MIRT”,

(akta kontroli str. 58 – 78)

-Do kontroli przedłożono:

- umowę Nr GROŚ.VI.6072-2/07 dotyczącą usług w zakresie zbiórki, transportu i utylizacji padłych sztuk zwierząt zawartą w dniu 12 lutego 2007r. pomiędzy PROMAROL-PLUS Sp. z o.o., Ciepelówek 2, Sława,
- umowę Nr 1/2011 z dnia 1 lutego 2011r. na przyjmowanie i przechowywanie psów w schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Zielonej Górze z terenu gminy Świebodzin.

(akta kontroli str. 79 – 87)

Na tym kontrolę zakończono i odnotowano w książce kontroli pod pozycją Nr 1/2011.

6) Pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, organowi zarządzającemu kontrolę pisemnego wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do kierownika komórki do spraw kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Burmistrzowi Świebodzina, a drugi pozostaje w aktach Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Wydziale Nadzoru i Kontroli.

Gorzów Wlkp. dnia 19 kwietnia 2011r.

BURMISTRZ

mgr inż. Dariusz Bekisz

.....
miejscowość, data i podpis

kierownika jednostki kontrolowanej

Podpisy osób kontrolujących:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Nadzoru i Kontroli

1. *M. Wolejko 19.04.11r.*
Maięgorzata Wolejko

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Nadzoru i Kontroli

2. *Mariola Żurawska*
Mariola Żurawska